



AREMARK
KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyret

Møtested: Furulund

Dato: 17.06.2020

Tidspunkt: 18:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på e-post: post@aremark.kommune.no.
Utvalgssekretær innkaller vararepresentanter.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Håkon Tolsby
leder

Mary Anne Gløboden
utvalgssekretær

Saksliste

| Utvalgs- saksnr | Innhold | Unntatt offentlighet |
|----------------------------|---|---------------------------------|
| PS 44/20 | Godkjenning av innkalling | |
| PS 45/20 | Godkjenning av saksliste | |
| PS 46/20 | Godkjenning av protokoll fra forrige møte | |
| PS 47/20 | Fornyelse av salgsbevilling 2021-2025 | |
| PS 48/20 | Uttalelse om nedleggelse av Aremark Frivilligsentral | |
| PS 49/20 | Frivilligsentralen | |
| PS 50/20 | Forskrift om folkevalgtes økonomiske godtgjøring i Aremark Kommune | |
| PS 51/20 | Aremark kommunes årsregnskap og årsberetning for 2019 | |
| PS 52/20 | Finansforvaltningen pr 30.04.20 | |
| PS 53/20 | Regnskapskontroll 2020 - tertialrapport 1/20 | |
| PS 54/20 | Tilbygg/ombygging Aremark barnehage - godkjenning av prosjektplan og videre prosess | |
| PS 55/20 | Kulturpris, næringspris og pris for byggeskikk/naturlandskap - statutter | |
| PS 56/20 | Barnevernsvakt - Inngåelse av avtale med Indre Østfold kommune | |
| PS 57/20 | Valg av leder og nestleder i rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne | |
| PS 58/20 | Haldenvassdragets Kanalselskap AS - En gjennomgang | |
| PS 59/20 | Plan for vann, avløp og miljø 2020-2029 med tilhørende handlingsplan | |
| PS 60/20 | Samarbeidsavtale Politidistrikt Øst og Aremark kommune | |
| PS 61/20 | Sekretariatsordning for kontrollutvalget i Aremark kommune | |
| PS 62/20 | Valg av meddommere til Halden Tingrett, Borgarting Lagmannsrett og Jordskifteretten for perioden 1. januar 2021 til 31. desember 2024 | |
| PS 63/20 | Valg av skjønnsmedlemmer | |
| PS 64/20 | Orienteringer | |
| PS 65/20 | Referatsaker | |
| PS 66/20 | Grunngitte spørsmål etter §20 i reglement for utvalg | |
| PS 67/20 | Forespørsler/interpellasjoner | |

PS 44/20 Godkjenning av innkalling

PS 45/20 Godkjenning av saksliste

PS 46/20 Godkjenning av protokoll fra forrige møte



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: U62
Arkivsaksnr: 2020/165-3
Saksbehandler: Christian Gundersen

Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 99/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 47/20 | 17.06.2020 |

Fornyelse av salgsbevilling 2021-2025 for Aremark senter (Joker Aremark).

Saksopplysninger

Aremark senter A/S har søkt om fornyelse av salgsbevilling for alkoholholdig drikke gruppe 1(2,5-4,7% tilsvarer øl). Nåværende salgsbevilling er gyldig frem til 31.12.2020.

Styrer for bevillingen er Bjørn Vidar Lihagen 09.12.75, Fladebyåsen 5, 1798 Aremark
stedfortreder er Marit Elise Jæger 21.01.85 Svarødsbogen 11, 1798 Aremark.

I følge alkohollovens §1-7a kan kommunen ved vurdering av bevillinger blant annet legge vekt på antall salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet for øvrig og om bevillingssøker er egnet til å inneha bevilling.

For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av kommunen- jfr. Alkohollovens §1-7c. Disse må være over 20 år og ha gjennomført og bestått kunnskapsprøven. Det stilles også krav til uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningens og bestemmelser i annen lovgiving som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen

Det blir utført kontroller av Securitas.

Vurdering

Vedlagt søknaden følger dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve om alkoholloven for både styrer og stedfortreder, samt firmaattest og plantegninger av salgsområdet.

Det er innhentet uttalelse fra Sosialtjenesten, NAV, skatteoppkreveren og Østfold Politidistrikt. Det foreligger ingen bemerkninger fra disse.

Rådmannens innstilling

Det innvilges salgsbevilling for Aremark senter A/S fra 01.01.2021 til 31.12.2025.
Det forutsettes at alt salg av alkoholholdig drikk følger begrensningene som gis i til enhver tid gjeldende alkoholpolitiske retningslinjer for Aremark kommune.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

Det innvilges salgsbevilling for Aremark senter A/S fra 01.01.2021 til 31.12.2025.
Det forutsettes at alt salg av alkoholholdig drikk følger begrensningene som gis i til enhver tid gjeldende alkoholpolitiske retningslinjer for Aremark kommune.

Behandling

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Det innvilges salgsbevilling for Aremark senter A/S fra 01.01.2021 til 31.12.2025.
Det forutsettes at alt salg av alkoholholdig drikk følger begrensningene som gis i til enhver tid gjeldende alkoholpolitiske retningslinjer for Aremark kommune.



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: F08
Arkivsaksnr: 2017/1805-15
Saksbehandler: Nina Krafft Skolleborg

Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 100/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 48/20 | 17.06.2020 |

Uttalelse om nedleggelse av Aremark Frivilligsentral

Saksopplysninger

Rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne har hatt møte 4.6. og fått orienteringssak om nedleggelse av Aremark frivilligsentral som en bordsak. Rådet ønsker å komme med følgende uttalelse til Formannskap og kommunestyret:

«Rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne ser med bekymring på at frivilligheten i Aremark ikke skal bli koordinert av en ansvarlig person fremover».

Vurdering

Folkehelse

Rådmannens innstilling

Uttalelsen tas til orientering.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

Uttalelsen tas til orientering.

Behandling

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Uttalelsen tas til orientering.



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: F08
Arkivsaksnr: 2017/1805-13
Saksbehandler: Nina Krafft Skolleborg

Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 101/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 49/20 | 17.06.2020 |

Nedleggelse av Aremark Frivilligsentral

Vedlegg

- 1 Status Aremark Frivilligsentral
- 2 Pressemelding fra Norges Frivilligsentraler

Saksopplysninger

I 2017 ble tilskudd til frivilligsentraler innlemmet i inntektssystemet for kommunen og øremerket som særskilt fordelte rammetilskuddsmidler for en overgangsperiode på fire år, denne perioden kan bli forlenget ut 2021. For å få tildelt dette rammetilskuddet har man rapportert til kulturdepartementet på at man har en frivilligsentral pr. juni 2019.

Fra budsjettåret 2021 eller 2022 vil støtten til frivilligsentraler inngå i det ordinære rammetilskuddet til kommunene. Ut fra hvilke kriterier dette beløpet skal regnes ut fra er pr. d.d. ikke bestemt. Forslaget fra regjeringen var å gi et tilskudd ut fra innbyggerantall.

Den økonomiske situasjonen for 2021 vil uansett få store konsekvenser for hvordan frivilligsentralen skal finansieres fremover. De viktigste kriteriene for å kunne kalle seg en frivilligsentral er at man har en daglig leder ansatt, helst i en 100 % stilling, og at man har et eget styre.

Fra 1.8.2020 har daglig leder i frivilligsentralen fått nye oppgaver i kommunen som saksbehandler innen kultur og næring.

Bruktstua drives pr.d.d. av 13 frivillige. Ved ordinær drift har man det siste året omsatt for 150.000 kr. og fordelt 80.000 kr. tilbake til gode lokale formål. Man har så dekket de faste kommunale utgifter, og avsatt resten til fond. Kommunen har stilt opp med økonomisk oppfølging og rapportering i tillegg til daglig leders ressurs. For å kunne drifte Bruktstua videre må man også søke om varig bruksendring som næring.

Andre aktiviteter som drives av frivilligsentralen har ønsket om gratis lokaler da de ikke har egne økonomiske midler, på lik linje som andre lokale lag og foreninger.

Vurdering

Rådmannen stiller seg positivt til å låne ut kommunale bygg som Aremark hallen og Aktivitetsstua til frivilligheten. Det foreslås også å stille Furulund kafè sine lokaler til disposisjon for frivilligheten og andre lokale lag og foreninger.

Rådmannen foreslår at Bruktstua kan leie sine lokaler gratis mot å betale de faste utgifter som i dag. Kommunen skal sørge for den nødvendige bruksendring.

Bruktstua etablerer en ny frivillig organisasjon med et eget styre og vedtekter. Målet er å etablere en ideell organisasjon, som skal fortsette å gi tilbake overskudd til gode lokale formål. De økonomiske midlene som står på fond vil bli overført den nye organisasjonen, som en startkapital.

Det å kunne videreføre frivilligheten med en godt etablert møteplass som Bruktstua, vil kunne engasjere flere frivillige og skape nye aktiviteter på sikt.

Framdrift av prosess

Frivilligsentralen i nåværende form legges ned innen 1.8.2020 med et styrevedtak. Det settes i gang en prosess med å etablere en ny ideell organisasjon med et nytt styre. Det informeres om at frivilligheten samt lokale lag og foreninger, kan disponere Furulund kafè sine lokaler inntil videre under byggeperioden fra høsten 2020.

Folkehelse

Det er vesentlig for folkehelsa å ha slike møteplasser i bygda.

Rådmannens innstilling

- Aremark Frivilligsentral vil bli lagt ned i sin nåværende form fra 1.8.2020. Frivilligheten og deres aktiviteter vil bli videreført av de frivillige.
- Kommunen legger til rette for frivilligheten med kommunale bygg som Aremark hallen, Aktivitetsstua og Furulund kafè som kan disponere uten å betale husleie.
- Kommunen skal videre sørge for at varig bruksendring gjennomføres på Bruktstua.
- Bruktstua vil få overført sine fondsmidler fra kommunen som startkapital.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

- Aremark Frivilligsentral vil bli lagt ned i sin nåværende form fra 1.8.2020. Frivilligheten og deres aktiviteter vil bli videreført av de frivillige.
- Kommunen legger til rette for frivilligheten med kommunale bygg som Aremark hallen, Aktivitetsstua og Furulund kafè som kan disponere uten å betale husleie.
- Kommunen skal videre sørge for at varig bruksendring gjennomføres på Bruktstua.
- Bruktstua vil få overført sine fondsmidler fra kommunen som startkapital.

Behandling

Rådmannen innledet med å endre sin innstilling i 1. punkt til:

Aremark Frivilligsentral vil bli lagt ned i sin nåværende form fra 31.12.2021. Frivilligheten og deres aktiviteter vil bli videreført av de frivillige.

Representanten Stig Aarbu (AP) fremmet følgende forslag på vegne av H og Ap:

Aremark Frivilligsentral legges ikke ned 01.08.2020, men drives videre i nåværende form inntil videre.

Rådmannen bes komme tilbake til formannskapet med en ny utredning rundt Frivilligsentralen når kommuneproposisjonen for 2021 er vedtatt, det er da vi først da kan si noe om fremtidig finansiering av Frivilligsentralen.

Representanten Espelund-Sande (SP) fremmet følgende forslag:

Formannskapet mener frivillighet spiller en viktig sosial rolle i Aremark kommune, og viser til Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023. Formannskapet mener at det er en fordel at det finnes en god struktur på organiseringen av frivilligheten i kommunen. Formannskapet ber derfor rådmann se på organisering og videre drift da det har kommet ny informasjon ifht midler for det kommende året. Formannskapet ber rådmann sørge for at den funksjon som frivillighetssentralen har spilt i Aremark kommune blir ivaretatt på en best mulig måte. Samtidig ber formannskapet om en vurdering om det er en fordel å endre eierskapet av Frivilligsentralen fra kommune til stiftelse.

Aarbu (AP) trakk sitt forslag.

Votering

Rådmannens innstilling, med Espelund-Sandes (SP) tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt

Vedtak

- Aremark Frivilligsentral vil bli lagt ned i sin nåværende form fra 31.12.2021. Frivilligheten og deres aktiviteter vil bli videreført av de frivillige.
- Kommunen legger til rette for frivilligheten med kommunale bygg som Aremark hallen, Aktivitetsstua og Furulund kafè som kan disponere uten å betale husleie.
- Kommunen skal videre sørge for at varig bruksendring gjennomføres på Bruktstua.
- Bruktstua vil få overført sine fondsmidler fra kommunen som startkapital.

Formannskapet mener frivillighet spiller en viktig sosial rolle i Aremark kommune, og viser til Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023. Formannskapet mener at det er en fordel at det finnes en god struktur på organiseringen av frivilligheten i kommunen. Formannskapet ber derfor rådmann se på organisering og videre drift da det har kommet ny informasjon ifht midler for det kommende året. Formannskapet ber rådmann sørge for at den funksjon som frivillighetssentralen har spilt i Aremark kommune blir ivaretatt på en best mulig måte. Samtidig ber formannskapet om en vurdering om det er en fordel å endre eierskapet av Frivilligsentralen fra kommune til stiftelse.

Aremark Frivilligsentral

1. Bakgrunn:

Aremark Frivilligsentral ble etablert i 2005 og eies av kommunen. Daglig leder er ansatt i en 50% stilling og har kontorplass på Rådhuset tre dager i uken. Sentralen har egne vedtekter og retningslinjer. Daglig leder rapporterer til et eget styre der styreleder er sittende Ordfører. Frivilligsentralen er medlem av Norges Frivilligsentraler og er tilhørende et Østfold Nettverk bestående av 19 andre sentralers daglige ledere.

I dag er det 463 sentraler fordelt over hele Norge. Til sammen organiseres over 50.000 frivillige. Det unike med en Frivilligsentral er at den ikke er medlemsbasert og de eksperter på å utvikle lokale løsninger rettet mot barn, ungdom og eldre. Det er den frivillige som er ressursen og Frivilligsentralen legger til rette aktiviteter i samarbeid med kommunen, næringslivet, lag og foreninger. Det er viktig å presisere at den frivillige ikke skal løse de kommunale oppgaver.

Stat og kommune har i over 26 år spleiset med et fast tilskudd pr. sentral som i 2020 vil beløpe seg til kr. 427.000 der man har en daglig leder i 100% stilling. En prosess ble igangsatt i 2016, som en konsekvens av kommunereformen, om å endre finansieringsordningen. Fra 2021 vil dette tilskuddet beregnes ut fra innbyggertall, som for Aremark Kommune vil bety ca. 50.000 kr. årlig som kommunen kan velge å bruke også til andre kommunale oppgaver i en trang kommuneøkonomi.

Begrunnelsen fra regjeringen er som følger *«Formålet med å innlemme det statlige tilskuddet til frivilligsentralene i kommunens rammetilskudd, er å gi kommunene større og mer helhetlig ansvar og et sterkere forhold til frivilligheten lokalt».*

Videre mener regjeringen at *«de legger til grunn at kommunene er opptatt av å ha gode frivilligsentraler med høyt aktivitetsnivå, og at kommunen fortsatt vil prioritere støtten til frivilligheten».*

Det vil derfor være opp til den enkelte kommune å prioritere bruken av de frie midlene.

2. Dagens oppgaver:

Aremark Frivilligsentral samordner i dag ukentlige aktiviteter i hovedsak for den eldre generasjon. Alle de faste aktivitetene er selvgående økonomisk. Kommunen stiller gratis lokaler til disposisjon.

Bruktstua drives i et kommunalt eid bygg, hvor Bruktstua dekker de faste kommunale kostnadene som strøm, renovasjon og data. I de senere årene har man fordelt et overskudd på ca. 85.000 kr. som går tilbake til lag og foreninger, og til andre gode kommunale formål i form av gaver. Bruktstua er et «skattkammer» på flere måter.

Det er lite «nyrekruttering» av frivillige på de faste aktivitetene.

I tillegg til de faste ukentlige oppgaver organiseres det sommer- og juleavslutninger, studieturer for de frivillige, påskelunsj sammen med 9 klasse og egen Datacafe. Godt samarbeid med skole, folkehelsekoordinator og bibliotek på kulturelle arrangement med foredrag og teaterforestillinger. Frivilligsentralen har også årlig ansvar for TV aksjonen og Juleveiåpning. Tidligere har Frivilligsentralen også etablert «Lyttvevnn» på skolen og gitt en elektrisk Sykkel til Sykehjemmet.

I tre år organiserte Frivilligsentralen også Vårmønstring og Strømsfossdagen, samt i 2019 Kanalfest sammen med Lag og Foreninger.

De fleste aktiviteter initiert av de frivillige og organisert av frivilligsentralen har en positiv konsekvens for folkehelsen. Det å skape gode møteplasser mennesker i mellom er forebyggende og skaper en tilhørighet for den bygda man bor i.

3. Kriterier for å kalle seg en Frivilligsentral:

Norges Frivilligsentraler har visse kriterier som må oppfylles for å kalle seg en Frivilligsentral:

1. Den må drives av en daglig leder, helst i 100% stilling.
2. Det er en lokal forankret møteplass som drives ut fra lokale forutsetninger og behov.
3. Initiere, mobilisere og samordne lokal frivillig innsats i et samarbeid mellom frivillige ildsjeler, lag og foreninger og det offentlige.
4. Er åpen for alle, og jobber for å inkludere alle som har lyst til å delta i alle former for frivillig arbeid.
5. Sentralen skal utvikles av de menneskene som er knyttet til sentralen.

Frivillighet er et samfunnsnyttig arbeid uten lønn eller annen form for økonomisk vederlag, utover godtgjøring for direkte utlegg.

En frivilligsentral skal eies og drives av en eller flere ulike juridiske personer. Den skal ha et eget styre med egne vedtekter. Aktivitetene skal være supplement til kommunale tjenester, ikke en erstatning for. Det er også en fordel å inngå en samarbeidsavtale med kommunen for å forankre frivilligheten politisk.

Et direkte statstilskudd til frivilligsentralene er helt nødvendig for å sikre videre drift og utvikling i tråd med statens Frivillighetserklæring og Frivillighetsmelding.

4. Hvordan organisere Frivilligheten fremover uten en Frivilligsentral?

Aktiviteter:

1. Bowls:
Det har vært opp mot 20 deltakere på denne aktiviteten med en frivillig ansvarlig. For at denne aktiviteten skal kunne leve videre er det viktig at kommunen kan stille Aremarkhallen til fri disposisjon. Aremark Idrettsforening (AIF) er villig til å samarbeide med Bowls, slik at de kan fortsette aktiviteten.
2. Trimgruppe:
Det er mellom 10/15 deltakere på denne aktiviteten med en frivillig ansvarlig. For at aktiviteten skal kunne fortsette er de også avhengig av at kommunen er velvillig til å låne ut Aremarkhallen uten kostnad.
3. Hallverter:
Aremark Idrettsforening kan ta ansvaret for Hallvertene i fremtiden.
4. Trivselsklubb og Bingo:
Dette er en aktivitet som engasjerer 16 frivillige og over 20 brukere ukentlig. De frivillige har sagt seg villige til å ta over ansvaret selv og organisere aktiviteten, men er også avhengig av at kommunen stiller lokaler til disposisjon uten kostnader.
5. Strikkeklubb:
Denne aktiviteten kan Bygdekvinnelaget organisere i fremtiden mot gratis lokaler.

Konklusjon faste ukentlige aktiviteter:

For å videreføre disse aktivitetene så er det en forutsetning at kommunen kan stille opp med lokaliteter i Aremarkhallen og på Aktivitetsstua, alternativt på Furulund uten å kreve husleie.

Bruktstua:

I dag er det 13 frivillige som driver Bruktstua. I tillegg til å ta imot varer og sette de i stand for salg, er dette også en sosial møteplass for både innbyggere og hyttebefolkning.

I 2019 hadde de en omsetning på over 150.000 kr, hvorav 80.000 ble gitt tilbake som gaver til andre lokale gode tiltak.

Forslag på fremtidig drift av Bruktstua kan være alternativt:

1. Fortsatt drift i kommunal regi med en ansvarlig kontaktperson i kommunen. Regnskap og økonomiansvar i kommunen. Driftskostnadene dekkes som i dag.
2. Opprette en stiftelse eller en frivillig forening med eget styre og nye vedtekter.
3. Legge organiseringen under eksisterende forening som f.eks. Bygdeungdomslaget.

Felles for alle alternativene for å kunne fortsette drift av Bruktstua med frivillige, er at kommunen fakturerer med dagens faste kostnader, og at man finner en løsning på økonomioppfølging samt kontaktperson.

Andre aktiviteter (ref.pkt.2):

Andre kulturelle aktiviteter, innsamlinger, avslutninger osv. som Frivilligsentralen har organisert vil ikke kunne videreføres på samme måte som tidligere uten en ansvarlig kontaktperson. Det er også en utfordring å rekruttere nye frivillige og følge opp eksisterende frivillige uten en dedikert person. En fordel med å ligge under paraplyen «frivilligsentral» er at den er «nøytral» og ikke medlemsbasert. Det er lyst til å bidra for andre som er drivkraften bak frivilligheten.

Den økonomiske situasjonen fra 2021 kan få store konsekvenser for frivilligsentralen i Aremark. Aremark kommune må ta stilling til hvordan frivilligheten skal organiseres fremover og hvilke oppgaver som skal løses og hvilken rolle kommunen skal ha.

En frivillighetspolitikk i samarbeid med Kommunen, Frivilligsentralen, det lokale foreningsliv, ildsjeler og Frivillighet Norge bør utarbeides.



PRESSEMELDING

I kommuneproposisjonen 2021, foreslår regjeringen at vedtaket fra 2016 hvor tilskuddet til frivilligsentralene legges inn i innbyggertilskuddet fra 2021, utsettes med ett år.

Norges Frivilligsentraler er glade for at regjeringen nå har satt bremsene på. Vi har jobbet tett med kulturkomiteen på Stortinget, og vi opplever at det er tverrpolitisk enighet om at frivilligsentralene er helt sentrale for utviklingen av den lokale frivilligheten.

En viktig del av suksessfaktorene til frivilligsentralene har vært en statlig finansieringsordning. At vedtaket fra 2016 nå blir foreslått utsatt, ser vi på som et meget positivt tegn på at regjeringen også ser at en innbygger-basert tilskuddsordning vil medføre store kutt for flertallet av landets frivilligsentraler.

Norges Frivilligsentraler ser frem til å jobbe videre sammen med Stortinget og regjeringen for å finne en ny fremtidig løsning. Vi har foreslått en skisse til løsning hvor øremerkingen til frivilligsentralene fjernes, men som også sikrer en bærekraftig og forutsigbar drift og utvikling av landets frivilligsentraler.

Lenker:

[Konsekvensene av en innlemming i innbygger tilskuddet.](#)

[Ordfører opprop til støtte for frivilligsentralene.](#)

[KS og Norges Frivilligsentraler om innlemmelse i innbyggertilskuddet.](#)

Kontaktpersoner:

Styreleder Arvid Askø

arvid@norgesfrivilligsentraler.no

48 11 11 43

Politisk talsperson Espen Watne Andresen

espen@norgesfrivilligsentraler.no

92 66 24 77



Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 102/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 50/20 | 17.06.2020 |

Forskrift om folkevalgtes økonomiske godtgjøring i Aremark Kommune

Vedlegg

- 1 Forskrift godtgjørelsesreglement
- 2 Godtgjøringsreglement
- 3 Utforming av nye forskrifter i kommunene og fy(1106_3_P_

Saksopplysninger

Kommunestyret har tidligere fastsatt regler i et godtgjørelsesreglement om dekning av utgifter, økonomiske tap og arbeidsgodtgjøring til folkevalgte. Det som nå er nytt er at reglene skal gis som forskrift, jfr. kommuneloven §§ 8-3, 8-4, 8-6, 8-7 og 8-8.

Vurdering

Målet er at den nye forskriften skal legge til rette for en bred rekruttering til kommunale verv gjennom økonomiske ordninger så flest mulig kan delta i lokalpolitikken.

Innholdet i den nye forskriften er ikke vesentlig forandret fra tidligere godtgjøringsreglement, bortsett fra at krone-summen er tatt ut og gjort om til en % sats. Telefongodtgjørelse er forandret fra 500 kr. til 0,1% av ordførers lønn, som da vil utgjøre en økning på 300 kr. Dvs. ny telefongodtgjørelse på 800 kr. til gjeldende personer pr.år.

En del tidligere formuleringer er også endret i følge kravet til forvaltningsloven om utforming av forskriften. Det er også nytt at kommunestyret selv skal gi forskrift om ettergodtgjøring og permisjoner.

I følge forvaltningsloven §37, skal kommunestyret påse at saken er «så godt opplyst som mulig» før forskriften blir vedtatt. Innholdet er tidligere behandlet i kommunestyret sak 133/19. Som hovedregel skal forskriften sendes ut på høring til berørte virksomheter og organisasjoner for uttalelse. I følge samme lov kan man unnlate høring når det anses unødvendig, men departementet understreker likevel at det er relativt høy terskel for når høring kan unnlates. Et alternativ kan for eksempel være at kommunestyret gir en muntlig uttalelse dersom saken egner seg for det.

Etter behandlingen skal forskriften kunngjøres i Norsk Lovtidend, med fastsettelse samme dag.

Folkehelse

Rådmannens innstilling

Ny forskrift om folkevalgtes økonomiske godtgjøring i Aremark kommune godkjennes uten skriftlig høring.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

Ny forskrift om folkevalgtes økonomiske godtgjøring i Aremark kommune godkjennes uten skriftlig høring.

Behandling

Representanten Ulven (H) fremmet på vegne av H og Ap følgende forslag:

Det er viktig at befolkningen i Aremark kan uttale seg om nivået og de forskjellige avlønningene av politikerne i Kommunen og derfor skal dette forslag til forskrift legges ut på høring, jfr. Forvaltningslovens § 37.

Votering:

Ulvens forslag fikk 2 stemmer og falt. (H og Ap)

Vedtak

Ny forskrift om folkevalgtes økonomiske godtgjøring i Aremark kommune godkjennes uten skriftlig høring.



Forskrift (xx.mai 2020 nr.) om folkevalgtes økonomiske godtgjøring i Aremark kommune.

Fastsatt av kommunestyret (xx.mai 2020) med hjemmel i lov 22.juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner §§ 8-3, 8-4, 8-6 og 8-10.

§1 Formål

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

§2 Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap

Den som har et tillitsverv i kommunen, har krav på

- a) skyss-, kost-og overnattingsgodtgjøring-for reiser i forbindelse med vervet
- b) dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre
- c) erstatning for tapt inntekt som følge av vervet.

Krav etter første ledd skal fremsettes for administrasjonen så snart som mulig og senest innen 15 oktober hvert år. Kravet skal dokumenteres. Kravet etter første ledd bokstav b eller c som ikke kan dokumenteres, dekkes likevel dersom utgiftene eller tapet er sannsynliggjort på annen måte.

§3 Utmåling av utgifter og økonomisk tap

Godtgjøring for skyss, kost og overnatting etter §2 første ledd bokstav a gis etter de til enhver tid gjeldene satsene i kommunens reiseregulativ.

Utgifter etter §2 første ledd bokstav b dekkes dokumenterte utgifter med en godtgjøring tilsvarende 0,075% av ordførers lønn.

Tapt inntekt etter §2 første ledd bokstav c dekkes for medlemmer av styrer og råd ved ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste pr.time til 70% av ordførers timelønn.

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste innenfor arbeidstid utbetales etter regning med inntil 0,3% av ordførers godtgjørelse pr.dag.

For medlemmer av samtlige styrer og råd fastsettes møtegodtgjørelsen pr møte utenom normal arbeidstid til 0,075% av ordførers godtgjørelse.

§4 Arbeidsgodtgjøring

Den som har et kommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter følgende satser:

| Tillitsverv | Godtgjøring i % av Ordførers lønn |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| a) Formannskapetets medlemmer | 5% per år |

| | |
|--|--------------------|
| | |
| b) Kommunestyrets medlemmer | 0,10% pr. fremmøte |
| | |
| c) Leder i Levekårsutvalg | 2% per år |
| | |
| d) Leder i Drift- og utviklingsutvalg | 2% per år |
| | |
| e) Nestledere i Hovedutvalgene | 1% per år |
| | |
| f) Leder av Kontrollutvalg | 1,5% per år |
| | |
| g) Arbeidsmiljø og Administrasjonsutvalgets leder | 2% per år |
| | |
| h) Ledere av andre kommunale Råd, utvalg og nemder: | 1% per år |
| | |
| i) Politiske gruppeledere | 1,5% per år |
| | |
| | |

Godtgjørelsen til de folkevalgte beregnes ut fra ordførers gjeldende lønn den 1.5. i det kalenderår godtgjørelsen skal utbetales. Beregningen gjelder for hele regningsåret som er 1. oktober til 30. september.

Den enkelte folkevalgte leverer krav om godtgjørelse på fastsatt skjema innen 15. oktober hvert år. Utbetaling skjer i november.

Fast årlig godtgjøring etter første ledd reduseres med 50% ved deltakelse i mindre enn 2/3 av antall avviklede møter i løpet av kalenderåret.

Det gis telefongodtgjørelse på 0,1% av ordførers lønn til a,c,d,g og i.

Dersom AMU eller valgstyret er personidentisk med formannskap, mottar disse ikke godtgjørelse.

Stemmestyret får møtegodtgjørelse for planlegging av valget og deltakelse på valgdagene.

§5 Godtgjøring ved frikjøp

Folkevalgte som frikjøpes fra ordinært arbeid, mottar en fast godtgjøring i stedet for dekning av tapt inntekt etter §5 og arbeidsgodtgjøring etter §6.

Ordføreren frikjøpes i 92% stilling. Ordførers godtgjøring fastsettes til 82% av den lønn stortingsrepresentanter til enhver tid mottar. Ved lønnsendring for stortingsrepresentant, endres ordførers lønn pr. 1. mai.

Ordfører har fri mobiltelefon.

Varaordføreren frikjøpes i 20% stilling. Varaordførers godtgjøring fastsettes til 20% av ordførers lønn samt telefongodtgjørelse på 0,1%.

Dersom varaordfører fungerer sammenhengende utover 14 dager som ordfører (ferie unntatt) skal representanten ha ordførers godtgjørelse for perioden.

§6 Ettergodtgjøring

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til ettergodtgjøring i inntil 3 måneder, dersom vedkommende ikke har mulighet for å inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp, og inntil 1,5 måned, dersom vedkommende tiltrer ny stilling.

En søknad om ettergodtgjøring avgjøres av kommunestyret.

Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd.

§7 Pensjonsordning

Ordfører og varaordfører har rett til pensjon i tråd med kommunens pensjonsordning for folkevalgte med hjemmel i kommuneloven §8-7.

§8 Rett til sykepenger

Ordfører og varaordfører har rett til sykepenger på lik linje som ansatte i kommunen med henvisning til kommuneloven §8-8 i hjemmelsangivelsen.

§9 Permisjoner

Folkevalgte som har tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse har rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.

§10 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks.





AREMARK
KOMMUNE

Godtgjørelsesreglement for folkevalgte i Aremark.

(kommuneloven kap 7, § 42)

Generelle bestemmelser:

Godtgjørelsen til de folkevalgte beregnes ut fra ordførers gjeldende lønn den 1.5. i det kalenderår godtgjørelsen skal utbetales. Beregningen gjelder for hele regningsåret som er 1.oktober til 30. september.

Folkevalgte som får utbetalt fast godtgjørelse får ikke møtegodtgjørelse i vedkommende utvalg. Alle utbetalinger skjer en gang pr år (november), bortsett fra ordfører og varaordfører.

Krav om godtgjørelse leveres av den enkelte folkevalgte på fastsatt skjema innen 15. oktober hvert år. Utbetaling skjer i november bortsett fra ordfører og varaordfører.

Tapt arbeidsgodtgjøring dekkes i etterkant av at tapet oppstår.

A. Ordfører:

For perioden 2019-23 godtgjøres ordfører med en 92% stilling. Satsen for ordførers godtgjørelse er 82% av den lønn stortingsrepresentanter til enhver tid mottar. Ved lønnsendring for stortingsrepresentanter, endres ordførers lønn pr. 1.mai.

Ordfører får kjøregodtgjøring i embeds medfør.

Ordfører har fri mobiltelefon.

Ordfører får ingen øvrige godtgjørelser.

Ordfører meldes inn i kommunens pensjonsordning for tillitsmenn.

Dersom ordfører mener å kunne ivareta kommunens interesser med en mindre stillingsprosent enn 100% er det opp til den påtroppende ordfører i samråd med kommunestyret å bestemme dette.

Kommunestyret kan innvilge etterlønn til ordfører i inntil 3 måneder, dersom vedkommende ikke har mulighet for å inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp, og inntil 1½ måned, dersom vedkommende tiltrer ny stilling.

B. Varaordfører:

For perioden 2019-23 er varaordførers godtgjørelse fastsatt til 20% av satsen for ordførers lønn.

Der varaordfører er leder for utvalg, råd og nemder oppnevnt av kommunestyre eller er medlem i disse, mottar varaordfører ingen annen godtgjørelse utover det faste.

Dersom varaordfører fungerer sammenhengende utover 14 dager som ordfører (ferie unntatt) skal varaordfører ha ordførers godtgjørelse for hele perioden.

C: Formannskapet:

Fast godtgjørelse for formannskapets øvrige medlemmer fastsettes til 5 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen gjelder for møte i formannskap og kommunestyre. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse for formannskap og kommunestyre.

Dersom administrasjonsutvalget er personidentisk med formannskap, mottar ikke formannskapets faste medlemmer godtgjørelser for møte i administrasjonsutvalget. Dersom valgstyret og stemmestyret er identisk med formannskapet, mottar ikke formannskapet faste medlemmer godtgjørelse for disse styrene. Det utbetales imidlertid godtgjørelse for deltagelse på valgdagene.

D: Kommunestyret:

Medlemmer av kommunestyret får utbetalt møtegodtgjørelse tilsvarende 1 promille av ordførers lønn for hvert frammøte.

E: Utvalg gruppe 1:

Hovedutvalg og Administrasjonsutvalg.

Ledere av hovedutvalg får en fast årlig godtgjørelse på 2 % av ordførers lønn. Nestledere av hovedutvalg får en fast årlig godtgjørelse på 1 % av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg. I de utvalg hvor saksmengden er stor, kan utvalget under pkt. N sette godtgjørelsen til 3 %.

F: Utvalg gruppe 2:

Kontrollutvalg, AMU(arbeidsmiljøutvalget)

Ledere av kommunale utvalg i gruppe 2 får en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 1,5 % av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.

G: Utvalg gruppe 3:

Eldrerådet, Valgstyret, Stemmestyret, Skatteutvalget, Klagenemda, Kommunalt råd for funksjonshemmede, Viltnemda og øvrige utvalg og komiteer oppnevnt av formannskap/kommunestyre.

Ledere av kommunale utvalg i gruppe 3 får en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 1% av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.

H: Politiske gruppeledere:

Fast godtgjørelse til 2 gruppeledere (opposisjon og posisjon) fastsettes til 1,5% av ordførers lønn.

I: Møtegodtgjørelse pr. møte utenom arbeidstid.

For medlemmer av samtlige styrer og råd fastsettes møtegodtgjørelsen pr møte utenom normal arbeidstid til $\frac{3}{4}$ promille av ordførers godtgjørelse.

J: Møtegodtgjørelse pr time innenfor arbeidstid.

For medlemmer av samtlige styrer og råd fastsettes ulegitimert møtegodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste pr. time til 70% av ordførers timelønn. Legitimert tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter regning med inntil kr 2.400 pr.dag.

K: Barnepass:

Som kompensasjon for dokumentert barnepass utbetales en godtgjøring tilsvarende $\frac{3}{4}$ promille av ordførers lønn.

L: Reiseutgifter:

Reiseutgifter tilknyttet utøvelse av funksjon, utbetales etter kommunens reiseregulativ.

M: Telefongodtgjørelse.

Det gis telefongodtgjørelse på kr 500,- til B, C, E og H.

N: Særskilte tilfeller/tvister:

Dersom et medlem som mottar fast godtgjørelse deltar mindre enn 2/3 av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den faste godtgjørelse med 50 %.

Et utvalg bestående av ordfører, gruppeleder posisjon og opposisjon gis fullmakt til å fastsette godtgjørelser i særskilte tilfeller og ved vesentlige fravær fra verv. (generelle bestemmelser)

Utvalget gis også fullmakt til å avgjøre fortolknings spørsmål og tvister i forhold til reglementet.

Utgave: 17.3.2020



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kommunene

Deres ref

Vår ref

Dato

19/5420-11

4. desember 2019

Utforming av nye forskrifter i kommunene og fylkeskommunene

Kommuneloven slår fast at kommunestyret eller fylkestinget skal gi forskrift om folkevalgtes rett til dekning av utgifter og økonomisk tap (§ 8-3), arbeidsgodtgjøring (§ 8-4), ettergodtgjøring (§ 8-6) og permisjoner (§ 8-10).

Kommunestyret og fylkestinget har også tidligere fastsatt regler om dekning av utgifter, økonomisk tap og arbeidsgodtgjøring etter kommuneloven av 1992 §§ 41 og 42. Det som er nytt, er at reglene skal gis som forskrift. Det betyr at kravene til forskrifter i forvaltningsloven skal være oppfylt. Forvaltningsloven stiller blant annet krav til hvordan forskrifter skal utformes, at de skal høres og at det gjelder særlige krav til kunngjøring for at kommunene og fylkeskommunene skal kunne påberope seg reglene. De folkevalgtes økonomiske rettigheter kan ikke lenger reguleres i reglementer som har en litt løsere ramme når det gjelder saksbehandling og utforming. Det er også nytt at kommunestyret eller fylkestinget selv skal gi forskrifter om ettergodtgjøring og permisjoner.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har mottatt en henvendelse fra Lovtidendredaksjonen i Lovdata, som opplyser om at de i høst har mottatt flere forskrifter med hjemmel i kommuneloven kapittel 8 som ikke oppfyller formkravene til forskrifter. Departementet ønsker med dette brevet å minne alle kommuner og fylkeskommuner om kravene til hvordan forskrifter skal utformes, vedtas og kunngjøres.

Vedlagt følger også et hjelpedokument som viser hvordan en forskrift kan utformes. Hjelpedokumentet tar utgangspunkt i forskriftshjemplene i kommuneloven kapittel 8, men inneholder også enkelte andre regler som det kan være naturlig å plassere i en forskrift om godtgjøring. Hjelpedokumentet er utarbeidet av lovavdelingen i Justis- og beredskapsdepartementet.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Signe Bechmann
Hansen
22 24 72 64

Hva er en forskrift?

Forvaltningsloven § 2 første ledd bokstavene a og c definerer en forskrift som en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet, og som er bestemmende for rettigheter eller plikter til et ubegrenset antall eller en ubestemt krets av personer. Når kommunestyret eller fylkestinget skal gi bestemmelser som har et slikt innhold, må det skje i forskrifts form for at reglene skal forplikte de folkevalgte.

Forvaltningsloven kapittel VII gjelder bare for forskrifter. Kapitlet inneholder regler om utredningsplikt, forhåndsvarsling og uttalelser fra interesserte (§ 37), om formkrav og kunngjøring (§ 38), om virkningen av forsømt kunngjøring (§ 39) og om adgangen til å fravike forskrifter (§ 40). Lovens alminnelige regler om habilitet og saksbehandling i kapitlene II og III gjelder også ved utarbeidelse av forskrifter.

Utformingen av forskrifter

Formkravene til forskrifter følger av forvaltningsloven § 38. I tillegg har Justis- og beredskapsdepartementets lovavdeling utgitt to veiledere som er relevante og nyttige når man skal utforme forskrifter:

- Lovteknikk og lovforberedelse (2000):
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veiledning-om-lov--og-forskriftsarbeid/id87536/>
- Forskriftsarbeid for kommuner (2002):
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/forskriftsarbeid-for-kommuner/id278722/>

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil i det følgende oppsummere hvilke formkrav som gjelder for forskrifter, og hvordan en forskrift normalt bør bygges opp.

1. Forskriftens tittel

Det følger av forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav d at regler som faller inn under definisjonen av «forskrift» i forvaltningsloven § 2 første ledd alltid skal betegnes som en forskrift. Full identifisering av en forskrift omfatter tittelen og datoen for vedtaket med dag, måned og år. Betegnelsen på en forskrift skal derfor alltid innledes med «forskrift [dato] om ...».

Betegnelsen «forskrift» bør ikke kombineres med andre betegnelser, slik som retningslinjer eller vedtekter. Man bør derfor for eksempel unngå å innlede tittelen med «forskrift [dato] om retningslinjer om ...».

Tittelen på forskriften bør være relativt kort, men gi så god informasjon som mulig om hva forskriften handler om. Regionale og lokale forskrifter bør også angi det geografiske området som forskriften gjelder for. En forskrift om arbeidsgodtgjøring for personer med et fylkeskommunalt tillitsverv i Trøndelag fylkeskommune, kan derfor for eksempel ha tittelen

forskrift 15. desember 2019 nr. [tildeles av Lovdata ved kunngjøringen] om arbeidsgodtgjøring for personer med et tillitsverv i Trøndelag fylkeskommune

For brukerne vil det vanligvis være enklere å forholde seg til én forskrift enn til flere enkeltstående forskrifter. Reglene om dekning av utgifter og økonomisk tap, arbeidsgodtgjøring, ettergodtgjøring og permisjoner kan derfor med fordel samles i samme forskrift. Tittelen på en slik forskrift kan for eksempel være

forskrift 15. desember 2019 nr. [tildeles av Lovdata ved kunngjøringen] om folkevalgtes økonomiske godtgjøring og permisjoner i Trøndelag fylkeskommune

2. Angivelse av hjemmel og hvem som har gitt forskriften

En forskrift skal alltid inneholde en uttrykkelig henvisning til den eller de bestemmelsene som gir forvaltningsorganet hjemmel til å vedta forskriften, jf. forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav a. Det skal henvises til alle paragrafene i loven som forskriften skal hjemles i. Forskriften skal også nevne det forvaltningsorganet som har vedtatt forskriften, jf. bokstav b. Angivelsen av hjemmelen for forskriften og hvem som har vedtatt den, bør komme rett etter tittelen på forskriften, dvs. før § 1.

Dersom det dreier seg om en forskrift om arbeidsgodtgjøring for personer med et fylkeskommunalt tillitsverv i Trøndelag fylkeskommune, kan angivelsen av hjemmelen for forskriften og hvem som har vedtatt den, for eksempel utformes på følgende måte:

Fastsatt av fylkestinget i Trøndelag fylkeskommune 15. desember 2019 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-4.

Hvis man velger å samle alle reglene om dekning av utgifter og økonomisk tap, arbeidsgodtgjøring, ettergodtgjøring og permisjoner i samme forskrift, kan angivelsen av hjemmelen og hvem som har vedtatt den, for eksempel utformes slik:

Fastsatt av fylkestinget i Trøndelag fylkeskommune 15. desember 2019 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §§ 8-3, 8-4, 8-6 og 8-10.

3. Forskriftens oppbygging

Forskrifter bør normalt bygges opp på samme måte som lover. Oppbyggingen bør være systematisk, klar og oversiktlig. Dersom forskriften skal inneholde bestemmelser om formål, virkeområde eller definisjoner, bør disse bestemmelsene normalt plasseres helt i starten av forskriften. Bestemmelser om ikrafttredelse og eventuelle overgangsordninger bør normalt plasseres helt til slutt.

Forskrifter skal inneholde *regler*. Veiledende tekst bør derfor som utgangspunkt ikke tas med i forskriften, men gjøres tilgjengelig på annen måte, f.eks. på kommunens eller fylkeskommunens nettside. På den andre siden er det uheldig om forskriften utformes på en slik måte at det er et betydelig behov for informasjonsmateriale. Det er grunn til å utforme forskriftens regler på en slik måte at de i størst mulig grad angir det som er nødvendig å kjenne til for å fremme rettigheter og krav. Kravskjemaer kan ellers legges til rette med praktisk informasjon som ikke krever forskrifts form.

4. Inndeling i paragrafer

På samme måte som lover, skal forskrifter deles inn i paragrafer. Paragrafene skal nummereres fortløpende med arabertall (§ 1, § 2, § 3 osv.). Det gjelder også der forskriften er inndelt i kapitler, slik at nummereringen fortsetter fra ett kapittel til det neste.

Paragrafene skal være på samme nivå. Det skal altså ikke opereres med § 1 og § 1-1 eller § 1-2 i samme forskrift. Behovet for underinndelinger av paragrafer ivaretas gjennom inndeling i ledd, se punkt 5 under.

Hver paragraf bør ha en overskrift som gir en kortfattet beskrivelse av hva paragrafen handler om. Paragrafoverskriftene markeres i kursiv.

5. Inndeling av paragrafer i ledd

Hver paragraf kan deles inn i flere ledd. Leddene tilsvare det som gjerne kalles *avsnitt* i vanlig prosa. Hensikten er å gjøre forskriftsteksten tydeligere og mer oversiktlig.

Starten på et nytt ledd markeres med innrykk i første linje. Også første linje i første ledd skal rykkes inn.

Spørsmålet om en paragraf skal deles opp i flere ledd, og i så fall hvor mange, må først og fremst avgjøres ut fra bestemmelsens innhold, indre sammenheng og alminnelige språklige overveielser. Tekst som utdyper én og samme rettsregel kan plasseres i samme ledd. Hvert ledd vil i så fall bestå av flere punktum (setninger). Hvis det ligger an til å bli mer enn fire til fem ledd i en paragraf, er det grunn til å vurdere om paragrafen kan deles i to eller flere paragrafer.

Noen ganger kan teksten i et ledd bli mer oversiktlig hvis man benytter seg av punktlistor. Punktene markeres vanligvis med bokstaver, dvs. med a), b), c) osv., og punktlisten skal rykkes inn. Følgende eksempel illustrerer oppsettet:

§ 9 Dokumentasjon av kravet om godtgjøring

Et krav om godtgjøring av reiseutgifter skal dokumentere

- a) hvilken type fremkomstmiddel reisen gjelder
- b) tidspunktet for reisen
- c) beløpet som kreves dekket

Første linje i første ledd rykkes inn. Punktlisten rykkes også inn og kommer på samme innrykk som første linje. Hadde den innledende teksten fylt to linjer, ville den andre linjen gått ut til paragraftegnet og punktlisten fortsatt stått der den står nå.

Det skal ikke være noe tegn etter den innledende teksten når den innledende teksten, som i eksemplet over, er en ufullstendig setning. Punktene skal begynne med liten bokstav og det skal ikke være noe tegn etter teksten i hvert punkt (fordi punktene ikke utgjør en fullstendig setning). Det bør framgå av den innledende teksten om det er tilstrekkelig at kun ett av punktene er oppfylt, eller om alle punktene må være oppfylt. Det vil da ikke være nødvendig å plassere et «eller» eller «og» etter teksten i det nest siste punktet i punktlisten.

6. Inndeling i kapitler

Store forskrifter kan deles inn i nummererte kapitler. Dette gjør at forskriften blir enklere å finne fram i. Spørsmålet om det er naturlig å dele inn forskriften på denne måten, vil avhenge av størrelsen på forskriften. Det vil også avhenge av om forskriften kan deles inn i klart atskilte temaer. Dersom forskriften ikke inneholder mer enn 10 til 20 paragrafer, er det grunn til å overveie om en kapittelinnndeling er naturlig.

7. Bestemmelse om ikrafttredelsestidspunkt

En forskrift bør inneholde en egen bestemmelse som fastsetter hvilken dato forskriften trer i kraft, eventuelt at forskriften trer i kraft «straks». Hvis det ikke følger av forskriften når den trer i kraft, vil forskriften tre i kraft én måned etter den dagen den er kunngjort, jf. lov 19. juni 1969 nr. 53 om Norsk Lovtidend § 3. Hvis kunngjøringen for eksempel skjer 20. januar, vil forskriften dermed tre i kraft 21. februar.

Bestemmelsen som fastslår når forskriften trer i kraft, bør som nevnt plasseres til slutt. Bestemmelsen kan for eksempel utformes på følgende måte:

§ 30 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2020.

8. Bruk av vedlegg

Forskrifter skal som hovedregel ikke ha vedlegg. Tabeller og oppstillinger kan gjerne plasseres i løpende paragrafer. At forskriften inneholder tabeller eller oppstillinger, er dermed ikke i seg selv en grunn til å bruke vedlegg.

Plikt til utredning og høring

Det følger av forvaltningsloven § 37 at kommunestyret og fylkestinget skal påse at saken er «så godt opplyst som mulig» før en forskrift blir vedtatt. Forvaltningsorganet skal som hovedregel sende forslaget til berørte virksomheter og organisasjoner for uttalelse før forskriften blir utferdiget, endret eller opphevet. Dette kalles høring eller forhåndsvarsel. Hensikten med høringen er å gi de virksomhetene og organisasjonene som vil bli berørt, en mulighet til å fremme sine synspunkter. Der det er nødvendig for å opplyse saken, skal forslaget også sendes til andre.

Det er opp til kommunestyret og fylkestinget å bestemme hvordan høringen skal gjennomføres. Høringen skal vanligvis være skriftlig, men kommunestyret og fylkestinget kan samtykke i muntlige uttalelser. Høringen kan foregå i et møte dersom saken egner seg for det.

Det følger av forvaltningsloven § 37 fjerde ledd at høring kan unnlates når høring ikke er praktisk mulig, vil vanskeliggjøre gjennomføringen av forskriften eller svekke effektiviteten av den. Høring kan også unnlates når det anses åpenbart unødvendig. Det kan ellers være grunn til å gjennomføre høringer også i andre tilfeller enn der det kreves.

Vedtakelse av forskrifter

En forskrift kan vedtas av det organet som har myndighet til det. Forskrifter med hjemmel i kommuneloven kapittel 8 skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget «selv». Det er derfor ikke mulig å delegerer denne myndigheten videre.

Kunngjøring av forskrifter

En forskrift skal kunngjøres i Norsk Lovtidend, jf. forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav c. Forskriften skal kunngjøres samme dag som den fastsettes. Virkningen av forsømt kunngjøring er regulert i forvaltningsloven § 39. Hvis en forskrift ikke er kunngjort, kan det føre til at den ikke kan påberopes overfor den enkelte.

Regionale og lokale forskrifter kunngjøres ved at de blir sendt til Lovtidendredaksjonen avdeling II. For mer informasjon om kunngjøring i Norsk Lovtidend, se <https://lovdata.no/lovtidend/kunngjoring>.

Avslutningsvis vil departementet også minne om nyhetsbrevet *Kommunalnytt*, hvor departementet orienterer om aktuelle saker for kommunesektoren, også saker om den nye kommuneloven. Kommunalnytt er å finne [på denne nettsiden](#), hvor man også kan tegne abonnement til dette nyhetsbrevet.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Signe Bechmann Hansen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Fylkesmannsembetene



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: 210
Arkivsaksnr: 2020/68-6
Saksbehandler: Mette Eriksen

Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 103/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 51/20 | 17.06.2020 |

Aremark kommunes årsregnskap og årsberetning for 2019

Vedlegg

- 1 Investeringer 2019
- 2 Kontrollutvalgets uttalelse årsregnskap 2019 - sak
- 3 Kontrollutvalgets uttalelse årsregnskap 2019
- 4 Revisjonsberetning 2019
- 5 Regnskap 2019-revidert
- 6 Årsrapport 2019

Saksopplysninger

Aremark kommunes regnskap og årsberetning for 2019 har vært gjennom de nødvendige behandlingene både av revisjonen og i kontrollutvalget.

Vurdering

Ut fra de uttalelsene som har kommet som et resultat av behandlingene av revisjonen og i kontrollutvalget innstiller rådmannen på at det fremlagte regnskapet for 2019 fastsettes og at årsberetningen tas til etterretning.

Driftsregnskapet for 2019 er avsluttet med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 2 115 220,17 og med et positivt netto driftsresultat på kr 664 953,54.

Aremark kommunes investeringsregnskap er avsluttet med et resultat i kr 0,-.

Folkehelse

Ingen konsekvens.

Rådmannens innstilling

1. Aremark kommunes årsregnskap for 2019 fastsettes som fremlagt.
2. Aremark kommunes årsberetning for 2019 tas til etterretning.
3. Regnskapsmessig mindreforbruk for 2019, kr 2 115 220,17 avsettes til disposisjonsfond kto 19300.9220.880/2.5950.001 og 15400.9200.880/2.5600.001.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

4. Aremark kommunes årsregnskap for 2019 fastsettes som fremlagt.
5. Aremark kommunes årsberetning for 2019 tas til etterretning.
6. Regnskapsmessig mindreforbruk for 2019, kr 2 115 220,17 avsettes til disposisjonsfond kto 19300.9220.880/2.5950.001 og 15400.9200.880/2.5600.001.

Behandling

Representanten Ulven (H) fremmet på vegne av H og Ap følgende tilleggforslag:

Regnskapene slik de er fremlagt viser et overskudd og er en følge av hvordan de forskjellige disposisjonene i årsavslutningen blir bokført.

Aremark kommune går med betydelig driftsunderskudd og hadde i 2019 et reelt driftsunderskudd på 2.299.288,. Det var gjennom store deler av året varslet overskridelser i flere virksomhetsområder, men lenge gitt garantier fra administrasjonen at det skulle være mulig å styre dette mot et null resultat i 2019. På forespørsel fra politisk nivå om politisk behandling av overskridelser og besparinger er ikke dette besvart av administrasjonen eller fremmet som sak av Ordfører til politisk behandling av overskridelsene før en tvunget budsjettjustering ble vedtatt på slutten av året. Aremark kommunestyre har 2 ganger enstemmig vedtatt, i tillegg til at det er lovfestet, at administrasjonen ikke skal bruke penger som ikke er bevilget av kommunestyret som er det eneste organ som kan bevilge penger.

Viser til kontrollutvalgets behandling hvor de viser til at Aremark kommune ikke driver sin virksomhet i forhold til anbefalte krav til resultat og økonomistyring fra Fylkesmannen.

Revisors beretning viser til at det i henhold til Kommunelovens § 46 nr. 1 at det vedtatte årsbudsjettet for Aremark kommune er en bindende plan for anvendelse av kommunens midler ikke er overholdt i 2019.

Regnskapene gir et korrekt bilde at status på Aremark sin økonomiske posisjon ved utgangen av 2019 og vedtas som Aremark kommune sitt regnskap sammen med Aremark kommunes årsberetning.

Ordfører Tolsby (SP) fremmet følgende forslag:

Formannskapet ber Rådmann redusere overføringen til disposisjonsfond med kr 50 000 og sette av et tilsvarende beløp til markedsføringstiltak for Aremark. Som referansegruppe oppnevnes medlemmer av formannskapet.

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Ulvens (H) forslag fikk 2 stemmer og falt. (H og Ap)

Tolsbys (SP) forslag fikk 4 stemmer (Ap,Sp,Krf)

Vedtak

1. Aremark kommunes årsregnskap for 2019 fastsettes som fremlagt.
2. Aremark kommunes årsberetning for 2019 tas til etterretning.
3. Regnskapsmessig mindreforbruk for 2019, kr 2 115 220,17 avsettes til disposisjonsfond kto 19300.9220.880/2.5950.001 og 15400.9200.880/2.5600.001.

Formannskapet ber Rådmann redusere overføringen til disposisjonsfond med kr 50 000 og sette av et tilsvarende beløp til markedsføringstiltak for Aremark. Som referansegruppe oppnevnes medlemmer av formannskapet.

| | Regnskap 2019 | Revidert budsjett | Opprinnelig budsjett | Kommentarer |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---|
| 43 Teknisk | | | | |
| 4321 - Omsorgsboliger | 279 032,50 | 0,00 | 0,00 | Utgifter ifm med salg av kommunale boliger |
| 4322 - Kommunale tomtefelt | 0,00 | 200 000,00 | 6 700 000,00 | Fladebyåsen 2, avventer ift reguleringsplan |
| 4330 - Rådhuset | 0,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | |
| 4331 - Aremark skole | 317 465,88 | 912 500,00 | 1 000 000,00 | Asfaltering, SD-anlegg og låssystem. Videreføres i 2020 |
| 4332 - Aremark barnehage | 97 322,58 | 750 000,00 | 7 500 000,00 | Ombygging barnehagen. Videreføres i 2020 |
| 4333 - Fosbykollen sykehjem | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | |
| 4337 - Ungdomsklubb (Myrland) | 0,00 | 0,00 | 1 875 000,00 | |
| 4352 - Trimløype | 0,00 | 0,00 | 1 250 000,00 | |
| 4370 - Kommunale vegger | 97 322,58 | 100 000,00 | 3 125 000,00 | Skiltprosjekt. Videreføres i 2020. |
| 4371 - Vegbelysning | 0,00 | 0,00 | 1 250 000,00 | |
| | | | | |
| 44 VAR-området | | | | |
| 4440 - Vann | 331 878,93 | 400 000,00 | 3 200 000,00 | Investeringer ihht VA-plan |
| 4441 - Avløp og rensing | 493 801,74 | 1 742 499,00 | 11 522 499,00 | Investeringer ihht VA-plan |
| 4442 - Renovasjon | 329 976,96 | 0,00 | 0,00 | Andel av KomTek og ny renovasjonsordning |
| 4443 - Slamtømming | 59 715,68 | 0,00 | 0,00 | Andel av KomTek |
| 4444 - Avløp spredt bebyggelse | 2 070,08 | 0,00 | 0,00 | Andel av KomTek |
| | | | | |
| 45 Brann og feiing | | | | |
| 4510 - Brann | 160 817,50 | 162 500,00 | 162 500,00 | Verneutstyr ihht budsjett. |
| 4511 - Feiing | 61 785,76 | 0,00 | 0,00 | Andel av KomTek |
| | | | | |
| Samlede investeringsutgifter | 2 231 190,19 | 4 317 499,00 | 39 084 999,00 | |

Saksnr.: 2020/2229
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 63473/2020
Klassering: 3012/186
Saksbehandler: Bjørn Gulbrandsen

Møtebok

| | | |
|--|------------------------|-------------------------|
| Behandlet av Kontrollutvalget Aremark | Møtedato 05.05.2020 | Utvalgssaksnr. 20/11 |
|--|------------------------|-------------------------|

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2019 for Aremark kommune

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget avgir uttalelse til årsregnskapet 2019 for Aremark kommune som vist i vedlegg 1 til saken
2. Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2019 sendes kommunestyret med kopi til formannskapet

Kontrollutvalget Aremarks behandling 05.05.2020:

Kontrollutvalget ønsket å fjerne ordet «hele» under fjerde kulepunkt, andre strekpunkt i sekretariatets forslag til uttalelse fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget ønskes også at følgende setning skulle legges til samme punkt: Kontrollutvalget viser til side 8 i Aremark kommune årsmelding for 2019, som forklarer nærmere grunnen av økningen av lånegjelden. Dette blir endret i uttalelsen som blir sendt til kommunestyret. Forøvrig som innstilling. Enstemmig.

Kontrollutvalget Aremarks vedtak 05.05.2020:

1. Kontrollutvalget avgir uttalelse til årsregnskapet 2019 for Aremark kommune som vist i vedlegg 1 til saken
2. Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2019 sendes kommunestyret med kopi til formannskapet

Retts utskrift, 06.05 2020
Bjørn Gulbrandsen

Vedlegg

1. Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap 2019.
2. Revisjonsberetning for 2019 – Aremark kommune, datert 22.04 2020
3. Årsregnskapet for Aremark kommune for 2019.
4. Aremark kommune - årsmelding 2019.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

I følge kommuneloven 14-2 skal kommunen for hvert kalenderår utarbeide årsregnskap og årsberetning. I henhold til forskriftens kapittel 5, om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 07.06 2019, skal årsregnskapet inneholde driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noter. I årsberetning fra kommunen skal det blant annet skal gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme foretakets stilling og resultat.

Gjeldende tidsfrister for regnskapsavleggelsen, årsrapport og revisjonsberetning er:

- kommunens årsregnskap skal være avlagt innen 15. februar etter regnskapsåret
- kommunens årsberetning utarbeides innen 31. mars
- revisors beretning skal avgis innen 15. april. (På grunn av Covid19 situasjonen har departementet forlenget fristen til 15. juni 2020.)

I forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 17.06 2019, § 3 a - skal kontrollutvalget påse at kommunens årsregnskap og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Forskriftens § 3 - 2. ledd sier videre at kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak. Uttalelsen avgis til kommunestyret og kopi av uttalelsen sendes formannskapet.

Vurdering

Årsregnskapet, årsrapport og revisjonsberetning er avlagt innen gjeldende tidsfrister.

Kommunens driftsregnskap for 2019 viser et positivt netto driftsresultat på kr. 664 953,54.- og er avsluttet med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 2 115 220,17. Investeringsregnskapet viser et finansieringsbehov på kr. 2 202 891,-. Av dette er kr. 1 156 131,- dekket med lån. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

Kommunens regnskapsresultat i 2019 viser netto driftsresultat sett i forhold til driftsinntekter på + 0,5 %. Fylkesmannens anbefalte nivå på dette nøkkeltallet er minimum + 1,75 % for å opprettholde kommunens formue.

Revisor har den 22. april avlagt revisjonsberetningen for regnskapsåret 2019 med følgende forbehold:

«Årsbudsjettet er, ifølge kommuneloven § 46 nr. 1, en bindende plan for anvendelsen av kommunens midler i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være realistisk og fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i det aktuelle budsjettår.

For årets finansieringsbehov i regnskapsskjema 2A er det vesentlig avvik mellom regulert budsjett og avlagt regnskap.»

Forbeholdet er tatt inn i forslaget til uttalelse.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å avgi uttalelse til årsregnskapet 2019 for Aremark kommune som vist i vedlegg 1. Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2019 sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Kommunestyret i Aremark

Deres referanse

Vår referanse

Klassering

Dato

2020/2229-2-63526/2020-BJGU

3012/186

24.04.2020

Kontrollutvalgets uttalelse til Aremark kommunes årsregnskap 2019

I henhold til forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 3, avgir kontrollutvalget uttalelse til årsregnskapet til kommunestyret, før regnskapet endelig vedtas i kommunestyremøte. Kopi av kontrollutvalgets uttalelse skal sendes til formannskapet.

Kontrollutvalget har i møte 5. mai 2020 behandlet årsregnskapet 2019 for Aremark kommune og avgir følgende uttalelse til kommunestyret.

- Kontrollutvalget har behandlet årsregnskapet for 2019 for Aremark kommune. Sammen med årsregnskapet forelå rådmannens årsmelding og revisjonsberetningen for 2019.
- Kommunens årsregnskap, årsmelding og revisjonsberetningen er avlagt rettidig og i samsvar med lov og forskrifter etter gjeldende tidsfrist.
- Kommunens driftsregnskap for 2019 viser et positivt netto driftsresultat på kr. 664 953,54.- og er avsluttet med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 2 115 220,17.
Investeringsregnskapet viser et finansieringsbehov på kr. 2 202 891,-. Av dette er kr. 1 156 131,- dekket med lån. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.
- Kontrollutvalget merker seg følgende nøkkeltall fra regnskapet 2019:
 - kommunens regnskapsresultat viser netto driftsresultat sett i forhold til driftsinntekter på + 0,5 %. Fylkesmannens anbefalte nivå på dette nøkkeltallet er minimum + 1,75 % for å opprettholde kommunens formue.
 - Kommunens netto langsiktige lånegjeld (ekskl. pensjonsforpliktelser) utgjør pr. 31.12.2019 i alt 162,3 millioner kroner, som er en nedgang med 5 millioner kroner fra forrige år. Kommunens samlede nettogjeld 2019 (sett i forhold til brutto driftsinntekter), er på 112,7 %. Kontrollutvalget viser til side 8 i Aremark kommunes årsmelding for 2019, som forklarer nærmere grunnen av økningen av lånegjelden.
 - Kommunens disposisjonsfond (frie fond) er per 31.12.2019 på 2,9 millioner kroner som er en økning på 0,9 millioner fra forrige år.

Revisor har den 22. april 2020 avlagt revisjonsberetningen for regnskapsåret 2019 med følgende forbehold:

Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS

Besøksadresse: Rådhusveien 1, 1890 Rakkestad
E-postadresse: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Telefon: 908 55 384 Org.nr: 940039541

Postadresse: Postboks 193, 1890 Rakkestad
Webadresse: www.fredrikstad.kommune.no
Tlf. saksbeh.: 452 55 251 Bankkonto: 5122 05 77000

«Årsbudsjettet er, ifølge kommuneloven § 46 nr. 1, en bindende plan for anvendelsen av kommunens midler i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være realistisk og fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i det aktuelle budsjettår.

For årets finansieringsbehov i regnskapsskjema 2A er det vesentlig avvik mellom regulert budsjett og avlagt regnskap.»

Kontrollutvalget har ingen ytterligere bemerkning til regnskapet for Aremark kommune for 2019 og slutter seg til revisors beretning av 22. april 2020.

Aremark, 5. mai 2020

Christin Pettersen
Leder

Til kommunestyret i Aremark kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmann

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2019

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Aremark kommunes årsregnskap som viser kr 102 047 622 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 2 115 220. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Aremark kommune per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av tilleggsinformasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunaldirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunaldirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunaldirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om forbehold om budsjett

Årsbudsjettet er, ifølge kommuneloven § 46 nr. 1, en bindende plan for anvendelsen av kommunens midler i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være realistisk og fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i det aktuelle budsjettår.

For årets finansieringsbehov i regnskapsskjema 2A er det vesentlig avvik mellom regulert budsjett og avlagt regnskap.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet omtalt ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Rakkestad, 22.04.2020

Pavel Makarov

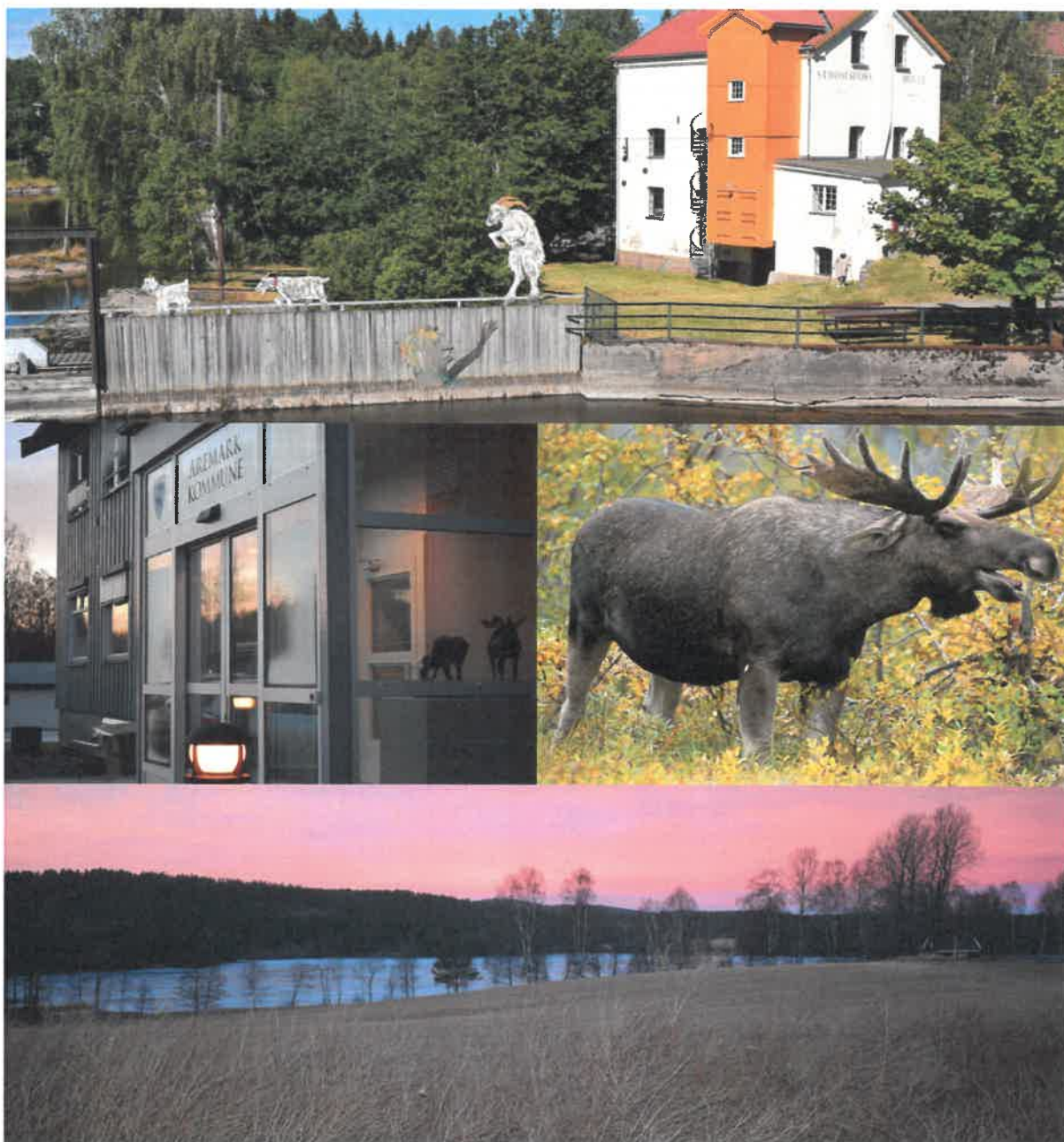
Pavel Makarov
oppdragsansvarlig revisor



AREMARK KOMMUNE

REGNSKAP 2019

REVIDERT



INNHALDSFORTEGNELSE

| | Side |
|---|------|
| Regnskapsskjema 1 A – driftsregnskapet | 2 |
| Regnskapsskjema 1 B – driftsregnskapet | 3 |
| Regnskapsskjema 2 A – investeringsregnskapet | 4 |
| Regnskapsskjema 2 B – investeringsregnskapet | 5 |
| Balanseregnskap | 6 |
| Økonomisk oversikt – drift | 7 |
| Økonomisk oversikt – investering | 8 |
| Noter til årsregnskapet: | |
| Regnskapsprinsipper | 9 |
| Note 1 – Endring i arbeidskapitalen | 11 |
| Note 2 – Pensjon | 12 |
| Note 3 – Kommunens garantiansvar | 13 |
| Note 4 – Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid jf. kommuneloven §§ 11 og 27 | 13 |
| Note 5 – Aksjer og andeler i varig eie | 13 |
| Note 6 – Avsetning og bruk av fond | 14 |
| Note 7 – Kapitalkonto | 15 |
| Note 8 – Salg av finansielle anleggsmidler | 15 |
| Note 9 – Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27 | 15 |
| Note 10 – Anleggsmidler | 16 |
| Note 11 – Investeringsoversikt | 16 |
| Note 12 – Langsiktig gjeld og avdrag | 17 |
| Note 13 – Tidligere endringer i regnskapsprinsipp belastet likviditetsreserve | 17 |
| Note 14 – Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor | 17 |
| Note 15 – Hendelser etter balansedagen | 17 |
| Note 16 – Selvkostområder | 18 |
| Spesifisert balanse | 20 |



1 Aremark kommune - 2019

12.02.2020

| | Regnskap | Reg. budsjett | Oppr.budsjett | Regnskap i fjor |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Regnskapsskjema 1A - drift | | | | |
| Skatt på inntekt og formue | 36.601.354,08 | 35.322.000,00 | 35.322.000,00 | 33.280.823,13 |
| Ordinært rammetilskudd | 61.651.419,00 | 61.778.000,00 | 61.778.000,00 | 63.218.963,00 |
| Skatt på eiendom | 5.039.085,86 | 4.870.000,00 | 4.870.000,00 | 4.963.241,32 |
| Andre direkte eller indirekte skatter | 68.668,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 67.583,00 |
| Andre generelle statstilskudd | 3.401.021,00 | 2.915.000,00 | 2.915.000,00 | 3.719.571,50 |
| Sum frie disponible inntekter | 106.761.547,94 | 104.955.000,00 | 104.955.000,00 | 105.250.181,95 |
| Renteinntekter og utbytte | 2.385.982,44 | 2.490.000,00 | 1.490.000,00 | 1.082.664,58 |
| Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg. | 3.707.347,72 | 3.880.000,00 | 3.880.000,00 | 3.086.424,16 |
| Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Avdrag på lån | 4.842.827,00 | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 3.869.124,00 |
| Netto finansinnt./utg. | -6.164.192,28 | -5.990.000,00 | -6.990.000,00 | -5.872.883,58 |
| Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Til ubundne avsetninger | 4.963.655,72 | 4.963.700,00 | 0,00 | 718.000,00 |
| Til bundne avsetninger | 2.076.172,59 | 250.000,00 | 250.000,00 | 1.815.582,94 |
| Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk | 3.963.655,72 | 3.963.700,00 | 0,00 | 637.636,22 |
| Bruk av ubundne avsetninger | 4.070.000,00 | 4.070.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bruk av bundne avsetninger | 456.439,22 | 6.705,00 | 6.705,00 | 198.758,21 |
| Netto avsetninger | 1.450.266,63 | 2.826.705,00 | -243.295,00 | -1.697.188,51 |
| Overført til investeringsregnskapet | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Til fordeling drift | 102.047.622,29 | 101.791.705,00 | 97.721.705,00 | 97.680.109,86 |
| Sum fordelt til drift (fra skjema 1B) | 99.932.402,12 | 101.791.705,00 | 97.721.705,00 | 93.716.454,14 |
| Regnskapsmessig mer/mindreforbruk | 2.115.220,17 | 0,00 | 0,00 | 3.963.655,72 |

Regnskapsskjema 1 B - Driftsregnskapet

| | Regnskap 2019 | Revidert budsjett | Opprinnelig budsjett | Regnskap 2018 |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| 11 Sentraladministrasjon | | | | |
| Netto | 14 532 314,13 | 15 392 028,29 | 16 551 536,00 | 14 051 920,77 |
| 22 Barnehage | | | | |
| Netto | 7 801 090,60 | 8 365 331,28 | 8 215 220,00 | 7 529 036,09 |
| 23 Aremark skole og SFO | | | | |
| Netto | 24 056 161,79 | 23 776 343,16 | 23 364 229,00 | 22 260 151,66 |
| 31 Barnevern, psykiatri og helse | | | | |
| Netto | 7 676 682,91 | 7 211 120,90 | 7 150 656,00 | 6 864 393,55 |
| 32 NAV | | | | |
| Netto | 3 394 268,89 | 3 639 209,52 | 3 613 130,00 | 3 585 059,07 |
| 33 Pleie og omsorg | | | | |
| Netto | 31 774 556,50 | 30 823 842,98 | 29 935 031,00 | 31 600 480,90 |
| 41 Landbruk-, plan-, miljø- og viltforvaltning | | | | |
| Netto | 1 851 119,52 | 2 387 833,38 | 2 182 610,00 | 2 678 838,77 |
| 43 Teknisk | | | | |
| Netto | 7 810 867,74 | 8 273 693,99 | 8 059 856,00 | 7 709 672,46 |
| 44 VAR-området | | | | |
| Netto | -563 493,80 | 328 058,59 | -2 915 949,00 | -4 466 578,38 |
| 45 Brann og feiing | | | | |
| Netto | 1 598 833,84 | 1 594 242,91 | 1 565 386,00 | 1 903 479,25 |
| Netto på rammeområdene | 99 932 402,12 | 101 791 705,00 | 97 721 705,00 | 93 716 454,14 |
| Til fordeling drift fra skjema 1A | 102 047 622,29 | 101 791 705,00 | 97 721 705,00 | 97 680 109,86 |
| Regnskapsmessig mer/mindreforbruk | -2 115 220,17 | 0,00 | 0,00 | -3 963 655,72 |



1 Aremark kommune - 2019

12.02.2020

| | Regnskap | Reg. budsjett | Oppr.budsjett | Regnskap i fjor |
|---|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Regnskapsskjema 2A - investering | | | | |
| Investeringer i anleggsmidler | 2.231.190,19 | 4.317.499,00 | 39.084.999,00 | 14.908.319,15 |
| Utlån og forskutteringer | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 399.493,00 |
| Kjøp av aksjer og andeler | 360.073,00 | 430.000,00 | 430.000,00 | 420.784,00 |
| Avdrag på lån | 150.259,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 148.987,00 |
| Dekning av tidligere års udekket | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.194.447,79 |
| Avsetninger | 435.221,00 | 12.070.000,00 | 12.070.000,00 | 168.353,02 |
| Årets finansieringsbehov | 3.176.743,19 | 17.717.499,00 | 52.484.999,00 | 26.240.383,96 |
| Finansiert slik: | | | | |
| Bruk av lånemidler | 1.156.131,50 | 3.882.499,00 | 19.052.499,00 | 24.068.040,72 |
| Inntekter fra salg av anleggsmidler | 32.618,96 | 13.100.000,00 | 30.000.000,00 | 150.000,00 |
| Tilskudd til investeringer | 1.023.000,00 | 0,00 | 0,00 | 145.000,00 |
| Kompensasjon for merverdiavgift | 132.851,73 | 385.000,00 | 3.132.500,00 | 147.949,15 |
| Mottatte avdrag på utlån og refusjoner | 832.141,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 662.912,09 |
| Andre inntekter | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.066.482,00 |
| Sum ekstern finansiering | 3.176.743,19 | 17.667.499,00 | 52.484.999,00 | 26.240.383,96 |
| Overført fra driftsregnskapet | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bruk av tidligere års udisponert | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bruk av avsetninger | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sum finansiering | 3.176.743,19 | 17.717.499,00 | 52.484.999,00 | 26.240.383,96 |
| Udekket/udisponert | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Regnskapsskjema 2 B - Investeringsregnskapet

| | Regnskap 2019 | Revidert budsjett | Opprinnelig budsjett | Regnskap 2018 |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| 11 Sentraladministrasjon | | | | |
| 1122 - IT - fellessystemer | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 Aremark skole og SFO | | | | |
| 2350 - Aremark bibliotek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 126 220,50 |
| 33 Pleie og omsorg | | | | |
| 3310 - Fosbykollen sykehjem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 43 Teknisk | | | | |
| 4320 - Kommunale boliger | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4321 - Omsorgsboliger | 279 032,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4322 - Kommunale tomtefelt | 0,00 | 200 000,00 | 6 700 000,00 | 182 205,30 |
| 4330 - Rådhuset | 0,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0,00 |
| 4331 - Aremark skole | 317 465,88 | 912 500,00 | 1 000 000,00 | 218 939,00 |
| 4332 - Aremark barnehage | 97 322,58 | 750 000,00 | 7 500 000,00 | 0,00 |
| 4333 - Fosbykollen sykehjem | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4337 - Ungdomsklubb (Myrland) | 0,00 | 0,00 | 1 875 000,00 | 0,00 |
| 4352 - Trimløype | 0,00 | 0,00 | 1 250 000,00 | 0,00 |
| 4370 - Kommunale vegger | 97 322,58 | 100 000,00 | 3 125 000,00 | 0,00 |
| 4371 - Vegbelysning | 0,00 | 0,00 | 1 250 000,00 | 0,00 |
| 44 VAR-området | | | | |
| 4440 - Vann | 331 878,93 | 400 000,00 | 3 200 000,00 | 817 277,38 |
| 4441 - Avløp og rensing | 493 801,74 | 1 742 499,00 | 11 522 499,00 | 13 317 333,47 |
| 4442 - Renovasjon | 329 976,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4443 - Slamtømming | 59 715,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4444 - Avløp spredt bebyggelse | 2 070,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 Brann og feiing | | | | |
| 4510 - Brann | 160 817,50 | 162 500,00 | 162 500,00 | 246 343,50 |
| 4511 - Feiing | 61 785,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Samlede investeringsutgifter | 2 231 190,19 | 4 317 499,00 | 39 084 999,00 | 14 908 319,15 |



Oversikt - balanse

1 Aremark kommune - 2019

12.02.2020

| | Regnskap 2019 | Regnskap 2018 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| EIENDELER | | |
| Anleggsmidler | 418.644.749,59 | 418.704.238,14 |
| Herav: | | |
| Faste eiendommer og anlegg | 217.832.205,31 | 223.959.026,70 |
| Utstyr, maskiner og transportmidler | 7.725.360,11 | 8.452.927,03 |
| Utlån | 7.414.894,17 | 8.575.373,41 |
| Konserninterne langsiktige fordringer | 0,00 | 0,00 |
| Aksjer og andeler | 5.520.506,00 | 5.215.313,00 |
| Pensjonsmidler | 180.151.784,00 | 172.501.598,00 |
| Omløpsmidler | 38.730.836,23 | 35.546.528,27 |
| Herav: | | |
| Kortsiktige fordringer | 4.924.030,46 | 5.640.385,47 |
| Konserninterne kortsiktige fordringer | 1.727.718,16 | 1.348.808,51 |
| Premieavvik | 8.803.735,78 | 6.981.372,80 |
| Aksjer og andeler | 0,00 | 0,00 |
| Sertifikater | 0,00 | 0,00 |
| Obligasjoner | 0,00 | 0,00 |
| Derivater | 0,00 | 0,00 |
| Kasse, postgiro, bankinnskudd | 23.275.351,83 | 21.575.961,49 |
| SUM EIENDELER | 457.375.585,82 | 454.250.766,41 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | |
| Egenkapital | 63.898.971,89 | 68.561.864,59 |
| Herav: | | |
| Disposisjonsfond | 2.870.957,08 | 1.977.301,36 |
| Bundne driftsfond | 6.760.427,82 | 5.140.694,45 |
| Ubundne investeringsfond | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Bundne investeringsfond | 867.861,27 | 432.640,27 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 2.115.220,17 | 3.963.655,72 |
| Regnskapsmessig merforbruk | 0,00 | 0,00 |
| Udisponert i inv.regnskap | 0,00 | 0,00 |
| Udekket i inv.regnskap | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalkonto | 51.414.081,98 | 57.177.149,22 |
| Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift) | -229.576,43 | -229.576,43 |
| Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (inves) | 0,00 | 0,00 |
| Langsiktig gjeld | 370.394.071,62 | 365.846.624,43 |
| Herav: | | |
| Pensjonsforpliktelser | 208.069.426,62 | 198.528.893,43 |
| Ihendehaverobligasjonslån | 0,00 | 0,00 |
| Sertifikatlån | 0,00 | 0,00 |
| Andre lån | 162.324.645,00 | 167.317.731,00 |
| Konsernintern langsiktig gjeld | 0,00 | 0,00 |
| Kortsiktig gjeld | 23.082.542,31 | 19.842.277,39 |
| Herav: | | |
| Kassekredittlån | 0,00 | 0,00 |
| Annen kortsiktig gjeld | 22.775.641,83 | 19.361.243,20 |
| Derivater | 0,00 | 0,00 |
| Konsernintern kortsiktig gjeld | 0,00 | 0,00 |
| Premieavvik | 306.900,48 | 481.034,19 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | 457.375.585,82 | 454.250.766,41 |
| MEMORIAKONTI | | |
| Memoriakonto | 11.553.534,37 | 6.990.427,87 |
| Herav: | | |
| Ubrukte lånemidler | 3.163.194,37 | 4.319.325,87 |
| Ubrukte konserninterne lånemidler | 0,00 | 0,00 |
| Andre memoriakonti | 8.390.340,00 | 2.671.102,00 |
| Motkonto for memoriakontiene | -11.553.534,37 | -6.990.427,87 |

Andreas Lervik, Rådmann

Mette Eriksen, Regnskaps- og økonomisjef



Økonomisk oversikt - drift

1 Aremark kommune - 2019

12.02.2020

| | Regnskap | Reg. budsjett | Oppr.budsjett | Regnskap i fjor |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Driftsinntekter | | | | |
| Brukerbetalinger | 3.916.729,72 | 4.084.000,00 | 4.084.000,00 | 4.129.479,03 |
| Andre salgs- og leieinntekter | 16.011.640,61 | 13.050.173,00 | 16.250.173,00 | 18.259.961,40 |
| Overføringer med krav til motytelse | 13.068.597,32 | 5.347.738,00 | 5.347.738,00 | 15.426.273,60 |
| Rammetilskudd | 61.651.419,00 | 61.778.000,00 | 61.778.000,00 | 63.218.963,00 |
| Andre statlige overføringer | 3.401.021,00 | 2.915.000,00 | 2.915.000,00 | 3.719.571,50 |
| Andre overføringer | 544.346,28 | 0,00 | 0,00 | 180.795,29 |
| Skatt på inntekt og formue | 36.601.354,08 | 35.322.000,00 | 35.322.000,00 | 33.280.823,13 |
| Eiendomsskatt | 5.039.085,86 | 4.870.000,00 | 4.870.000,00 | 4.963.241,32 |
| Andre direkte og indirekte skatter | 68.668,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 67.583,00 |
| Sum driftsinntekter | 140.302.861,87 | 127.436.911,00 | 130.636.911,00 | 143.246.691,27 |
| Driftsutgifter | | | | |
| Lønnsutgifter | 71.618.651,10 | 68.639.941,51 | 67.541.227,00 | 72.122.813,73 |
| Sosiale utgifter | 19.472.957,17 | 20.740.621,49 | 20.399.336,00 | 19.261.520,77 |
| Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon | 16.617.528,32 | 13.866.780,00 | 13.416.780,00 | 15.768.965,61 |
| Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon | 18.345.120,13 | 16.653.290,00 | 16.253.290,00 | 17.779.115,27 |
| Overføringer | 7.747.797,57 | 4.636.983,00 | 6.056.983,00 | 7.157.029,76 |
| Avskrivninger | 8.800.096,00 | 7.756.956,00 | 7.756.956,00 | 8.189.338,00 |
| Fordelte utgifter | 0,00 | -14.000,00 | -14.000,00 | -29.158,68 |
| Sum driftsutgifter | 142.602.150,29 | 132.280.572,00 | 131.410.572,00 | 140.249.624,46 |
| Brutto driftsresultat | -2.299.288,42 | -4.843.661,00 | -773.661,00 | 2.997.066,81 |
| Finansinntekter | | | | |
| Renteinntekter og utbytte | 2.385.982,44 | 2.490.000,00 | 1.490.000,00 | 1.082.664,58 |
| Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mottatte avdrag på utlån | 355.082,24 | 280.000,00 | 280.000,00 | 434.121,00 |
| Sum eksterne finansinntekter | 2.741.064,68 | 2.770.000,00 | 1.770.000,00 | 1.516.785,58 |
| Finansutgifter | | | | |
| Renteutgifter og låneomkostninger | 3.707.347,72 | 3.880.000,00 | 3.880.000,00 | 3.086.424,16 |
| Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Avdrag på lån | 4.842.827,00 | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 3.869.124,00 |
| Utlån | 26.744,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 86.798,00 |
| Sum eksterne finansutgifter | 8.576.918,72 | 8.510.000,00 | 8.510.000,00 | 7.042.346,16 |
| Resultat eksterne finanstransaksjoner | -5.835.854,04 | -5.740.000,00 | -6.740.000,00 | -5.525.560,58 |
| Motpost avskrivninger | 8.800.096,00 | 7.756.956,00 | 7.756.956,00 | 8.189.338,00 |
| Netto driftsresultat | 664.953,54 | -2.826.705,00 | 243.295,00 | 5.660.844,23 |
| Interne finanstransaksjoner | | | | |
| Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk | 3.963.655,72 | 3.963.700,00 | 0,00 | 637.636,22 |
| Bruk av disposisjonsfond | 4.070.000,00 | 4.070.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bruk av bundne fond | 456.439,22 | 6.705,00 | 6.705,00 | 198.758,21 |
| Sum bruk av avsetninger | 8.490.094,94 | 8.040.405,00 | 6.705,00 | 836.394,43 |
| Overført til investeringsregnskapet | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Avsatt til disposisjonsfond | 4.963.655,72 | 4.963.700,00 | 0,00 | 718.000,00 |
| Avsatt til bundne fond | 2.076.172,59 | 250.000,00 | 250.000,00 | 1.815.582,94 |
| Sum avsetninger | 7.039.828,31 | 5.213.700,00 | 250.000,00 | 2.533.582,94 |
| Regnskapsmessig mer/mindreforbruk | 2.115.220,17 | 0,00 | 0,00 | 3.963.655,72 |



Økonomisk oversikt - investering

1 Aremark kommune - 2019

12.02.2020

| | Regnskap | Reg. budsjett | Oppr.budsjett | Regnskap i fjor |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Inntekter | | | | |
| Salg av driftsmidler og fast eiendom | 0,00 | 13.100.000,00 | 30.000.000,00 | 150.000,00 |
| Andre salgsinntekter | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.066.482,00 |
| Overføringer med krav til motytelse | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 194.000,00 |
| Kompensasjon for merverdiavgift | 132.851,73 | 385.000,00 | 3.132.500,00 | 147.949,15 |
| Statlige overføringer | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 145.000,00 |
| Andre overføringer | 1.023.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Renteinntekter og utbytte | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sum inntekter | 1.155.851,73 | 13.485.000,00 | 33.132.500,00 | 1.703.431,15 |
| Utgifter | | | | |
| Lønnsutgifter | 297.888,87 | 700.000,00 | 700.000,00 | 275.108,76 |
| Sosiale utgifter | 105.546,68 | 222.499,00 | 222.499,00 | 117.016,49 |
| Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon | 1.622.602,91 | 3.010.000,00 | 35.030.000,00 | 14.335.698,53 |
| Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon | 72.300,00 | 0,00 | 0,00 | 26.921,22 |
| Overføringer | 132.851,73 | 385.000,00 | 3.132.500,00 | 153.574,15 |
| Renteutgifter og omkostninger | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fordelte utgifter | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sum utgifter | 2.231.190,19 | 4.317.499,00 | 39.084.999,00 | 14.908.319,15 |
| Finansransaksjoner | | | | |
| Avdrag på lån | 150.259,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 148.987,00 |
| Utlån | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 399.493,00 |
| Kjøp av aksjer og andeler | 360.073,00 | 430.000,00 | 430.000,00 | 420.784,00 |
| Dekning av tidligere års udekket | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.194.447,79 |
| Avsatt til ubundne investeringsfond | 0,00 | 12.070.000,00 | 12.070.000,00 | 100.000,00 |
| Avsatt til bundne investeringsfond | 435.221,00 | 0,00 | 0,00 | 68.353,02 |
| Sum finansieringstransaksjoner | 945.553,00 | 13.400.000,00 | 13.400.000,00 | 11.332.064,81 |
| Finansieringsbehov | 2.020.891,46 | 4.232.499,00 | 19.352.499,00 | 24.536.952,81 |
| Døkket slik: | | | | |
| Bruk av lån | 1.156.131,50 | 3.882.499,00 | 19.052.499,00 | 24.068.040,72 |
| Salg av aksjer og andeler | 32.618,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mottatte avdrag på utlån | 832.141,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 468.912,09 |
| Overført fra driftsregnskapet | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bruk av tidligere års udisponert | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bruk av disposisjonsfond | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bruk av bundne driftsfond | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bruk av ubundne investeringsfond | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bruk av bundne investeringsfond | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sum finansiering | 2.020.891,46 | 4.232.499,00 | 19.352.499,00 | 24.536.952,81 |
| Udekket/udisponert | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører Aremark kommunes fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jfr kl § 50 nr 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter.

Selvkostberegninger

Innefor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling beregner kommunen selvkost etter retningslinjer gitt av Kommunal- og regionaldepartementet i dokument H-2140, januar 2003 og H-3/14, februar 2014.

For de tjenestene kommunen selv har valgt å kreve brukerbetaling etter selvkostprinsippet følges samme retningslinjer.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

For 2010 var det ny føring av momskompensasjon fra investeringer, jf. forskrift om årsregnskap § 3: "For regnskapsåret 2010 skal minimum 20 prosent av merverdiavgiftskompensasjonen fra investeringer overføres til investeringsregnskapet. For 2011 skal minimum 40 prosent overføres, for 2012 minimum 60 prosent og for 2013 minimum 80 prosent. Fra og med regnskapsåret 2014 skal merverdiavgiftskompensasjonen fra investeringer i sin helhet regnes som inntekter knyttet til investeringsprosjekter og føres i investeringsregnskapet, jf. tredje ledd nr. 2."

Balansen

Aremark kommune tok i 2013 bruk av anleggsmodulen i økonomisystemet Visma Enterprise. Dette gjør balansen mer komprimert og det er færre balansekonti.

Endring i regnskapsprinsipp

Fra og med regnskapsåret 2016 er premiefondet i sin helhet ført på ansvar 1191 – premiefond. Endringen har ingen resultateffekt.

Note 1 Endring i arbeidskapital (F § 5 nr 1)

| Balanseregnskapet : | 31.12.2018 | 31.12.2019 | Endring |
|----------------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| 2.1 Omløpsmidler | kr 35 546 528 | kr 38 730 836 | |
| 2.3 Kortsiktig gjeld | kr 19 842 277 | kr 23 082 542 | |
| Arbeidskapital | kr 15 704 251 | kr 15 648 294 | kr 55 957 |

| Drifts- og investeringsregnskapet : | Beløp | Sum |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Anskaffelse av midler : | | |
| Inntekter driftsregnskap | kr 140 302 862 | |
| Inntekter investeringsregnskap | kr 1 155 852 | |
| Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner | kr 4 761 956 | |
| Sum anskaffelse av midler | kr 146 220 670 | kr 146 220 670 |
| Anvendelse av midler : | | |
| Utgifter driftsregnskap | kr 133 802 054 | |
| Utgifter investeringsregnskap | kr 2 231 190 | |
| Utbetalinger ved eksterne | kr 9 087 251 | |
| Sum anvendelse av midler | kr 145 120 495 | kr 145 120 495 |
| Anskaffelse - anvendelse av midler | | kr 1 100 175 |
| Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-) | | kr (1 156 132) |
| Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap | | kr (55 957) |
| Endring arbeidskapital i balansen | | kr 55 957 |
| Differanse (forklares nedenfor) | | kr 0 |

Note 2 Pensjon (F § 5 nr 2)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsforsikringer for sine ansatte i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK).

Ansatte som er i kommunens tjeneste ved fylte 62 år har også rett til avtalefestet pensjon (AFP) etter bestemte regler. AFP for 62-64 år er ikke fullt forsikringsmessig dekket, og det er heller ikke på annen måte samlet opp fond til dekning av framtidige AFP-pensjoner.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen neste år/over de neste 7 årene (nytt fra 2015, tidligere hhv 10 og 15 år).

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Nærmere om regnskapstallene

| Pensjonsordning | KLP | SPK | SUM | Arb.avg. |
|--|------------|-----------|------------|-----------|
| PENSJONSKOSTNAD | | | | |
| Netto pensj.kostn (inkl.adm.) iht.aktuar | 6 983 780 | 1 574 490 | 8 558 270 | 1 206 716 |
| - Årets pensjonspremie (jf aktuarbereg.) | 9 874 582 | 1 638 283 | 11 512 865 | 1 623 313 |
| = Årets premieavvik | -2 890 802 | -63 793 | -2 954 595 | -416 597 |
| Årets betalte pensjonspremie iht.regnsk. | 9 911 094 | 1 638 283 | 11 549 377 | |
| Årets premieavvik (se spes.nedenfor) | -2 890 802 | 63 793 | -2 827 009 | |
| Resultatført tidl.års premieavvik | 1 293 644 | 88 822 | 1 382 466 | |
| = Pensjonskostnad i regnskapet | 8 313 936 | 1 790 898 | 10 104 834 | |

| Pensjonsordning | KLP | SPK | SUM | Arb.avg. |
|---------------------------------------|------------|---------|------------|-----------|
| AKKUMULERT PREMIEAVVIK | | | | |
| Akkumulert 01.01. | 6 118 644 | 421 590 | 6 540 234 | 922 173 |
| +/- Premieavvik for året | 2 890 802 | -63 793 | 2 827 009 | 398 609 |
| -/+ Resultatført tidl.års premieavvik | -1 293 644 | -88 822 | -1 382 466 | -194 928 |
| = Akkumulert premieavvik 31.12. (*1) | 7 715 802 | 268 975 | 7 984 777 | 1 125 855 |
| Herav oppført under omløpsmidler: | 7 715 802 | - | - | 1 087 928 |
| Herav oppført under kortsiktig gjeld: | - | 268 975 | - | 37 925 |
| | | | | 1 050 003 |

| MIDLER OG FORPLIKTELSER | KLP | | SPK | | SUM | | Netto forplikt. |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| | Pensj.-midler | Pensj.-forpl. | Pensj.-midler | Pensj.-forpl. | Pensj.-midler | Pensj.-forpl. | |
| Faktisk (akt.beregn.full amort) 31.12. | 160 795 695 | -180 342 599 | 19 356 089 | -24 276 883 | 180 151 784 | -204 619 482 | -24 467 698 |
| Iht regnskap pr 31.12. | 160 795 695 | -180 342 599 | 19 356 089 | -24 276 883 | 180 151 784 | -204 619 482 | -24 467 698 |
| = Gjenstående amortisering / estimatavvik pr. 31.12 | - | - | - | - | - | - | - |
| Arbeidsg.avg.av nto pensj.forpl. 31.12. ¹⁾ | | | | | | | -3 449 945 |

| FORUTSETNINGER | KLP | SPK |
|---|--------|--------|
| Forventet avkastn.pensjonsmidler (§ 13-5 F) | 4,50 % | 4,00 % |
| Diskonteringsrente (§ 13-5 E) | 4,00 % | 4,00 % |
| Forventet årlig lønnsvekst (§ 13-5 B) | 2,97 % | 2,97 % |
| Forventet årlig G- og pensjonsreg. (§ 13-5 D) | 2,97 % | 2,97 % |
| Årlig vekst i pensjonsreguleringen | 2,20 % | |
| Forholdstallet fra KMD | 1,00 % | |

Note 3 Kommunens garantiansvar (F § 5 nr 3)

| Gitt overfor - navn | Adresse | Beløp pr. 31.12. | | Utløper dato |
|--------------------------|---------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | 2019 | 2018 | |
| Aremark menighetsråd | | kr 4 560 000 | kr 4 080 000 | 2052 |
| Aremark menighetsråd | | kr 1 500 000 | kr 1 460 520 | 2055 |
| Sum garantiansvar | | kr 6 060 000 | kr 5 540 520 | |

Innbefatter alle garantier kommunen har gitt, inkl. garantier gitt for øvrige regnskapsenheter i kommunen som kommunale foretak og interkommunale samarbeid. Garantier gitt overfor ansatte, sosialklienter etc. skal også opplyses.

Note 4 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid jf kommuneloven §§ 11 og 27 (F § 5 nr 4)

Aremark kommune har ikke krav eller gjeld til kommunale/fylkeskommunale foretak eller interkommunalt/fylkeskommunalt samarbeid

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie (F § 5 nr 5)

| Selskapets navn | Antall aksjer/aksjer | Eventuell markedsverdi | Balanseført verdi 31.12.2019 | Balanseført verdi 31.12.2018 |
|--------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Egenkapitalinnskudd KLP | | | kr 4 473 410 | kr 4 113 337 |
| Haldenvassdragets kanalselskap | | | kr 36 496 | kr 36 496 |
| Opplev grenseland | 100 | | kr - | kr 22 000 |
| Havass Skog BA | | | kr - | kr - |
| Studensamfundets hus | 3 | | kr 300 | kr 300 |
| A/L Biblioteksentralen | 1 | | kr 300 | kr 300 |
| Østfold Energiverk | 1000 | | kr 1 000 000 | kr 1 000 000 |
| Rakkestad Flyplass | 1 | | kr 10 000 | kr 10 000 |
| Alarmsentralen Brann ØST | 274 | | kr - | kr 32 880 |
| Sum | | | kr 5 520 506 | kr 5 215 313 |

Evt. tilleggsopplysninger dersom det er vesentlige endringer gjennom året i for eksempel selskapsstruktur, eierandel, omdanning, fusjon / fisjon, kjøp / salg av eiernandeler mv.

For mange av kommunenes aksjer og andeler vil det ikke foreligge noen reell markedsverdi. Markedsverdi opplyses der denne kan fastslås på rimelig sikker måte.

Note 6 - Avsetning og bruk av fond

Jfr. forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner §5 nr. 6

| Bundne driftsfond - kap. 251 | 2019 | 2018 |
|--|---------------------|---------------------|
| Beholdning pr.01.01 | 5 140 694,45 | 3 523 869,72 |
| Bruk av bundne driftsfond i driftsregnskapet | 456 439,22 | 198 758,21 |
| Avsetning til bundne driftsfond | 2 076 172,59 | 1 815 582,94 |
| Beholdning pr. 31.12 | 6 760 427,82 | 5 140 694,45 |

| Ubundne investeringsfond - kap. 253 | 2019 | 2018 |
|---|-------------------|-------------------|
| Beholdning pr.01.01 | 100 000,00 | 0,00 |
| Bruk av ubundne investeringsfond i investeringsregnskapet | 0,00 | 0,00 |
| Avsetning til ubundne investeringsfond | 0,00 | 100 000,00 |
| Beholdning pr. 31.12 | 100 000,00 | 100 000,00 |

| Bundne investeringsfond - kap. 255 | 2019 | 2018 |
|--|-------------------|-------------------|
| Beholdning pr.01.01 | 432 640,27 | 364 287,25 |
| Bruk av bundne investeringsfond i investeringsregnskapet | 0,00 | 0,00 |
| Avsetning til bundne investeringsfond | 435 221,00 | 68 353,02 |
| Beholdning pr. 31.12 | 867 861,27 | 432 640,27 |

| Disposisjonsfond - kap. 256 | 2019 | 2018 |
|---|---------------------|---------------------|
| Beholdning pr.01.01 | 1 977 301,36 | 1 259 301,36 |
| Bruk av disposisjonsfond i investeringsregnskapet | 0,00 | 0,00 |
| Bruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet | 4 070 000,00 | 0,00 |
| Avsetning til disposisjonsfond | 4 963 655,72 | 718 000,00 |
| Beholdning pr. 31.12 | 2 870 957,08 | 1 977 301,36 |

| Samlet avsetning og bruk av fond i året | 2019 | 2018 |
|--|----------------------|---------------------|
| Beholdning pr.01.01 | 7 650 636,08 | 5 147 458,33 |
| Avsetninger | 7 475 049,31 | 2 701 935,96 |
| Bruk av avsetninger | 4 526 439,22 | 198 758,21 |
| Netto avsetninger (Negativt tall betyr netto forbruk) | 2 948 610,09 | 2 503 177,75 |
| Beholdning pr. 31.12 | 10 599 246,17 | 7 650 636,08 |

Note 7 Kapitalkonto (F § 5 nr 7)

| | DEBET | | KREDIT |
|--|----------------------|--|----------------------|
| Saldo 1.1. (underskudd i kapital) | 0,00 | Saldo 1.1. (kapital) | 57 177 149,33 |
| Debetposter i året: | | Kreditposter i året: | |
| Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler | 0,00 | Aktivering fast eiendom og anlegg | 1 465 961,39 |
| Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler | 8 800 096,00 | Oppskrivning fast eiendom/anlegg | 0,00 |
| Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler | 0,00 | Aktivering utstyr, maskiner og transportmidler | 479 746,30 |
| Salg aksjer/andeler | 54 880,00 | Kjøp av aksjer/andeler | 0,00 |
| Nedskrivning aksjer/andeler | 0,00 | Oppskrivning av aksjer/andeler | 0,00 |
| Redusert egenkapitalinnskudd KLP | 0,00 | | |
| Avdrag på sosiale utlån | 57 155,24 | Utlån - sosiale utlån | 26 744,00 |
| Avdrag på andre utlån - driftsregnsk. | 297 927,00 | Utlån - driftsregnskapet | 0,00 |
| Avdrag på utlån - investeringsregnsk. | 832 141,00 | Utlån - investeringsregnskapet | 0,00 |
| Avskrivning på sosiale utlån | 0,00 | Avdrag på eksterne lån | 4 993 086,00 |
| Avskrivning på utlån - inv.regnsk. | 0,00 | | |
| Bruk av lånemidler | 1 156 131,50 | Aktivert egenkapitalinnskudd KLP | 360 073,00 |
| Endring pensjonsforpliktelser SPK | 545 287,42 | Endring pensjonsforpliktelser SPK | 0,00 |
| Endring pensjonsforpliktelser KLP | 8 995 245,78 | | |
| Endring pensjonsmidler (reduksjon) | 0,00 | Endring pensjonsmidler KLP | 4 798 067,00 |
| Endring pensjonsmidler SPK | 0,00 | Endring pensjonsmidler SPK | 2 852 119,00 |
| Urealisert kurstap utenlandslån | 0,00 | Urealisert kursgevinst utenl.lån | 0,00 |
| Balanse 31.12. (kapital) | 51 414 081,98 | Balanse 31.12. (underskudd i kapital) | 0,00 |
| | 72 152 945,92 | | 72 152 945,92 |

Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler (F § 5 nr 8)

Ved salg av kommunens aksjer klassifisert som anleggsmidler er en andel av salgsinntekten regnet som avkastning på innskutt kapital og inntektsført som løpende inntekt i driftsregnskapet.

Det har ikke vært salg av finansielle anleggsmidler i 2019.

Note 9 Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27 (F § 12 nr 3)

Regnskap for interkommunale samarbeid etter kommuneloven § 27 skal inngå i årsregnskapet til den kommunen hvor samarbeidet har sitt hovedkontor.

Aremark kommune er ikke med i samarbeid som har sitt hovedkontor i kommunen.

Note 10 Anleggsmidler

| | EDB-utstyr, kontor-maskiner | Anleggs- maskiner mv. | Brannbiler, tekniske anlegg | Boliger, skoler, veier | Adm.bygg, sykehjem mv. | Ikke avskrivbare anleggsmidler | SUM |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Bokført verdi pr. | | | | | | | |
| 01.01.19 | 2 197 568 | 5 630 149 | 21 888 699 | 156 730 739 | 34 585 577 | 11 379 241 | 232 411 973 |
| Årets tilgang | 318 929 | 526 331 | 764 482 | 335 966 | 0 | | 1 945 708 |
| Årets avgang | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Delsalg i året | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| | 2 516 497 | 6 156 480 | 22 653 181 | 157 066 705 | 34 585 577 | 11 379 241 | 234 357 681 |
| Årets avskrivninger | 672 735 | 856 371 | 1 404 307 | 4 856 089 | 1 010 594 | 0 | 8 800 096 |
| Årets nedskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets reverserte nedskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bokført verdi pr. | | | | | | | |
| 31.12. | 1 843 762 | 5 300 109 | 21 248 874 | 152 210 616 | 33 574 983 | 11 379 241 | 225 557 585 |
| Økonomisk levetid | 5 år | 10 år | 20 år | 40 år | 50 år | | |
| Avskrivningsplan | Lineær | Lineær | Lineær | Lineær | Lineær | | |

Årets tilgang er bokført med kr 1 945 708. Regnskapsskjema 2A viser investering i anleggsmidler på kr 2 231 190,19. Differansen skyldes utgifter til boligsalg ført i investeringsregnskapet.

Note 11 Investeringsoversikt

| Prosjekt | Vedtatt budsjett | Medgått pr. 31.12.2018 | Medgått 2019 | Medgått pr. 31.12.2019 | Gjenstår av bevilgning |
|--|---------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ny renovasjonsordning | 0 | 0 | 268 191 | 268 191 | -268 191 |
| SD-anlegg | 625 000 | 279 841 | 192 547 | 472 388 | 152 612 |
| Aremark barnehage | 750 000 | 0 | 97 323 | 97 323 | 652 677 |
| KOMTEK | 400 000 | 0 | 356 429 | 356 429 | 43 571 |
| Brann - verneutstyr | 162 500 | 0 | 160 818 | 160 818 | 1 683 |
| Adressering - skilt | 100 000 | 0 | 97 323 | 97 323 | 2 677 |
| Aremark skole - låsesystem | 187 500 | 0 | 54 966 | 54 966 | 132 534 |
| Aremark skole - asfaltering/lyssetting | 100 000 | 0 | 63 502 | 63 502 | 36 498 |
| Vannforsyning | 26 200 000 | 27 295 588 | 260 093 | 27 555 681 | -1 355 681 |
| Herav: | | | | | |
| Trykkavløp vann | | | 135 654 | | |
| Vannverk -Teknisk anlegg | | | 124 439 | | |
| Avløp | 53 890 000 | 63 089 538 | 432 016 | 63 521 554 | -9 631 554 |
| Herav: | | | | | |
| Trykkavløp | | | 93 214 | | |
| Renseanlegg - bygning | | | 9 775 | | |
| Renseanlegg - teknisk anlegg | | | 329 027 | | |
| | 82 415 000 | 90 664 967 | 1 983 208 | 92 648 175 | -10 233 175 |

Note 12 Langsiktig gjeld og avdrag

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf kommuneloven § 50 nr 7, ved å vekte gjenværende levetid på driftsmidler ifht. bokført verdi.

| | | |
|---|----|--------------|
| Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet vedr. investeringslån | kr | 4 842 827,00 |
| Minste tillatte avdrag beregnet ut fra vektet gjenværende levetid | kr | 4 510 954,00 |
| Avvik (*1) | kr | 331 873,00 |

| Fordeling av kommunens langsiktige gjeld på ulike områder | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|--|--------------------|--------------------|
| Lån til selvkostområdene i kommunen (bruk av lån) <i>Vann - og avløpssektoren</i> <i>Andre selvkostområder</i> | 75 373 180 | 74 974 996 |
| Lån til kirkelige formål | 0 | 0 |
| Startlån og formidlingslån | 4 151 646 | 4 301 905 |
| Andre utlån | 0 | 0 |
| Ubrukte lånemidler startlån og formidlingslån | 713 017 | 713 017 |
| Ubrukte lånemidler investeringslån | 2 450 177 | 3 606 309 |
| L-gjeld på kommunens øvrige tjenesteområder | 79 636 625 | 83 718 264 |
| Kommunens totalte langsiktige gjeld | 162 324 645 | 167 317 731 |

Note 13 Tidligere endringer i regnskapsprinsipp belastet likv.reserve

Endring i regnskapsprinsipp som følge av regelendring og presisering fra departementet er gjennomført fra 1993 til i dag ved direkte bokføring mot egenkapitalen (likviditetsreserven). Slike utgiftsøkninger er ikke kompensert ved økte overføringer fra staten. Oppstillingen nedenfor viser de beløp kommunen har ført som endring i regnskapsprinsipp.

| | År | Utgift | Inntekt |
|---|-----------|------------------|------------------|
| Utbetalte feriepenger | 1993 | 1 763 251 | |
| Feriepenger til landbrukskontoret ved overtakelse | 1994 | 23 477 | |
| Påløpte renter | 2001 | 416 214 | |
| Kompensasjon for mva | 2001 | | 669 365 |
| Ressurskrevende brukere | 2008 | | 1 304 000 |
| Sum | | 2 202 941 | 1 973 365 |

Bokført på konto for endring regnskapsprinsipp kto 2.5810 - kr 229 576,43

Forskrift om årsregnskap og årsberetning er endret, slik at likviditetsreserven er avviklet i 2009. Virkningen av tidligere års endringer i regnskapsprinsipp skal skilles ut og føres mot egne konti under egenkapitalen for endringer i regnskapsprinsipp.

Note 14 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Årsverk

Antall årsverk i kommunen var i 2019 ca 111, fordelt på ca 169 personer.

| Ytelser til ledende personer | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| Administrasjonssjef | kr 950 000 | kr 774 440 |
| Ordfører | kr 810 158 | kr 761 454 |

Ytelser for 2019 er oppgitt som årslønn per 31.12.19.

Grunnet nyansettelse er ytelsene til administrasjonssjef i 2018 basert på kontantytelser utbetalt fra tiltredelsesdato 07.02.2018.

Godtgjørelse til Indre Østfold kommunerevisjon

Samlede godtgjørelser til Indre Østfold kommunerevisjon utgjør for 2019 kr 299 016. Revisjon som omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, selskapskontroll og diverse attestasjonsoppdrag.

Note 15 Hendelser etter balansedato 31.12.2019

Det er ingen kjente hendelser etter balansedato som har påvirkning på Aremark kommunes regnskap.

Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Etterkalkyle 2019

Aremark kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14, KMD, feb. 2014)".

Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- + Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
- + Kalkulatorisk rentekostnad
- + Kalkulatorisk avskrivningskostnad
- = Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
- = Selvkostresultat*

Driftsregnskapet:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- = Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
- = Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)



Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.

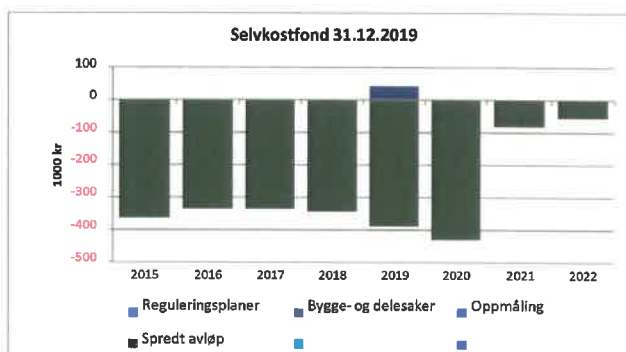
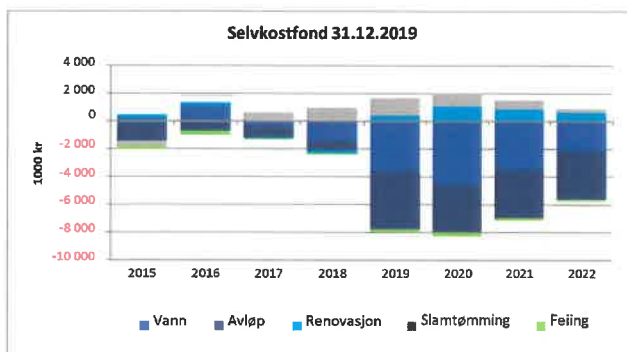
Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2019 var denne lik 2,30 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Retningslinjene fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2019 i sin helhet være disponert innen 2024.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Forkalkylerne gir grunnlaget for kommunens gebyrsatser. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling av antall brukere og generell etterspørsel. I tillegg til å overholde generasjonsprinsippet bør kommunen ha målsetning om minst mulig svingninger i de kommunale gebyrene. Resultatet for 2019 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette fører til avvik mellom prognoser i budsjettet for 2020 og etterkalkylen for 2019.



Samlet etterkalkyle 2019

Etterkalkylene for 2019 er basert på regnskap datert 4. februar 2020.

| Etterkalkyle selvkost 2019 | Vann | Avløp | Renovasjon | Slamtømming | Totalt |
|--|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Direkte driftsutgifter | 1 705 719 | 3 073 941 | 2 011 658 | 1 003 426 | 7 794 744 |
| Avskrivningskostnad | 857 789 | 1 545 574 | 32 693 | 0 | 2 436 056 |
| Kalkulatorisk rente (2,3 %) | 627 313 | 1 304 747 | 16 954 | 711 | 1 949 724 |
| Indirekte driftsutgifter (netto) | 224 872 | 251 042 | 282 663 | 186 284 | 944 862 |
| Driftskostnader | 3 415 693 | 6 175 305 | 2 343 967 | 1 190 421 | 13 125 386 |
| - Øvrige driftsinntekter | -24 551 | -35 827 | 0 | 0 | -60 378 |
| Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag) | 3 391 142 | 6 139 478 | 2 343 967 | 1 190 421 | 13 065 008 |
| Gebyrinntekter | 1 238 557 | 2 755 289 | 2 971 355 | 1 421 927 | 8 387 128 |
| Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag) | -2 152 585 | -3 384 189 | 627 388 | 231 506 | -4 677 880 |
| Selvkostgrad i % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |

| | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Selvkostfond 01.01 | -1 430 517 | -672 982 | -204 587 | 984 880 | -1 323 206 |
| -/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond | -2 152 585 | -3 384 189 | 627 388 | 231 506 | -4 677 880 |
| +/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond | -57 657 | -54 397 | 2 509 | 25 315 | -84 229 |
| Selvkostfond 31.12 | -3 640 759 | -4 111 568 | 425 311 | 1 241 700 | -6 085 315 |

| Etterkalkyle selvkost 2019 | Feiing | Reguleringsplaner | Bygge- og delesaker | Oppmåling | Totalt |
|--|-----------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Direkte driftsutgifter | 800 408 | 90 590 | 567 206 | 1 133 198 | 2 591 402 |
| Kalkulatorisk rente (2,3 %) | 711 | 0 | 0 | 0 | 711 |
| Indirekte driftsutgifter (netto) | 187 097 | 18 370 | 46 926 | 40 200 | 292 593 |
| Driftskostnader | 988 215 | 108 960 | 614 132 | 1 173 398 | 2 884 705 |
| + Tilskudd/subsidiering | 0 | 109 373 | 0 | 155 119 | 264 492 |
| - Øvrige driftsinntekter | 0 | 413 | 0 | -185 526 | -185 113 |
| Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag) | 988 215 | -0 | 614 132 | 832 753 | 2 435 100 |
| Gebyrinntekter | 818 005 | 0 | 656 490 | 832 753 | 2 307 248 |
| Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag) | -170 210 | 0 | 42 358 | 0 | -127 852 |
| Selvkostgrad i % | 100 % | 0 % | 100 % | 100 % | 100 % |

| | | | | | |
|--|-----------------|-----------|---------------|-----------|-----------------|
| Selvkostfond 01.01 | -74 634 | -1 | 0 | -0 | -74 634 |
| -/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond | -170 210 | 0 | 42 358 | 0 | -127 852 |
| +/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond | -3 674 | -0 | 487 | -0 | -3 187 |
| Selvkostfond 31.12 | -248 518 | -1 | 42 845 | -0 | -205 673 |

| Etterkalkyle selvkost 2019 | Spredt avløp | | | | Totalt |
|--|----------------|----------|----------|----------|----------------|
| Direkte driftsutgifter | 78 199 | 0 | 0 | 0 | 78 199 |
| Indirekte driftsutgifter (netto) | 6 949 | 0 | 0 | 0 | 6 949 |
| Driftskostnader | 85 148 | 0 | 0 | 0 | 85 148 |
| Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag) | 85 148 | 0 | 0 | 0 | 85 148 |
| Gebyrinntekter | 46 929 | 0 | 0 | 0 | 46 929 |
| Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag) | -38 219 | 0 | 0 | 0 | -38 219 |
| Selvkostgrad i % | 100 % | 0 % | 0 % | 0 % | 100 % |

| | | | | | |
|--|-----------------|----------|----------|----------|-----------------|
| Selvkostfond 01.01 | -342 946 | 0 | 0 | 0 | -342 946 |
| -/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond | -38 219 | 0 | 0 | 0 | -38 219 |
| +/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond | -8 327 | 0 | 0 | 0 | -8 327 |
| Selvkostfond 31.12 | -389 493 | 0 | 0 | 0 | -389 493 |

Etterkalkylene for 2019 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningselskapet EnviDan AS som har mer enn 16 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. EnviDans selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.



Balanse pr 31.12.19

1 Aremark kommune (2019) - År/Periode 2019 1 - 12

12.02.2020

| | Regnskap 2019 | Regnskap 2018 |
|---|----------------------|----------------------|
| Art (5): 21000 | | |
| 21000010 Kasse | 7.745,00 | 11.925,00 |
| 21000020 Kasse Furulund bad | 500,00 | 500,00 |
| 21000030 Kasse Bruktstua | 1.000,00 | 1.437,00 |
| 21000040 Kasse Myrland | 547,00 | 3.166,00 |
| 21000050 Kasse Fosbykollen | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Sum art (5): 21000 | 10.792,00 | 18.028,00 |
| Art (5): 21020 | | |
| 21020010 Marker Sparebank 1050.07.01329 | 3.023.264,81 | 14.482.625,20 |
| 21020011 Marker Sparebank 1050.15.17319 | 22.432,93 | 22.432,93 |
| 21020012 Marker Sparebank 1050.19.14105 - OCR Proccasso | 674.438,03 | 181.084,83 |
| 21020013 Marker Sparebank 1050.16.32940 - OCR | 771.645,65 | 176.705,00 |
| 21020014 Marker Sparbank 1050.07.02406 | 81.123,86 | 52.339,63 |
| 21020015 Marker Sparebank 1050.19.14172 - Bruktstua | 363.599,51 | 466.846,51 |
| 21020016 Marker Sparebank 1050.19.14180 - Kantine | 473.852,43 | 322.870,80 |
| 21020017 Marker Sparebank 1050.19.14199 - Badebilletter | 15.985,73 | 0,00 |
| 21020020 Marker Sparebank 1050.09.30778 | 274.832,46 | 274.832,46 |
| 21020025 Marker Sparebank 1050.19.14202- Renter | 817.267,09 | 441.558,64 |
| 21020030 Marker Sparebank 1050.14.11405 - Helsestasjon bankterminal | 78.090,00 | 66.388,00 |
| 21020035 Marker SParebank 1050.19.14121 - Strømsfoss Mølle | 10.355,48 | 9.928,10 |
| 21020040 Marker Sparebank 1050.15.17416 - remittering | 978.815,86 | 677.908,40 |
| 21020060 Berg Sparebank 1105.12.02424 | 97.679,88 | 96.552,86 |
| 21020061 Berg Sparebank 1105.27.66224 - næringsfond | 58.021,46 | 57.352,01 |
| 21020070 Eidsberg Sparebank 1020.26.24052 | 145.997,22 | 144.932,32 |
| 21020080 Halden Sparebank 1030.11.83041 | 160.205,32 | 158.779,69 |
| 21020090 KLP-banken 8317.15.79883 | 46.283,50 | 46.190,50 |
| 21020100 Marker Sparebank 1050.09.30751 - fond | 11.002.499,42 | 2.499,42 |
| 21020110 Marker Sparebank 1050.09.31634 - næringsfond | 1.601.694,19 | 1.351.694,19 |
| Sum art (5): 21020 | 20.698.084,83 | 19.033.521,49 |
| Art (5): 21098 | | |
| 21098010 Marker Sparebank 1050.09.30794 - skattetrekk | 2.566.475,00 | 2.524.412,00 |
| Sum art (5): 21098 | 2.566.475,00 | 2.524.412,00 |
| Art (5): 21310 | | |
| 21310010 Refusjon staten | 977.536,00 | 3.758.088,00 |
| 21310015 Refusjon sykerpenger NAV | 393.054,00 | 632.323,00 |
| 21310020 Momskomp høy sats | 543.906,47 | 303.732,75 |
| 21310021 Momskomp middels sats | 19.803,90 | 24.444,98 |
| 21310022 Momskomp lav sats | 32.073,90 | 28.167,37 |
| Sum art (5): 21310 | 1.966.374,27 | 4.746.756,10 |
| Art (5): 21314 | | |
| 21314020 Månedsoppgjør skatt | 1.462.959,00 | 437.347,00 |
| 21314050 Fylkesskattesjefen - mva | 384.913,00 | 265.699,00 |
| Sum art (5): 21314 | 1.847.872,00 | 703.046,00 |
| Art (5): 21350 | | |
| 21350010 Fylkeskommunen | 1.109.784,19 | 190.583,37 |
| Sum art (5): 21350 | 1.109.784,19 | 190.583,37 |
| Art (5): 21475 | | |
| 21475001 Barnehage/SFO | 278.793,52 | 92.901,12 |
| 21475002 Omsorgstjenester | 222.022,33 | 189.023,78 |
| 21475003 Husleier | 167.493,00 | 53.885,00 |



Balanse pr 31.12.19

1 Aremark kommune (2019) - År/Periode 2019 1 - 12

12.02.2020

| | Regnskap 2019 | Regnskap 2018 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 21475004 Kulturskole | 0,00 | 1.817,00 |
| 21475005 Diverse fakturering | 1.476.497,39 | 1.841.376,20 |
| 21475009 Kommunale avgifter | 251.504,80 | 277.505,84 |
| 21475010 Diverse utestående fordringer | 233.415,39 | 11.634,15 |
| 21475011 Feilkonto OCR-innlesning | -29.873,00 | -1.167,00 |
| 21475030 Forskudd lønn | -1.473,00 | 0,00 |
| 21475040 Negativ lønn | 0,00 | 5.591,52 |
| 21475131 Påløpte renter næringslån | 32.099,00 | 32.099,00 |
| 21475998 Periodiseringskonto-inng.fakt-automatiske | -902.761,27 | -1.155.858,10 |
| Sum art (5): 21475 | 1.727.718,16 | 1.348.808,51 |
| Art (5): 21914 | | |
| 21914002 Arb.avg. av premieavvik - KLP | 1.087.928,78 | 862.728,80 |
| Sum art (5): 21914 | 1.087.928,78 | 862.728,80 |
| Art (5): 21941 | | |
| 21941002 Premieavvik KLP | 7.715.807,00 | 6.118.644,00 |
| Sum art (5): 21941 | 7.715.807,00 | 6.118.644,00 |
| Art (5): 22041 | | |
| 22041001 Pensjonsmidler SPK | 19.356.089,00 | 16.503.970,00 |
| 22041002 Pensjonsmidler KLP | 160.795.695,00 | 155.997.628,00 |
| Sum art (5): 22041 | 180.151.784,00 | 172.501.598,00 |
| Art (5): 22141 | | |
| 22141001 KLP - Egenkapitalinskudd | 4.473.410,00 | 4.113.337,00 |
| Sum art (5): 22141 | 4.473.410,00 | 4.113.337,00 |
| Art (5): 22170 | | |
| 22170010 Haldenvassdragets Kanalselskap - 10 aksjer | 36.496,00 | 36.496,00 |
| 22170020 Opplev Grenseland AS | 0,00 | 22.000,00 |
| 22170050 Studentsamfundets hus - 3 aksjer à 100,- | 300,00 | 300,00 |
| 22170060 A/L Biblioteksentralen - 1 andel à 300,- | 300,00 | 300,00 |
| 22170070 Østfold Energi AS - 1000 aksjer à 1 000,- | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 22170090 Rakkestad Flyplass AS - 1 aksje à 10 000,- | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 22170100 Alarmsentralen Brann Øst AS - 274 aksjer à 120,- | 0,00 | 32.880,00 |
| Sum art (5): 22170 | 1.047.096,00 | 1.101.976,00 |
| Art (5): 22275 | | |
| 22275100 Næringslån | 1.805.179,36 | 2.103.106,36 |
| 22275200 Startlån/etableringslån | 5.297.764,99 | 6.129.905,99 |
| 22275300 Sosillån | 355.494,84 | 385.906,08 |
| 22275998 Påløpte renter næringslån | -32.099,00 | -32.099,00 |
| 22275999 Påløpte renter etableringslån/startlån | -11.446,02 | -11.446,02 |
| Sum art (5): 22275 | 7.414.894,17 | 8.575.373,41 |
| Art (5): 22400 | | |
| 22400100 Ikke avskrivbar - kunst | 338.698,75 | 338.698,75 |
| Sum art (5): 22400 | 338.698,75 | 338.698,75 |
| Art (5): 22405 | | |
| 22405100 EDB-utstyr, kontormaskiner | 1.843.761,72 | 2.197.567,92 |
| Sum art (5): 22405 | 1.843.761,72 | 2.197.567,92 |
| Art (5): 22410 | | |
| 22410100 Person-, vare og lastebiler | 1,00 | 1,00 |



Balanse pr 31.12.19

1 Aremark kommune (2019) - År/Periode 2019 1 - 12

12.02.2020

| | Regnskap 2019 | Regnskap 2018 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 22410200 Anleggsmaskiner | 108.671,90 | 126.782,90 |
| 22410300 Maskiner, verktøy, inventar og utstyr | 4.825.922,85 | 5.503.365,35 |
| 22410400 Andre anlegg og utstyr | 365.513,78 | 0,00 |
| Sum art (5): 22410 | 5.300.109,53 | 5.630.149,25 |
| Art (5): 22420 | | |
| 22420100 Brannbiler | 242.790,11 | 286.511,11 |
| Sum art (5): 22420 | 242.790,11 | 286.511,11 |
| Art (5): 22700 | | |
| 22700100 Ikke avskrivbar - tomter/grunn | 11.040.523,21 | 11.040.523,21 |
| Sum art (5): 22700 | 11.040.523,21 | 11.040.523,21 |
| Art (5): 22720 | | |
| 22720100 Renseanlegg | 10.697.541,98 | 10.987.850,98 |
| 22720200 Pumpestasjoner | 2.732.810,01 | 2.959.708,01 |
| 22720300 Vannforsyning | 4.383.688,44 | 4.521.792,24 |
| 22720400 Avløp og rensing | 116.318,60 | 125.265,60 |
| 22720500 Vegbelysning | 616.451,00 | 676.791,00 |
| 22720600 Parkeringsplasser | 82.455,10 | 82.455,10 |
| 22720700 Andre anlegg | 2.376.818,38 | 2.248.324,50 |
| Sum art (5): 22720 | 21.006.083,51 | 21.602.187,43 |
| Art (5): 22740 | | |
| 22740100 Boliger | 2.836.803,32 | 2.990.857,32 |
| 22740200 Boliger- omsorgs og aldersboliger | 8.897.469,58 | 9.489.349,58 |
| 22740300 Aremark skole | 55.428.316,34 | 57.053.082,34 |
| 22740400 Aremark barnehage | 3.949.352,97 | 4.044.883,39 |
| 22740500 Aremarkhallen | 14.789.550,96 | 15.261.488,96 |
| 22740600 Andre bygg | 561.874,23 | 586.705,23 |
| 22740700 Vannledningsnett | 15.431.764,91 | 15.719.424,94 |
| 22740710 Vannverk - bygg | 6.583.154,14 | 6.760.737,14 |
| 22740720 Renseanlegg - bygg | 13.002.700,86 | 13.326.077,86 |
| 22740800 Kloakkledningsnett | 29.456.887,39 | 30.175.598,41 |
| 22740900 Kommunale veger | 1.272.741,23 | 1.322.534,23 |
| Sum art (5): 22740 | 152.210.615,93 | 156.730.739,40 |
| Art (5): 22750 | | |
| 22750100 Aremark Rådhus | 4.478.185,38 | 4.596.936,38 |
| 22750200 Fosbykollen sykehjem | 13.740.094,80 | 14.181.043,80 |
| 22750300 Aremark helsesenter | 1.592.350,67 | 1.641.843,67 |
| 22750400 Furulund | 11.108.622,60 | 11.439.453,60 |
| 22750600 Myrland | 1.625.215,75 | 1.667.259,75 |
| 22750700 Brannstasjon | 314.076,50 | 320.965,50 |
| 22750800 Andre bygg | 716.436,96 | 738.073,96 |
| Sum art (5): 22750 | 33.574.982,66 | 34.585.576,66 |
| Art (5): 23214 | | |
| 23214010 Skattetrekk | -2.566.475,00 | -2.524.412,00 |
| 23214020 Arbeidsgiveravgift | -1.942.359,77 | -1.926.744,98 |
| 23214021 Svensk arbeidsgiveravgift | -207.254,47 | -294.229,22 |
| Sum art (5): 23214 | -4.716.089,24 | -4.745.386,20 |
| Art (5): 23219 | | |
| 23219100 Husbanken - påløpte renter startlån | -18.885,46 | -17.829,04 |
| 23219200 Husbanken - påløpte renter investeringslån | -24.352,98 | -26.434,56 |



Balanse pr 31.12.19

1 Aremark kommune (2019) - År/Periode 2019 1 - 12

12.02.2020

| | Regnskap 2019 | Regnskap 2018 |
|---|------------------------|------------------------|
| Sum art (5): 23219 | -43.238,44 | -44.263,60 |
| Art (5): 23231 | | |
| 23231100 Kommunalbanken - påløpte renter | -221.381,00 | -228.375,00 |
| 23231200 KLP - påløpte renter | -424.082,00 | -299.264,00 |
| Sum art (5): 23231 | -645.463,00 | -527.639,00 |
| Art (5): 23250 | | |
| 23250020 Andre kommuner | -400.000,00 | 0,00 |
| Sum art (5): 23250 | -400.000,00 | 0,00 |
| Art (5): 23270 | | |
| 23270001 Leverandørgjeld | -8.119.261,76 | -5.399.297,60 |
| Sum art (5): 23270 | -8.119.261,76 | -5.399.297,60 |
| Art (5): 23275 | | |
| 23275030 Skyldig lønn/feriepenger | -147,66 | 0,00 |
| 23275060 Bokførte, ikke betalte regninger | -400.443,94 | -207.731,00 |
| 23275110 Trekkeiere ansatt | -7.500,00 | -63.265,52 |
| 23275500 Øreavrundinger | 16.627,00 | 13.099,71 |
| Sum art (5): 23275 | -391.464,60 | -257.896,81 |
| Art (5): 23299 | | |
| 23299010 Interimskonto | 0,00 | 71.927,00 |
| 23299015 Hjelpkonto sykepenger | 0,00 | 1.720,00 |
| 23299020 Bygdekaféen | -3.648,50 | -3.648,50 |
| 23299030 Beholdning SGL | -2.100,00 | 3.900,00 |
| 23299050 Interimskonto - personal Rådhuset | -5.143,51 | -5.759,29 |
| 23299051 Interimskonto - Personal rådhus - lotteri | -5.168,50 | -10.170,50 |
| 23299209 Avsatte feriepenger 2019 | -7.403.226,57 | -7.401.554,49 |
| 23299299 Avsatt arb.g.avgift feriepenger 2019 | -1.040.837,71 | -1.043.174,21 |
| Sum art (5): 23299 | -8.460.124,79 | -8.386.759,99 |
| Art (5): 23914 | | |
| 23914001 Arb.avg. premieavvik SPK | -37.925,48 | -59.444,19 |
| Sum art (5): 23914 | -37.925,48 | -59.444,19 |
| Art (5): 23941 | | |
| 23941001 Premieavvik SPK | -268.975,00 | -421.590,00 |
| Sum art (5): 23941 | -268.975,00 | -421.590,00 |
| Art (5): 24014 | | |
| 24014001 Arb.avg. av netto pensjonsforpliktelse SPK | -693.831,69 | -978.900,27 |
| 24014002 Arb.avg. av netto pensjonsforpliktelse KLP | -2.756.112,93 | -2.237.443,16 |
| Sum art (5): 24014 | -3.449.944,62 | -3.216.343,43 |
| Art (5): 24041 | | |
| 24041001 Pensjonsforpliktelse STP | -24.276.883,00 | -23.446.527,00 |
| 24041002 Pensjonsforpliktelse KLP | -180.342.599,00 | -171.866.023,00 |
| Sum art (5): 24041 | -204.619.482,00 | -195.312.550,00 |
| Art (5): 24519 | | |
| 24519104 Husbanken 11516431 1 | -558.319,00 | -586.495,00 |
| 24519105 Husbanken 11532038 4 | -1.758.546,00 | -1.813.971,00 |
| 24519106 Husbanken 11537412 2 | -1.834.781,00 | -1.901.439,00 |
| 24519200 Husbanken 11943240 9 | -91.588,00 | -127.168,00 |



Balanse pr 31.12.19

1 Aremark kommune (2019) - År/Periode 2019 1 - 12

12.02.2020

| | Regnskap 2019 | Regnskap 2018 |
|---|------------------------|------------------------|
| 24519201 Husbanken 11719898 6 | -437.020,00 | -475.795,00 |
| 24519202 Husbanken 11969072 5 | -149.496,00 | -163.901,00 |
| 24519203 Husbanken 11350985 5 | -612.771,00 | -666.273,00 |
| 24519204 Husbanken 11421477 8 | -294.612,00 | -311.758,00 |
| 24519205 Husbanken 11917226 0 | -862.699,00 | -982.453,00 |
| 24519206 Husbanken 11917572 7 | -1.291.110,00 | -1.457.267,00 |
| 24519207 Husbanken 11484279 2 | -286.055,00 | -297.338,00 |
| 24519208 Husbanken 11475799 0 | -2.022.803,00 | -2.101.474,00 |
| 24519209 Husbanken 11512775 5 | -485.230,00 | -504.922,00 |
| Sum art (5): 24519 | -10.685.030,00 | -11.390.254,00 |
| Art (5): 24531 | | |
| 24531100 Kommunalbanken 20040599 | -6.585.150,00 | -6.871.470,00 |
| 24531101 Kommunalbanken 20050326 | -420.000,00 | -460.000,00 |
| 24531102 Kommunalbanken 20090696 | -8.687.900,00 | -8.977.500,00 |
| 24531103 Kommunalbanken 20110802 | -1.671.620,00 | -1.747.600,00 |
| 24531104 Kommunalbanken 20120594 | -3.931.610,00 | -4.102.550,00 |
| 24531105 Kommunalbanken 20140507 | -23.266.200,00 | -23.930.960,00 |
| 24531106 Kommunalbanken 20160426 | -24.327.500,00 | -24.985.000,00 |
| 24531200 KLP - 8317.50.29675 | -920.000,00 | -1.150.000,00 |
| 24531201 KLP - 8317.50.28652 | -6.050.000,00 | -6.050.000,00 |
| 24531202 KLP - 8317.50.41136 | -7.008.899,00 | -7.123.897,00 |
| 24531203 KLP - 8317.53.53324 | -22.187.500,00 | -22.812.500,00 |
| 24531204 KLP - 8317.54.91859 | -20.625.000,00 | -21.175.000,00 |
| 24531205 KLP - 8317.55.53846 | -12.521.000,00 | -12.847.000,00 |
| 24531206 KLP - 8317.55.97096 | -13.437.236,00 | -13.694.000,00 |
| Sum art (5): 24531 | -151.639.615,00 | -155.927.477,00 |
| Art (5): 25100 | | |
| 25100001 Kommunalt næringsfond | -19.816,00 | -19.473,00 |
| 25100002 Kommunalt næringsfond - kraftfond | -1.628.635,39 | -1.304.407,39 |
| 25100003 Tapsfond vedr. videreutlån | -58.000,00 | -58.000,00 |
| Sum art (5): 25100 | -1.706.451,39 | -1.381.880,39 |
| Art (5): 25101 | | |
| 25101001 Kommunens som samfunnsutvikler - planarbeid | -50.000,00 | -50.000,00 |
| 25101005 Frivilligsentralen - Latviaprojekt | -12.609,40 | -12.609,40 |
| 25101007 Lederutvikling | -30.614,40 | -30.614,40 |
| 25101008 Internasjonal kvinnegruppe | -7.777,73 | -7.777,73 |
| 25101011 IK-system, prosjektskjønn 2013 | -109.723,08 | -109.723,08 |
| 25101013 Frivilligsentralen - Bowls | -1.400,00 | -2.200,00 |
| 25101014 Digital kompetanse | 0,00 | -29.475,00 |
| 25101015 Digital kompetanse, KMD 2017 | 0,00 | -70.000,00 |
| 25101016 Taksering verker og bruk | -150.000,00 | -150.000,00 |
| 25101017 Bruktstua | -25.403,56 | -22.000,00 |
| 25101018 Prosjekt utvikling | -210.000,00 | -210.000,00 |
| 25101019 Tilrettelegging og integrering | -250.000,00 | -250.000,00 |
| Sum art (5): 25101 | -847.528,17 | -944.399,61 |
| Art (5): 25102 | | |
| 25102002 Aremarkhallen | -100.000,00 | -100.000,00 |
| 25102003 Myrland, Landsforeningen Ungdom & Fritid | -30.000,00 | -30.000,00 |
| 25102004 Kulturell skolesekk | -90.509,51 | -57.881,48 |
| 25102005 Gaver SFO | -1.968,00 | -1.968,00 |
| 25102010 Kompetanse for kvalitet - videreutdanning lærere | -24.152,30 | -24.152,30 |
| 25102011 Bolyst | -219.787,38 | -219.787,38 |



Balanse pr 31.12.19

1 Aremark kommune (2019) - År/Periode 2019 1 - 12

12.02.2020

| | Regnskap 2019 | Regnskap 2018 |
|---|----------------------|--------------------|
| 25102012 Aremark skole - Entreprenørskap | -53.035,84 | -53.035,84 |
| 25102013 Røre-prosjekt | 0,00 | -105.000,00 |
| 25102014 Ungdomsklubben | -10.000,00 | -10.000,00 |
| 25102015 Barnehagen - svømmeopplæring | -14.534,80 | -14.534,80 |
| 25102016 Foreldrestøttende tiltak - COS | -600.000,00 | 0,00 |
| 25102017 Barnehagen - Inner-tienn | -70.235,00 | 0,00 |
| Sum art (5): 25102 | -1.214.222,83 | -616.359,80 |
| Art (5): 25103 | | |
| 25103003 Barnevern - kompetansemidler | -116.480,39 | -116.480,39 |
| 25103004 Sansehagen Fosbykollen | -14.406,36 | -14.406,36 |
| 25103005 Demensomsorgens ABC | -24.187,97 | -24.187,97 |
| 25103006 Fosbykollen gavefond | -81.087,60 | -89.633,61 |
| 25103007 Fosbykollen - fond ansatte | -34.618,05 | -17.968,05 |
| 25103008 Fosbykollen beboer/pårørendefond | -20.348,08 | -20.348,08 |
| 25103010 Den gylne spaserstokk | -47.031,53 | -50.887,94 |
| 25103012 Barnevern - Sjumilssteget | -97.235,00 | -97.235,00 |
| 25103014 Folkehelseprogrammet | -10.938,50 | -10.938,50 |
| 25103015 Legatfond | -195.453,58 | -195.453,58 |
| 25103016 BPA-midler | -79.418,83 | -79.418,83 |
| 25103017 Dagaktivitet | -4.000,00 | -4.000,00 |
| 25103018 Folkehelse - sunn ungdom | -29.114,60 | -74.309,60 |
| 25103019 Psykolog | -90.000,00 | 0,00 |
| Sum art (5): 25103 | -844.320,49 | -795.267,91 |
| Art (5): 25104 | | |
| 25104001 Utbedringstilskudd | -256.402,57 | -201.402,57 |
| 25104006 Fosbyskjæra - toalettbygg | -40.000,00 | -40.000,00 |
| 25104007 Vestfjella Naturreservat - demninger | -56.250,00 | -56.250,00 |
| 25104008 Kloakksanering Strømsfoss | -25.000,00 | -25.000,00 |
| 25104009 Prosjekt ungsogopleie | -30.396,37 | -30.396,37 |
| 25104014 Viltfond | 0,00 | -34.858,80 |
| 25104018 Villsvinn - prøver | -10.000,00 | -10.000,00 |
| Sum art (5): 25104 | -418.048,94 | -397.907,74 |
| Art (5): 25105 | | |
| 25105005 Strømsfossområdet | -20.000,00 | -20.000,00 |
| Sum art (5): 25105 | -20.000,00 | -20.000,00 |
| Art (5): 25106 | | |
| 25106003 Renovasjon | -425.311,00 | 0,00 |
| 25106004 Slamtømming | -1.241.700,00 | -984.879,00 |
| 25106007 Byggesak | -42.845,00 | 0,00 |
| Sum art (5): 25106 | -1.709.856,00 | -984.879,00 |
| Art (5): 25300 | | |
| 25300002 Brann og redningsutstyr | -100.000,00 | -100.000,00 |
| Sum art (5): 25300 | -100.000,00 | -100.000,00 |
| Art (5): 25501 | | |
| 25501001 Innfridde startlån/etableringslån | -801.249,02 | -366.028,02 |
| Sum art (5): 25501 | -801.249,02 | -366.028,02 |
| Art (5): 25503 | | |
| 25503001 Brennstuens minnefond | -24.967,75 | -24.967,75 |
| Sum art (5): 25503 | -24.967,75 | -24.967,75 |



Balanse pr 31.12.19

1 Aremark kommune (2019) - År/Periode 2019 1 - 12

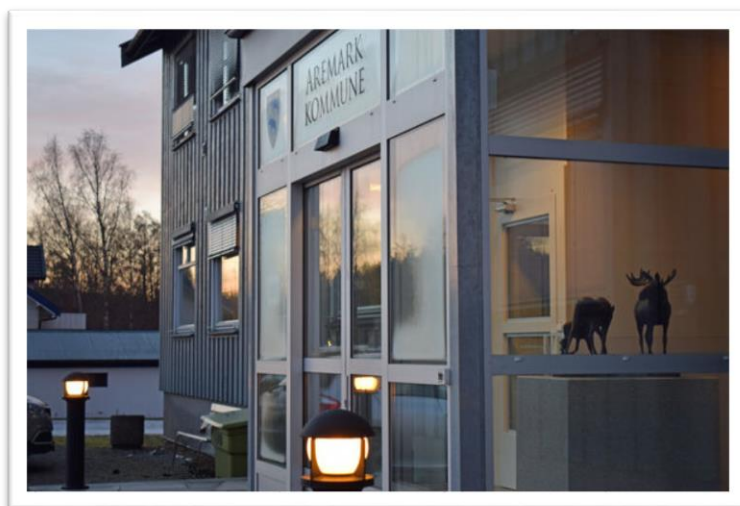
12.02.2020

| | Regnskap 2019 | Regnskap 2018 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Art (5): 25504 | | |
| 25504001 Fosby skole | -41.644,50 | -41.644,50 |
| Sum art (5): 25504 | -41.644,50 | -41.644,50 |
| Art (5): 25600 | | |
| 25600001 Disposisjonsfond | -2.570.957,08 | -1.677.301,36 |
| 25600005 Disposisjonsfond - næringsfond | -300.000,00 | -300.000,00 |
| Sum art (5): 25600 | -2.870.957,08 | -1.977.301,36 |
| Art (5): 25810 | | |
| 25810001 Endring regnskapsprinsipp 1992 - feriepenger | 1.763.250,59 | 1.763.250,59 |
| 25810002 Endring regnskapsprinsipp 1994 - feriepenger | 23.476,84 | 23.476,84 |
| 25810003 Endring regnskapsprinsipp 2001 - momskompensasjon | -669.365,00 | -669.365,00 |
| 25810004 Endring regnskapsprinsipp 2001 - renter | 416.214,00 | 416.214,00 |
| 25810005 Endring regnskapsprinsipp 2008 - ressurskrevende brukere | -1.304.000,00 | -1.304.000,00 |
| Sum art (5): 25810 | 229.576,43 | 229.576,43 |
| Art (5): 25950 | | |
| 25950001 Regnskapsmessig mindreforbruk | -2.115.220,17 | -3.963.655,72 |
| Sum art (5): 25950 | -2.115.220,17 | -3.963.655,72 |
| Art (5): 25990 | | |
| 25990010 Kapitalkonto | 174.143.483,44 | 175.234.804,51 |
| 25990011 Kapitalkonto anlegg | -225.557.565,42 | -232.411.953,73 |
| Sum art (5): 25990 | -51.414.081,98 | -57.177.149,22 |
| Art (5): 29100 | | |
| 29100010 Husbanken - startlån/etableringslån | 713.017,00 | 713.017,00 |
| 29100044 KLP - Utbygging/ombygging Aremark skole | 2.450.177,37 | 3.606.308,87 |
| Sum art (5): 29100 | 3.163.194,37 | 4.319.325,87 |
| Art (5): 29400 | | |
| 29400001 Vannforsyning - selvkost | 3.640.760,00 | 1.430.518,00 |
| 29400002 Avløp - selvkost | 4.111.568,00 | 672.982,00 |
| 29400003 Renovasjon - selvkost | 0,00 | 204.587,00 |
| 29400005 Avløp spredt bebyggelse - selvkost | 389.493,00 | 288.381,00 |
| 29400006 Feiervesen - selvkost | 248.519,00 | 74.634,00 |
| Sum art (5): 29400 | 8.390.340,00 | 2.671.102,00 |
| Art (5): 29999 | | |
| 29999001 Motkonto - Vann - selvkost | -3.640.760,00 | -1.430.518,00 |
| 29999002 Motkonto - Avløp - selvkost | -4.111.568,00 | -672.982,00 |
| 29999003 Motkonto - Renovasjon - selvkost | 0,00 | -204.587,00 |
| 29999005 Motkonto - Avløp spredt bebyggelse - selvkost | -389.493,00 | -288.381,00 |
| 29999006 Motkonto - Feiervesen - selvkost | -248.519,00 | -74.634,00 |
| 29999010 Motkonto Husbanken - startlån/etableringslån | -713.017,00 | -713.017,00 |
| 29999044 Motkonto KLP - Utbygging/ombygging Aremark skole | -2.450.177,37 | -3.606.308,87 |
| Sum art (5): 29999 | -11.553.534,37 | -6.990.427,87 |
| TOTALT | 0,00 | 0,00 |



Årsmelding 2019

Aremark kommune



Innholdsfortegnelse

| | |
|--|--------|
| RÅDMANNENS ÅRSBERETNING 2019..... | 3 |
| Økonomisk stilling og resultat av virksomheten, samt andre vesentlige forhold..... | 3 |
| Sykefravær..... | 4 |
| Likestilling..... | 5 |
| Etisk standard..... | 5 |
| Økonomisk utvikling..... | 5 |
| Kommunes finansforvaltning..... | 6 |
| Konklusjon..... | 10 |
| Kommunens virksomheter i 2019..... | 12 |
| Rammeområde 11 Politisk styring og sentraladministrasjon..... | 12 |
| 1100 Politisk ledelse..... | 12 |
| 1101 Revisjon..... | 13 |
| 1103 Valg..... | 13 |
| 111 Andre utvalg..... | 13 |
| 112 Sentraladministrasjonen..... | 13 |
| 190 Reserverte tilleggsbevilgninger..... | 13 |
| Virksomhetens formål..... | 13 |
| Rammeområde 22 Barnehage..... | 16 |
| 2210 Barnehage..... | 16 |
| 2220 Frivilligsentral/2221 Bruktstua..... | 20 |
| 2222 Kultur..... | 21 |
| Rammeområde 23 Aremark skole og SFO..... | 22 |
| 2310 Aremark skole..... | 22 |
| 2320 Aremark SFO..... | 25 |
| 2330 Kulturskole..... | 25 |
| 2140 Voksenopplæring..... | 25 |
| 2350 Aremark folkebibliotek..... | 25 |
| Rammeområde 31 Barnevern og helse..... | 27 |
| 3111 Helsestasjonstjenesten..... | 27 |

| | |
|--|----|
| 3112 Legetjenesten | 27 |
| 3113 Miljørettet helsevern..... | 27 |
| 3114 Fysioterapitjenesten..... | 27 |
| 3116 Folkehelse..... | 27 |
| 3130 Barneverntjenesten..... | 28 |
| Rammeområde 32 NAV | 31 |
| 3220 Fellestjenester sosial | 31 |
| 3221/3222 Sosialkontoret (økonomisk sosialhjelp og andre sosiale formål) | 31 |
| Rammeområde 33 Pleie og omsorg | 34 |
| 3310 Fosbykollen sykehjem | 34 |
| 3311 Hovedkjøkken Fosbykollen..... | 34 |
| 3315 Samhandlingsreformen | 35 |
| 3320-3327 Styrket omsorg | 35 |
| 3328 Omsorgslønn og støttekontakter | 35 |
| 3329 Avlastningstiltak | 35 |
| 3330 Hjemmehjelp | 35 |
| Rammeområde 4 Plan, miljø og teknikk | 38 |
| 41 Landbruk-, plan-, miljø og viltforvaltning | 39 |
| 43 Teknisk..... | 39 |
| 44 VAR-område | 40 |
| 45 Brann og feiing..... | 40 |
| Drift..... | 40 |

RÅDMANNENS ÅRSBERETNING 2019

ØKONOMISK STILLING OG RESULTAT AV VIRKSOMHETEN, SAMT ANDRE VESENTLIGE FORHOLD

Aremark kommunes netto driftsresultat for 2019 viser et positivt resultat på kr 664 953,54. Rammeområdene tilknyttet kommunal drift viser et mindre forbruk på kr 2 115 220,17.

Kommentarer til de enkelte artsgrupper. Korte forklaringer i tekst innenfor hvert område.

| | Regnskap 2019 | Regulert budsjett 2019 | Opprinnelig budsjett 2019 | Regnsk.mot reg.budsj. beløp | Regnsk.mot reg.budsj. % | Kommentarer |
|---|----------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|
| Bruker betalinger | (3 916 730) | (4 084 000) | (4 084 000) | 167 270 | 95,90 % | Mindre brukerebet barnehage, SFO og Fosbykollen |
| Andre salgs- og leieinntekter | (16 011 641) | (13 050 173) | (16 250 173) | (2 961 468) | 122,69 % | Gebyrer avløp, renovasjon og slam, husleieinntekter, byggesak og kart og deling |
| Overføringer med krav til motytelse | (13 068 597) | (5 347 738) | (5 347 738) | (7 720 859) | 244,38 % | Sykelønn 3 255, momscomp 3171, (voksenoppl.92, skolen 140 (lærerinnset/utd.), ref. fra kommuner, fylkeskommuner og andre) |
| Rammetilskudd | (61 651 419) | (61 778 000) | (61 778 000) | 126 581 | 99,80 % | Innt.utjevning og skjønnstilskudd |
| Andre statlige overføringer | (3 401 021) | (2 915 000) | (2 915 000) | (486 021) | 116,67 % | Øremerkede tilskudd barnehage, barnevem, husbanken, psykolog |
| Andre overføringer | (544 346) | - | - | (544 346) | | Tilskudd fra fylket/kommuner/andre |
| Inntekts- og formuesskatt | (36 601 354) | (35 322 000) | (35 322 000) | (1 279 354) | 103,62 % | Skatt |
| Eiendomskatt | (5 039 086) | (4 870 000) | (4 870 000) | (169 086) | | |
| Andre direkte og indirekte skatter | (68 668) | (70 000) | (70 000) | 1 332 | 98,10 % | Kraftinntekter |
| Sum driftsinntekter | (140 302 862) | (127 436 911) | (130 636 911) | (12 865 951) | 110,10 % | |
| Lønnsutgifter | 71 618 651 | 68 639 942 | 67 541 227 | 2 978 710 | 104,34 % | Ingen overføringer til inv. i 2019 |
| Sosiale utgifter | 19 472 957 | 20 740 621 | 20 399 336 | (1 267 664) | 93,89 % | Pensjon |
| Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommuner | 16 617 528 | 13 866 780 | 13 416 780 | 2 750 748 | 119,84 % | Medisiner, stillingsannonser, utg.dekn.fosterhj., bioenergi, husleieutgifter, inventar og utstyr, verkøy og instrumenter, juridisk bistand, vedlikehold veger og vann/avløp, konsulenttjenester |
| Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjeneste | 18 345 120 | 16 653 290 | 16 253 290 | 1 691 830 | 110,16 % | Kjøp av tjenester fra kommuner |
| Overføringer | 7 747 798 | 4 636 983 | 6 056 983 | 3 110 815 | 167,09 % | Momscomp |
| Avskrivninger | 8 800 096 | 7 756 956 | 7 756 956 | 1 043 140 | 113,45 % | |
| Fordele utgifter | - | (14 000) | (14 000) | (14 000) | | |
| Sum driftsutgifter | 142 602 150 | 132 280 572 | 131 410 572 | (10 321 578) | 107,80 % | |
| BRUTTO DRIFTSRESULTAT | 2 299 288 | 4 843 661 | 773 661 | 2 544 373 | 47,47 % | |
| Renteinntekter og utbytte | (2 385 982) | (2 490 000) | (1 490 000) | 104 018 | 95,82 % | Renteinntekter og utbytte Østf.Energi 1860' |
| Mottatte avdrag på utlån | (355 082) | (280 000) | (280 000) | (75 082) | 126,82 % | Sos.lån og næringslån |
| Sum eksterne finansinntekter | (2 741 065) | (2 770 000) | (1 770 000) | 28 935 | 98,96 % | |
| Renteutgifter og låneomkostninger | 3 707 348 | 3 880 000 | 3 880 000 | (172 652) | 95,55 % | Renteutgifter |
| Avdrag på lån | 4 842 827 | 4 600 000 | 4 600 000 | 242 827 | 105,28 % | Avdrag på lån |
| Utlån | 26 744 | 30 000 | 30 000 | (3 256) | 89,15 % | Sos.utlån |
| Sum eksterne finansutgifter | 8 576 919 | 8 510 000 | 8 510 000 | 66 919 | 100,79 % | |
| Resultat eksterne finansieringstransaksjoner | 5 835 854 | 5 740 000 | 6 740 000 | 95 854 | 101,67 % | |
| Motpost avskrivninger | (8 800 096) | (7 756 956) | (7 756 956) | (1 043 140) | 113,45 % | |
| NETTO DRIFTSRESULTAT | (664 954) | 2 826 705 | (243 295) | (3 491 659) | -23,52 % | |
| Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindrefor | (3 963 656) | (3 963 700) | - | 44 | | |
| Bruk av disposisjonsfond | (4 070 000) | (4 070 000) | - | - | | Ikke vedtak i kommunestyre |
| Buk av bundne fond | (456 439) | (6 705) | (6 705) | (449 734) | | Tidligere avsatte bundne midler |
| Bruk av likviditetsreserve | - | - | - | - | | |
| Sum bruk av avsetninger | (8 490 095) | (8 040 405) | (6 705) | (449 690) | 105,59 % | |
| Overført til investeringsregnskapet | - | - | - | - | | |
| Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessig | - | - | - | - | | |
| Avsatt til disposisjonsfond | 4 963 656 | 4 963 700 | - | (44) | | Ikke vedtak i juni. |
| Avsatt til bundne fond | 2 076 173 | 250 000 | 250 000 | 1 826 173 | 830,47 % | Næringsfond, gaver, øremerkede tilskudd, selvkost |
| Avsatt til likviditetsreserven | - | - | - | - | | |
| Sum avsetninger | 7 039 828 | 5 213 700 | 250 000 | 1 826 128 | 135,03 % | |
| Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk | (2 115 220) | - | - | (2 115 220) | | |

Netto positivt premieavvik på pensjonsutgifter for 2019 kr 1 996 497 inkludert arbeidsgiveravgift. Premieavviket er ført i driftsregnskapet. Videre utgjør premiefond inkl. arbeidsgiveravgift kr 1 432 467.

Tilskudd til Aremark menighetsråd utgjorde for 2019 kr 1 690 000.

Viser ellers til de enkelte rammeområder.

Kommentarer til investeringer i 2019.

| | Regnskap 2019 | Revidert budsjett | Opprinnelig budsjett | Kommentarer |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---|
| 43 Teknisk | | | | |
| 4321 - Omsorgsboliger | 279 032,50 | 0,00 | 0,00 | Utgifter ifm med salg av kommunale boliger |
| 4322 - Kommunale tomtefelt | 0,00 | 200 000,00 | 6 700 000,00 | Fladebyåsen 2, avventer ift reguleringsplan |
| 4330 - Rådhuset | 0,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | |
| 4331 - Aremark skole | 317 465,88 | 912 500,00 | 1 000 000,00 | Asfaltering, SD-anlegg og låssystem. Videreføres i 2020 |
| 4332 - Aremark barnehage | 97 322,58 | 750 000,00 | 7 500 000,00 | Ombygging barnehagen. Videreføres i 2020 |
| 4333 - Fosbykollen sykehjem | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | |
| 4337 - Ungdomsklubb (Myrland) | 0,00 | 0,00 | 1 875 000,00 | |
| 4352 - Trimløype | 0,00 | 0,00 | 1 250 000,00 | |
| 4370 - Kommunale veger | 97 322,58 | 100 000,00 | 3 125 000,00 | Skiltprosjekt. Videreføres i 2020. |
| 4371 - Vegbelysning | 0,00 | 0,00 | 1 250 000,00 | |
| 44 VAR-området | | | | |
| 4440 - Vann | 331 878,93 | 400 000,00 | 3 200 000,00 | Investeringer ihht VA-plan |
| 4441 - Avløp og rensing | 493 801,74 | 1 742 499,00 | 11 522 499,00 | Investeringer ihht VA-plan |
| 4442 - Renovasjon | 329 976,96 | 0,00 | 0,00 | Andel av KomTek og ny renovasjonsordning |
| 4443 - Slamtømming | 59 715,68 | 0,00 | 0,00 | Andel av KomTek |
| 4444 - Avløp spredt bebyggelse | 2 070,08 | 0,00 | 0,00 | Andel av KomTek |
| 45 Brann og feiing | | | | |
| 4510 - Brann | 160 817,50 | 162 500,00 | 162 500,00 | Vereuststyr ihht budsjett. |
| 4511 - Feiing | 61 785,76 | 0,00 | 0,00 | Andel av KomTek |
| Samlede investeringsutgifter | 2 231 190,19 | 4 317 499,00 | 39 084 999,00 | |

Flere av prosjektene er videreført og budsjettert i 2020. Ellers vises det til ytterligere kommentarer under virksomheten Plan, miljø og teknikk.

Sykefravær

Aremark kommune har hatt en nedgang i sykefraværet i 2019 sammenlignet med 2018. Organisasjonen har fokus på oppfølging av sykemeldte medarbeidere og på forebygging av sykdom. I løpet av 2018 er det inngått en samarbeidsavtale med NAV Arbeidslivssenter og NAV Halden vedrørende sykefraværsoppfølging for ansatte i Aremark kommune. Avtalen iverksettes fra og med januar 2019.

| År | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------|------|------|------|------|------|------|
| Prosent | 9,3 | 7,2 | 9,6 | 7,8 | 9,9 | 7,5 |

Tabell 1: Sykefravær – legemeldt og egenmeldt - utvikling de siste 6 år. Tallene er oppgitt i prosent.

LikestillingPolitisk

Kommunestyrets 17 faste medlemmer består av 5 kvinner og 12 menn.

Formannskapet 5 faste medlemmer består av 1 kvinne og 4 menn.

De to faste utvalg med til sammen 14 medlemmer består av 7 kvinner og 7 menn.

Administrativt

Det er 111,12 årsverk i kommunen, med til sammen 169 ansatte fordelt på 130 kvinner og 39 menn.

Rådmannen er en mann. I virksomhetsledergruppen var det 3 kvinner og 2 menn i 2019.

Etisk standard

For å sikre høy etisk standard er det vedtatt skriftlige etiske retningslinjer for politikere og medarbeidere i Aremark kommune.

ØKONOMISK UTVIKLING

a. Likviditet

Likviditeten i regnskapsåret har vært tilfredsstillende. Likviditetsgrad 1 er noe under den anbefalte grense, mens likviditetsgrad 2 er tilfredsstillende. Tabellen på neste side viser utviklingen av kontantbeholdningen de siste fem år.

Aremark kommunestyret vedtok i desember 2017 å gi rådmannen fullmakt til å inngå en trekkrettighet/kassekreditt på 10 mill. kr. Avtalen med Marker Sparebank ble inngått i januar 2018. Denne trekkrettigheten ble sagt opp våren 2019.

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|--------------|---------------|----------------|--------------|--------------|
| Kontantbeholdning | | | | | |
| Kasse, Postgiro, Bank | 46 374 | 17 488 | 11 252 | 21 576 | 23 275 |
| Ubrukte lånemidler | 25 888 | 3 258 | 1 683 | 4 319 | 3 163 |
| Udisp. del av netto driftsres. | 408 | 0 | 638 | 3 964 | 2 115 |
| Fondsmidler | 11 695 | 7 490 | 5 147 | 7 651 | 10 599 |
| Korrigert kontantbeholdning | 8 383 | 6 740 | 3 784 | 5 642 | 7 398 |
| Kortsiktige fordringer og premieavvik | 18 410 | 16 922 | 13 981 | 13 971 | 15 455 |
| Kortsiktig gjeld og premieavvik | 23 159 | 28 501 | 28 188 | 19 842 | 23 083 |
| Kortsiktig likviditet driftsformål | 3 634 | -4 839 | -10 423 | -229 | -230 |
| Likviditetsgrad 1 | 2,80 | 1,21 | 0,90 | 1,79 | 1,68 |
| Likviditetsgrad 2 | 2,00 | 0,61 | 0,40 | 1,09 | 1,01 |

Tabell 1: Tabellen viser utviklingen av kontantbeholdningen de siste 5 år. Tallene er oppgitt i 1000 kroner.

Likviditetsgrad 1 = Omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Her bør likviditetsgraden være større enn 2 for å kunne si at kommunen har god likviditet.

Likviditetsgrad 2 = kasse og bankinnskudd/kortsiktig gjeld. Her bør graden være større enn 1.

KOMMUNES FINANSFORVALTNING

Aremark kommunestyre vedtok eget finansreglement 02.09.10, sak 32/10. Reglementet er vedtatt med hjemmel i forskrift om finansforvaltning i kommuner og fylkeskommuner som trådte i kraft 01.07.10. Formålet med reglementet er at kommunen skal forvalte sine midler slik at tilfredsstillende avkastning oppnås, uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko, og under hensyn til at kommunen skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall. Reglementet legger opp til at rådmannen skal rapportere vedrørende finansforvaltningen i kommunen i forbindelse med tertialrapporteringen og årsrapporteringen.

Pr. 31.12.19 hadde Aremark kommune plassert sine finansielle aktive slik:

Tabell 2: Plassering av finansielle aktiva

| | Pr. 31.12.15 | Pr. 31.12.16 | Pr. 31.12.17 | Pr. 31.12.18 | Pr. 31.12.19 | | Betingelser pr. 31.12.19 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------------------|
| | Beløp | Beløp | Beløp | Beløp | Beløp | % | |
| Innskudd hos hovedbankforbindelse: | | | | | | | |
| Marker Sparebank (inkl. skattetrekkkonto) | 33 067 831 | 16 268 159 | 10 741 919 | 21 054 126 | 22 756 372 | 97,82 % | 1,80 % |
| Andre banker: | | | | | | | |
| Berg Sparebank | 2 831 591 | 150 540 | 152 183 | 153 905 | 155 701 | 0,67 % | 1,10 % |
| Eidsberg Sparebank | 5 595 251 | 143 516 | 144 197 | 144 932 | 145 997 | 0,63 % | 1,20 % |
| Halden Sparebank | 158 393 | 158 472 | 158 551 | 158 780 | 160 205 | 0,69 % | 1,00 % |
| KLP | 4 707 323 | 744 308 | 46 099 | 46 191 | 46 284 | 0,20 % | 1,90 % |
| Samlet plasseringer | 46 360 388 | 17 464 995 | 11 242 949 | 21 557 933 | 23 264 560 | 100 % | |

Kommunen har ikke plassert noen av sine midler i aksjer/obligasjoner eller andre verdipapirer for å oppnå avkastning.

Pr. 31.12.19 hadde Aremark kommune sine finansielle passiva slik:

Tabell 3: Oversikt finansielle passiva

| | Pr. 31.12.15 | Pr. 31.12.16 | Pr. 31.12.17 | Pr. 31.12.18 | Pr. 31.12.19 | | Betingelser pr. 31.12.19 |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|--|
| | Beløp | Beløp | Beløp | Beløp | Beløp | % | |
| Lån til investeringer: | | | | | | | |
| Husbanken | 8 680 343 | 8 165 526 | 7 636 185 | 7 088 349 | 6 533 384 | 4,02 % | Fast: 0,670, 1,670 og 1,673 |
| Kommunalbanken | 50 293 430 | 75 078 750 | 73 025 870 | 71 075 080 | 68 889 980 | 42,44 % | Flytende: 2,2071-2,2822 Fast: 2,4900 |
| KLP | 40 194 680 | 38 762 177 | 59 518 895 | 84 852 397 | 82 749 635 | 50,98 % | Flytende: 2,240 og 2,2470 Fast: 1,900, 2,30, 2,36 og 2,40 |
| Lån til videre utlån: | | | | | | | |
| Husbanken | 3 916 114 | 2 628 996 | 4 450 892 | 4 301 905 | 4 151 646 | 2,56 % | Flytende: 1,891 Fast: 1,673 |
| Samlet innlån | 103 084 567 | 124 635 449 | 144 631 842 | 167 317 731 | 162 324 645 | 100 % | |

62,2 % av kommunens låneopptak er bundet opp til fastrenteavtaler. De største enkeltlånene er tatt opp i Kommunalbanken og KLP. Kommunen har ikke rentebytteavtaler eller finansiell leasing.

b. Soliditet

Gjeldsgraden viser forholdet mellom kapital som er finansiert av utenforstående og kommunen selv. Tabellen nedenfor viser utviklingen i de siste 5 år. Jo mindre gjeldsgraden er jo mer solid er kommunen og desto større er evnen til å tåle tap. (1000 kroner)

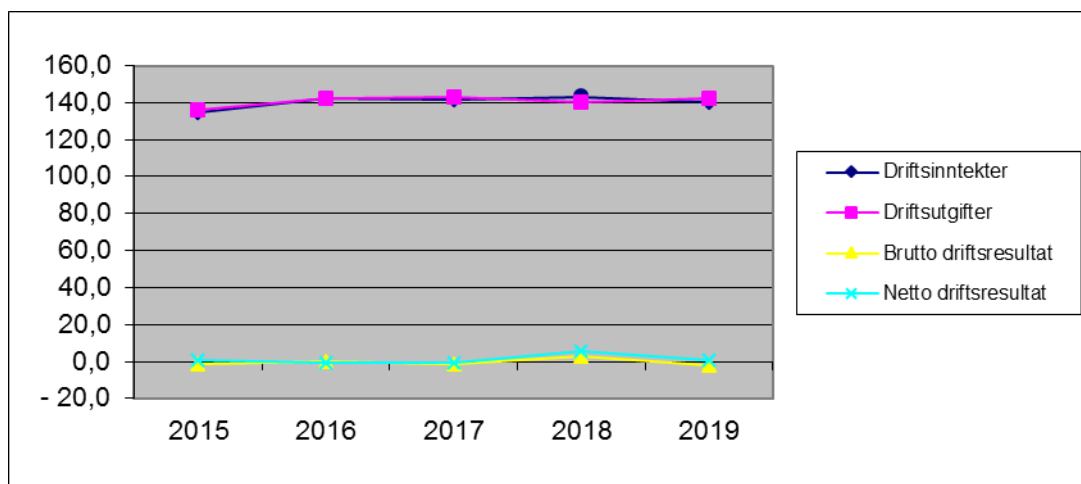
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Gjeld | 305 300 | 343 373 | 364 749 | 365 847 | 370 394 |
| Egenkapital | 51 707 | 53 975 | 58 679 | 68 561 | 63 899 |
| Gjeldsgrad | 5,90 | 6,36 | 6,22 | 5,63 | 5,80 |

Tabell 4: Aremark kommunes gjeldsgrad de siste 5 år.

c. Inntektsutvikling – brutto- og netto driftsresultat (mill. kroner)

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Driftsinntekter | 134,7 | 142,4 | 141,4 | 143,2 | 140,3 |
| Driftsutgifter | 136,0 | 142,4 | 142,7 | 140,2 | 142,6 |
| Brutto driftsresultat | -1,3 | 0,0 | -1,2 | 3,0 | -2,3 |
| Netto driftsresultat | 0,7 | -0,7 | -1,0 | 5,7 | 0,7 |

Tabell 5: Forholdet mellom driftsinntekter og -utgifter de siste 5 år.



Tabell 6: Forholdet mellom driftsinntekter og -utgifter de siste 5 år, grafisk fremstilt.

Perioden fra 2015 til 2019 viser at avstanden mellom driftsutgiftene og driftsinntektene nesten sammenfallende. Det er viktig at utviklingen følges nøye og at det arbeides målrettet for at

inntektene skal bli større enn utgiftene. Dette vil kreve videre stram budsjett disiplin og at nødvendige tiltak iverksettes/opprettholdes.

d. Kommunens lånegjeld

Tabellen nedenfor viser utviklingen i kommunens lånegjeld de siste 5 år. En god indikator for vurderingen av lånegjelden er langsiktig investeringsgjeld i prosent av driftsinntektene. Jo lavere denne er, jo bedre er kommunens evne til å tåle en renteøkning. Langsiktig investeringsgjeld bør ikke overstige 50 % av driftsinntektene.

Aremark kommune har en investeringsgjeld på 112,7 prosent av driftsinntektene i 2019. Dette er et høyt tall, langt over anbefalt nivå.

Det har vært nødvendig å øke kommunens lånegjeld de senere årene, primært for å oppgradere eksisterende bygningsmasse til dagens krav til standard og utbygging av det kommunale vann- og avløpsnett.

For å redusere lånegjelden er det for 2020 også budsjettvedtak om å selge kommunal eiendom.

| Lånegjeld | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Brutto langsiktig lånegjeld | 282 141 | 314 872 | 336 561 | 365 847 | 370 394 |
| - utlån | 5 831 | 6 036 | 9 011 | 8 575 | 7 415 |
| - ubrukte lånemidler 2.9100 | 25 888 | 3 259 | 1 683 | 4 319 | 3 163 |
| Netto langsiktig lånegjeld | 250 422 | 305 577 | 325 867 | 352 953 | 359 816 |
| Pensjonsforpliktelser utgjør | 179 056 | 190 237 | 191 929 | 198 529 | 208 069 |
| Langsiktig invest.gjeld | 99 169 | 122 006 | 140 181 | 163 013 | 158 173 |
| Driftsinntekter | 134 730 | 142 410 | 141 449 | 143 247 | 140 303 |
| Netto langsiktig invest.gjeld | | | | | |
| i % av driftsinntektene | 73,6 | 85,7 | 99,1 | 113,8 | 112,7 |
| Antall innbyggere pr 31.12 | 1 404 | 1 398 | 1 399 | 1 357 | 1 325 |
| Netto langsiktig lånegjeld | | | | | |
| i kroner pr innbygger | 178 363 | 218 582 | 232 929 | 260 098 | 271 559 |

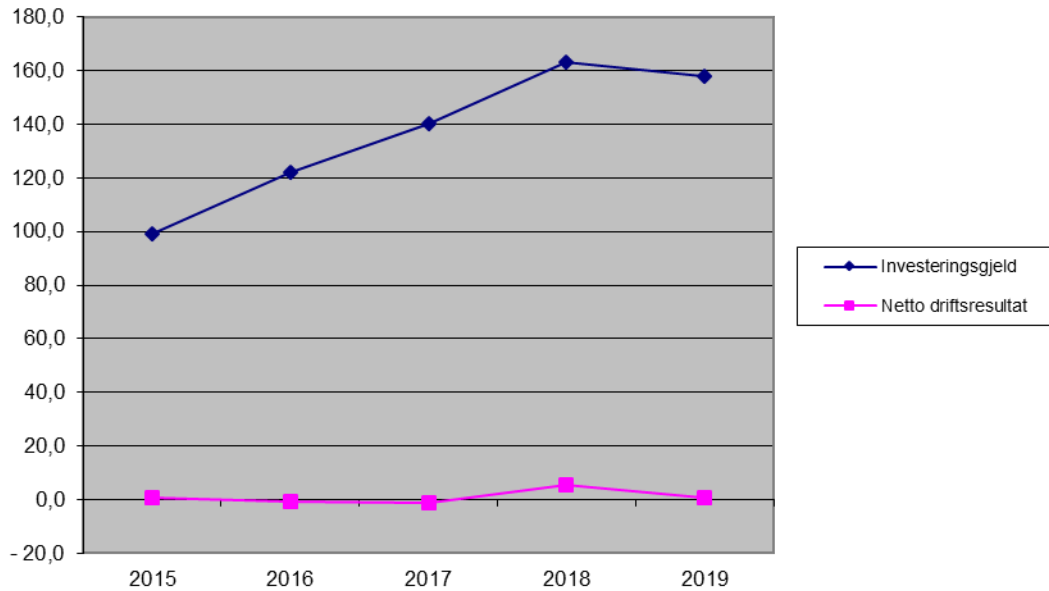
Tabell 7: Utvikling i Aremark kommunes lånegjeld de siste 5 år. Tallene er oppgitt i 1000 kroner med unntak av innbyggertall og kroner pr. innbygger.

e. Gjeld og netto driftsresultat

Tabellen under viser utviklingen av netto driftsresultat i forhold til investeringsgjeld.

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------|------|-------|-------|-------|-------|
| Investeringsgjeld | 99,2 | 122,0 | 140,0 | 163,0 | 158,0 |
| Netto driftsresultat | 0,7 | -0,7 | -1,0 | 5,7 | 0,7 |

Tabell 8: Netto driftsresultat i forhold til investeringsgjeld. Tallene er oppgitt i millioner kroner.



Tabell 9: Driftsresultat sett i forhold til investeringsgjeld. Grafisk fremstilling.

f. Egenfinansiering av investeringer

Nøkkeltallet viser utviklingen av kommunens evne til å egenkapitalfinansiere investeringer. Det bør tas hensyn til pensjonsmidler og utlån. (Mill. kroner)

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Kapitalkonto | 35 970 | 51 325 | 63 318 | 57 177 | 51 414 |
| Sum anleggsmidler | 292 223 | 362 938 | 398 195 | 418 704 | 418 645 |
| Egenkapitalandel | 12 % | 14 % | 16 % | 14 % | 12 % |

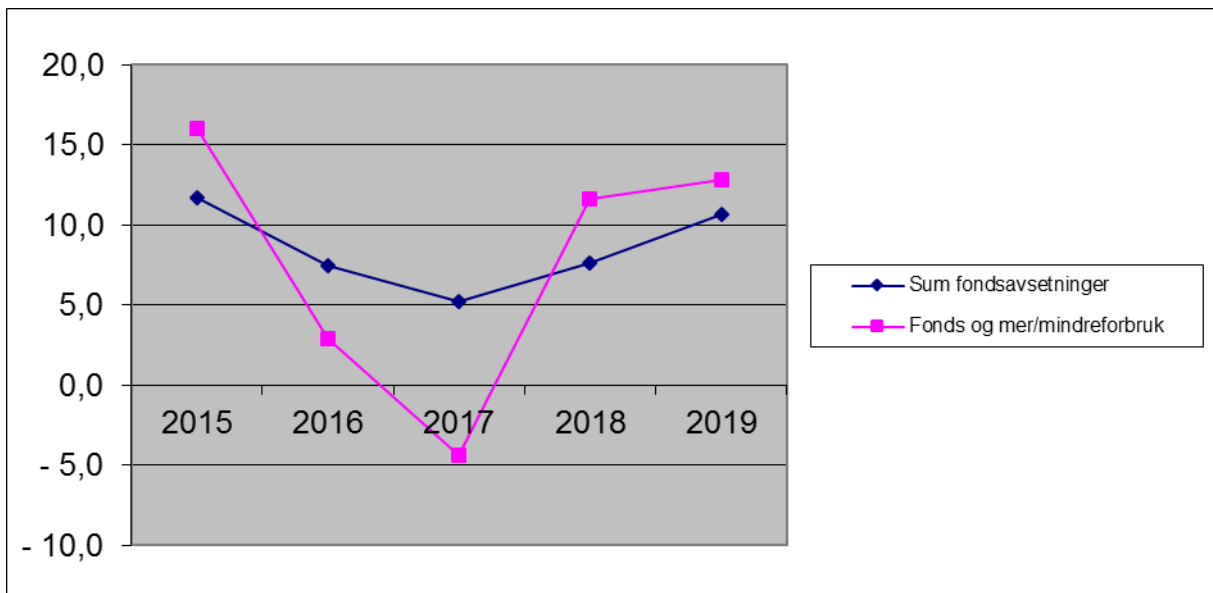
Tabell 10: Kommunens evne til å egenkapitalfinansiere investeringer.

g. Fonds.

Tabellen og diagrammet viser utviklingen av kommunens fondsavsetninger de siste 5 år.

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------|------|------|-------|------|------|
| Disposisjonsfond | 1,1 | 1,1 | 1,3 | 2,0 | 2,9 |
| Bundne driftsfond | 5,7 | 5,4 | 3,5 | 5,1 | 6,8 |
| Ubundneinvest.fond | 3,8 | 0,6 | 0,0 | 0,1 | 0,1 |
| Bundne invest.fond | 1,1 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,9 |
| Sum fondsavsetninger | 11,7 | 7,5 | 5,2 | 7,6 | 10,7 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk | 0,4 | 0,0 | 0,6 | 4,0 | 2,1 |
| Regnskapsmessig merforbruk | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Udisponert i investeringsregnska | 3,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Udekket i investeringsregnskape | 0,0 | -4,6 | -10,2 | 0,0 | 0,0 |
| Likviditetsreserve | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Fonds og mer/mindreforbruk | 16,0 | 2,9 | -4,4 | 11,6 | 12,8 |

Tabell 11: Aremark kommunes fondsavsetninger gjennom de siste 5 år. Tallene er i hele mill.



Tabell 12: Fondsavsetninger gjennom de siste 5 år, grafisk fremstilt.

Tabell og kurver viser en stor nedgang fra 2015 til 2017. Dette beror på udekket i investeringsregnskapet og bruk av fondsmidler i samme periode. Fra 2017 til 2019 er det igjen en økning.

KONKLUSJON

Det er også i 2019 gjort driftsmessige justeringer som har virket positivt inn på regnskapsresultatet som viser et overskudd for 2019. Dette skal vi være fornøyde med, men det er viktig å påpeke at det er nødvendig med ytterligere tilpassinger i tiden framover.

Utfordringsbildet, slik rådmannen ser det, er at samtidig som at det er behov for å tilpasse driften til de økonomiske rammene, så er det samtidig behov for flere medarbeidere. Det er et regnestykke som ikke lett lar seg løse. Driften må altså tilpasses også i det videre, slik at man kan opprettholde et fornuftig tjenestenivå, samtidig som man må finne rom til nye stillinger innen både pleie og omsorg, men også innen sentraladministrasjonen.

For å lykkes så vil vi fortsatt måtte ha et sterkt fokus på hvordan vi disponerer ressursene våre. Vi må få ytterligere kontroll på kostnader i forbindelse med vikariater, overtid og generell bemanning. Samtidig så må hvert enkelt tjenesteområde må se på om oppgavene kan løses mer effektivt. Det må også stilles krav til hvordan hver enkelt ansatt, på hvordan man løser sine oppgaver. Men det er også viktig å nevne her, at i Aremark skal vi ikke endre for endringens skyld. Det framstår som unødvendig. Vi skal endre fordi endringen gir oss en ønsket effekt.

Etter rådmannens syn så gir det fremlagte regnskap og spesifiserte årsrapporter for de enkelte rammeområder/tjenestegrener, et godt inntrykk av hvordan driften av kommunen har vært i 2019. Tross et pågående effektiviseringsarbeid, så drives kommunen godt og et skjer veldig mye bra rundt i de forskjellige virksomhetene.

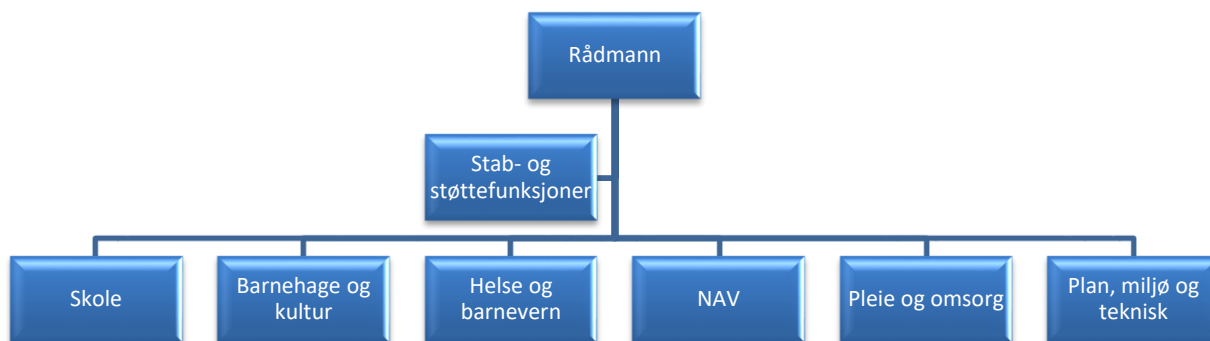
Rådmannen vil takke alle ansatte, politikere og øvrige samarbeidspartnere for godt samarbeid og vel utført arbeid i 2019.

Aremark 31.03.2020

Andreas Lervik
Rådmann

Kommunens virksomheter i 2019

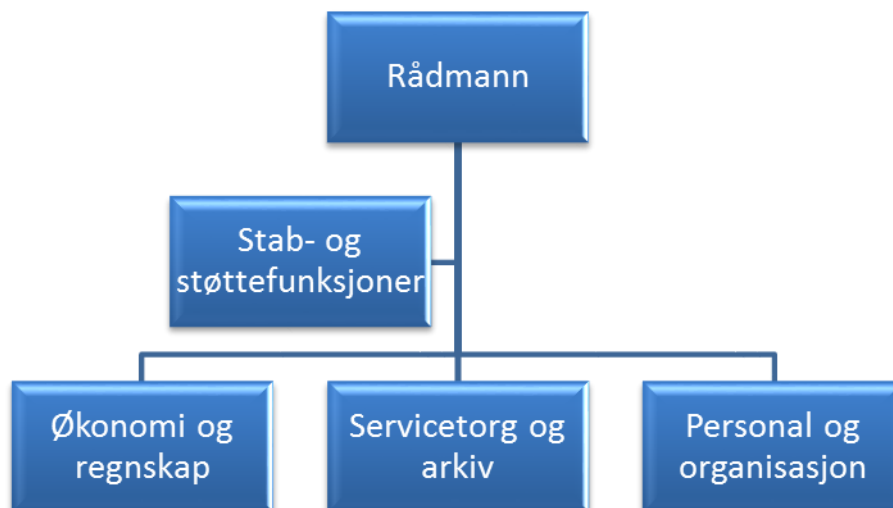
Aremark kommunes organisasjonskart så slik ut i 2019:



Gjennom resten av dokumentet gjennomgår hvert rammeområde.

RAMMEOMRÅDE 11 POLITISK STYRING OG SENTRALADMINISTRASJON

Rammeområde 11 omfatter kommunens politiske ledelse, sentraladministrasjonen og reserverte tilleggsbevilgninger.



Beskrivelse av rammeområdet:

1100 Politisk ledelse

Området omfatter kommunestyret, formannskap, utvalg, ordfører og varaordfører.

1101 Revisjon

Området omfatter utgifter til kontrollutvalg, Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat og Indre Østfold Kommunerevisjon.

1103 Valg

Utgifter i forbindelse med kommune- og stortingsvalg.

111 Andre utvalg

Administrasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, forliksråd, eldreråd, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og ungdomsråd.

112 Sentraladministrasjonen

Rådmannskontor, arkiv, økonomi og regnskap, skatt og innfordring, personal og organisasjon, eiendomsskattekontor, IT, næringsutvikling, informasjon, lærlinger, tillitsvalgte, interkommunalt arbeid, tilskudd til menighetsrådet og fellesutgifter.

190 Reserverte tilleggsbevilgninger

Området omfatter reserverte bevilgninger etter formannskapets bestemmelse og reserverte bevilgninger for lønnsoppgjørene.

Virksomhetens formål

Sentraladministrasjonen skal legge til rette for:

- At organisasjonen skal fremstå som effektiv, rasjonell, robust, omstillingsorientert og samlet enhet.
- Å videreutvikle effektiv og hensiktsmessig forvaltning av kommunens økonomiske og menneskelige ressurser.
- Å gi innbyggerne best mulig tjenester og service.

Økonomi:

| Rammeområde | Regnskap pr 31.12.19 | Justert budsjett 2019 | Opprinnelig budsjett 2019 | Avvik i kr. |
|-----------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------|
| 11 Netto | 14 532 314 | 15 392 028 | 16 551 536 | -859 714 |

Kommentarer: Mindreforbruket skyldes i hovedsak inntekter næringsutvikling (avsatt bundet fond), reserverte tilleggsbevilgninger og inntekter fra premiefond.

Personal:

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Antall årsverk | 7,6 | 7,6 | 6,6 | 8,1* | 6,8* |
| Sykefravær | 2,1 % | 7,6 % | 7,3 % | 5,5 % | 3,0 % |

*I tillegg er arbeidstakerrepresentantene plassert her med 0,53 årsverk

Mål og resultater:

| Tema | Mål/strategier/tiltak i budsjett 2019 | Resultat/status |
|-----------------------------------|--|---|
| Budsjett- og økonomiplanprosessen | Høy politisk og administrativ involvering | Budsjett og økonomiplanprosessen ble gjennomført som planlagt. |
| Økonomistyring | Høy fokus på økonomistyring | Det har vært et høyt fokus på stram økonomistyring med månedlige rapporteringer til rådmannen og kvartals- og tertialrapporteringer til politisk nivå. |
| Samfunnsutvikling | Fortsatt fokus på folkehelse Videreføre arbeidet med å revidere kommuneplanens arealdel | Gjennomført folkehelseiltak for barn og unge Arealdelen har vært på høring og sluttarbeidet med planen, blant annet å avklare innsigelser har nå begynt. |
| Personalpolitikk | Rekrutteringsfremmende tiltak Helse, miljø og sikkerhet (HMS) Kompetanseutvikling | Ingen spesielle tiltak er iverksatt. Tross dette er det både ett større tilgang og sterkere kandidater til ledige stillinger. I tråd med AMUs plan. Kompetanseutviklende tiltak har blitt gjennomført/pågår. |
| Internkontroll | Bruke internkontrollsystemet aktivt | Internkontrollsystemet er i kontinuerlig utvikling, men det er behov for å effektivisere dette. Arbeidet videreføres i 2020. |
| IKT | Samarbeid om IKT-drift med Halden kommune. Økt digitalisering SmartKom | Samarbeid med Halden og 99X er videreført. Digitaliseringsarbeidet har ikke hatt høy prioritet. Av strategiske grunner så følges arbeidet som gjøres i DigiViken Øst, men nye løsninger implementeres ikke før de er utprøvd av andre aktører i DVØ. Det har vært deltakelse på mange nivåer i «smart kommune samarbeidet». Samarbeidet er godt. Videreføres i 2020. |

| | | |
|------------------------|--|---|
| Kommunikasjonsarbeidet | Profesjonalisere informasjonsarbeidet eksternt og internt. | Det arbeides jevnlig ihht vedtatt strategisk kommunikasjonsplan. Aktiv og åpen kommunikasjon med publikum gjennom media og egne digitale informasjonskanaler. |
| Lærlinger | Det gis tilbud om lærlinge plasser. | Aremark har tatt imot nye lærlinger i 2019. |
| Boligsalg | Salg av kommunale boliger | Arbeidet med salg av kommunale boliger har blitt igangsatt. Fortsetter i 2020. |

Beløp pr. innbygger til politisk styring og kontroll (F 100, 110)

| Aremark 2016 | Aremark 2017 | Aremark 2018 | Aremark 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 1 594 | 1 787 | 1 957 | 1 969 | 470 | 2 055 | 549 |

Beløp pr. innbygger til administrasjon (F 120, 121, 130)

| Aremark 2016 | Aremark 2017 | Aremark 2018 | Aremark 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 6 469 | 7 477 | 7 525 | 8 765 | 4 603 | 10 134 | 4 383 |

Innbyggertallet i Aremark pr 31.12:

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|------|------|------|
| 1406 | 1404 | 1398 | 1399 | 1357 | 1325 |

Utviklingen i 2019:

| Folketalet 1. januar | Fødte | Døde | Fødselsoverskudd | Innflyttingar | | Utflyttingar | | Netto-innflytting | Folkevekst | Folketalet ved utgangen av 2019 |
|----------------------|-------|------|------------------|---------------|-----------------------|--------------|-----------------------|-------------------|------------|---------------------------------|
| | | | | I alt | Av dette fra utlandet | I alt | Av dette til utlandet | | | |
| 1357 | 8 | 17 | -9 | 45 | 5 | 68 | 1 | -23 | -32 | 1325 |

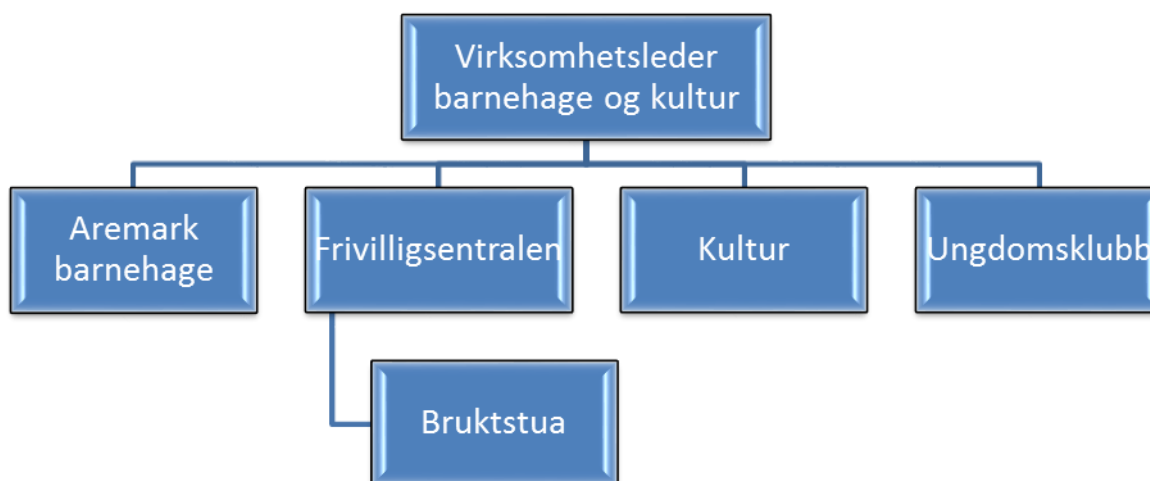
Netto driftsutgift til administrasjon, i % av totalt netto driftsutgifter

| Aremark 2016 | Aremark 2017 | Aremark 2018 | Aremark 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 8,9 | 10,0 | 10,1 | 10,9 | 7,8 | 11,5 | 7,0 |

Lønn til administrasjon i % av totale lønnsutgifter

| Aremark 2016 | Aremark 2017 | Aremark 2018 | Aremark 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 8,3 | 8,8 | 8,9 | 9,7 | 7,1 | 9,7 | 5,9 |
| | | | | | | |

RAMMEOMRÅDE 22 BARNEHAGE



2210 Aremark barnehage/2211 Barnehager andre kommuner/2220 Frivilligsentral/2221 Bruktstua/2222 Kultur/ 2223 Strømsfoss Mølle og 2225 Ungdomsklubb

Beskrivelse av rammeområdet:

Aremark barnehage er en tre-avdelings barnehage. Det er 2 avdelinger for barn i alderen 3 – 5 år og 1 småbarnsavdeling for barn i alderen 1-3 år, totalt 70 plasser. Aremark barnehage har medarbeidere i 10,49 årsverk fordelt på 17 personer.

Frivilligsentralen har en daglig leder ansatt i 50% stilling. Daglig leder i Frivilligsentralen rapporterer til eget styre. Frivilligsentralen organiserer også Bruktstua.

Kultur har en ansatt i 10% stilling, som også er daglig leder for Frivilligsentralen. I tillegg disponerer kultur 20% av stillingen til bibliotekar.

Ungdomsklubben har foreløpig en ansatt i 26% stilling, som fungerer som klubbleder. Klubbleder-stillingen som utgjør 50%, er foreløpig vakant i påvente av en utredning av hva ungdomsklubben i Aremark skal inneholde. Her brukes det vikar 5 timer i uka.

2210 Barnehage

Virksomhetens formål:

Trygghet, trivsel og tilhørighet.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. (Barnehageloven §1 Formål 1.ledd).

Drift:

Ved hovedopptaket 2019 kunne barnehagen tilby alle søkere fra Aremark det tilbudet de ønsker seg. Barnehagen har mottatt noen søknader også etter hovedopptaket, og har kunnet tilby dem plass utover høsten. Aremark kommune oppfyller kravet om full barnehagedekning (i henhold til kommunestyrevedtak).

Barnehagen tilbyr 60 %, 80 % og 100 % plasser (40 % i særskilte tilfeller), og foreldrene kan ønske dager. Ønskene har i stor grad blitt imøtekommet.

Det er kun én mann i personalgruppa. Vi har en stor andel fagarbeidere blant våre ansatte. Siden pedagognormen nå er endret, har vi ved naturlig avgang ansatt pedagog istedenfor fagarbeider. Barnehagen har dette året fylt kravet til bemanning. Våren 2019 hadde barnehagen dispensasjon fra pedagognormen. Dette fordi vi på våren fikk flere barn som var under 3 år. Fra august har vi fylt kravet til pedagognormen.

I løpet av året er det perioder med sykefravær, dette betyr at barnehagen må bruke vikarer for å opprettholde forsvarlig drift. Dette vurderes fra dag til dag. Da det er begrensede midler til å sette inn vikar, må virksomhetsleder også i større grad brukes i miljøet, men ikke i fulle vakter.

Fødselstallene har i årene fra og med 2014 vært moderate i Aremark kommune:

| | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 14 | 14 | 14 | 10 | 9 | 9 |

Mål og resultater:

| Tema | Mål/strategier/tiltak i budsjett 2019 | Resultat/status |
|------------|--|---|
| Folkehelse | Tverrfaglig samarbeid. Åpen barnehage | Tverrfaglig team er et tettere samarbeid mellom etatene. Vi har oppsatt møteplan. Vi tar opp felles tema og enkeltsaker, hvor vi gir råd og veiledning. Vi har også TET møter i barnehagen der pedagogene, helsesykepleier, helsestasjonslege, barnevern og virksomhetsleder deltar. Oppstart av arbeidsgruppe bestående av Folkehelsekoordinator, pedagog, Helsesykepleier og virksomhetsleder barnehage. Søkt midler fra Sparebankstiftelsen og Folkehelsemidler. Fått til sammen tildelt 240.000,-. |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| | | Forventet oppstart i løpet av vårsemesteret 2020. |
| Helsefremmende tiltak | <p>Helsefremmende barnehage</p> <p>Fokus på aktivitet for barna</p> <p>Fokus på hygiene og matservering</p> <p>Bruk av idrettshallen</p> <p>Svømmeopplæring</p> | <p>Barnehagen ble sertifisert som helsefremmende barnehage våren 2016.</p> <p>Alle barna er ute hver dag, så fremt temperaturen tillater det.</p> <p>De store avdelingene har hatt fokus på å gå en tur i uka. Småbarnsavdelingen har gjort det så ofte som de har fått det til.</p> <p>Vi har fokus på næringsrik og sunde måltider. Vi serverer mat, som oftest varmmat, en gang i uka på hver avdeling. Vi tilbyr et tredje måltid på ettermiddagen med frukt/grønnsaker og knekkebrød m/pålegg. Ellers har barna med mat til de andre måltidene.</p> <p>Fra november 2019 tok kjøkkenet på Fosbykollen over matlagingen. Barna får da et varmmåltid i uka, frukt 3 dager i uka, grønnsaker 1 dag og smoothie 1 dag.</p> <p>Barnehagen hadde tildelt en time hver onsdag som ble fordelt på storbarnavdelingene utfra ønsker og behov. Fra høsten 2019 har det ikke vært tid i idrettshallen som har passet til barnehagens behov.</p> <p>Skolestarterne har svømmeopplæring i svømmehallen ti timer i løpet av året.</p> |
| Kommunikasjon, språk og tekst | Språkløyper har som mål å styrke alle barns og elevers språklige kompetanse. | Barnehagen har holdt på med det i samarbeid med skolen i to år. Dette er et gratis opplegg som også er anbefalt |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | Kompetanse heving innen språkutvikling og språklæring | <p>av utdanningsdirektoratet som en del av implementeringen av den nye rammeplanen. Gjennom dette arbeidet har de ansatte i barnehagen fått hevet sin kompetanse innenfor dette området. Programmet er nå avsluttet og arbeidet innenfor dette området er nå implementert i vårt daglige arbeid.</p> <p>En pedagog i barnehagen avsluttet våren 2019 sin videreutdanning i språkutvikling og språklæring, 30 studiepoeng.</p> |
| Overgang barnehage til skole | Samarbeid med skole senest året før barnet kommer i skolealder | <p>Dette gjennomføres og er innarbeidet i eget årshjul. Vi har overføringssamtaler mellom ped.ledere, 1.klasse lærer, SFO og ledelse. Skolestarterne er på tur til skolegården, på besøk i 1.klasse og SFO.</p> <p>Svømmeopplæringen gjennomføres av svømmelærer på skolen.</p> |
| Læringsmiljøprosjektet | <p>Aremark kommune er med i Læringsmiljøprosjektet pulje 4 med både skole og barnehage fra høsten 2018.</p> <p>Er en del av implementeringen av nye Rammeplanen med fokus på Livsmestring og helse.</p> | <p>Prosjektet går over to år og vi har tett samarbeid med veiledere fra læringsmiljøsentret. Det er i barnehagen satt ned en arbeidsgruppe med styrer, to pedagogiske ledere, en fagarbeider og en fra PPT. Vi skal gjennom prosjektet arbeide med tema som læringsmiljø, forebygging, avdekking og håndtering av mobbing, samt regelverk, ledelse og organisasjonsutvikling. Barnehagen har et spesielt fokus på lekemiljøene og personalets rolle i leken.</p> |
| Foreldreveiledning | Kurs i foreldreveiledning, Circle of Security. | Høsten 2019 var tre av pedagogene i tillegg til |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | | virksomhetsleder på foreldreveilederkurset Circel Of Security (COS). En av pedagogene ble sertifisert. Dette var et samarbeid med Innetiern. Her har vi også fått mer midler fra Bufdir, slik at vi i løpet av 2020 får kurset alle pedagogene i barnehagen. Dette er en del av satsningsområdet tidlig innsats. |
| Investeringsbehov | Rehabilitering/utbygging Aremark barnehage | Det ble i 2017 gjennomført en utredning knyttet til barnehagen som viste totalt vedlikeholdsbehov på og rundt bygningen. Oppstart med arbeidsgruppe høsten 2019 bestående av Virksomhetsleder teknisk, prosjektleder teknisk og virksomhetsleder barnehage. I tillegg er verneombud og tillitsvalgte med gjennom medbestemmelse i barnehagen. |
| Barnehagelærer studenter | Samarbeid med Høyskolen i Østfold | Aremark barnehage har fra høsten 2018 hatt en samarbeidsavtale med Høyskolen i Østfold som paratbarnehage. Det betyr at vi tar imot studenter når høyskolen har behov for det. I 2019 tok barnehagen imot til sammen 3 studenter fordelt på 2 praksisperioder. |

2220 Frivilligsentral/2221 Bruktstua

Daglig leder er ansatt i 60 % stilling, hvor av 50% av stillingen tilhører Frivilligsentral. Frivilligsentralen drives i tråd med Kulturdepartementets retningslinjer og blir finansiert med støtte fra stat og kommune. Sentralen har et styre hvor Ordfører er styreleder, samt en kommunal representant og tre øvrige frivillige representanter.

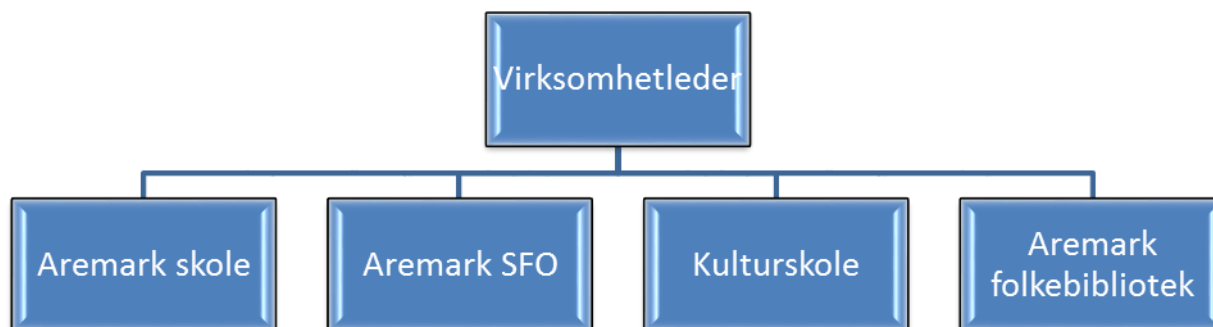
Frivilligsentralen skal være lokalt forankret og drives ut fra lokale forutsetninger og behov. Aktivitetene skal bygge på frivillig innsats, bidra til å skape sosiale møteplasser og legge til rette for lokal frivillig virksomhet. Aremark Frivilligsentral setter i gang aktiviteter til bygdas innbyggere hvor de frivillige er ressursen. Oppgavene avhenger av de frivilliges kapasitet og

ønsker om hva de vil bidra med. Faste aktiviteter i 2019 har vært Bowl, trimgruppe, strikkecafe, trivselsklubb og bingo. Frivilligsentralen er ansvarlig for drift av Bruktstua. I løpet av 2019 har Frivilligsentralen arrangert en Kanaluke og Juleveiåpning. I tillegg organiserer den TV-aksjonen og hallverter.

2222 Kultur

Kulturområdet omfatter tildeling av kulturmidler til idrett, lag og foreninger, tilskudd til diverse arrangement, museumsstøtte og bygdekino. I tillegg delte Aremark kommune i fjor ut Kulturprisen til 2 personer, av kr 5000,- til hver.

RAMMEOMRÅDE 23 AREMARK SKOLE OG SFO



2310 Aremark skole

Beskrivelse av rammeområdet:

Aremark skole er Aremark kommunes eneste skole. Det er en kombinert skole for elever fra 1. til 10. klassetrinn. Skolen har ansvar for all opplæring på grunnskolenivå og har tilbud om skolefritidsordning for elever fra de fire laveste klassetrinn.

| 2018/2019 | 2019/2010 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 160 | 145 | 140 | 138 | 137 |

Oversikt over antatt elevtall (uten hensyn til inn- og utflytting)

Antall barn i skolefritidsordningen var høsten 2019 33, hvorav 17 hadde hel plass.

Prognosene kan tyde på at Aremark skole er på vei inn i en periode med en markant reduksjon i elevtallet, dersom det ikke inntreffer en netto innflytting av barnefamilier med barn i grunnskolealder.

Formål:

Målet for skole og SFO er å legge forholdene til rette for at elevene skal oppleve barne- og ungdomsårene som en god, trygg og meningsfylt tid der læringen skal ha en sentral plass, men der også opplevelsen av å være aremarking befester seg med tanke på en framtid i Aremark.

Aremark kommune er en MOT-kommune, og Aremark skole er en MOT-skole. De tre setningene som uttrykker MOTs kjerneverdier og MOT-pedagogikkens grunnprinsipper er:

- mot til å leve
- mot til å bry seg
- mot til å si nei

Det arbeides kontinuerlig for et helhetlig læringsmiljø som fremmer både sosial og faglig utvikling. I forbedringsarbeidet er det lagt vekt på et konstruktivt skole/hjem-samarbeid og målrettet aktivitet i Skolemiljøutvalget og Samarbeidsutvalget for skole.

Økonomi:

| Rammeområde | Regnskap pr 31.12.19 | Justert budsjett 2019 | Opprinnelig budsjett 2019 | Avvik i kr. |
|-------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------|
| 23 Netto | 24 056 162 | 23 776 343 | 23 364 229 | 279 819 |

Kommentar: I hovedsak skyldes avviket merforbruk på skole og kulturskole

Mål og resultater:

| Tema | Mål/strategier/tiltak i budsjett 2019 | Resultat/status |
|------------------------------|---|--|
| Skolebasert utviklingsarbeid | <p>Satsingsområder 2019-2020:</p> <p>Inkluderende læringsmiljø</p> <p>Kompetanseheving i personalet innen IKT og fagfornyelsen</p> | <p>Skolen deltar i Utdanningsdirektoratets satsing: «Læringsmiljøprosjektet», som varer over 2 skoleår. Dette er ferdig sommeren 2020.</p> <p>Personalet deltar i DEKOM, (Desentralisert kompetanseheving) via Høyskolen i Østfold. Undervisningen er nettbasert med avsluttende moocer innenfor IKT for hvert halvår. Høsthalvåret 2019 startet vi med utdanningsdirektoratets moduler for fagfornyelsen. Kompetansehevingen fortsetter inn i neste skoleår og gjennomføres i samarbeid med Halden kommune.</p> |
| Helsefremmende skole | <p>Aremark skole er sertifisert som helsefremmende skole.</p> <p>Aremark skole skal delta i nettverk for helsefremmende skoler som er opprettet av Østfold fylkeskommune/Folkehelse og videreføre arbeidet.</p> | <p>Aremark skole ble etter søknad tildelt midler fra styret i Østfoldhelse til våre lokale RØRE-prosjekter. «Gøy på landet» videreføres. En del av midlene er benyttet til lønnsmidler til en «RØRE-ambassadør» som er prosjektleder og koordinator for skolens helsefremmende arbeid. Skolen har også fått midler til et utekjøkken gjennom RØRE. Dette ble hovedsakelig bygget mot slutten av 2019 og vil bli ferdigstilt i løpet av 2020.</p> |
| Inkluderende læringsmiljø | Aremark skole er en MOT-skole, og har inkludert | Opplæring og inspirasjon til videre arbeid med MOT i skolen. MOT- |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>tilleggsprogrammet «Skolen som samfunnsbygger».</p> <p>Lions program «Mitt valg»</p> <p>Young Mentor</p> <p><i>Læringsmiljøprosjektet</i> er et tilbud til kommuner med barnehager og skoler som ønsker å jobbe med læringsmiljø og mobbing, og som ønsker direkte støtte og veiledning fra veileder som kommer ut til kommunen.</p> <p>Skolemiljøutvalget (SMU) skal ha en koordinerende rolle i arbeidet med det helhetlige læringsmiljøet. Det skal legges stor vekt på elevens deltakelse i prosessene.</p> <p>Deltakelse i kommunens tverrfaglige samarbeid til beste for barn, ungdom og familier.</p> | <p>øktene på ungdomstrinnet er inkludert i årshjul og i årsplanene.</p> <p>«Mitt valg»-økter fra 1.-10. trinn er satt inn i skolens årshjul og inkludert i undervisningsøkter fordelt på alle fag på alle trinn. For ungdomsskolen sees innholdet i «Mitt valg»-øktene opp mot innholdet i MOT-samlingene.</p> <p>Aremark skole har 9 ungdomsskoleelever som har gjennomført Young Mentor-kurs. I samarbeid med sosiallærer planlegger og leder disse elevene aktiviteter i friminuttene for både barne- og ungdomsskoleelever.</p> <p>Aremark skole startet med arbeidsgruppe høsten 2018. 2 representanter fra PPT er medlemmer i arbeidsgruppa. Arbeidsgruppa deltok i 2019 på to felles opplæringer med andre kommuner på Gardermoen. Arbeidsgruppa møtes hver 14.dag, og får veiledning 2 ganger hvert halvår av eksterne veiledere. Fokus i 2019 har vært stopping og etterarbeid av mobbing. Arbeidsgruppa legger planer og gjennomfører fellessamlinger i personalet. Elevundersøkelsen Spekter gjennomføres to ganger årlig. I løpet av de to siste ukene i september og de to siste ukene i januar. Veilederne har gått igjennom oppfølgingsarbeidet med Spekter med personalet videre i hvordan en skal arbeide med funnene.</p> <p>Skolen deltar aktivt i tverrfaglige møter, herunder TET-møter med barnevern og PPT.</p> |
|--|---|--|

2320 Aremark SFO

Opplæringsloven sier at kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. til 4. årstrinn og for barn med særskilte behov for 1. til 7. årstrinn.

Antall barn i skolefritidsordningen var høsten 2018 33, hvorav 17 hadde hel plass.

SFO har en sentral rolle i vår satsing som helsefremmende skole.

2330 Kulturskole

Aremark kulturskole tilbyr undervisning i gitar- og pianospill. Høsten 2019 startet 18 elever ved skolen, fordelt på 14 pianoelever og 4 gitarelever. Lønn til dirigent for Aremark skolekorps er lagt inn i kommunens budsjett for kulturskole.

2140 Voksenopplæring

Det er inngått avtale med Halden kommunale kompetansesenter om kjøp av tjeneste til elever fra Aremark kommune i voksenopplæringen. Tallet varierer, men mot slutten av 2019 er det en elev fra Aremark.

2350 Aremark folkebibliotek er et kombinert skole -og folkebibliotek.

Bibliotekets hovedoppgave er formidling av litteratur og å være en offentlig debattarena og et møtested. Oppgraderte lokaler sikrer god tilgjengelighet på tjenesten.

Meråpent bibliotek og selvbetjent bibliotekløsning ble tatt i bruk høsten 2018. Biblioteket er dermed mer tilgjengelig for alle brukere. Det er også mulig for lag og foreninger å bruke biblioteklokalene utenom bemannet åpningstid.

I tillegg til biblioteket er det tilrettelagt en kulturscene. Det gjenstår investeringer i kulturscenen før denne er fullt ut operativ.

Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall:**Netto driftsutgifter, grunnskole, i % av totale netto driftsutgifter**

| Aremark 2016 | Aremark 2017 | Aremark 2018 | Aremark 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 23,9 | 25,4 | 27,1 | 27,3 | 22,3 | 23,1 | 22,4 |

Netto driftsutgifter, grunnskole, pr innbygger 6-15 år

| Aremark 2016 | Aremark 2017 | Aremark 2018 | Aremark 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 136 770 | 152 563 | 176 148 | 203 923 | 111 390 | 165 773 | 117 878 |

Korrigert brutto driftsutgifter pr elev

| Aremark 2016 | Aremark 2017 | Aremark 2018 | Aremark 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 153 549 | 157 949 | 170 383 | 193 491 | 120 046 | 171 492 | 123 636 |

Elever pr kommunal skole

| Aremark 2016 | Aremark 2017 | Aremark 2018 | Aremark 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 182 | 175 | 156 | 148 | 285 | 94 | 241 |

Elever som får spesialundervisning i %

| Aremark 2016 | Aremark 2017 | Aremark 2018 | Aremark 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| 11,0 | 10,9 | 8,3 | 8,8 | 7,2 | 8,6 | 7,7 |

RAMMEOMRÅDE 31 BARNEVERN OG HELSE



Beskrivelse av rammeområdet:

3111 Helsestasjonstjenesten

Tjenesten omfatter drift av helsestasjonen. Tjenesten drives i medhold av lov om kommunehelsetjenester og omfatter miljørettet helsevern, helsestasjonsvirksomhet, helsetjenester i skoler og opplysningsvirksomhet i henhold til lover og forskrifter. Det er i tillegg opprettet et eget tilbud rettet mot ungdom, Ungdommens helsestasjon, jordmortjenester blir levert i samarbeid med Halden kommune.

Helsesøstertjenesten har et særlig ansvar overfor barn/unge, deres familier og nærmiljø.

3112 Legetjenesten

Tjenesten omfatter kommunelege samt to hjemler for fastlege, slik at legedekningen er tilfredsstillende for befolkningen. Det er pr i dag 60 % stilling som kommunelege i Aremark. I tillegg har den ene fastlegen 10 % stilling som smittevernlege og 10% stilling som helsestasjons lege.

3113 Miljørettet helsevern

Gjelder kjøp av tjenester. Aremark kommune kjøper tjenester fra Sarpsborg kommune på dette området, og som tidligere nevnt utøver den ene fastlegen arbeidet som smittevernlege i 10 % stilling knyttet til miljørettet helsevern.

3114 Fysioterapitjenesten

Tjenesten omfatter tiltak innen forebyggende helsearbeid, helsestasjonsvirksomhet, skolehelsetjeneste, barnehage, opplysningsvirksomhet, behandling av sykdom, skade eller lyte, habilitering/rehabilitering, tilrettelegging av det fysiske miljøet for den enkelte, tekniske hjelpemidler, samt omsorg - i og utenfor institusjon. Tiltak kan grovt deles inn i forebyggende tiltak, undersøkelse og behandling, habilitering/rehabilitering og veiledning/undervisning. Kommunalt driftstilskudd gis i dag til 0,5 årsverk for fysioterapeut, samt at kommunen har 0,5 årsverk for fastlønnet kommunefysioterapeut.

3116 Folkehelse

Folkehelsearbeidet i kommunen skal drives etter Lov om folkehelsearbeid, formålet er å fremme folkehelse, herunder utjevne sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme

befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.

Det er opprettet en kommunal folkehelsekomite hvor rådmann, virksomhetsleder barnevern og helse, kommunelege, virksomhetsleder kultur/næring samt folkehelsekoordinator inngår.

3130 Barneverntjenesten

Tjenesten omfatter tjenester gitt i medhold av lov om barneverntjenester. Oppgavene dreier seg i hovedsak om undersøkelser og utredninger på bakgrunn av bekymringsmeldinger for barn og ungdom, saksforberedelser for fylkesnemnda for sosiale saker, iverksettelse av tiltak som støttekontakter, besøkshjem, fosterhjem, og plasseringer i institusjon, oppfølging av vedtak, rådgivning, tilsyn og forebyggende tiltak for barn og ungdom.

Virksomhetens formål:

Organiseringen av dagens virksomheter har som formål å skape større fleksibilitet mellom fagområdene, samt utnytte både faglige og økonomiske ressurser på en slik måte at innbyggerne opplever å møte en helhetlig tjeneste.

Drift Stillingen til virksomhetsleder for barnevern og helse er lokalisert på rådhuset. Foruten oppgaver med å ivareta administrative forhold, knyttet til kommunehelsetjenesten som omfatter blant annet helsestasjon, kommunelege og fysioterapitjenesten skal stillingen ivareta både det utøvende og det administrative ansvaret for barneverntjenestens kjerneoppgaver.

Økonomi:

| Rammeområde | Regnskap pr 31.12.19 | Justert budsjett 2019 | Opprinnelig budsjett 2019 | Avvik i kr. |
|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------|
| 31 Netto | 7 676 683 | 7 211 121 | 7 150 656 | 465 562 |

Kommentar: Merforbruket skyldes i hovedsak daglegevakt og økte utgifter i forbindelse med barnevern.

Personal:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------|------|------|------|------|
| Antall årsverk | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 5,0 |
| Sykefravær | 11,1 | 14,3 | 18,5 | 3,5 |

Mål og resultater:

| Tema | Mål/strategier/tiltak i budsjett 2019 | Resultat/status |
|------------------------|---|---|
| Tverrfaglig tilnærming | Barnevern, samarbeider tett med kommunens øvrige tjenester overfor barn og unge, dette er viktige samarbeidsparter. Kvalitet i arbeidet gir bedre tjenesteyting og vil på sikt også være kostnadseffektivt. | Samarbeidet med de øvrige instanser i kommunen, som har behov for bistand har hatt en positiv utvikling i perioden. Dette arbeidet videreføres og videreutvikles for å opprettholde dagens nivå og forbedres. |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | Tidlig innsats er den strategiske hovedtilnærmingen innenfor dette virksomhetsområdet. | |
| Tidlig innsats | Tilstedeværelse/samarbeid barnehage, skole, ungdomsklubb Videreutvikle tverrfaglig samarbeid (tverrfaglig team for barn og unge) Delta i utviklingen av tverrfaglige samarbeidsmetoder og forebyggende arbeid. | Tidlig innsats er et satsningsområde, som blant annet ivaretas av tverrfaglig team. Samarbeidet med de ulike tjenestene i kommunen som arbeider med barn og unge vektlegges i stor grad. |
| Kompetansesikring | Kompetanseheving av de ulike fagretningene vil vektlegges, for på denne måten å kunne møte befolkningens behov med kvalitativ god metodikk og kunnskap på de ulike fagområdene | Det har i perioden vært fokus på kompetansehevende tiltak for å møte de utfordringene kommunen har hatt og får fremover, spesielt på integrering av flyktninger og barn og unge. |
| Folkehelse | Virksomheten har koordineringsansvar og har sekretariatsfunksjon for den administrative Folkehelsekomite Utarbeide skriftlig oversikt over helseutfordringene i kommunen (kommuneplanens samfunnsdel) | Helsefremmende skole og barnehage har hatt en sentral plass i folkehelsearbeidet, dette er et arbeid det vil jobbes videre med. Deltagelse i det fylkeskommunale folkehelsearbeidet prioriteres. |
| Helsestasjon | Helsestasjonen i Aremark har hatt store utfordringer, bemanningsmessig i 2019. Det har blitt arbeidet med rekruttering for å møte lovkravene rundt denne tjenesten. Helsestasjonen er en viktig og sentral tjeneste av helsetilbudet i kommunen. Ved å ha kun en ansatt på helsestasjonen blir dette meget sårbart ved for eksempel sykdom. | Utfordringen med personal har delvis blitt løst med innleie av pensjonert helsesykepleier for å gjennomføre primær oppgaver som vaksinasjon og barnekontroller. Dette har fungert brukbart, men ikke optimalt. |
| Legene | Legetjenesten i Aremark fungerer godt, og de gir et fullverdig tilbud til de som trenger det. | Innbyggerne i Aremark har en legetjeneste som tilfredsstillende de krav innbyggerne har krav på. Fastlege tilbudet er godt og sykehjemslege, Kommunelege, smittevernlege og helsestasjonslege tilfredsstillende de lovkrav som kreves av denne tjenesten. |

Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall

Barnevern

Netto driftsutgifter til barnevernstjeneste pr. innbygger 0-22 år

| Aremerk 2016 | Aremerk 2017 | Aremerk 2018 | Aremerk 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| 7 611 | 7 507 | 7 267 | 8 956 | 10 014 | 6 141 | 8 367 |

Andel barn med barneverntiltak ift. innb. 0-22 år, prosent

| Aremerk 2016 | Aremerk 2017 | Aremerk 2018 | Aremerk 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| 6,5 | 6,9 | 7,0 | 6,3 | 4,7 | 3,0 | 3,8 |

Kommunehelsetjenesten

Netto driftsutgifter for kommunehelsetjenesten i % av totale netto driftsutgifter

| Aremerk 2016 | Aremerk 2017 | Aremerk 2018 | Aremerk 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| 3,8 | 3,9 | 4,4 | 4,4 | 4,3 | 5,7 | 4,8 |

Legeårsverk pr. 10.000 innbyggere i kommunehelsetjenesten

| Aremerk 2016 | Aremerk 2017 | Aremerk 2018 | Aremerk 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| 17,2 | 17,2 | 17,7 | 18,1 | 11,2 | 12,3 | 11,2 |

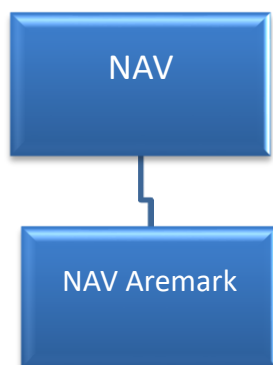
Fysioterapiårsverk pr. 10.000 innbyggere

| Aremerk 2016 | Aremerk 2017 | Aremerk 2018 | Aremerk 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| 7,5 | 7,1 | 7,4 | 7,5 | 8,2 | 12,3 | 9,6 |

Helsestasjons- og skolehelsetjeneste årsverk pr. 10.000 innbyggere 0 – 20 år

| Aremerk 2016 | Aremerk 2017 | Aremerk 2018 | Aremerk 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| | | | | | | |

RAMMEOMRÅDE 32 NAV



Beskrivelse av rammeområdet:

3220 Fellestjenester sosial

Her ligger det lønn til faste stillinger og administrative kostnader knyttet til drift av det kommunale området i NAV. NAV Aremark har ansvaret for det kommunale rusarbeidet samt formidling av husbankens låne- og støtteordninger. I tillegg utstedelse av parkeringskort til personer med funksjonsnedsettelse og ledsagerbevis til ulike brukergrupper.

3221/3222 Sosialkontoret (økonomisk sosialhjelp og andre sosiale formål)

Kapitlet hjemler i hovedsak ytelser og tjenester i henhold til Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen og skal fremme økonomisk og sosial trygghet, samt bedre levevilkårene for vanskeligstilte. I tillegg til økonomisk rådgivning og hjelp, er oppgavene knyttet til sosiale tjenester i NAV overført til NAV Halden. NAV leder i NAV Halden har det formelle og administrative ansvaret for dette.

Virksomhetens formål:

NAVs visjon, ”Vi gir mennesker muligheter”, skal fortsatt stå sentralt i utformingen av tjenestetilbudet til brukerne våre.

NAV-Aremark skal fortsette å bygge sitt arbeide på NAV-reformens overordnede målsettinger.

- Få flere i arbeid og færre på stønad
- Gjøre det enklere for brukerne, og tilpasse forvaltningen til brukernes behov
- Få en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.

Organiseringen av dagens virksomheter har som formål å skape større fleksibilitet mellom fagområdene, samt utnytte både faglige og økonomiske ressurser på en slik måte at innbyggerne opplever å møte en helhetlig tjeneste.

Drift:

Stor oppmerksomhet på arbeid med enkeltpersoner. Det er en økning av henvendelser i forhold til rus som er en utfordring. Det er også en tendens til at eldre rusmisbrukere i større grad har oppsøkt kontoret for hjelp.

Det har i løpet av 2019 vært en jevn pågang når det gjelder gjeldsrådgivning, da spesielt i forbindelse med kredittkortgjeld.

Økonomi:

| Rammeområde | Regnskap pr 31.12.19 | Justert budsjett 2019 | Opprinnelig budsjett 2019 | Avvik i kr. |
|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------|
| 32 Netto | 3 394 269 | 3 639 210 | 3 613 130 | -244 941 |

Kommentar: Mindreforbruket skyldes lavere økonomisk sosialhjelp og refusjon fra staten.

Personal:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------|------|------|------|------|
| Antall årsverk kommunale | 1,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
| Sykefravær | 6,3 | 0,0 | 0,2 | 5,3 |

Mål og resultater:

| Tema | Mål/strategier/tiltak i budsjett 2019 | Resultat/status |
|--|--|---|
| Redusere omfanget av økonomisk sosialhjelp | Kvalifiseringsstønad og AAP (Arbeidsavklaringspenger) har som intensjon å få brukere over fra passiv til aktiv ytelse/stønad. Dette blir spesielt viktig når man ser en økning i antall arbeidsledige. Dette setter krav til medarbeidere i NAV om å arbeide slik at brukere kommer på riktig ytelse. Uførereformen ble implementert 2015, reglene for å kombinere arbeid med uføretrygd støtter opp under regjeringens mål om at flest mulig skal delta i arbeidslivet med de mulighetene de har. | Vi ser store utfordringer ved arbeidsmarkedet i tiden fremover, å få brukere ut i aktivitet blir et fokusområde det satses på. For flyktingene har introprogrammet vært en sentral aktivitet. 2019 har vært belastende i forhold til tilflytting av sosialhjelpsmottagere, vi ser en økning av tilflyttere, som er avhengig av sosialhjelp i hverdagen, dette som et resultat av blant annet lave boligpriser og lave bostgifter ved leieforhold. |
| Bosatte flyktinger | Flykting familiene som var bosatt i Aremark, har i løpet av året flyttet til Halden. | 2019 har bydd på store utfordringer i forhold til kommunens flyktinger, 2019 bød på til dels store utfordringer i integreringsarbeidet og sysselsetting av de allerede bosatte flyktinger. Dette krevde uforholdsmessig mye ressurser som gikk på bekostning av andre lovpålagte oppgaver som folkehelsearbeid. |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Arbeid først | Arbeid/aktivitet for trygd og sosialhjelp Bruktstua – samarbeid med frivillige (Frivilligsentralen) | Arbeid og aktivitet er og har vært sentrale begreper i NAV og en rettesnor for arbeidet som er utført i 2019, det vil fortsatt være fokus på aktivitet og å gi mennesker muligheter. Den frivillige delen av Aremark samfunnet har bidratt og bidrar aktivt for å få mennesker ut i meningsfull aktivitet, dette arbeidet må opprettholdes og videreutvikles fremover. |
| Økonomisk sosialhjelp | Sikre tilstrekkelig økonomi til livsopphold, med særlig fokus på barnefattigdom og vektlegging av barnefamilier og enslige forsørgere | NAV har hatt og skal ha fokus på arbeid og aktivitet, men samtidig sørge for at mennesker opprettholder et økonomisk akseptabelt nivå sett i forhold til livsoppholdsnormen, unngå barnefattigdom og ha fokus på barnefamilier og enslige forsørgere. Denne delen av NAV administreres av NAV Halden og oppleves tilfredsstillende av alle berørte parter. |

Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall

Andel utgifter av totale utgifter i % - sosialsektoren samlet

| Aremark 2016 | Aremark 2017 | Aremark 2018 | Aremark 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 4,7 | 4,5 | 3,8 | 3,3 | 6,3 | 2,8 | 6,0 |

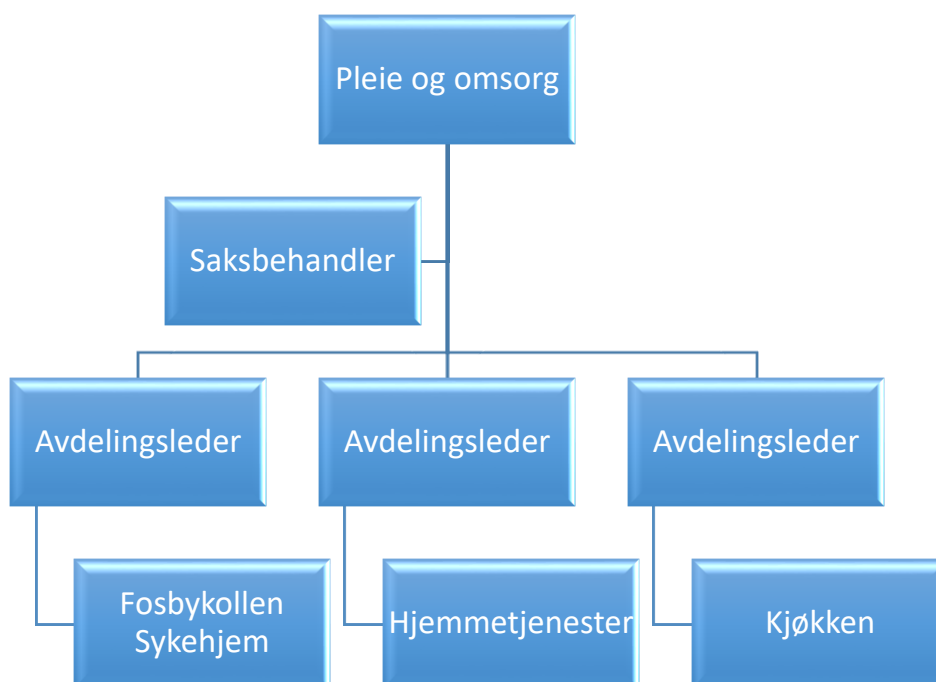
Antall sosialhjelpsmottakere

| Aremark 2015 | Aremark 2016 | Aremark 2017 | Aremark 2018 | Aremark 2019 |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 41 | 50 | 54 | 28 | 31 |

Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold, antall

| Aremark 2015 | Aremark 2016 | Aremark 2017 | Aremark 2018 | Aremark 2019 |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 18 | 24 | 20 | 13 | 14 |

RAMMEOMRÅDE 33 PLEIE OG OMSORG



Beskrivelse av rammeområdet:

Virksomhet pleie og omsorg omfatter:

- Fosbykollen sykehjem
- Hjemmehjelp, hjemmesykepleie, heldøgns omsorg i bolig, og PA, støttekontakter, omsorgslønn, avlastning, koordinerende enhet
- Saksbehandling av helse- og omsorgs tjenester og trygde-leiligheter og kommunale boliger,
- Fellestjenester (kjøkken- og brannvern)

Tjenesteproduksjonen drives bl.a. med hjemmel i helse og omsorgstjenesteloven

3310 Fosbykollen sykehjem

Tjenesten omfatter drift av Fosbykollen sykehjem.

3311 Hovedkjøkken Fosbykollen

Omfatter drift og matproduksjon til:

- Sykehjemsbeboerne.
- Eldre og funksjonshemmede utenfor institusjon iht enkeltvedtak, herunder servering i Fosbykollen kantine og utbringning av varmmat til hjemmeboende.

- Ordinært kantinesalg for besøkende og kommunens ansatte og catering virksomhet til i hovedsak kommunale arrangementer.

3315 Samhandlingsreformen

Det foreligger skriftlige avtaler med Halden kommune på kommunal akutt døgnenhet (KAD) ergoterapi, demenskoordinator og kreftkoordinator, rehabilitering og habilitering og krisesenter drift.

3320-3327 Styrket omsorg

Styrket omsorg omfatter lønns- og driftsutgifter til individuelle omsorgsopplegg, herunder kjøp av aktivitetstilbud.

3328 Omsorgslønn og støttekontakter

Omsorgslønn omfatter lønn til pårørende som ivaretar personer med omfattende omsorgsbehov. Erstatter delvis andre kommunale tjenester. Støttekontakter gis til personer med fysiske eller psykiske problemer med behov for hjelp til sosial omgang.

3329 Avlastningstiltak

Tiltak for unge med psykiske og fysiske funksjonshemninger. Handler i hovedsak om kjøp av tjenester.

3330 Hjemmehjelp

Praktisk bistand til hjemmeboende.

Virksomhetens formål:

Gi brukerne tilfredsstillende og mest mulig likeverdige tilbud, uavhengig av bosted, inntekt og sosial status.

Funksjonshemmede skal ha full deltakelse og likestilling i samfunnet.

Sikre brukerne et forsvarlig og kvalitativt godt tilbud av pleie- og omsorgstjenester for alle brukergrupper, ved å ivareta hensynet til endringer i befolkningens behov og særlig ivareta hensynet til de svakeste brukerne.

Hjemmebaserte tjenester

Antall brukere med innvilget søknad på hjemmesykepleie:

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|------|------|
| 75 | 63 | 55 | 51 | 59 |

Gj.snittalder:

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------|---------|-------|-------|------|
| 79,2 år | 76,6 år | 75 år | 77 år | 79,9 |

Praktisk bistand

Antall brukere med innvilget søknad på praktisk bistand daglige gjøremål:

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|------|------|
| 41 | 39 | 32 | 30 | 28 |

Gj.snittalder:

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|------|------|
| 85,9 | 82,7 | 82,7 | 80 | 77,9 |

Fosbykollen hovedkjøkken.

Matproduksjon til sykehjemsbeboerne i fullpensjon – antall liggedøgn:

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|------|------|
| 7899 | 6071 | 7899 | 4202 | 4753 |

Gjennomsnittlig antall middagsporsjoner pr. uke for hjemmeboende etter enkeltvedtak:

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|------|------|
| 86 | 91 | 83 | 70 | 75 |

Trygghetsalarmutleie

Antall trygghetsalarmer utleid pr. 31.12.18

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|------|------|
| 31 | 26 | 27 | 29 | 30 |

Trygde-/omsorgsleiligheter

Antall leiligheter disponible.

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|------|------|
| 35 | 35 | 35 | 35 | 46 |

Antall leiligheter ledige pr. 31.12.18

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|------|------|
| 1 | 0 | 4 | 5 | 5 |

Formelle klager

Antall formelt fremsatte klager fra brukere på vedtak fattet innen virksomheten:

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|------|------|
| 4 | 4 | 4 | 0 | 1 |

Utover ordinær drift har bl.a. følgende skjedd i virksomheten i 2019:

- Kartlagt personalets behov for kompetanseheving
- Arbeidet aktivt med ledelse av pasientsikkerhet. Øker kvaliteten på tjenestene samt kompetanseheving for ansatte.
- Den årlige grillfesten for beboere på Fosbykollen er gjennomført.

Økonomi:

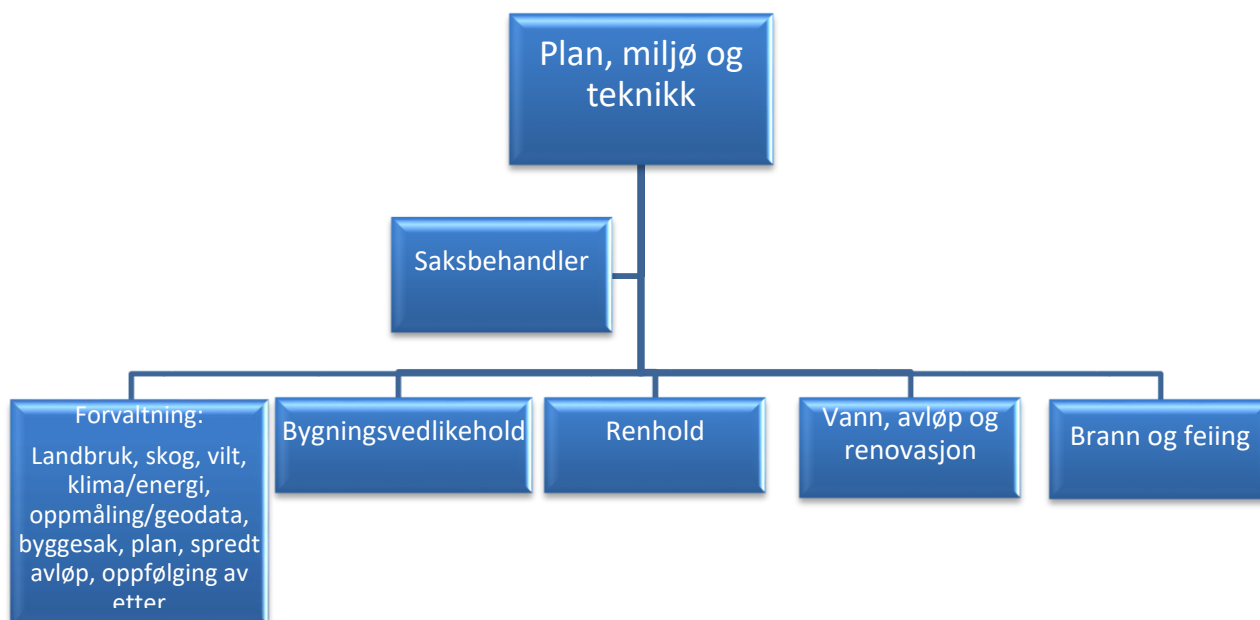
| Rammeområde | Regnskap pr 31.12.19 | Justert budsjett 2019 | Opprinnelig budsjett 2019 | Avvik i kr. |
|--------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|--------------------|
| 33 Netto | 31 774 557 | 30 823 843 | 29 935 031 | 950 714 |

Kommentarer: Merforbruket skyldes i hovedsak lønnsutgifter.

Personal:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Antall årsverk totalt | 44,04 | 41,66 | 35,76 | 35,76 |
| Sykehjemmet | | | | 15,93 |
| Hjemmebaserte tjenester | | | | 14,4 |
| Kjøkken | | | | 2,56 |
| Saksbehandler | | | | 0,6 |
| Sykefravær fosbykollen sykehjem | 13,1% | 9,5% | 8,4% | 9,0% |
| Sykefravær hjemmetjeneste | | | | 8,0 |
| Sykefravær styrket omsorg | | | | 11,3 |
| Sykefravær kjøkken | | | | 13,9 |

RAMMEOMRÅDE 4 PLAN, MILJØ OG TEKNIKK



Beskrivelse av rammeområdet:

Virksomhetsleder har faglig og økonomisk ansvar for driften av ansvarsområdene og er rådmannens representant i Drift- og utviklingsutvalget.

Innenfor ansvarsområdet plan, miljø og teknikk saksbehandles og ytes tjenester på følgende områder:

- Byggesak
- Oppmåling/geodata/adressering
- Plansaker
- Skogbruk
- Landbruk
- Klima og miljø
- Viltforvaltning
- Renovasjon
- Vann og avløp
- Spredt avløp
- Drift og vedlikehold av kommunal bygningsmasse
- Drift av vedlikehold av kommunale veier, friområder mm
- Renhold av kommunale bygg
- Brann og feiervesen

Saksbehandling og oppfølging av byggesaker, planer, søknader om spredte avløp og oppfølging av saker etter Forurensningsloven er ivaretatt av Halden kommune (jfr inngått samarbeidsavtale).

Saksbehandling og oppfølging av saker innenfor landbruk, skogbruk, oppmåling/geodata, miljø/klima og viltforvaltning har vært ivaretatt av Marker kommune.

Askim kommune bistår med noen tjenester innenfor vedlikehold av kartverk etter egen samarbeidsavtale som er sagt opp og opphører fra 01.01.2020. Tjenesten overføres til Halden kommune.

Virksomhetsleder (teknisk sjef) har på vegne av rådmannen den løpende kontakten med de aktuelle saksbehandlerne og aktuelle ledere i de kommunene Aremark kommune kjøper tjenester av, og organiserer for øvrig virksomheten på området. Vedtaksmyndigheten ligger i hovedsak i Aremark kommune der dette er praktisk mulig. En mer formalisering av myndighetsutøvelse er nødvendig og bør på plass i 2020.

Aremark kommune kjøper feiertjenester og brannsjef (inkl forebyggende) fra Halden brannvesen i samsvar med vedtatt *Avtale om brannvernssamarbeid*.

Aremark brannvesen finansieres av Aremark selv og arbeidsgiveransvaret ligger også til Aremark kommune.

41 Landbruk-, plan-, miljø og viltforvaltning

Brorparten av saksbehandling og tjenester på disse områdene kjøpes av Marker kommune, Halden kommune og Askim kommune, men all myndighet er ikke delegert. En del av oppgavene gjøres av Aremark selv, for eksempel adressering.

Marker godtgjøres etter en fordeling hvor Aremark betaler 35% av det interkommunale kontorets samlede driftskostnader. Avtalen er under revisjon. Halden og Askim godtgjøres i henhold til inngåtte samarbeidsavtaler. Avtalen med Askim opphører fra 01.01.2020.

43 Teknisk

Tjenesteområdet ledes av virksomhetsleder teknisk (teknisk sjef). Ansvarer dekker et vidt spekter av oppgaver og omfatter ansvar for drift og forvaltning av alle kommunal bygg og utearealer. Dette inkluderer renhold, utvendig og innvendig vedlikehold og service- og driftsansvar på teknisk utstyr som tilhører bygningene.

I tillegg kommer vedlikehold av kommunale veier, utearealer, badeplasser og idrettsplasser.

Virksomheten bistår også sykehjemmet med reparasjon og montering av hjelpemidler til brukere samt utkjøring av hjelpemidler til hjemmeboende.

Virksomheten forholder seg til plan- og bygningsloven, samt en rekke særlover med tilhørende forskrifter innen de enkelte områdene.

Brukerne av tjenestene er egne tjenesteområder (sykehjem, skole osv.), innbyggere i kommunen, hytteiere, samt offentlige instanser.

Fra 2018 har forvaltning og administrasjon av Furulund og Aremarkhallen bli ivaretatt av teknisk. Dette har tidligere ligget under ansvarsområdet kultur. Driften av kafeen opphørte 01.07.2019 og kafedelen har siden stått ubenyttet. Rådmannen selv ivaretar prosessen rundt å få på plass nye leietakere. Den delen som gjelder utleie ivaretas av ansatt ved kjøkkenet på Fosbykollen.

Aremarkhallen og svømmehallen gir innbyggere i alle aldre mulighet for trening og fysisk aktivitet. Svømmebassenget er åpent for publikum 8 måneder i året. Skolen benytter bassenget til svømmeopplæring.

44 VAR-område

44 omfatter flere ansvarsområder og dekker oppgaver innen drift og forvaltning og knyttet til produksjon og distribusjon av vann, innsamling og rensing av avløpsvann, innsamling av slam fra private anlegg i tillegg til innsamling av husholdningsrenovasjon.

Produksjon og distribusjon av vann inkluderer kvalitetssikring av dagens vannkilde, drift av rensenanlegget og rørledninger inklusive trykkforsterkere. Målet er å ivareta forsyning av drikkevann av god kvalitet i samsvar med gjeldene lovverk og myndighetskrav til alle abonnenter. Mattilsynet fører tilsyn med at anleggene driftes i samsvar med Drikkevannsforskriften. I henhold til Drikkevannsforskriften skal det tas vannprøver av ulike parametere. Vannprøvene tas av råvann (før rensing) og av rensert vann både på vannverket og ute på distribusjonsnettet. Resultatet av prøvene rapporteres til Mattilsynet.

Innsamling og rensing av avløpsvann inkluderer drift av kommunens rensenanlegg; prøvetaking av avløpsvann før og etter rensing, drift og vedlikehold av alle pumpestasjoner og ledningsnett. Prøvene fra rensenanlegget blir analysert og resultatet av prøvene blir rapportert til ulike myndigheter

Under 44 kapitlet ligger også tømming og kontroll av andre typer av anlegg (minirensenanlegg og tette tanker) som ikke er tilsluttet det kommunale avløpsnettet.

Renovasjon er innsamling av husholdningsavfall, drift av miljøstasjoner samt organisering og gjennomføring av «Søppeluger».

Hvert av disse ansvarsområdene forvaltes etter selvkostprinsippet.

45 Brann og feiing

Brann, redning og feiervesen hører administrativt inn under virksomhetsleder teknisk.

Ansvarer omfatter lovpålagte oppgaver etter Brann- og eksplosjonsvernloven som brannslukking, redning og tiltak mot akutt forurensing. I tillegg kommer tilsyn med spesielle brannobjekter og feiing/tilsyn av boliger og hytter.

I desember 2016 vedtok Aremark en samarbeidsavtale med Halden Brannvesen. Samarbeidet innebærer at brannsjefkompetanse, ledelse av beredskap, forebyggende tjenester og tilsyn ivaretas av Halden brannvesen. Dette etter et krav fra DSB at små brannvesen skal ha et samarbeide med større enheter. Feiertjenesten (feiings/tilsyn) som ble kjøpt av Halden kommune i 2016 er videreført.

Teknisk sjef har på vegne av rådmannen den løpende kontakten med brannsjefen i Halden

Drift

Hovedmålsettingen er å gi et godt tilbud til kommunens innbyggere og andre brukere av tekniske tjenester. Dette inkluderer også andre virksomheter i kommunen. Mye ressurser går med til den daglige driften for å ivareta dette.

Tilbakemeldinger fra brukerne tilsier at kommunen stort sett leverer gode tjenester innenfor de områdene som omfattes av *4 Plan, miljø og teknikk*. Dette gjelder tjenester både i egen regi og de kommunen får via samarbeidsavtalene.

Etterslep på oppmåling er hentet inn. Etterslepet skyldtes flere forhold, hvorav noe ligger tilbake i tid. Det er forholdsvis stor aktivitet på byggesakssiden hvilket er positivt og genererer inntekter til kommunen. Det største etterslepet på forvaltningssiden er innenfor adressering. Det er navnesaker som enda ikke er avgjort hos Kartverket. 75% av adresseverdige bygg i kommunen er adressert. Resterende 25%, som utgjør 401 adresseverdige bygg, mangler adresse

Renovasjonsordningen er under utvikling og sortering av fraksjonen papp/papir er under innføring. Nye dunker er kjørt ut til størsteparten av alle boliger. En del hyttefelt har valgt å ha containere fremfor flere smådunker. Disse er i kjørt ut og tømmes. Resterende abonnenter får dunker etter planen i løpet av første halvår 2020. Det er registrert en god nedgang på mengde papp og papir levert til miljøstasjonene. Mengden av papp og papir er mer enn halvert. Sjøppeluger er gjennomført vår og høst og er et populært tiltak. Det skal jobbes med å få på plass en ordning for næringsavfall utover i 2020.

Gjennom 2019 har det vært jobbet videre med revisjonen av kommuneplanens arealdel som også er en del av RAM samarbeidet. Det er rådmannen selv som ivaretar dette arbeidet. Planforslaget har vært ute på høring og det jobbes med avklaring av innsigelser slik at planen kan bli godkjent og tre i kraft. Det vil bli en viktig milepæl for utvikling av kommunen, og vil ha konsekvenser for fagområdene plan, byggesak, oppmåling, adressering, vann, avløp og renovasjon. Det må avsettes tilstrekkelig ressurser til å ivareta disse behovene fremover.

Reguleringsplanforslaget for Fladebyåsen II har vært på høring i 2019 og også til dette planforslaget er det kommet innsigelser. Trolig må det gjøres meromfattende grunnundersøkelser for å avklare innsigelser fra NVE. Det er etterspørsel etter nye tomter i kommunen, og en godkjent reguleringsplan vil legge til rette for et slikt tilbud og mulighet for befolkningsvekst. Vedtatt rydding av området og opparbeidelse er utsatt til planen er godkjent.

I 2019 har det ikke vært gjennomført større vedlikeholdsprosjekter på kommunens bygningsmasse. Det ble også underveis i 2019 innført innkjøpsstopp for å bidra til å styrke kommunens samlede økonomiske situasjon. Det innebar at kun helt prekære innkjøp/reparasjoner er gjort. Etterslepet på vedlikehold av bygningsmassen er stort hvilket innebærer at kommunens verdier her blir mindre. Det er et etterslep på oppfølging av avvik etter brannsyn på de spesielle objektene i kommunen. Det jobbes med å lukke disse utover i 2020. Det mest omfattende prosjektet er de tiltakene som det er behov for å gjøre på Kostnadsdrivende brannteknisk utbedring på barnehagen er besluttet ikke utført ettersom barnehagen ble vedtatt ombygd/tilbygd.

Sommeren 2019 var det i perioder kritisk høyt vannforbruk og med sammenfallende hendelser med vannlekkasjer sto kommunen i ferd med å slippe opp for drikkevann. I et slik tilfelle måtte man kjørt råvann ut på det kommunale nettet med påfølgende behov for koking av drikkevann. Heldigvis gikk det ikke så langt, men det må jobbes med tiltak for å gi en bedre forsyningssikkerhet gjennom tiltak som omhandles i VA planen. Kommunen har hatt totalt 6 vannlekkasjer i 2019. Fem av dem var på hovedvannledningen. Også på vedlikeholdssiden må det gjøres tiltak i årene fremover.

Med unntak av utfordringer ved strømutfall fungerer vannverket bra. Kommunen følger prøvetakingsplanen som ble innført i 2018 som vi anser gir en god overvåking av drikkevannskvaliteten som kommunen leverer. Prøvesvarene viser at vannet som kommunen

produserer holder høy kvalitet da prøveresultatene ligger langt under grenseverdiene fastsatt i forskrift. Det skal jobbes videre med oppfølging av tiltak som følge av risiko og sårbarhetsanalyse for å bedre forsyningsikkerheten ved strømutfall.

Teknisk har bistått Miljørettet helsevern i Sarpsborg med badevannsprøver som tas om sommeren for å overvåke badevannskvaliteten.

Skodsberg renseanlegg er fremdeles i innkjøringsfasen og noe investering gjenstår. En optimal renseprosess er avhengig av minst mulig fremmedvann. Der har kommunen en jobb å gjøre. Kommunale pumpestasjoner påvirkes også av mye fremmedvann. Da vil pumpene gå ofte og lengre med økt behov for vedlikehold og utskifting. Det er noe etterspørsel fra publikum etter VA vakt, men det er for få ansatte til å få en akseptabel arbeidssituasjon for de som inngår i slik vakt. Det jobbes med å få på plass en ordning.

Det jobbes med revisjon av VA plan som skal sikre en forutsigbarhet for fremtidige investeringer og konsekvenser for gebyrnivå til abonnenter. Det er tidligere vedtatt en betydelig videre utbygging av trykkavløp som sammen med forslag til nye utbyggingsområder i kommuneplanens arealdel må legges til grunn for revisjon av planen. Det er behov for å se på vannkapasitet, separering og installasjon av fettavskillere. Kommunen har engasjert en konsulent vurdere vannkapasitet, behov for trykkøkingsstasjoner, plassering av et vanntårn til, slokkevannskapasitet m.v. Konsekvensene innarbeides som tiltak i revisjon av VA-planen.

Innenfor beredskap og internkontroll jobbes det med å få på plass nødvendige ROS analyser og behov for tiltak. Det er tidligere lagt ned en betydelig jobb i kommunens internkontroll-/kvalitetssikringsystem som skal vedlikeholdes. Dette systemet er en god hjelp ved tilsyn når det er ajourført.

Vedtatte investeringer i budsjettåret 2019 innenfor virksomhetens ansvarsområder:
Vedtatt investeringsbudsjett ble endret i kommunestyrevedtak 14.08.2019 - sak 91/18. Og det ble i samme sak rapportert på status investeringer.

Følgende investeringer ble gjennomført eller avklart i 2019:

- Verneutstyr brann – innkjøpt og tatt i bruk
- Aremark rådhus - fjerning av oljetank - kan beholdes som reserveløsning og fjernes derfor ikke nå
- Innføring av KomTek

- Følgende investeringer ble er igangsatt og videreføres i 2020:
- Kommunale tomtefelt – Fladebyåsen II
- Kommunale veger - skiltprosjekt
- Kommunale veger - veglys
- Ansettelse Prosjektleder
- Aremark skole - asfaltering og lyssetting
- SD anlegg skole
- Låssystem skole
- Ferdigstillelse Skodsberg renseanlegg
- Brannteknisk utbedring Fossbykollen sykehjem
- Tilknytning Skodberg og Buer hyttefelt med kommunal tilførselsledning

- Gjennomføring va prosjekter ihht VA planen –
- Aremark barnehage – rehabilitering
- Aremark Ungdomsklubb

Det er også jobbet med tilknytning av Skodsberg og Buer hyttefelt, og kommunen behandlet byggesøknad fra VA- laget på Skodsberg før jul 2019. Skodsberg VA lag har kommet lengst i sine forberedelser. Arbeidet er planlagt startet opp i 2020. Kommunens tilførselsledning må koordineres med dette.

Planlegging av ny barnehage ble igangsatt og det ble gjort avklaringer i vedtak om prosess og fremdrift. Arbeidet videreføres i 2020 og planlagt innflytting i ny barnehage er august 2021

Proessen med avklaring av hvordan tilbud om ungdomsklubb skal ivaretas pågår.

Økonomi:

| Rammeområde | Regnskap pr 31.12.19 | Justert budsjett 2019 | Opprinnelig budsjett 2019 | Avvik i kr. |
|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------|
| 41 Netto | 1 851 120 | 2 387 833 | 2 182 610 | -536 714 |

Kommentar: Avvik skyldes i hovedsak merinntekter på oppmåling og byggesak.

| Rammeområde | Regnskap pr 31.12.19 | Justert budsjett 2019 | Opprinnelig budsjett 2019 | Avvik i kr. |
|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------|
| 43 Netto | 7 810 868 | 8 273 694 | 8 059 856 | -462 826 |

Kommentar: Mindreforbruk skyldes i hovedsak ikke utført vedlikehold på kommunale bygg og merinntekt på husleie i påvente av salg.

| Rammeområde | Regnskap pr 31.12.19 | Justert budsjett 2019 | Opprinnelig budsjett 2019 | Avvik i kr. |
|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------|
| 44 Netto | -563 494 | 328 059 | - 2 915 949 | -891 552 |

Kommentar: Avvik skyldes merinntekter på årsgebyrer på avløp samt gebyrer på renovasjon og slamtømming. Når det gjelder vann er det en underdekning.

| Rammeområde | Regnskap pr 31.12.19 | Justert budsjett 2019 | Opprinnelig budsjett 2019 | Avvik i kr. |
|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------|
| 45 Netto | 1 598 834 | 1 594 243 | 1 565 386 | 4 591 |

Kommentar: Anses som balanse.

Personal samlet for alle ansvarsområdene i virksomheten:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------|-------|-------|-------|-------|
| Antall årsverk | 14,43 | 14,43 | 14,78 | 14,83 |
| Sykefravær | 6,4 % | 1,8 % | 2,6 % | 3,3 % |

Oversikt over faste årsverk fordelt på de forskjellige stillingsbetegnelsene:

| Stillingsbetegnelse | 2019 |
|---------------------------|--------------|
| Virksomhetsleder teknisk | 1,00 |
| Saksbehandler (merkantil) | 1,30 |
| Tekniske tjenester | 2,00 |
| Driftsoperatør /ing. VAR | 3,00 |
| Renholdere | 6,83 |
| Badevakt | 0,30 |
| Brannmannskap | 0,40 |
| SUM | 14,83 |

I tillegg kommer en full prosjektlederstilling som har vært lønnet over investeringer

Mål og resultater:

| Tema | Mål | Resultat/status |
|------------------------|--|---|
| Energi | Iverksette foreslåtte tiltak fra energimerkingen og ha som mål å redusere energiforbruket med 10% | Arbeidet pågår. Effekten fra skoleutbyggingen ser man først når erfaringstallene foreligger for noen år |
| Renovasjon | Bidra til en effektiv avfallssortering også blant husholdningene og kostnadseffektive miljøstasjoner | Innsamling av ny fraksjon – papp og papir er under innføring. «Søppeluker» ble gjennomført som vedtatt – en på våren og en på høsten – tilbakemeldinger om at dette er positive tiltak. |
| Kommunal boligmasse | Salg av kommunale boliger. | Arbeidet pågår. Boligene er taksert og salg forberedt. Beboere er informert. Videreføres i 2020 |
| Barnehage | Kommunestyret ba rådmannen: <i>planlegge og igangsette ombygging av dagens barnehage til en moderne barnehage som tilfredsstillende dagen krav til barnehager, sikrer gode arbeidsforhold for de ansatte og gir barna i Aremark et godt barnehagetilbud.</i> | Prosjektgruppe ble nedsatt og prosessen startet opp. Videreføres i 2020 |
| Kommunal bygningsmasse | Bidra med riktig prioritering av renhold, vedlikehold og service på den kommunale bygningsmassen | Gjennomført med de ressurser som har vært til rådighet. Rammefinansiert aktivitet som lett blir salderingspost – også i 2019. |
| Kommunal bygningsmasse | Avklare alle avvik etter brannsyn | Det henger igjen en del organisatoriske tiltak etter tilsyn på de kommunale byggene. Det jobbes med dokumentasjon i forhold til dette. |

| | | |
|--|--|---|
| | | Bygningsmessige tiltak på Fosbykollen er finansiert og gjennomføres i 2020. |
| Økonomi | God økonomistyring – inntekter fra tilkobling VA | Manglende inntekter ihht vedtatt budsjettert fra tilkobling av nye abonnenter VA. Var for optimistisk mhp fremdrift av prosessen. |
| Produksjon og distribusjon av drikkevann | Tilstrekkelig kapasitet og god forsyningssikkerhet t | Det jobbes med innføring av vannmålere for næringsdrivende og mange hytter har installert vannmålere. Dette gir en bevissthet rundt forbruk. Utskifting/rehabilitering av nettet er nødvendig – flere vannlekkasjer gjennom året. |
| Innsamling og rensing av avløpsvann | Skodsberg og Bjørkebekk renseanlegg fungerer optimalt og avløpsnettet tåler den belastningen som er selv i perioder med mye nedbør. Sanering av overvann gjennomføres. | Skodsberg renseanlegg oppnår renseeffekt men sliter med mye vann i avløpet perioder med mye nedbør. Det må jobbes med sanering av fremmedvann. Bjørkebekk renseanlegg har samme utfordring. Dette sliter også på pumper og forårsaker overløp. Fremmedvann er også en utfordring. |
| Landbruk, skogbruk, miljø, vilt, plan, byggesak, oppmåling | Følge opp samarbeidet og levere tjenester som forventes av kunder/innbyggere | Samarbeidet med Marker og Halden er nå godt etablert og det gis gode tilbakemeldinger på de tjenestene som gis på disse områdene. |

Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall

Årsgebyr for vannforsyning – årsavgift

| Aremerk 2016 | Aremerk 2017 | Aremerk 2018 | Aremerk 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 1 450 | 1 950 | 1 450 | 1 450 | 2 925 | 4 141 | 3 735 |

Avløpstjenesten – årsavgift

| Aremerk 2016 | Aremerk 2017 | Aremerk 2018 | Aremerk 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 4 130 | 4 930 | 4 230 | 4 230 | 4 750 | 3 814 | 4 139 |

Avfallstjenesten – årsavgift

| Aremerk 2016 | Aremerk 2017 | Aremerk 2018 | Aremerk 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 1 850 | 2 200 | 2 499 | 2 499 | 2 409 | 3 074 | 2 855 |

Feiing og tilsyn – årsavgift

| Aremerk 2016 | Aremerk 2017 | Aremerk 2018 | Aremerk 2019 | Gjennomsnitt Østfold | Gruppe 4 kommuner | Landet gjennomsnitt |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| 575 | 575 | 575 | 575 | 412 | 506 | 468 |



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: 250
Arkivsaksnr: 2017/704-7
Saksbehandler: Mette Eriksen

Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 104/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 52/20 | 17.06.2020 |

Finansforvaltningen pr 30.04.20

Saksopplysninger

Aremark kommunestyre vedtok eget finansreglement 16.09.10, sak 28/10. Reglementet er vedtatt med hjemmel i forskrift om finansforvaltning i kommuner og fylkeskommuner som trådte i kraft 01.07.10. Formålet med reglementet er at kommunen skal forvalte sine midler slik at tilfredsstillende avkastning oppnås, uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko, og under hensyn til at kommunen skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall.

Reglementer legger opp til at rådmannen skal rapportere vedr. finansforvaltningen i kommunen i forbindelse med tertialrapporteringen og årsrapporteringen.

Pr. 30.04.20 hadde Aremark kommune plassert sine finansielle aktiva slik:

| | Pr. 30.04.17 | Pr. 30.04.18 | Pr. 30.04.19 | Pr. 30.04.20 | | Betingelser pr 30.04.20 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|----------------------------|
| | Beløp | Beløp | Beløp | Beløp | % | |
| Innskudd hos hovedbank- forbindelse: | | | | | | |
| Marker Sparebank (inkl. skattetrekkskonto) | 25 683 170 | 10 138 225 | 18 346 547 | 21 629 172 | 98,35 % | 1,00 % |
| Andre banker: | | | | | | |
| Berg Sparebank | 150 540 | 152 183 | 153 905 | 155 701 | 0,71 % | 0,35 % |
| Eidsberg Sparebank | 143 516 | 144 197 | 144 932 | - | 0,00 % | |
| Halden Sparebank | 158 472 | 158 551 | 158 780 | 160 205 | 0,73 % | 0,25 % |
| KLP | 44 308 | 46 099 | 46 191 | 46 284 | 0,21 % | 0,20 % |
| Samlet plasseringer | 26 180 006 | 10 639 255 | 18 850 354 | 21 991 362 | 100 % | |

Kommunen har ikke plassert noen av sine midler i aksjer/obligasjoner eller andre verdipapirer for å oppnå avkastning.

Pr. 30.04.20 hadde Aremark kommune plassert sine finansielle passiva slik:

| | Pr. 30.04.17 | Pr. 30.04.18 | Pr. 30.04.19 | Pr. 30.04.20 | | |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|--|
| | Beløp | Beløp | Beløp | Beløp | % | Betingelser pr. 30.04.20 |
| Lån til investeringer: | | | | | | |
| Husbanken | 7 907 200 | 7 365 988 | 6 815 330 | 6 266 001 | 3,91 % | Fast: 0,670, 1,670 og 1,673 |
| Kommunalbanken | 74 254 460 | 72 201 580 | 70 105 990 | 68 065 690 | 42,49 % | Flytende: 1,900 - 2,170 Fast: 2,200 |
| KLP | 60 334 677 | 71 826 395 | 83 901 309 | 81 798 547 | 51,06 % | Flytende: 1,400 Fast: 1,680, 2,310 og 2,370 |
| | | | | | | |
| Lån til viderutlån: | | | | | | |
| Husbanken | 4 566 924 | 4 376 579 | 4 226 773 | 4 077 238 | 2,54 % | Flytende: 2,020 Fast: 1,673 |
| | | | | | | |
| Samlet innlån | 147 063 261 | 155 770 542 | 165 049 402 | 160 207 476 | 100 % | |

48,4 % av kommunens låneopptak er bundet opp til fastrenteavtaler.
De største enkeltlånene er tatt opp i Kommunalbanken og KLP.
Kommunen har ikke rentebytteavtaler eller finansiell leasing.

Rådmannens innstilling

Aremark kommunes finansforvaltning pr. 30.04.2020 tas til etterretning.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

Aremark kommunes finansforvaltning pr. 30.04.2020 tas til etterretning.

Behandling

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Aremark kommunes finansforvaltning pr. 30.04.2020 tas til etterretning.



Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 105/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 53/20 | 17.06.2020 |

Regnskapskontroll 2020 - tertialrapport 1/20

Vedlegg

1 Tertialrapport pr 30.04.20

Saksopplysninger

I følge kommuneloven § 14-5, 3. ledd skal kommunedirektøren/rådmannen minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med årsbudsjettet. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årsbudsjettet. Regnskapet er nå ajourført for perioden 01.01.2020 – 30.04.2020.

Vurdering

Aremark kommune er i en økonomisk situasjon med flere utfordringer.

Slik det fremkommer av vedlagte tertialrapport viser prognosen at det kan forventes et merforbruk på kr 4 147 481. Da er tall fra revidert statsbudsjett og ekstra inntekter i form av økt rammetilskudd og skjønnstilskudd innarbeidet. Denne økningen som totalt er på 1,7 mill får ingen positiv effekt da den blir utlignet på grunn av lavt innbyggertall og lave skatteinntekter.

Rådmannen har igangsatt og vil fortsette sitt arbeid i forhold til tiltak på alle områder slik at merforbruket ved årets slutt er så lavt som mulig.

Alle virksomheter har i prognosen innarbeidet de tiltak som anses mulig. Da er vedlikehold satt til et minimum, innkjøp av varer og tjenester til det aller mest nødvendige og minimum innleie av vikarer.

I påvente av salgsinntekter fra kommunal eiendom settes følgende investeringer på vent:
Skiltprosjekt, veglys, ungdomsklubb og ny brannbil.

Det som gjør situasjonen ytterligere krevende er innsparingene som ligger i økonomiplanen. Det bekymrer rådmannen at reduksjonen i folketall og lave skatteinntekter ser ut til å være hva man må leve med i overskuelig framtid. Dette passer dårlig sammen med merforbruket som varsles i denne saken og innsparingstiltakene som ligger i økonomiplanen. Basert på dette vil rådmannen nå sette i

gang et større arbeid med tanke på budsjett 2021. Vi må bli bedre på å sammenligne oss med kommunene som ligger rundt oss, samt sammenlignbare kommuner i vår KOSTRA-gruppe. Vi må få bedre forståelse for hvorfor vi driver dyrere enn andre kommuner, i den grad vi gjør det, og vi må forstå bedre hva vi gjør «riktig» i de tilfeller vi driver rimeligere. Dette vil si at vi må kartlegge den enkeltes arbeidsoppgaver, samt hvordan disse løses, i større grad framover enn hva vi gjør i dag. Et eksempel kan være å gjøre vurderinger på om vi skal endre bruk fra privat biler som brukes i vår tjeneste, til å tilby tjenestebiler. Ett annet eksempel kan være å se på ytterligere kjøp av offentlige tjenester fra nabokommuner, samt å se på mulighetene for at vi kan selge tjenester til andre. Det er rådmannens mening at vi må forstå hvordan oppgavene løses på mikronivå, for å størst mulig oversikt og derigjennom mulighet til å allokere ressurser/finne innsparings løsninger. Dette er et stort arbeid, et arbeid som ikke bare må gjøres og forstås på et ledernivå. Denne forståelsen må også ligge ute hos den enkelte medarbeider på virksomhetene.

Rådmannen ser for seg en prosess hvor virksomhetsleder, medarbeidere og plasstillitsvalgte jobber sammen med å sammenstille og å analysere disse tallene. Det rapporteres til ledergruppa i et eget økonomimøte i slutten av juni. Det legges videre opp til et budsjettseminar med formannskapet i august/september for å stemme av arbeidet, samt for gruppene å få innspill på retning. Sluttresultatet implementeres som tiltak i budsjett og økonomiplanen som presenteres i november.

Det er altså for tidlig å peke på hva som er mulig å oppnå igjennom dette arbeidet nå. Men det som er sikkert, er at et slikt arbeide vil øke forståelsen for kommunens økonomi hos den enkelte medarbeider. Bare det vil kunne gi en positiv effekt.

Rådmannen innstiller i denne saken at tertialrapporten tas til etterretning.

Rådmannens innstilling

Tertialrapport 1/2020 for perioden 01.01.20 – 30.04.20 tas til etterretning.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

Tertialrapport 1/2020 for perioden 01.01.20 – 30.04.20 tas til etterretning.

Behandling

Representanten Ulven (H) fremmet følgende forslag på vegne av H og Ap:
Formannskapet tar saken til orientering.

Kommunelovens § 46 nr. 1 er klar på at det vedtatte årsbudsjettet er bindende for administrasjoner og skal følges. Det er nødvendig at kommunestyret bevilger overforbruket og tar stilling til de prognostiserte overskridelsene resten av 2020 og finansiering av disse gjennom bruk av Fond og innsparinger.

Formannskapet ber Rådmannen fremlegge en sak til kommunestyret for å få godkjent overskridelsene i forhold til det vedtatte budsjettet for 2020 (budsjettjustering) og i samme sak konkret fremme forslag til innsparinger eller annen finansiering av merforbruket. Saken skal

behandles i et ekstraordinært formannskapsmøte 17 juni 2020 og fremmes som sak i kommunestyret 17 juni 2020.

Votering

Ulvens forslag fikk to stemmer og falt. (Ap og H)
Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tertialrapport 1/2020 for perioden 01.01.20 – 30.04.20 tas til etterretning.

Representanten Ulven (H) har følgende protokolltilførsel:

Jeg mener at med dette vedtaket aksepterer flertallet i formannskapet at Aremark kommune ikke drives i henhold til kommuneloven.

TERTIALRAPPORT PR 30.04.2020

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 11 - Sentraladministrasjon | 5 537 380 | 18 755 483 | 18 473 340 | 282 143 |
| 22 - Barnehage | 2 835 008 | 8 837 446 | 8 823 851 | 13 595 |
| 23 - Skole | 8 623 275 | 23 281 690 | 23 664 158 | -382 468 |
| 31 - Barnevern, psykiatri og helse | 3 542 854 | 9 673 603 | 9 195 109 | 478 494 |
| 33 - Pleie og omsorg | 12 132 274 | 33 202 994 | 31 606 205 | 1 596 789 |
| 41 - Landbruk, plan, miljø og villforvaltning | -118 722 | 2 091 021 | 1 935 011 | 156 010 |
| 43 - Teknisk | 3 784 260 | 13 820 999 | 13 245 416 | 575 583 |
| 44 - VAR-området | -3 444 729 | -3 099 049 | -3 317 454 | 218 405 |
| 45 - Brann og feiing | 108 382 | 1 771 178 | 1 635 061 | 136 117 |
| 80 - Frie inntekter | -38 199 842 | -104 359 486 | -104 424 100 | 64 614 |
| 90 - Avskrivninger | 0 | -8 443 597 | -8 443 597 | 0 |
| 91 - Renter, utbytte og lån | -134 | -1 499 800 | -2 508 000 | 1 008 200 |
| 92 - Fond og resultat | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totalsum | -5 199 993 | -5 967 519 | -10 115 000 | 4 147 481 |

Sykefravær t.o.m. april for hele kommunen: Langtid: 7,5 % Korttid: 1,6 % Totalt: 9,1 %

Kommentarer økonomi: Prognosen viser et merforbruk på kr 4 147 481,- totalt sett for hele kommunen. Det gjelder i hovedsak merforbruk ift Korona/Covid 19, lavere skatteinntang og mindre utbytte fra Østfold Energi enn budsjettet.

Andre kommentarer/utfordringer: Virksomhetslederne rapporterer til administrasjonen månedlig etter en fastlagt mal. Ved tertialrapportering rapporteres på sykefravær, avviksmeldinger, fremdrift i forhold til BMS, m.m og ikke kun på økonomi. Rapporteringsmetoden er endret fra budsjettavvik til prognoser.

Det vises ellers til kommentarer på den enkelte virksomhet.

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|----------------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 11 - Sentraladministrasjon | 5 537 380 | 18 755 483 | 18 473 340 | 282 143 |

Sykefravær t.o.m. april: Langtid: 11,8 % Korttid: 1,1 % Totalt: 12,9 %
Avviksmeldinger: 0

Kommentarer økonomi: Merforbruk på kr 282 143 skyldes i hovedsak merutgifter til Digi Viken Øst og IT-utstyr ifm Korona.

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|----------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 22 - Barnehage | 2 835 008 | 8 837 446 | 8 823 851 | 13 595 |

Sykefravær t.o.m. april: Langtid: 12,2 % Korttid: 1,6 % Totalt: 13,8 %
Avviksmeldinger: 2

Kommentarer økonomi: Merforbruk på kr 13 595 som anses som balanse. Det er mindreforbruk på netto lønn i barnehage og ungdomsklubb, og en mindreinntekt i brukerbetaling pga Korona.

Vi har kommet langt i arbeidet med ny barnehage. Arkitektene har nå lagt frem sine tegninger. De i har tatt med seg og løst alle de problemstillingene vi har kommet med fra barnehagen og løst dem på en veldig god måte.

Åpen barnehage startet opp i mars. Dessverre måtte vi pga Covid-19 stenge den igjen etter en gang. Vi håper på å kunne starte den opp igjen i august. Alt utstyr og den ene stillingen er dekket av midler fra Sparebankstiftelsen og fylket.

Fire ansatte gjennomførte høsten 2019 foreldreveileder kurset CoS-P, en ble sertifisert. Resten av pedagogene og øvrig personale vil bli kurset i dette i løpet av året. Kurs i mars på Furulund for 100 deltagere, men dette måtte pga Covid-19 dessverre avlyses. Dette er nå flyttet til uke 39. Vi har gjennomført en kursrekke for foreldrene, og håper å kunne sette i gang en ny rekke til høsten. Det er denne våren arrangert salgsutstilling av kunst på rådhuset.

Utfordringer vi ser kommer: Avklaring av hvor ungdomsklubben skal være og driften av denne. Det må utarbeides en helhetlig barnehageplan for kommunen, som skal ferdigstilles i 2021. Arbeidet med plan for idrett og kultur er påbegynt, og skal ferdigstilles i 2021.

Andre kommentarer/utfordringer:

Venteliste pr 30.04.20:

0

Antall brukere pr 30.04.20:

47/58,8

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|----------------|---------------|------------------|------------------|---------------|
| 23 - Skole | 8 623 275 | 23 281 690 | 23 664 158 | -382 468 |

Sykefravær t.o.m. april:

Langtid: 4,9 % Korttid: 0,7 % Totalt: 5,6 %

Timebank:

Ajourført

Avviksmeldinger:

Ja

Kommentarer økonomi:

Mindreforbruk på kr 382 468 skyldes i hovedsak merinntekt på tilskudd og refusjoner og reduksjon for PPT for 2019 og tidligere.

Andre kommentarer/utfordringer:

Pedagogbemanningen i skolen ble redusert med 2 x 100% stillinger f.o.m. aug. 2019. Kulturskolen har en planlagt halvering av bemanningen i 2020 for så å gå over til å kjøpe tjenestene fra august 2021. Våren 2020 har skolen hatt uvanlige dager i covid-19 perioden hvor smittevern hensyn har vært i fokus. Selv om elevene nå er på skolen igjen så er timeplanen ikke den samme som før. Skolen er blant de siste i Viken fylke til å få pc'en til en og ca 70 av de pc'ene vi har idag er utdaterte fra Haldenskolen som vi har fått overta. Vi ønsker å bruke midler årlig for at vi skal ha en oppdatert IKT- utstyrspark på Aremark skole

Antall brukere pr 30.04.20:

145

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|------------------------------------|---------------|------------------|------------------|---------------|
| 31 - Barnevern, psykiatri og helse | 3 542 854 | 9 673 603 | 9 195 109 | 478 494 |

Sykefravær t.o.m. april:

Langtid: 6,5 % Korttid: 0,5 % Totalt: 7,0 %

Avviksmeldinger:

0

Kommentarer økonomi:

Merforbruk på kr 478 494 som i hovedsak skyldes merutgifter på konsulenter og juridisk bistand, samt representasjon i rettsapparatet ifm barnevern. I tillegg har Corona/covid 19 har også medført et merforbruk på lønn, spesielt innenfor legetjenesten.

Andre kommentarer/utfordringer:

Lykkes med: Tidlig intervensjon og fristoppfølging barnevern, kort ventetid og behandling på familieområdet, faste virksomhetsmøter.
Utfordringer: Sikre et helhetlig tjenestetilbud på områdene barnevern, helse, og skole, herunder tilstrekkelig kapasitet, samarbeid og flyt mellom de ulike tjenestegrenene. Barnevern er et uforutsigbart tjenesteområde rent økonomisk. Folkehelselovens standarder for utøvelse av folkehelsearbeidet i kommunen, vil være en rettesnor i folkehelsearbeidet for 2020, bemanningssituasjonen i forhold til det lovpålagte folkehelsearbeidet vil fortsatt være en utfordring.

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|----------------------|---------------|------------------|------------------|---------------|
| 33 - Pleie og omsorg | 12 132 274 | 33 202 994 | 31 606 205 | 1 596 789 |

Sykefravær t.o.m. april:

Langtid: 7,7 % Korttid: 2,1 % Totalt: 9,8 %

Timebank:

Avviksmeldinger:

4

Kommentarer økonomi: Merforbruk på kr 1 596 789 som i hovedsak skyldes Corona/Covid 19 i form av lønnsutgifter, overtid, smitteavdeling, vaskeri, inventar og utstyr, medisinsk forbruksmateriell, samt smittevernutstyr og kjemikalier. I tillegg ligger det an til et merforbruk ift ressurskrevende brukere og økt behov.

Andre kommentarer/utfordringer: 2020 har så langt utfordret virksomheten på flere områder, lovbestemt dagaktivitet ble iverksatt fra januar med gode tilbakemeldinger fra brukerne, i tillegg har vi stått overfor store utfordringer i forhold til Covid-19 pandemien. Dette har ført til krevende omstillinger både for personalet og brukere i virksomheten. Oppgavene har blitt løst fortløpende og på en meget god og tilfredstillende måte. Eksponering av smitte har vært fraværende i virksomheten. Tidlig intervensjon og rask iverksettelse av tiltak har hatt en avgjørende betydning for resultatet så langt. Det vil fortsatt være utfordringer knyttet til dette fremover, men erfaringene vi har gjort vil være nyttig i forhold til å møte de utfordringene som kommer.

Venteliste pr 30.04.20: 0
 Ant overliggere sykehus pr 30.04.20: 0
 Antall brukere pr 30.04.20: Sykehjem: 12 (derav 1 rehab og 2 utredn/beh)

Hjemmetjenester: 50 hjemmesykepleie, 27 hjemmehjelp, 28 trygghetsalarmer, 21 matombringing.
 I tillegg kommer støttekontakter, omsorgslønn, avlastning og dagtilbud

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|---|---------------|------------------|------------------|---------------|
| 41 - Landbruk, plan, miljø og viltforvaltning | -118 722 | 2 091 021 | 1 935 011 | 156 010 |

Sykefravær t.o.m. april: Langtid: 0 % Korttid: 3,5 % Totalt: 3,5 %
 Avviksmeldinger: Ingen

Kommentarer økonomi: Merforbruk på kr 156 010 som hovedsakelig skyldes utgifter ifm planarbeid. Prognose for inntekter på byggesak og oppmåling på dette ansvarsområdet er usikkert da det enda er tidlig på året. Samlet for disse tjenestene er det lagt inn i prognosen per nå at inntekter blir i hht budsjett samlet sett. Flere ansvar påvirkes av utgifter til Marker for kjøp av tjenester. Det er forutsatt at dagens nivå på utgift opprettholdes.

Andre kommentarer/utfordringer: Det er stor pågang på byggesak om våren hvor alle ønsker å bygge i den lyse årstiden. Det gir gode inntekter. På oppmålingssiden er det mer stille. Rådmannen holder selv i prosessen med kommuneplanens arealdel. Det er god fremdrift i arbeidet selv om prosessene er omfattende. Grunnundersøkelser for å avklare innsigelse på Fladebyåsen II er satt i bestilling for å avklare innsigelsen som kom fra NVE i høringsperioden.

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|----------------|---------------|------------------|------------------|---------------|
| 43 - Teknisk | 3 784 260 | 13 820 999 | 13 245 416 | 575 583 |

Sykefravær t.o.m. april: Langtid: 5,8 % Korttid: 2,6 % Totalt: 8,4 %
 Avviksmeldinger: Ingen

Kommentarer økonomi: Merforbruk på kr 575 583 som i hovedsak skyldes økte utgifter ifm forsikring, lavere husleieinntekter, vedlikehold av vegly, samt økt renhold og desinfisering pga Corona/Covid 19.

Andre kommentarer/utfordringer: I 1. tertial i 2020 har det vært jobbet intensivt med å iverksette investeringer. For å ha en innflyttingsklar barnehage før høsten 2020 har det vært jobbet intenst med å holde fremdrift. Prosessen har vært god med stort engasjement og gode brukermedvirkningsprosesser og godt samarbeid med engasjerte arkitekter. Andre investeringsprosjekter er også godt i gang, men det har ikke vært kapasitet til å prioritere og igangsette alle. I mars slo Covid-19 situasjonen til for fullt og har påvirket driften vesentlig. De ansatte har vært omstillingsvillige og det har vært gode prosesser i forhold til å flytte både arbeidssted og oppgaver. Teknisk sjef, som også er beredskapskoordinator, har bruk mye tid i kriseledelsen med referatskriving, rapportering til sentrale myndigheter og oppfølging av omstillinger på drift. Dette har gått på bekostning av andre oppgaver som da har blitt forskjøvet om mulig.

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 44 - VAR-området | -3 444 729 | -3 099 049 | -3 317 454 | 218 405 |

Sykefravær t.o.m. april: Langtid: 4,0 % Korttid: 0,7 % Totalt: 4,7 %
 Avviksmeldinger: Ingen

Kommentarer økonomi: Merforbruk på kr 218 405 som i hovedsak skyldes vedlikeholdsutgifter på vann og avløp.

Andre kommentarer/utfordringer: Det har vært jobbet med innføring av KOMTEK hvor man samtidig har fått ryddet opp i faktureringsgrunnlag for kommunale avgifter slik at man sikrer at alle som mottar tjenester betaler for disse. Det er en utfordring å få godt grep på situasjonen rundt utbygging og utvikling av vann- og avløpsnett som må sees i sammenheng med vannkapasitet og myndighetskrav rundt forsyningsikkerhet, brannvann mv. Det er lagt inn gebyrer tilsvarende budsjett på disse områdene, men det vil være en utfordring å få dette til. Rådmannen vil legge frem en VA plan for kommunestyret for å belyse utfordringene og selvsagt bestrebe oppfylning av kommunestyrets vedtak i løpet av året.
 Skodsbergåsen hyttefelt er i gang med arbeidene på sitt anlegg og kommunen følger etter med tilførselsledning.

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|----------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 45 - Brann og feiing | 108 382 | 1 771 178 | 1 635 061 | 136 117 |

Sykefravær t.o.m. april: Langtid: 0,5 % Korttid: 0 % Totalt: 0,5 %
 Avviksmeldinger: Ingen

Kommentarer økonomi: Merforbruk på kr 136 117 som i hovedsak skyldes økte forsikringer, nødvendig utstyr og serviceavtaler. Inntekter fra feier er mindre enn budsjettet men det blir tilsvarende mindre utgifter til Halden kommune for kjøp av tjenester.

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 80 - Frie inntekter | -38 199 842 | -104 359 486 | -104 424 100 | 64 614 |

Kommentarer økonomi: En mindreinntekt på kr 64 614. Prognosen er oppdatert med tall fra revidert statsbudsjett som inkluderer kr 1,7 mill i ekstra midler ifm med Korona/covid 19. Men, dette blir "spist opp" av lavt folketall og reduserte skatteinntekter.

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|--------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 90 - Avskrivninger | 0 | -8 443 597 | -8 443 597 | 0 |

Kommentarer økonomi: Ingen.

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|-----------------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 91 - Renter, utbytte og lån | -134 | -1 499 800 | -2 508 000 | 1 008 200 |

Kommentarer økonomi: Mindreinntekt som skyldes lavere utbytte fra Østfold Energi enn budsjettet.

| Tjenesteområde | 2020 Regnskap | 2020 Årsprognose | 2020 Årsbudsjett | Prognoseavvik |
|-----------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 92 - Fond og resultat | 0 | 0 | 0 | 0 |

Kommentarer økonomi: Ingen.

Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 106/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 54/20 | 17.06.2020 |

Tilbygg/ombygging Aremark barnehage - godkjenning av prosjektplan og videre prosess

Vedlegg

- 1 AREMARK BARNEHAGE presentasjon
- 2 Prosjektplan barnehage - endelig per 040620

Saksopplysninger

Aremark barnehage ble bygd i 1991, påbygd i 2003 og over flere årene har det vært jobbet med et prosjekt for ny barnehage. Det har vært tegnet ut forslag til tilbygg tidligere.

Arbeidet med det prosjektet som skal behandles nå startet med kommunestyrevedtak i desember 2018 som ble fulgt opp med en sak til kommunestyret i august 2019 og deretter i november 2019. Vedtaket fra 21.november 2019 KS er:

Kommunestyret ber om at følgende prinsipper legges til grunn for planlegging av fremtidens barnehage i Aremark:

1. *Prosjektets omfang skal være som beskrevet i saksframlegget, slik at barnehagen når prosjektet er ferdig, er komplett og klar til drift. Det innebærer også barnehagens utearealer med lekeapparater, parkering og løst inventar som bord, stoler, leker, kjøkkenutstyr etc.*
2. *Den nye barnehagen skal ha en klima- og miljøprofil i sin drift og i bruk av byggematerialer og tekniske løsninger.*
3. *Utformingen av barnehagen skal vektlegge at ressurser til vedlikehold skal være så lave som mulig i barnehagens levetid.*

Kostnadene for å få på plass hensiktsmessige midlertidige lokaler inkluderes i prosjektet

Etter dette vedtaket og de avklaringer som ble gjort der ble det lagt inn en sum på 13 millioner eks mva som er kr 16.250 inkl mva i budsjett for 2020 dog med signaler om at dette beløpet trolig ikke var en fullfinansiering.

Prosjektgruppe ble etablert for å gjennomføre prosjektet prosjektleder teknisk, virksomhetsleder barnehage og teknisk sjef som er leder av prosjektgruppa. Det har vært en utskifting i gruppa underveis som har påvirket fremdriften i prosjektet.

Prosjektgruppa utarbeidet et tilbudsgrunnlag som baserte seg på innspill fra ansatte ved barnehagen og teknisk driftspersonell i tillegg til kommunestyrets bestilling til rådmannen. Det ble levert inn 3 tilbud som ble vurdert etter gitte kriterier og oppdraget ble tildelt Pluss arkitektur med sine samarbeidspartnere. I sitt tilbud hadde Pluss arkitektur redegjort for prosjektplan og hvordan brukermedvirkning skulle ivaretas. Det siste er en viktig del av prosjektet.

Prosjektet har til nå ivaretatt lovpålagt medvirkning fra ansatte, tillitsvalgte, verneombud og andre. Dersom kommunestyre vedtar å gå videre til fase 2 så skal FAU, Miljørettet helsevern og Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne tas med. Planene skal også behandles i AMU. I fase 1 har Virksomhetsleder barnehage vært kontaktpunktet mot FAU og ivaretatt medvirkning fra medarbeidere i barnehagen. De ansatte i barnehagen med verneombud og tillitsvalgte utgjør en referansegruppe. Denne gruppen har utarbeidet en liste som har tatt for seg utfordringer i eksisterende barnehage og deres ønsker for fremtidig drift. De har også kommet med innspill til de første tegningene som har blitt lagt frem. Disse tegningene tar alle barnehagens krav og ønsker med, også når det gjelder romstørrelser og utforming. De ansatte er veldig fornøyd med lokaliseringen av barnehagen og det potensiale uteområde gir.

Prosjektet ble presentert for ansatte, representanter for FAU, politikere og administrasjon i et møte 27.05.2020 på Furulund, og prosjektgruppa fikk inntrykk av at prosjektet ble godt mottatt selv om det er en utfordring med høyere kostnader enn ønsket.

Levekårsutvalget er det politiske fagutvalget som skal uttale seg til prosjektet. Det er lagt frem en sak til behandling der til møtet 04.06. Innstillingen til rådmannen i den saken er:
Levekårsutvalget poengterer viktigheten av å ha et godt barnehagetilbud i kommunen slik at det blir attraktivt for barnefamilier å bo og bosette seg i Aremark.

Levekårsutvalg ber kommunestyret å vedta å gå videre med planlegging og gjennomføring av tilbygg og ombygging av Aremark barnehage slik prosjektet er utarbeidet, og som er vedlagt saken.

Levekårsutvalget anbefaler at kommunestyret vedtar å be rådmannen om å gå så langt i prosessen at tilbudsforespørsel blir sendt ut til entreprenører med forbehold om finansiering. Når tilbudene fra entreprenører foreligger vil man ha et bedre beslutningsgrunnlag for omfang av gjennomføring av prosjektet enn det som kommer frem av utarbeidet kalkyle datert 27.05.20. Saken kan da legges frem for kommunestyret for endelig beslutning.

Vedtaket vil bli ettersendt saken til formannskap og kommunestyret når protokoll foreligger slik at dette kan følge prosessen videre.

I fremlagte prosjekt er dagens barnehage bygget helt om og i tillegg er det lagt til 2 tilbygg i hvert mot nord. Det henvises til vedlagte tegninger og beskrivelse for mer informasjon

Prosjektet er nå i slutten av Fases 1 slik denne er beskrevet i prosjektplanen. Kommunestyret skal nå ta stilling om det skal jobbes videre i Fase 2.

Vurdering

Vedlagte prosjektplan beskriver fremdrift av de ulike fasene slik prosjektet er planlagt. Det vises til denne for nærmere beskrivelse. Av prosjektplanen fremkommer også en kalkyle som er utarbeidet av Pluss arkitektur og som er supplert av prosjektgruppa samt noen synspunkter på drift og miljøprofil.

Dersom kommunen skal tiltrekke seg barnefamilier for å snu trenden på innbyggertallet, er det vesentlig med et godt barnehagetilbud. Aremark kommune har et sterkt behov av en tidsriktig og funksjonell barnehage, som tilfredsstiller alle krav til en moderne barnehage. Per i dag fremstår barnehagen som gammel og meget nedslitt, og som lite funksjonelt og fleksibel. Dette kan føre til at foreldre etter hvert kommer til å velge barnehager i andre kommuner, noe som vil være en utgift for Aremark kommune. Et barn i annen kommune kan koste kommunen over 230.000 kr i året.

Ved en ny barnehage som er visuelt attraktiv vil kunne brukes i markedsføring av Aremark kommune. At det legges til rette for også å kunne drifte åpen barnehage i barnehagen vil også gi et sosialt treffpunkt der barnas foreldre kan bli kjent. Det vil i tillegg være med på at foreldre blir kjent med barnehagen og de ansatte, noe som også kan være med på å gjøre det enklere å søke barnehageplass i Aremark barnehage.

Hvis kommunestyret velger å be rådmannen gå videre med prosjektet, går vi inn i det som omtales som fase 2 hvor det skal søkes om rammetillatelse, hvor AMU skal behandle planene og hvor det skal utarbeides beskrivelse som skal sendes ut til utførende entreprenører. Plus arkitektur med sine samarbeidspartnere har opsjon på dette oppdraget. Dette skal være ferdig i månedsskiftet august/september om tidsplanen skal følges med oppstart av arbeidene før jul i år med innflytting i ny barnehage sommeren 2021.

Vedlagte kalkyle som arkitektene har utarbeidet er et faglig kvalifisert overslag over hva de mener kostnadene vil bli slik prosjektet er på dette stadiet. Kalkylen får man eventuelt verifisert først når man får inn tilbud fra entreprenører i høst dersom kommunestyret vedtar å gå videre med prosessen. Hvis man tar forbehold om finansiering ved denne tilbudsforespørselen vil det være en mulighet for å ikke gå videre med prosjektet. Rådmannen vil anbefale å gå videre med Fase 2 slik at man får et sikrere beslutningsgrunnlag. Det vil påløpe kostnader til prosjekteringsgruppen representert ved Pluss arkitektur for Fase 2 på kr 1.065.437 inkl mva dersom Fase 2 settes i bestilling.

Rådmannen ser at det er et stort sprik mellom budsjettet kostnad på kr 16.250,- inkl mva og en kostnad i kalkylen på i overkant av 24 millioner som inkluderer i underkant av 500' til utomhusarbeider. Med sistnevnte kostnader kommer man opp i en m2 pris på i underkant av 33' per m2 hvilket ansees å være en realistisk m2 pris for et så omfattende byggetiltak som er utarbeidet. Prosjektet medfører ombygging av hele bygget, tilbygg og oppgradering av tekniske anlegg samt nytt inventar

Dersom kommunestyret ikke velger å gå videre med Fase 2 gjør rådmannen oppmerksom på at det allikevel vil påløpe kostnader for å utbedre avvik etter branntilsyn samt til å foreta høyst påkrevd vedlikehold av barnehage og tekniske anlegg. Her er det et stort etterslep fordi man i flere år har satt vedlikehold og oppgraderinger på vent i påvente av et prosjekt som nå legges frem til behandling. Et grovt overslag for disse kostnadene er 4-5 millioner. Skulle

kommunestyret vedta en slik løsning vil rådmannen komme tilbake med en sak som belyser dette med en prosjektplan og en mer detaljert kalkyle.

Prosjektgruppa har vurdert midlertidige lokaler og kommet frem til at SFO samt noe av skolens arealer kan brukes i byggeperioden. Virksomhetsleder skole og virksomhetsleder barnehage er begge positive til en slik løsning, og det er også de ansatte. En slik løsning ansees å innebære mindre kostnader enn å bruke for eksempel Furulund som også har vært vurdert. Det betyr at Furulund kan frigis til annen bruk. Kostnadene for å ha en midlertidig barnehage med en slik løsning vil bli minimale.

Folkehelse

En oppgradert barnehage er viktig for barn, foresatte til barna og ansatte og vil bidra til økt trivsel og bedre læringsmiljø

Rådmannens innstilling

1. Fremlagte prosjektplan datert godkjennes som prinsipp for videre gjennomføring av prosjektet tilbygg/ombygging av Aremark barnehage
2. Rådmannen bes engasjere Pluss arkitektur for å gjennomføre Fase 2 av prosjektet jamfør prosjektplan som følger saken.
Fase 2 omfatter byggesøknad med lovpålagte prosesser og tillatelser, medvirkning, utarbeidelse av beskrivelse samt innhenting av tilbud på utførelse.
Rådmannen bes sikre at det i prisforespørsel til utførende tas forbehold om finansiering av prosjektet slik at kommunen, etter at tilbud har kommet inn, har mulighet for å kunne vedta å ikke gå videre med prosjektet .

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

3. Fremlagte prosjektplan datert godkjennes som prinsipp for videre gjennomføring av prosjektet tilbygg/ombygging av Aremark barnehage
4. Rådmannen bes engasjere Pluss arkitektur for å gjennomføre Fase 2 av prosjektet jamfør prosjektplan som følger saken.
Fase 2 omfatter byggesøknad med lovpålagte prosesser og tillatelser, medvirkning, utarbeidelse av beskrivelse samt innhenting av tilbud på utførelse.
Rådmannen bes sikre at det i prisforespørsel til utførende tas forbehold om finansiering av prosjektet slik at kommunen, etter at tilbud har kommet inn, har mulighet for å kunne vedta å ikke gå videre med prosjektet .

Behandling

Representanten Ulven (H) fremmet følgende forslag på vegne av H og Ap:
I saksfremlegget for beslutning fase 2 skal det også i saksfremlegget tas med konkret forslag på rehabilitering av eksisterende barnehage som i Rådmannens saksfremstilling antas å koste 4-5 millioner. Det må komme frem kvalitetsforskjellen mellom de 2 prosjektene
Denne analysen skal også tas frem til tilbud fra entreprenør slik at begge forslagene budsjettmessig kan låses.

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Ulvens (H) forslag fikk to stemmer og falt. (Ap og H)

Vedtak

1. Fremlagte prosjektplan datert godkjennes som prinsipp for videre gjennomføring av prosjektet tilbygg/ombygging av Aremark barnehage
2. Rådmannen bes engasjere Pluss arkitektur for å gjennomføre Fase 2 av prosjektet jamfør prosjektplan som følger saken.
Fase 2 omfatter byggesøknad med lovpålagte prosesser og tillatelser, medvirkning, utarbeidelse av beskrivelse samt innhenting av tilbud på utførelse.
Rådmannen bes sikre at det i prisforespørsel til utførende tas forbehold om finansiering av prosjektet slik at kommunen, etter at tilbud har kommet inn, har mulighet for å kunne vedta å ikke gå videre med prosjektet .



_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT

27.05.2020



PLUS ARKITEKTUR

ARKITEKTUR / PLAN / INTERIØR

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT /

03 EKSISTERENDE FORHOLD

05 HOVEDGREP / KONSEPT

09 NY PLAN

10 SNITT

12 FASADE

13 AKSONOMETRI

AGENDA

14 ROMLIGT OVERBLIKK

15 VIEWS

18 INTERIØR INSPIRASJON - OVERFLATER OG MØBLERING

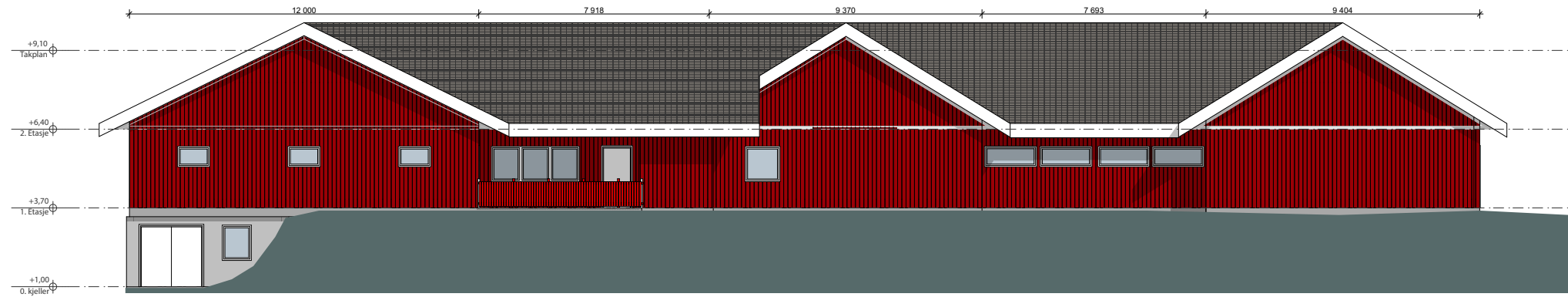
19 INTERIØR INSPIRASJON - MØBLERING GRUPPEROM OG FELLESROM

21 LANDSKAP

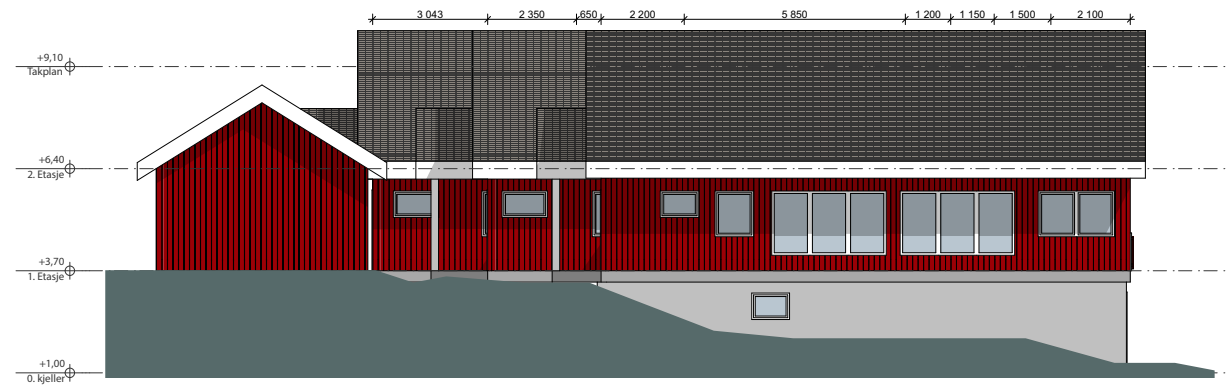
23 BUDGETKALKYLE

_AREMARK BARNEHAGE

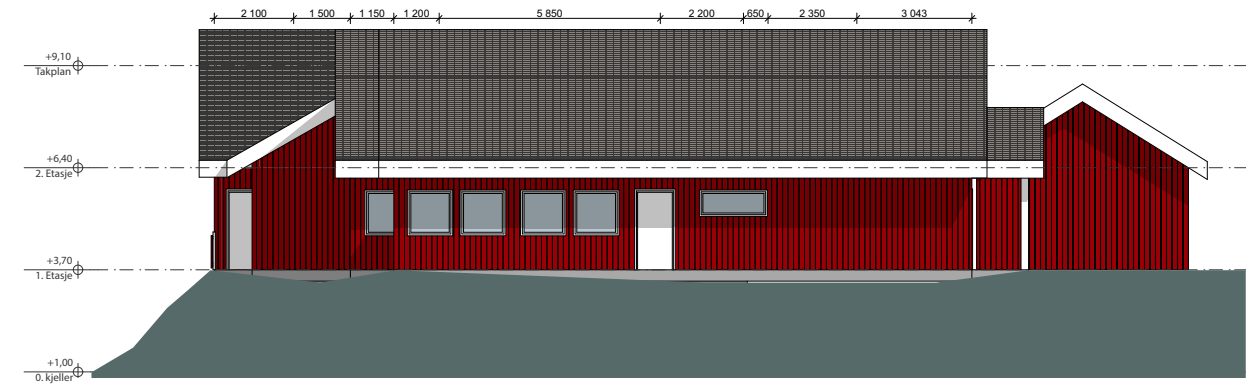
PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / EKSISTERENDE FORHOLD



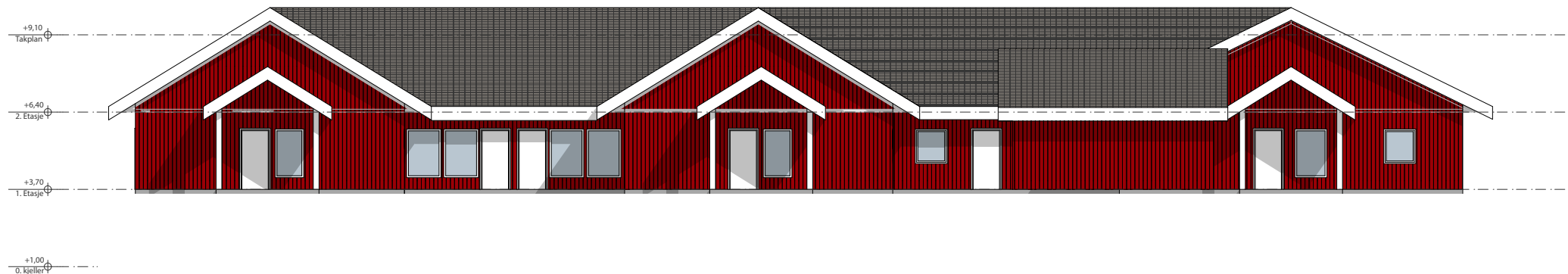
Fasade Nord
1:200



Fasade Øst
1:200



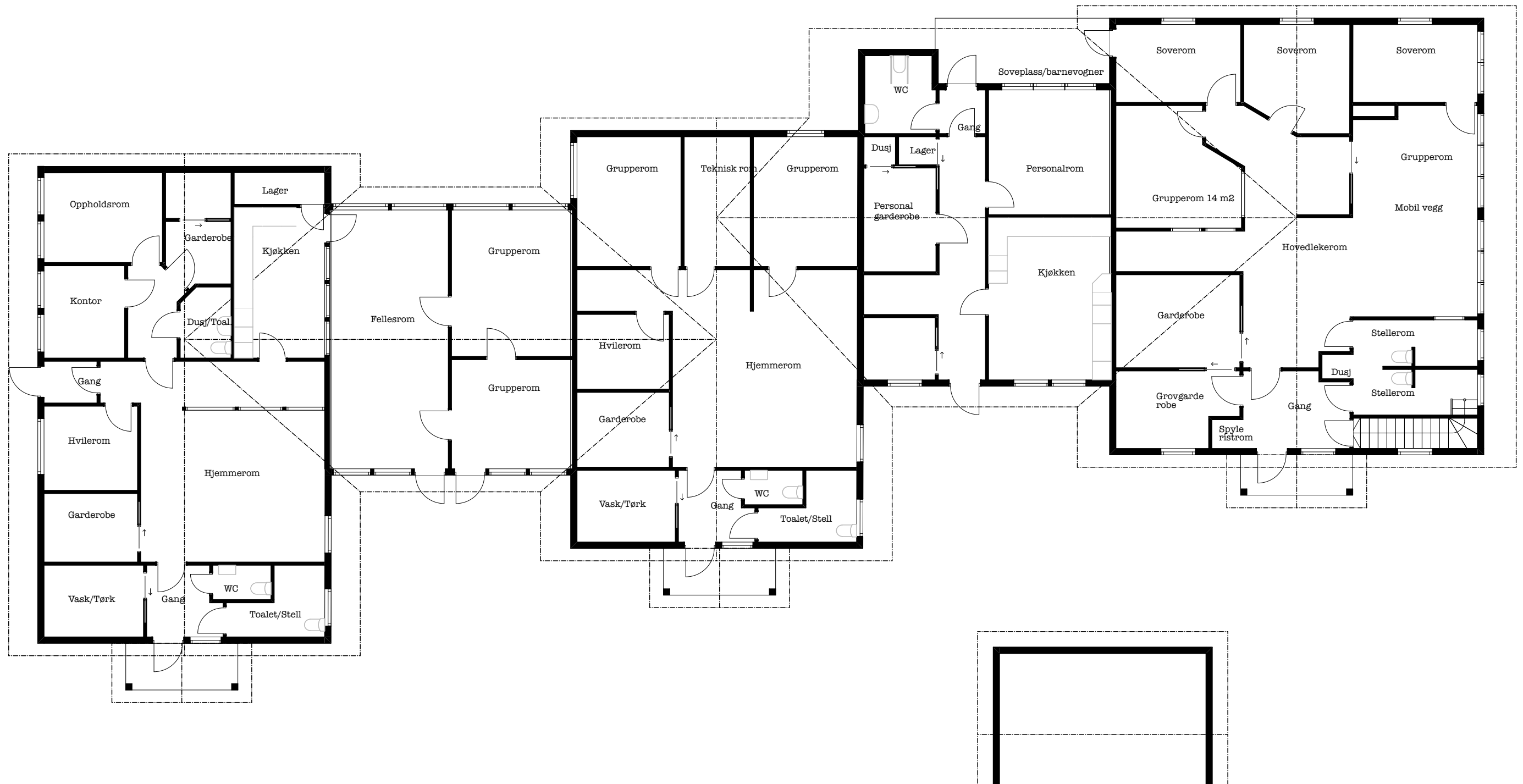
Fasade Vest
1:200



Fasade Sør
1:200

_AREMARK BARNEHAGE

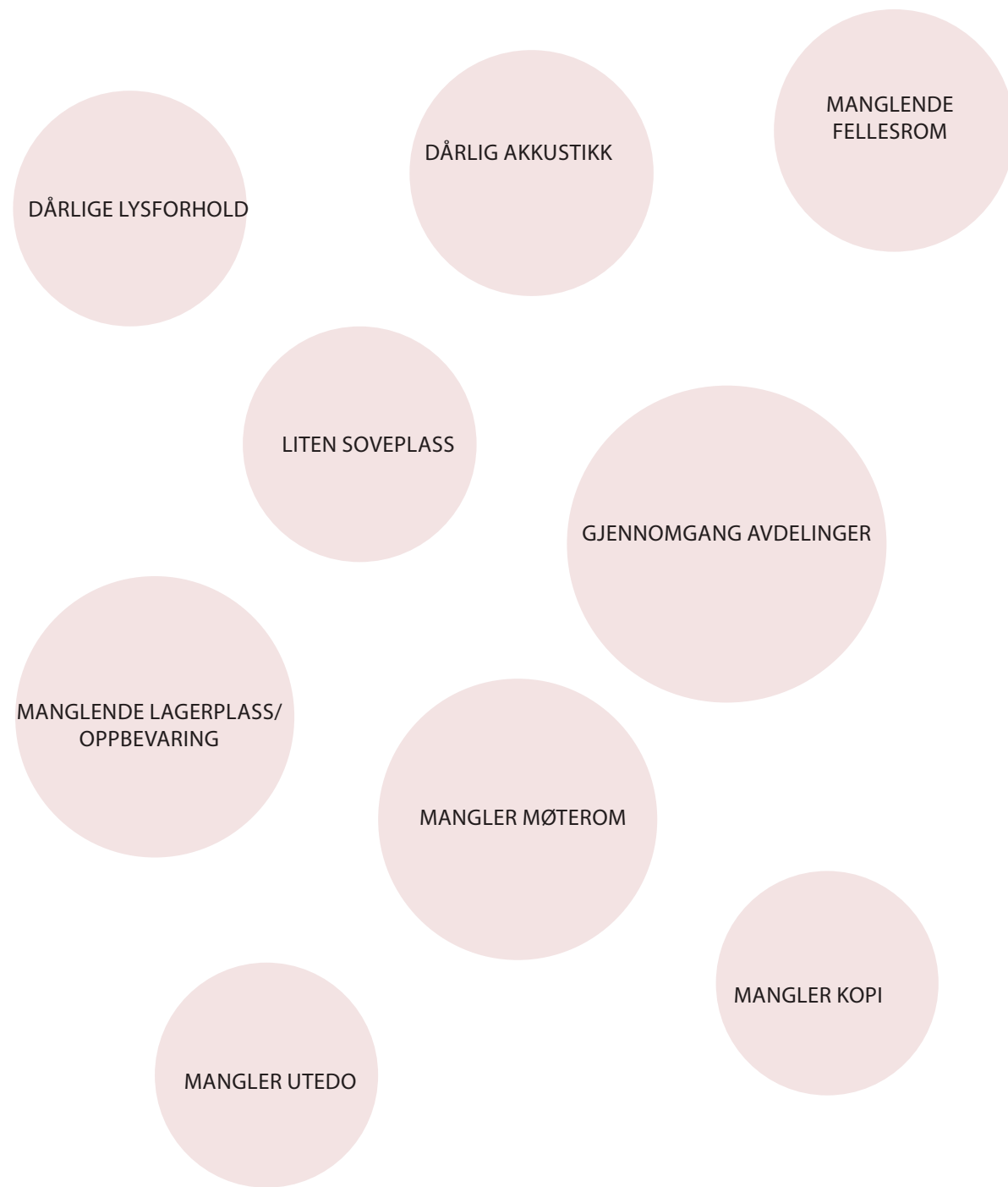
PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / EKSISTERENDE FORHOLD



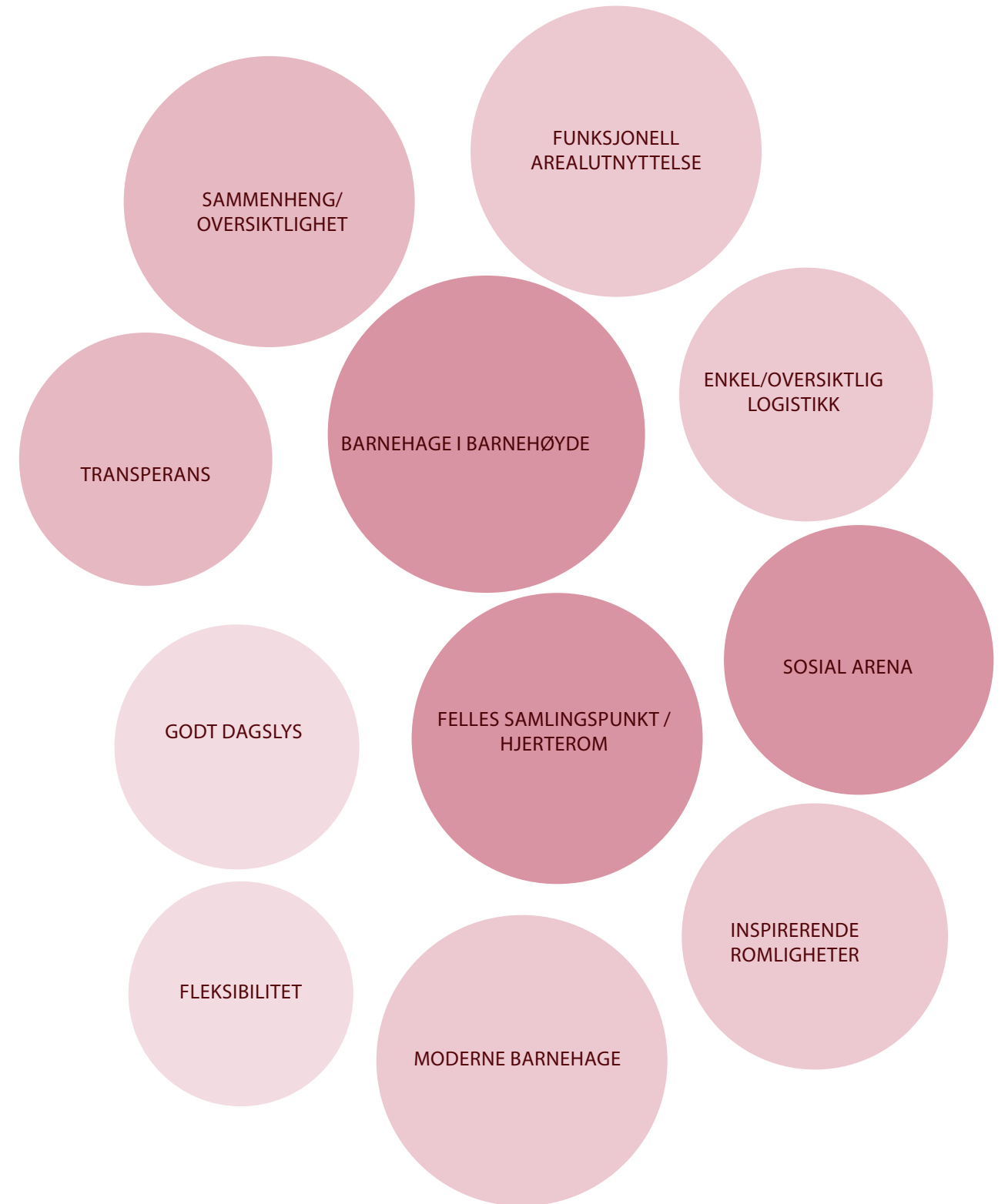
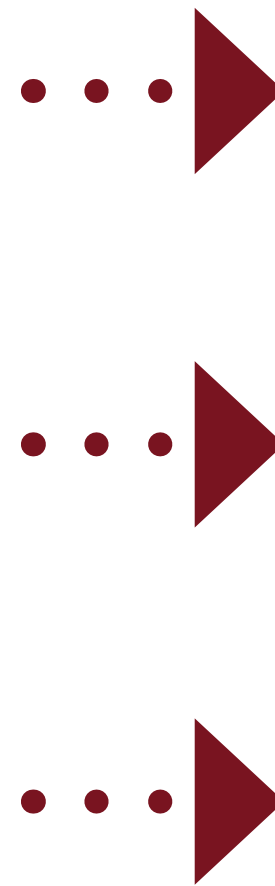
_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT

/ FOKUS OG INNSATSOMRÅDER



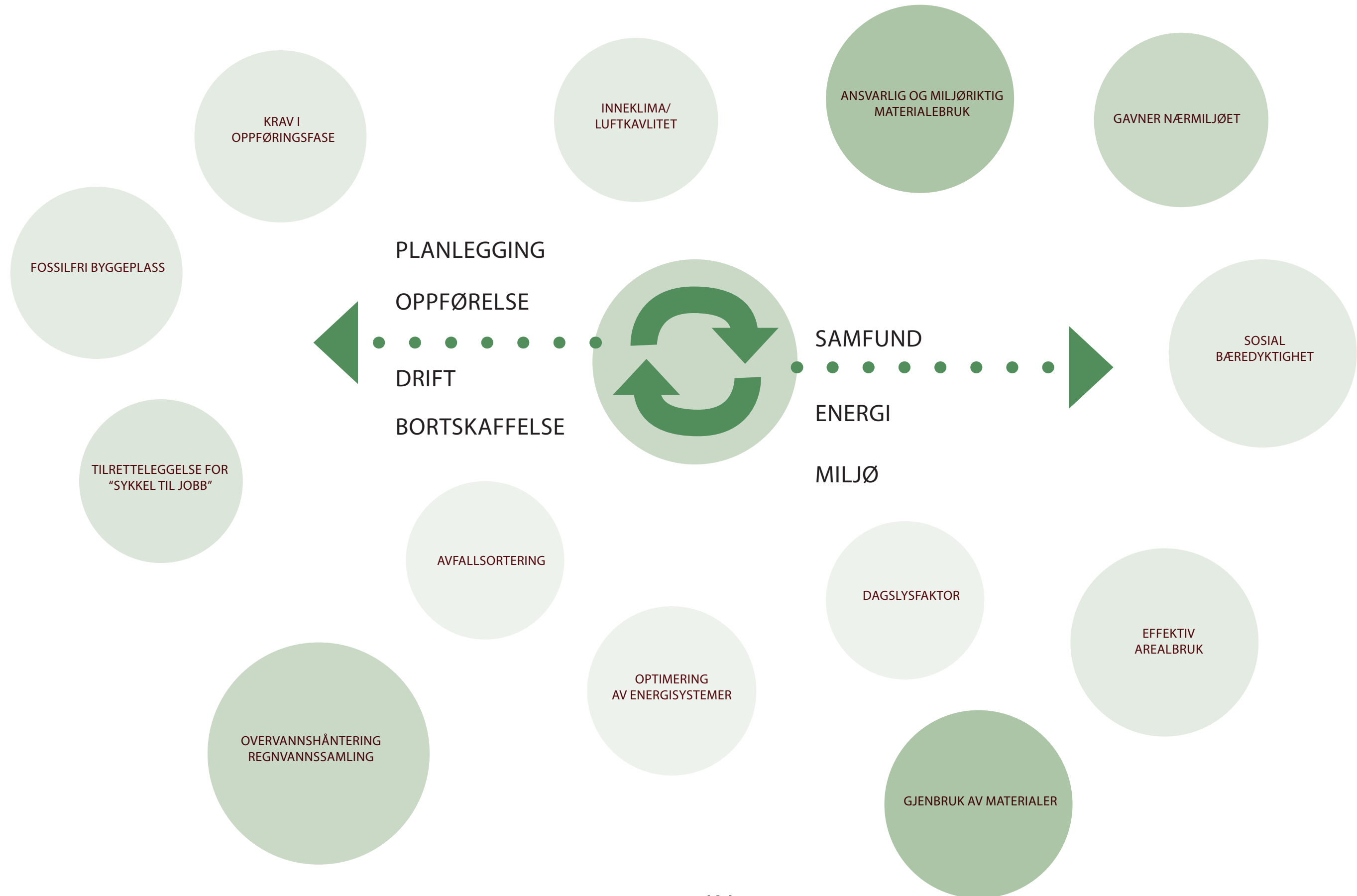
EKSISTERENDE FORHOLD / UTFORDRINGER



FREMTIDIG AREMARK BARNEHAGE

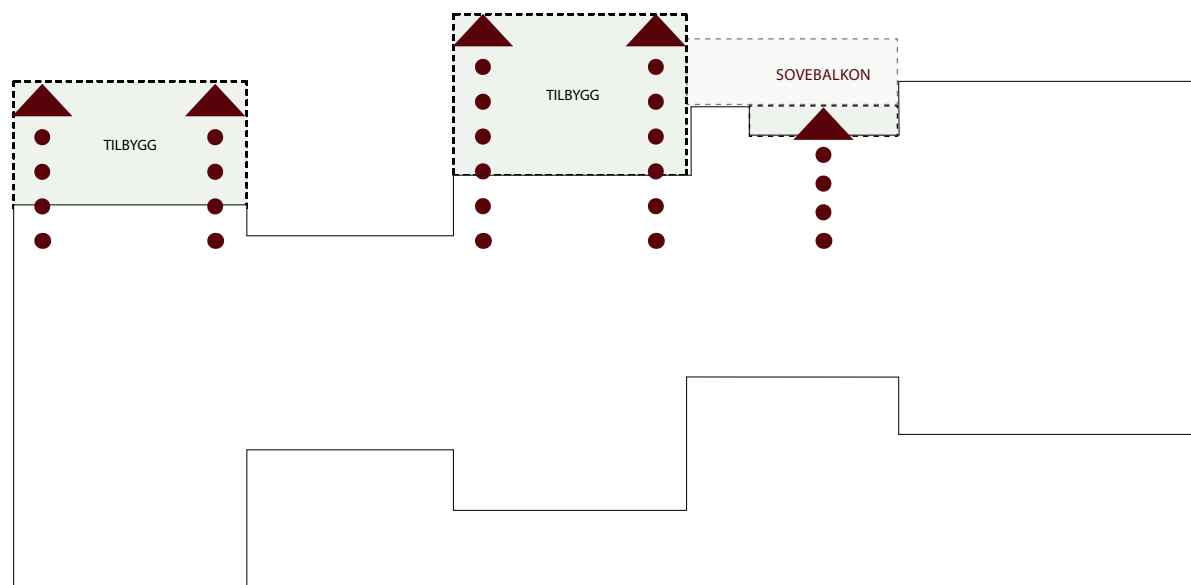
_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / MILJØ



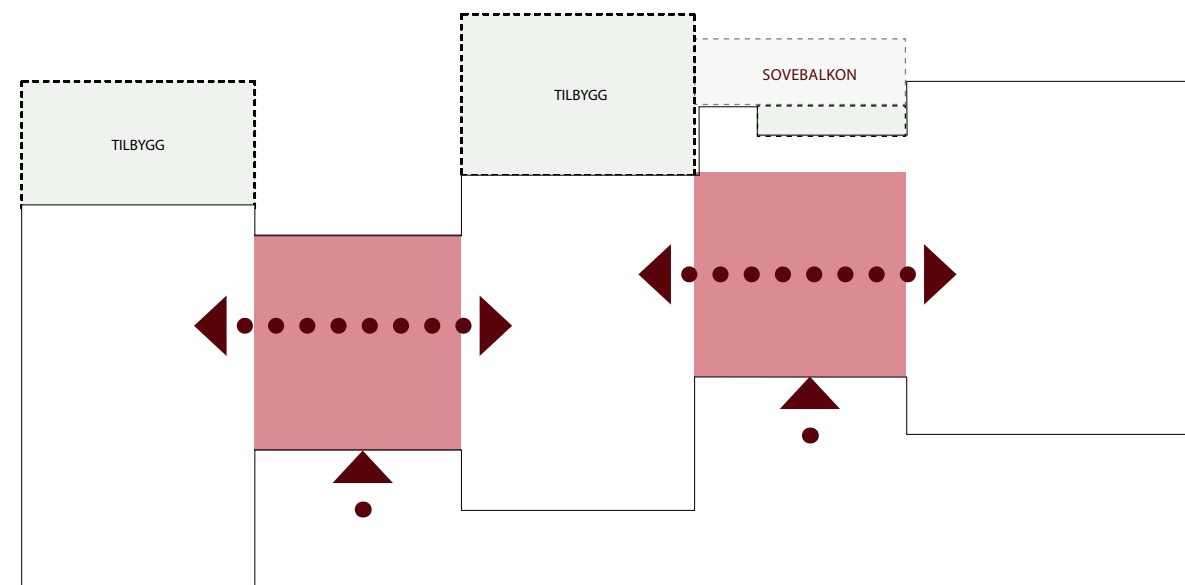
_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / HOVEDGREP



-UTVIDELSE AV EKSISTERENDE BYGG OG TAKKONSTRUKSJON MOT NORD.

-UTVIDELSE AV SOVEBALKON (MED OVERDEKNING)

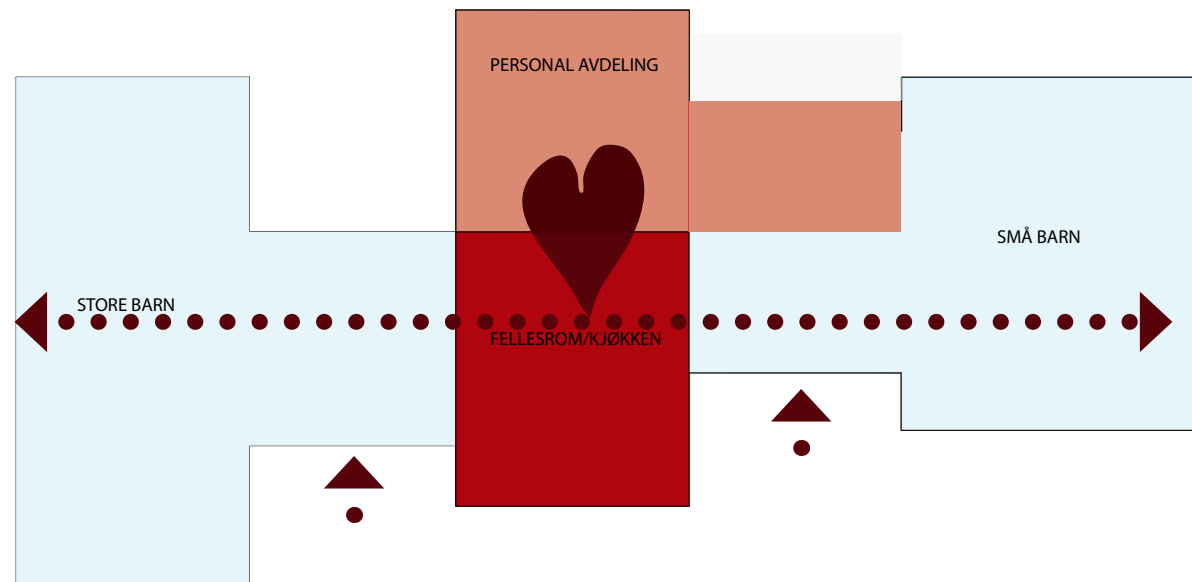


-NYE ANKOMSTPUNKTER, MED GROVGARDEROBER OG TOALETTER.

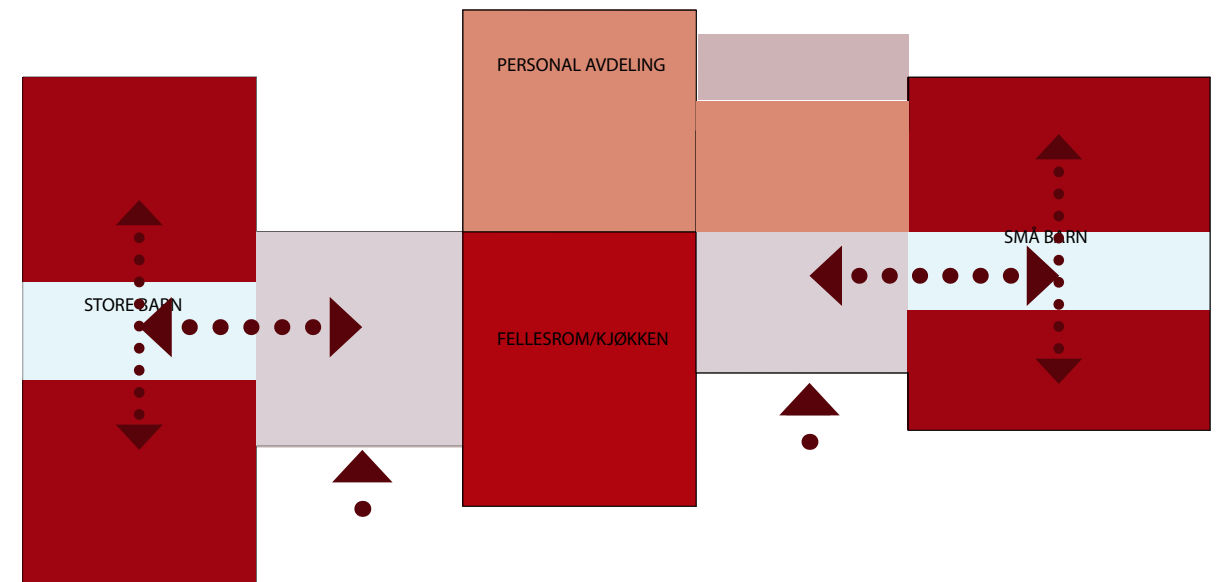
-NYE FORBIMDELSER TIL AVDELINGERNE.

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / KONSEPT



- SAMMENBINDE BARNEHAGEN PÅ TVERS.
- BRUKE DET SENTRALE BYGGE TIL HJERTET, MED FELLESROM/KJØKKEN OG PERSONALEROM.
- FORDELE SMÅ OG STORE BARN I HVER SIDE AV HJERTET.



- DELE SMÅBARN- OG STORBARNSAVDELING I HVER 2 HJEMMEROM OG TILHØRENDE GRUPPEROM, MED FELLESROM I MIDTEN.
- HA DEDIKERT FIN- OG GROVGARDEROBE I TILKNYTNING TIL AVDELINGEN, SOM KAN BRUKES FLEKSIBELT MED FLYTTBART INVENTAR.

_AREMARK BARNEHAGE

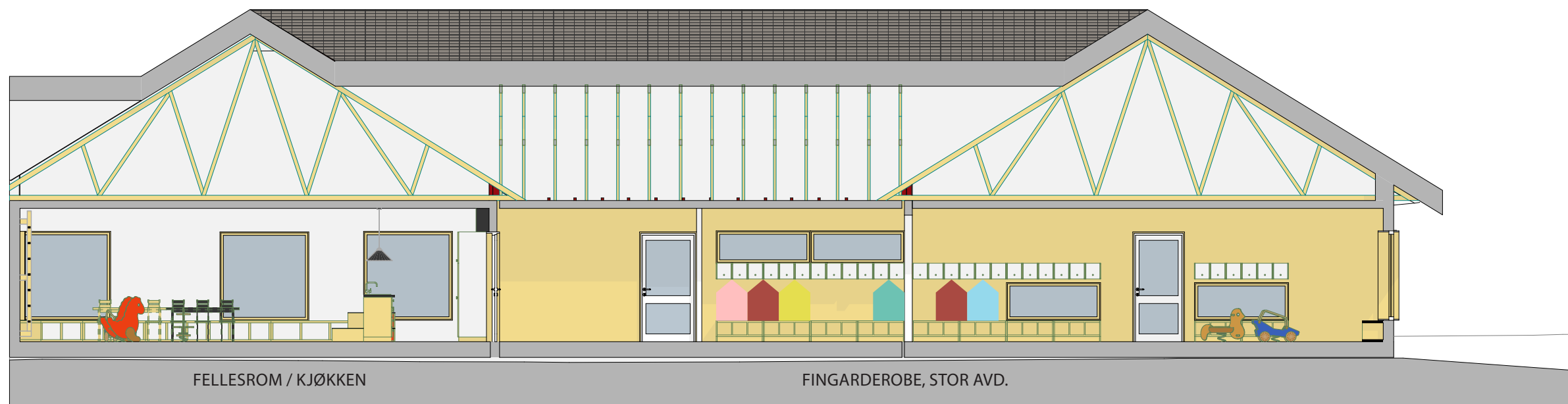
PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT /



1. Etasje nytt

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / PRINSEPPSNITT A/B

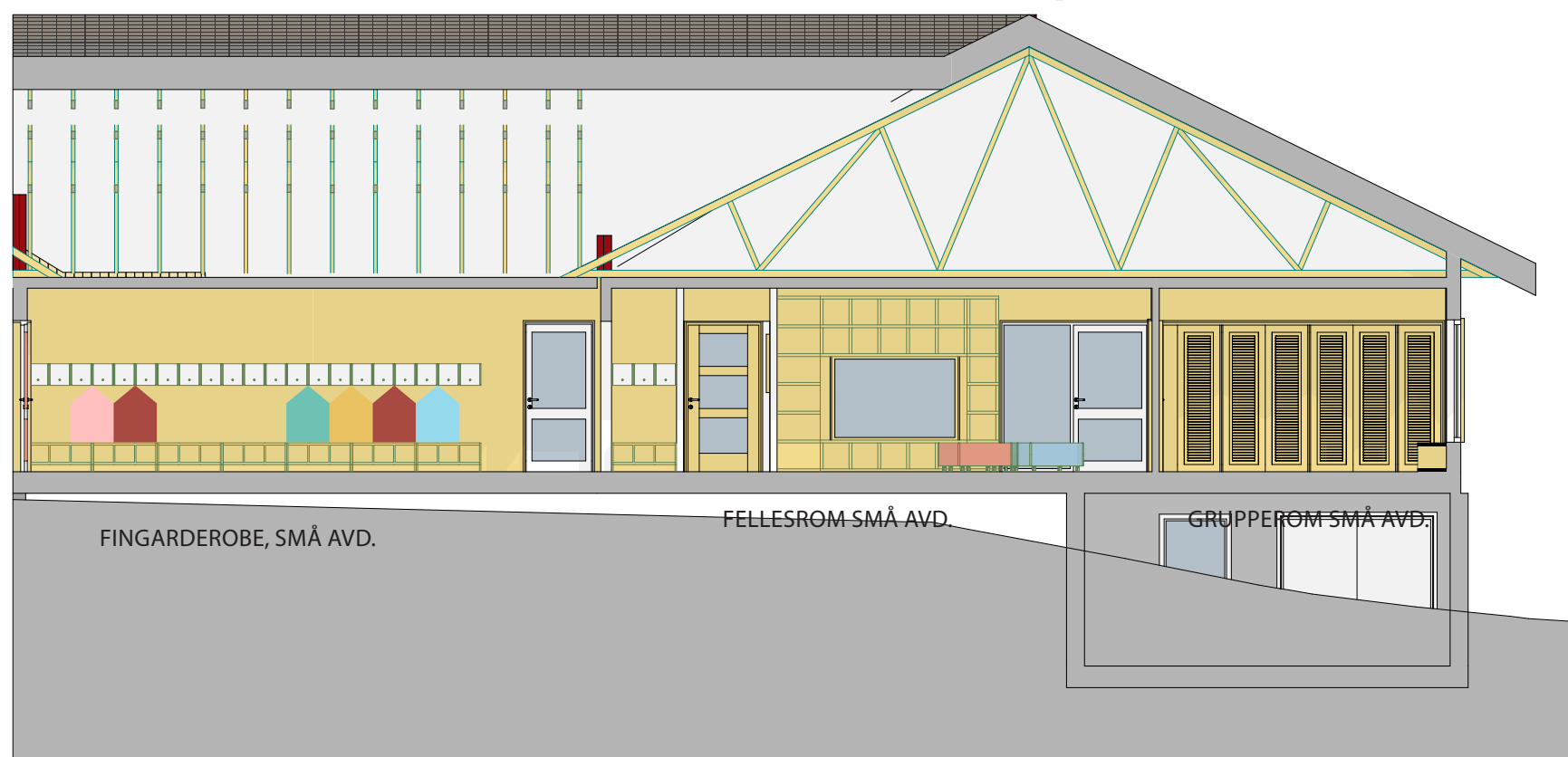


Prinsippsnitt AA
1:100

SNITT VISER EN TRANSPARENS SOM GJØR DET MULIG Å BRUKE ROMMENE MERE FLEKSIBELT OG VISUELLKONTAKT MELLOM GRUPPE OG AVDELINGER.

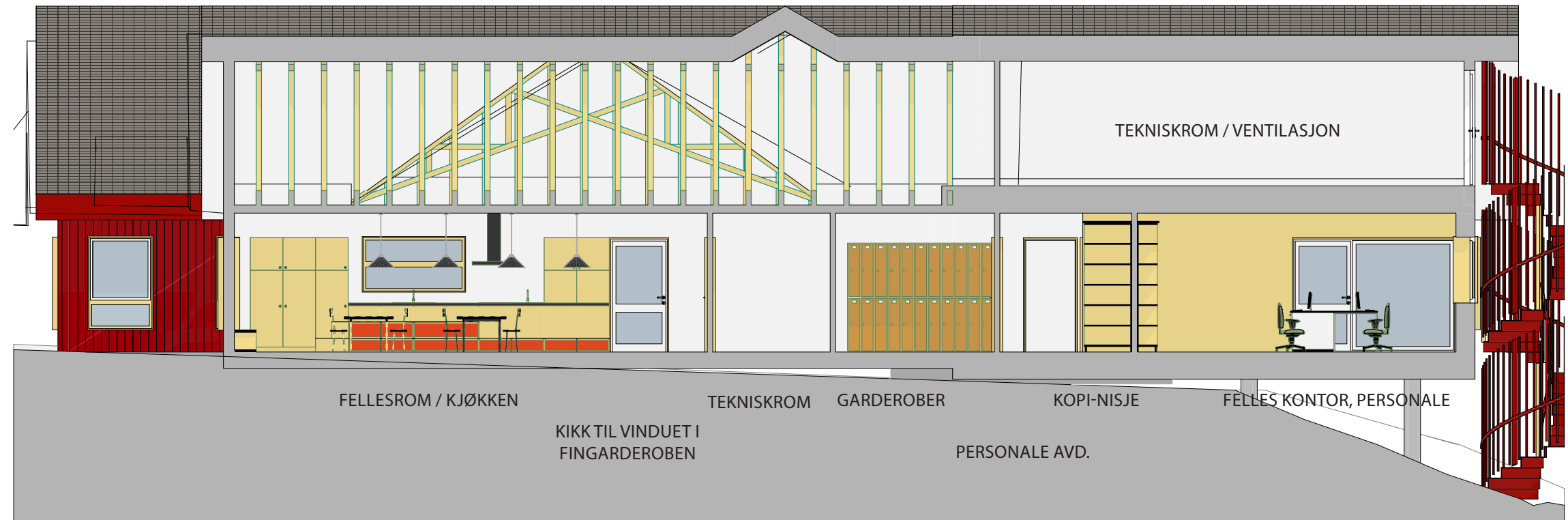
ØVERSTE SNITT AA VISER SAMMENHENGEN MELLOM FELLESROMMET OG FINGARDEROBENE PÅ STORBARNSAVD.

NEDERSTE SNITT BB VISER SAMMENHENGEN MELLOM FELLESROM OG GRUPPEROM I SMÅBARNSAVD.



_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / PRINSIPPSNITT C



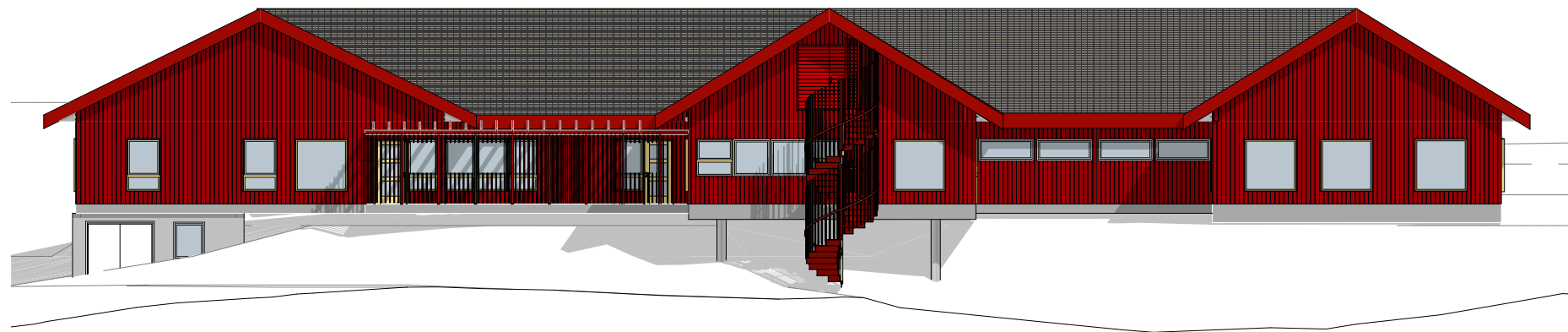
SNITT CC VISER EN GJENNOMSIKTIGHET GJENNOMBYGGET, MED KIKK TIL FINGARDEROBER FRA FELLESROMMET.

SNITT CC VISER OGSÅ SKILLET MELLOM FELLESROM/KJØKKEN OG PERSONALAVDELINGEN.

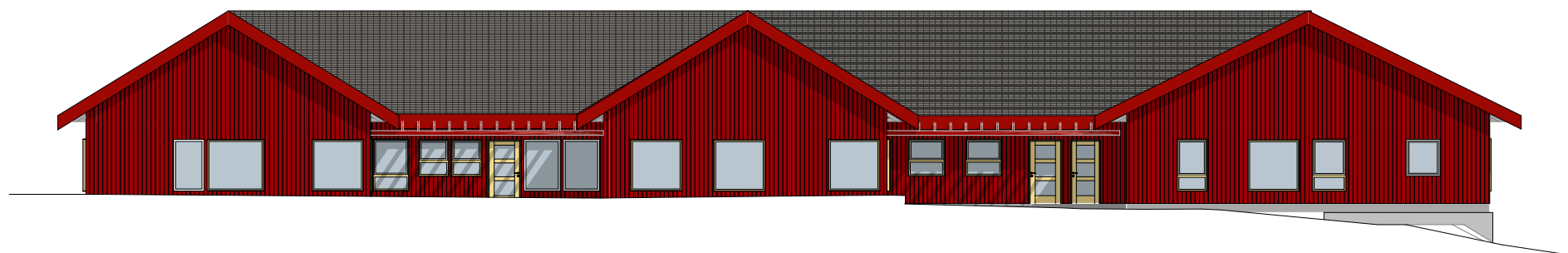
FELLESROM/KJØKKEN ROMMER SITTEMULIGHET FOR HELE BARNEHAGEN, OG KAN BRUKES TIL LEKE OG AKTIVITET MED RIBBER, LEKENISJE OG LEKEUTSTYR. (ET MINDRE LAGER ER TILGJENGELIG VED SMÅBARNES FINGARDEROBE).

_AREMARK BARNEHAGE

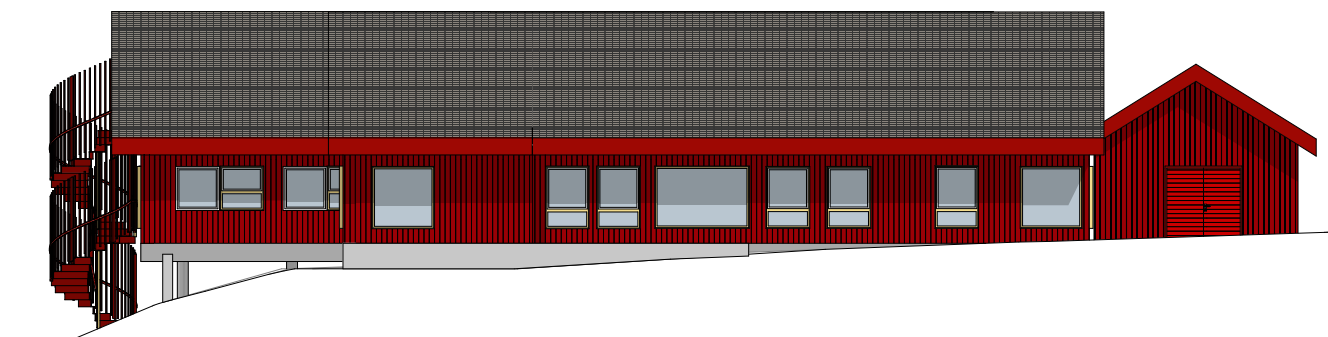
PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT /



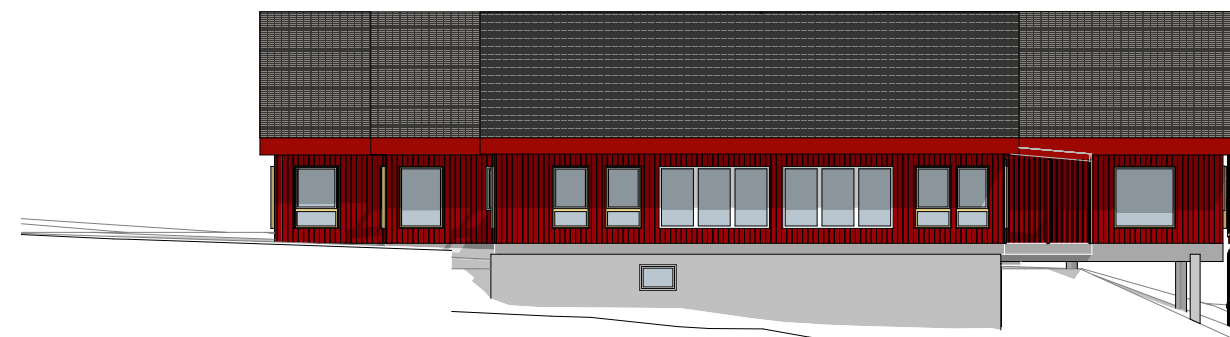
Fasade Nord
1:200



Fasade Sør
1:200



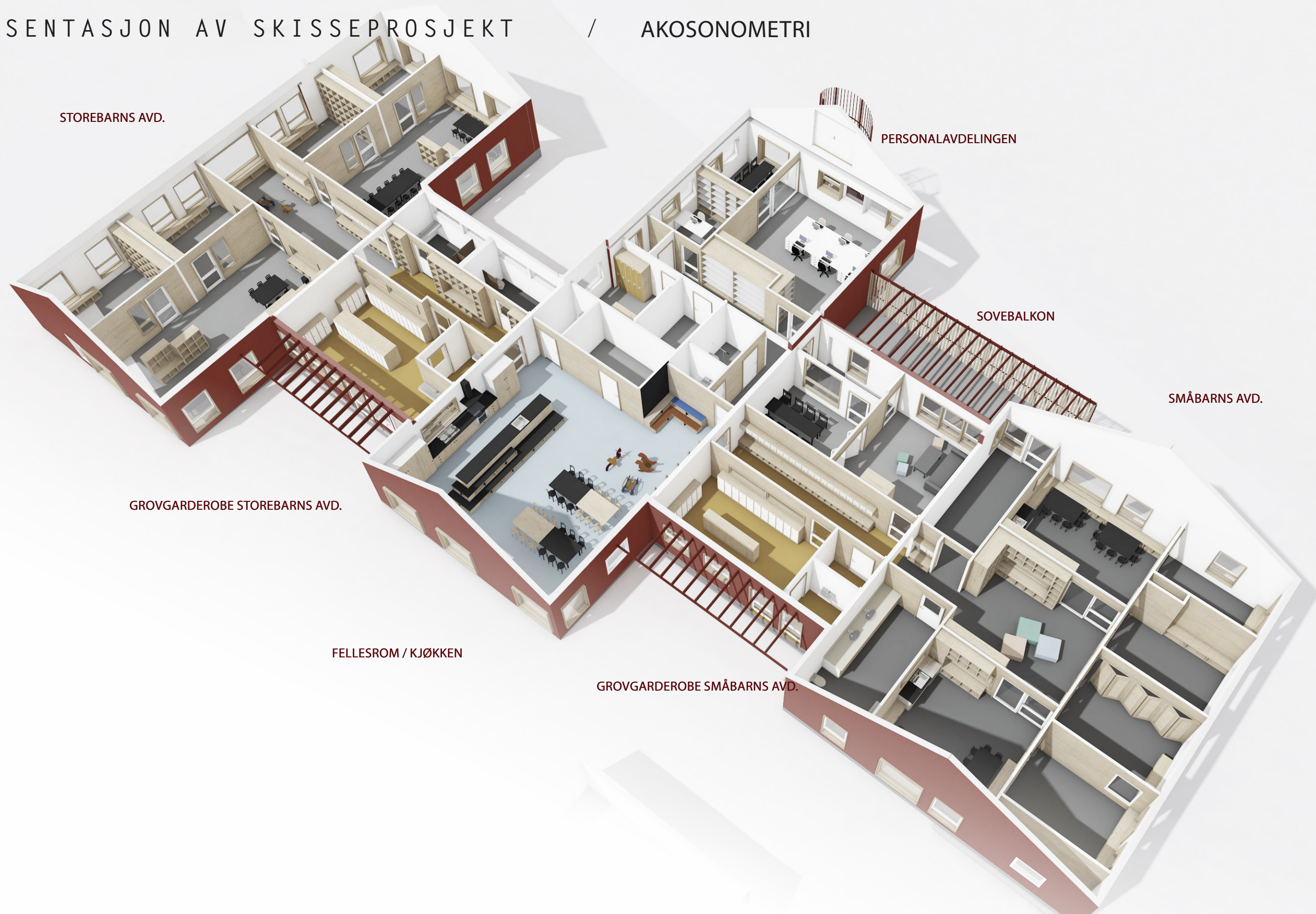
Fasade Vest
1:200



Fasade Øst
1:200

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / AKOSONOMETRI



STOREBARNNS AVD.

PERSONALAVDELINGEN

SOVEBALKON

SMÅBARNNS AVD.

GROVGARDEROBE STOREBARNNS AVD.

FELLESROM / KJØKKEN

GROVGARDEROBE SMÅBARNNS AVD.

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT

ROMLIGT OVERBLIKK

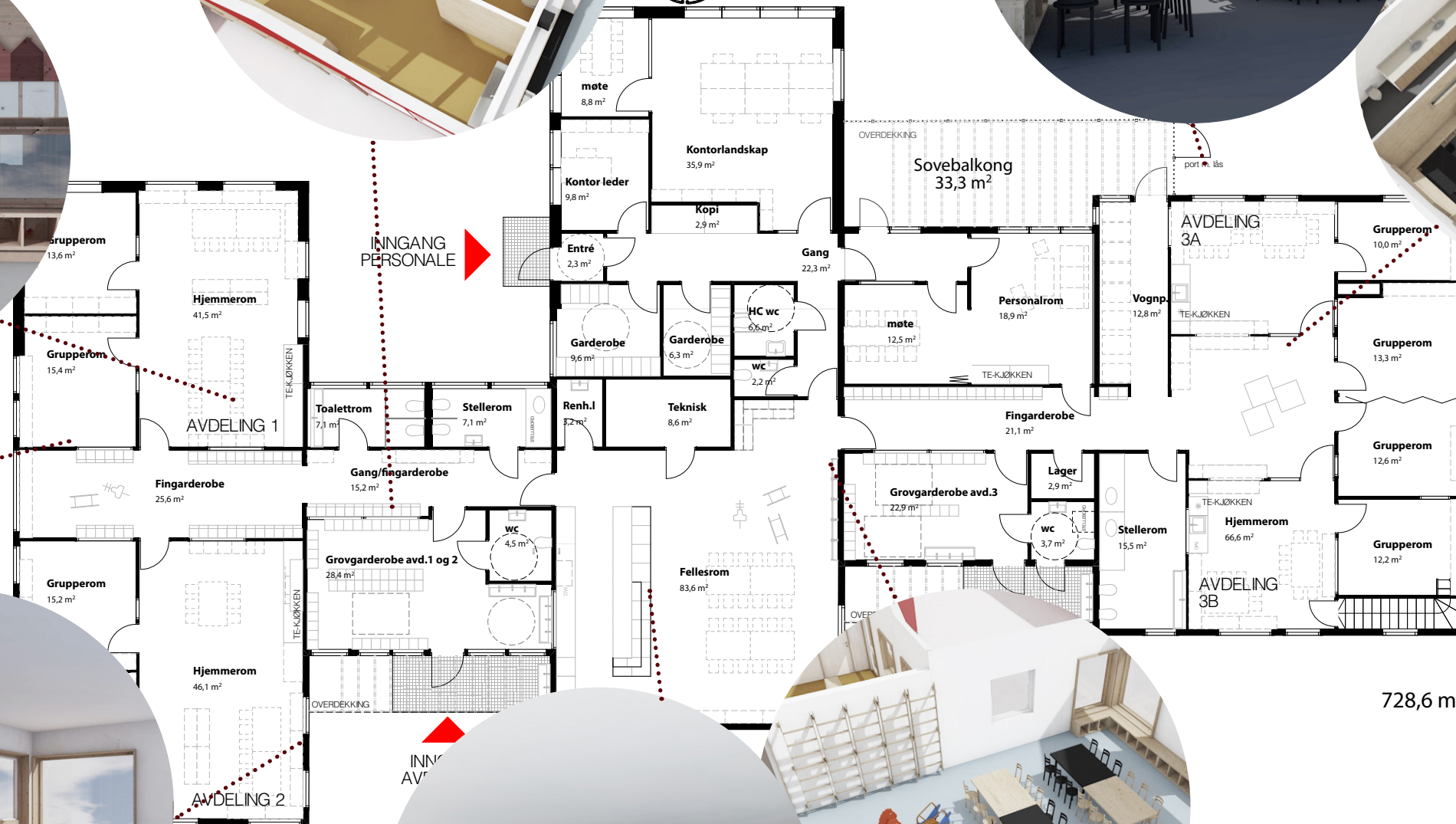
GROVGARDEROBE STOREBARN'S AVD.

FINGARDEROBE STOREBARN'S AVD.

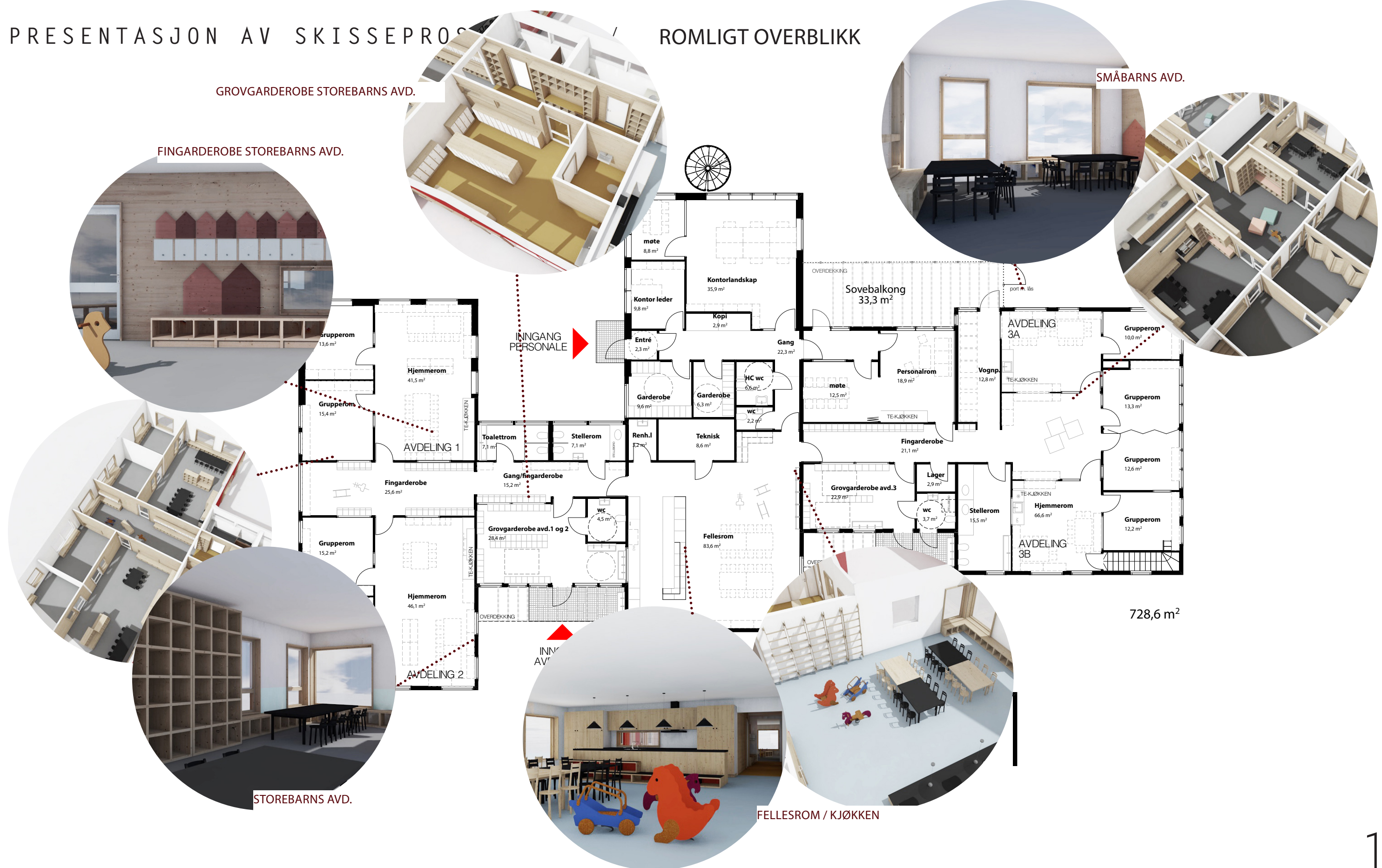
SMÅBARN'S AVD.

STOREBARN'S AVD.

FELLESROM / KJØKKEN



728,6 m²



_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / ROMLIGT OVERBLIKK - VIEWS



STOREBARN'S AVD.



SMÅBARN'S AVD.

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / ROMLIGT OVERBLIKK - VIEWS



FINGARDEROBE STOREBARNES AVD.



FELLESROM / KJØKKEN

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / ROMLIGT OVERBLIKK - VIEWS



ANKOMST

_AREMARK BARNEHAGE

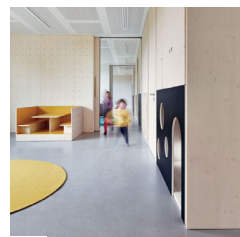
PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / INTERIØR INSPIRASJON, MATERIALER OG LØSTINVENTAR



OPPBEVARING



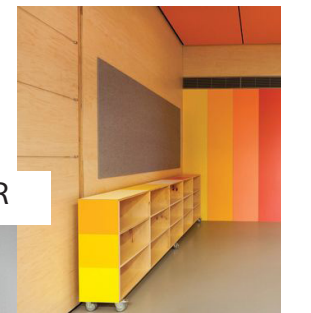
AKTIVITETER



HJEMMEROM



OVERFLATER



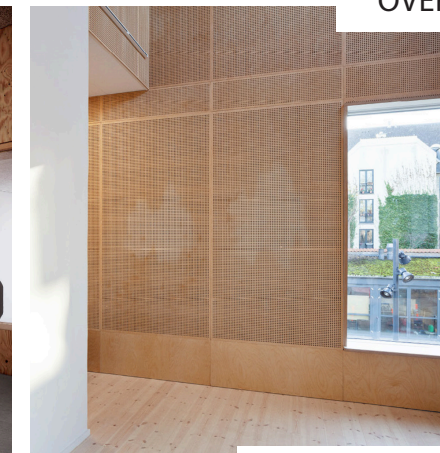
FELLESROM / KJØKKEN



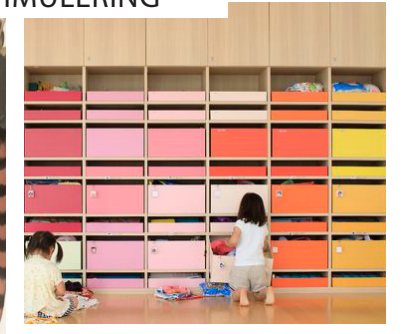
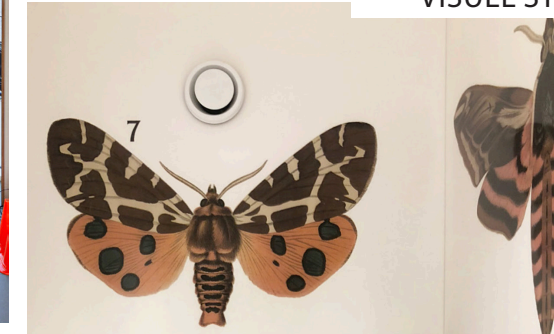
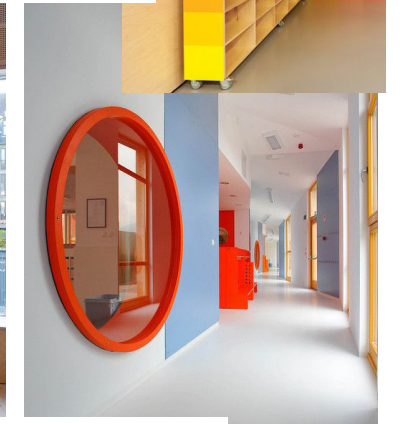
UTSIKT/ DAGSLYS



FELLESROMOMRÅDER



VISUEL STIMULERING



PLUS ARKITEKTUR

RAMBOLL

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT /

INTERIØR INSPIRASJON, MATERIALER OG LØST INVENTAR

GRUPPEROM

The floor plan shows a central 'INGANG PERSONALE' and 'INGANG' for children. The layout includes:

- Administrative/Staff Areas:** møte (8,8 m²), Kontorlandskap (35,9 m²), Kontor leder (9,8 m²), Kopi (2,9 m²), Entré (2,3 m²), Gang (22,3 m²), Personalrom (18,9 m²), Fingergarderobe (21,1 m²), Grovgarderobe avd.3 (22,9 m²), Stellerom (15,5 m²), Hjemmerom (66,6 m²), Fellesrom (83,6 m²).
- Childcare Areas:** AVDELING 1 (with Grupperom 13,6 m², 15,4 m², 15,2 m², 17,2 m²), AVDELING 3A (with Grupperom 10,0 m², 13,3 m², 12,6 m², 12,2 m²), AVDELING 3B (with Grupperom 12,2 m²).
- Other Rooms:** Hjemmerom (41,5 m²), Toalettrom (7,3 m²), Stellerom (7,1 m²), Renh.1 (7,2 m²), Grovgarderobe avd.1 og 2 (28,4 m²), WC (4,5 m²), WC (3,7 m²), Lager (2,9 m²), Sovebalkong (33,3 m²), Vognp. (12,8 m²), Fingergarderobe (25,6 m²), Grovgarderobe avd.1 og 2 (28,4 m²), Fellesrom (83,6 m²).
- Additional Features:** Tilbygg 89,8 m² mot nord, Tilbygg 60,2 m² mot nord, and a total area of 728,6 m².

Surrounding the plan are various interior inspiration images: a red rocking horse, a grey sofa, a colorful storage unit, a play area with blue houses, a lion-shaped cushion, a wooden storage box, a pink sofa, a play area with colorful blocks, and a play area with colorful cushions.

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT /

INTERIØR INSPIRASJON, MATERIALER OG LØST INVENTAR

FELLESROM

The floor plan shows a central 'Fellesrom' (83.6 m²) and three wings (AVDELING 1, 2, 3). Key rooms include:

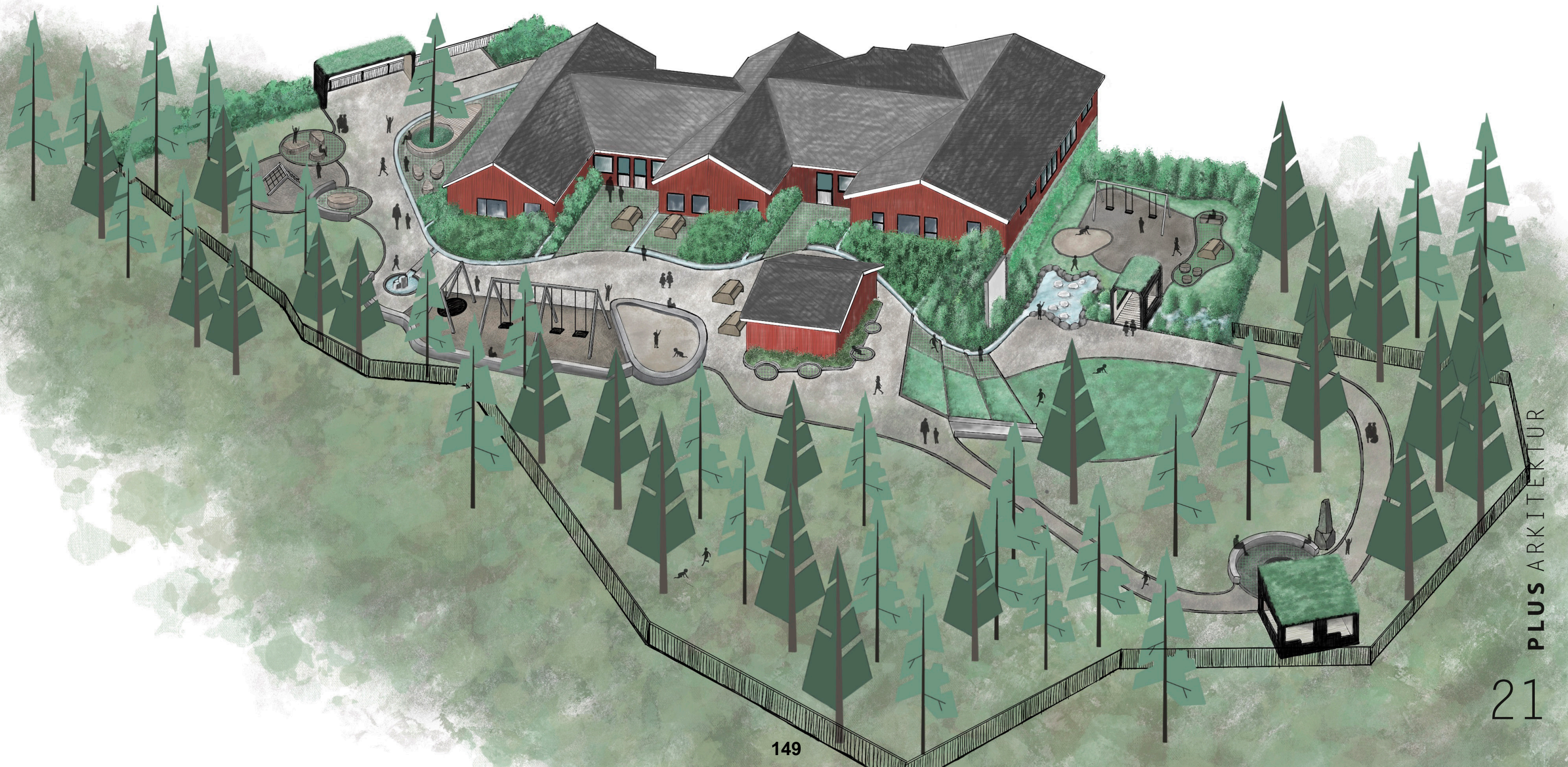
- AVDELING 1:** Grupperom (13.6, 15.4, 15.2, 17.2 m²), Hjemmerom (41.5, 46.1 m²), Toalettrom (7.1 m²), Stellerom (7.1 m²), Fingardarobe (25.6 m²), Gang/fingardarobe (15.2 m²), Grovgardarobe avd. 1 og 2 (28.4 m²), WC (4.5 m²).
- AVDELING 2:** Grupperom (10.0, 13.3, 12.6, 12.2 m²), Hjemmerom (66.6 m²), Stellerom (15.5 m²), WC (3.7 m²), Grovgardarobe avd. 3 (22.9 m²), Lager (2.9 m²).
- AVDELING 3:** Grupperom (10.0, 13.3, 12.6, 12.2 m²), Hjemmerom (66.6 m²), Stellerom (15.5 m²), WC (3.7 m²), Grovgardarobe avd. 3 (22.9 m²), Lager (2.9 m²).
- Other rooms:** Sovebalkong (33.3 m²), Personalrom (18.9 m²), Fingardarobe (21.1 m²), Grovgardarobe avd. 3 (22.9 m²), Stellerom (15.5 m²), WC (3.7 m²), Lager (2.9 m²).
- Staff areas:** Kontorlandskap (35.9 m²), Kjøpi (2.9 m²), Entré (2.3 m²), Gardarobe (9.6, 6.3 m²), Teknisk (8.6 m²), Renh.j (8.2 m²), HC wc (6.5 m²), WC (2.2 m²).
- Common areas:** møte (8.8, 12.5 m²), INNGANG PERSONALE, INNGANG AVDELING 1 OG 2, INNGANG AVDELING 3.

Illustrations include:

- A wooden toy car on a wooden bench (Tilbygg 60.2 m² mot nord).
- Orange modular seating (Tilbygg 89.8 m² mot nord).
- A wooden playhouse with a sun and trees.
- A wooden bench.
- A wooden table and chairs.
- A window with children sitting on a ledge.
- Stuffed animals: a grey bear (728.6 m²), a yellow lion, and a brown horse.

_AREMARK BARNEHAGE

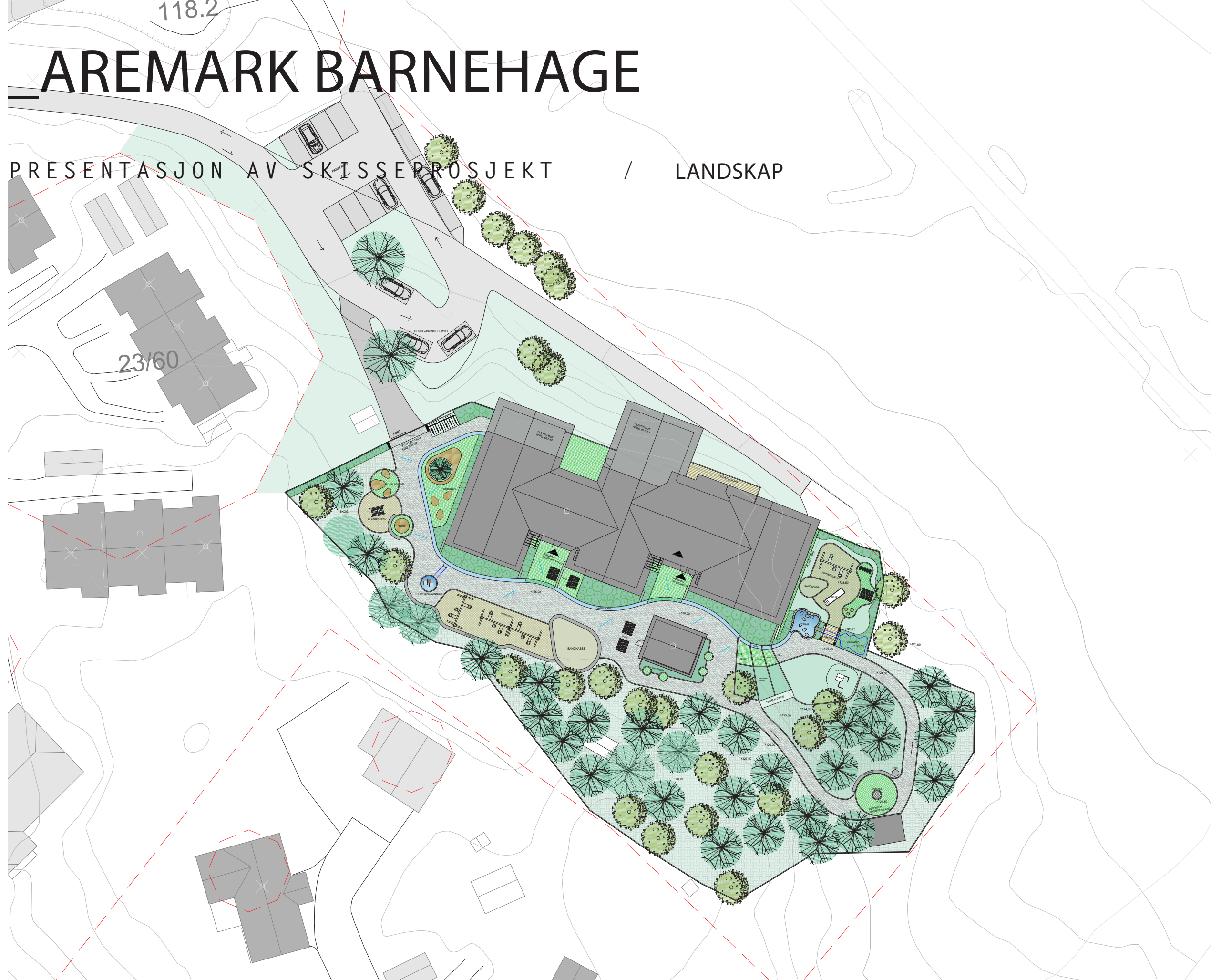
PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / LANDSKAP



PLUS ARKITEKTUR

AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / LANDSKAP



TEGNFORKLARING

- Eiendomsgrense
- Eksisterende kote 1 m
- Ny kote 1 m
- Fallretning
- Gjerde
- Asfalt
- Armert gress
- Gress
- Skogbunn
- Barkdekke
- Komprimert grus
- Sand
- Plantevegg
- Plantebed
- Vannrenne
- Eksisterende trær
- Nye trær
- Sykkelstativ
- Utemøbler
- Sittekant, betong
- Kantstein, granitt
- Tremøbler

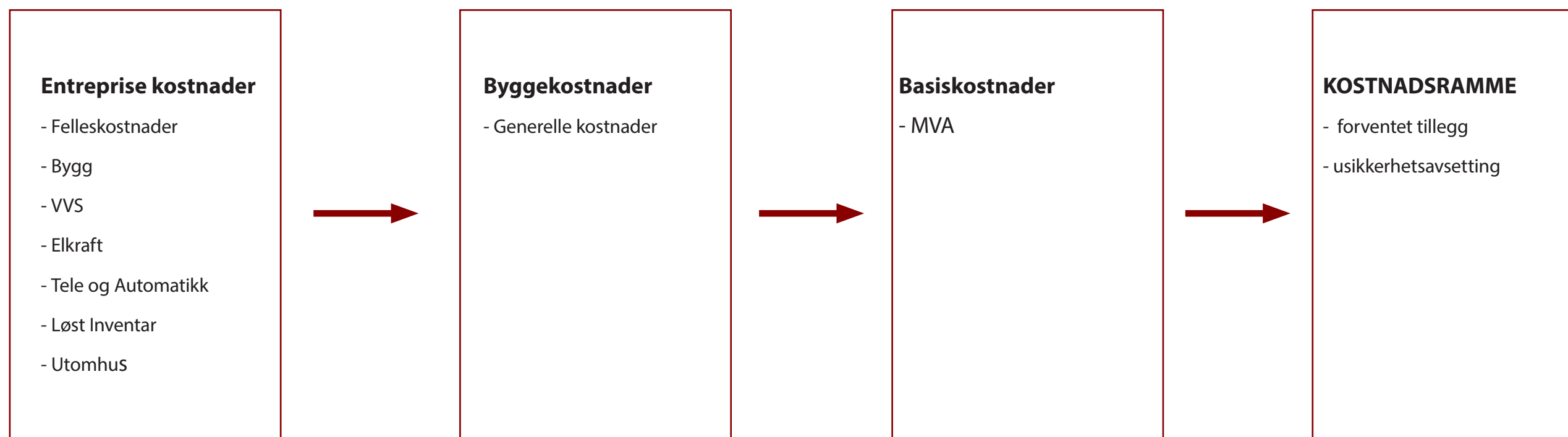
| REV | ENDRING/ERSTATNING | TEGN | KONTR. | ANSV. | DATE |
|--|--------------------|------|--------|-------|------------|
| | | EAA | EAA | HSM | 26.05.2020 |
| Aremark kommune Aremark barnehage | | | | | |
| Landskapsplan Skisseprosjekt | | | | | |
| Rambøll AS Gamle Beddingst 28 1675 Trondheim Postboks 188 1605 Fredrikstad | | | | | |
| MÅLSTOKK Hor.: 1:250/A1 Vert.: 1:250/A1 | | | | | |
| L 01 | | | | | |

PLUS ARKITEKTUR

BUDGETKALKYLE

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / BUDGETKALKYLE



Felleskostnader

Rigging / drift av byggeplass,
byggeadmin, kontroll og
dokumentasjon, kapitalytelse

Generellekostnader

prosjektering, administrasjon,
bikostnader, forsikringer.

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / BUDGETKALKYLE

| PROSJEKT EKSKL. LØST INVENTAR | | PRIS PR. M ² | PRIS |
|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| | 1 Felleskostnader | 2903 | 2 116 287,00 |
| | 2 Bygging* (inkl innvendig riving) | 8 132,09 | 5 928 296,00 |
| | 3 VVS installasjoner | 3 086,42 | 2 250 000,00 |
| | 4 Elkraft | 1 890,46 | 1 378 146,00 |
| | 5 Tele og automatikk | 659,47 | 480 754,00 |
| | 6 Utendørs VA / Elkraft | 247,60 | 180 500,00 |
| SUM 1-6 | Entreprise kostnader | 16 919,04 | 12 333 983,00 |
| | 7 Generelle kostnader | 3955 | 2 883 195,00 |
| SUM 1-7 | Byggekostnader | 20 874,04 | 15 217 178,00 |
| | 8 MVA | 5 218,51 | 3 804 294,50 |
| SUM 1-8 | Basiskostnader ekskl. Inventar | 26 092,55 | 19 021 472,50 |
| | 9 Forventet tillegg | 2654 | 1 934 766,00 |
| SUM 1-9 | Prosjektkostnad | | 20 956 238,50 |
| | 10 Usikkerhetsavsetning | 1 659,00 | 1 209 411,00 |
| SUM 1-10 | KOSTNADSRAMME | 30 405,55 | 22 165 649,50 |

| PROSJEKT INKL. LØST INVENTAR | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|
| | 11 inventar** | 1 538,00 | 1 121 202,00 |
| | 12 MVA | | 280 300,50 |
| SUM 11-12 | Inventar inkl MVA | | 1 401 502,50 |
| SUM 1-8 + 11-12 | Basiskostnader inkl inventar | 28 015,05 | 20 422 975,00 |
| SUM 1-12 | KOSTNADSRAMME INKL. INVENTAR | 32 328,05 | 23 567 152,00 |

| UTENDØRS | | | |
|------------------|---------------------------------|--|---------------------|
| | 13 Utendørs | | 1 704 937,00 |
| | 14 MVA | | 426 234,25 |
| SUM 13-14 | Basiskonstnader utendørs | | 2 131 171,25 |

RAMBOLL **PLUS** ARKITEKTUR



AREMARK
KOMMUNE

Prosjektplan for ombygging og påbygg av Aremark barnehage

Kommunestyret vedtok 12.12.2019 i sak Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023:
Rådmann bes legge frem alle planlagte investeringer med totalbudsjett over 1.000.000 fram for formannskapet for godkjenning, før igangsettelse og med prosjektplan og budsjett.

Denne prosjektplanen er en oppfølging av dette vedtaket.

Bakgrunn for prosjektet:

I kommunestyret i Aremark 21.11.2019 ble følgende vedtatt:

Kommunestyret ber om at følgende prinsipper legges til grunn for planlegging av fremtidens barnehage i Aremark:

- 1. Prosjektets omfang skal være som beskrevet i saksfremlegget, slik at barnehagen når prosjektet er ferdig, er komplett og klar til drift. Det innebærer også barnehagens utearealer med lekeapparater, parkering og løst inventar som bord, stoler, leker, kjøkkenutstyr etc.*
- 2. Den nye barnehagen skal ha en klima- og miljøprofil i sin drift og i bruk av byggematerialer og tekniske løsninger.*
- 3. Utformingen av barnehagen skal vektlegge at ressurser til vedlikehold skal være så lave som mulig i barnehagens levetid.*
- 4. Kostnadene for å få på plass hensiktsmessige midlertidige lokaler inkluderes i prosjektet.*

Organisering

Gjennomføring av denne bestilling er så langt er styrt av en prosjektgruppe som består av:

Leder Henriette Wisur-Olsen. Teknisk sjef.
Ragnfrid Næss. virksomhetsleder barnehage
Nils Håkon Buer, prosjektleder teknisk

I tillegg til prosjektgruppa har brukergrupper deltatt i medvirkningsmøter både i prosessen for å få opp forslag for hva slags barnehage vi ønsker oss i kommunen og i brukermedvirkning i prosessen med arkitekter og konsulenter fram til der prosjektet er nå ved beslutningsgrunnlag for eventuell gjennomføring av Fase 2

Levekårsutvalget er det politiske fagutvalget som gir råd i saken.

Faser og tidsplan:

| | |
|--|------------|
| Fase 1. Valg av arkitekt og rådgivere | 03.04.2020 |
| Arkitekt presenterer skisseprosjekt med kostnadskalkyle | 28.05.2020 |
| Politisk vedtak - Kommunestyremøte | 17.06.2020 |
| | |
| Fase 2. Arkitekt og rådgivere søker rammetillatelse og utarbeider beskrivelser for totalentreprise. | |
| Oppstart | 22.06.2020 |
| Utarbeide tegninger for å sende rammesøknad | 15.07.2020 |
| Ferdigstilling tegninger og beskrivelse for utsending til entreprenører | 31.08.2020 |
| Tilbudsfrist for entreprenører. | 15.10.2020 |



Prosjektplan for ombygging og påbygg av Aremark barnehage

AREMARK
KOMMUNE

Valg av entreprenør

30.10.2020

Politisk avklaring om å gå videre til Fase 3.

05.11.2020

Fase 3 - gjennomføring

Oppstart bygging

01.12.2020

Ferdigstillelse

30.06.2021

Innflytting

05.08.2021

Økonomi

I kommunens kontrakt med valgt prosjekteringsgruppe er det avtalt følgende priser:

Fase 1. Skisseforslag og kalkyle.

kr 486.125,- inkl. mva

Opsjon på:

Fase 2. Prosjektering og beskrivelse for totalentreprise

kr 1.065.437.- Inkl. mva

Kostnadskalkylen under bygger på erfaringspriser og m2-priser på tilsvarende prosjekter og er et faglig kvalifisert grovt prisanslag.

| Post | Tekst | Enh. | | sum |
|-------------|--|------------|-----------|----------------------|
| 1 | Felleskostnader | | | 2 116 287,00 |
| 2 | Bygning inkl. riving | | | 5 928 296,00 |
| 3 | VVS-arbeider | | | 2 250 000,00 |
| 4 | Elektro | | | 1 378 146,00 |
| 5 | Tele og automasjon | | | 480 754,00 |
| 6 | Utendørs VA/ Elkraft | | | 180 500,00 |
| 1-6 | Entreprisekostnad | | | 12 333 983,00 |
| 7 | Generelle kostnader | | | 2 883 195,00 |
| | Byggekostnad | | | 15 217 178,00 |
| 8 | Mva | | | 3 804 294,50 |
| 1-8 | Basiskostnader | | | 19 021 472,50 |
| 9 | Forventet tillegg / endringer | | | 1 934 766,00 |
| 1-9 | Prosjektkostnad | | | 20 956 238,50 |
| 10 | Usikkerhetsavsetning | | | 1 209 411,00 |
| 1-10 | Kostnadsramme | | | 22 165 649,50 |
| | | | | |
| | INVENTAR og utomhusanlegg | | | |
| 11 | Inventar (alt nytt) | | | 1 121 202,00 |
| 12 | Mva | | | 280 300,50 |
| 13 | Avsetning til utomhusanlegg inkl. mva | | | 500 000,00 |
| | Sum 11-13 | | | 1 901 502,50 |
| | 1-8+11-13 Basiskostnad inkl. inventar og utomhus | | | 20 922 975,00 |
| | 1-10 + 11-13 Kostnadsramme inkl inventar og utomhus | | | 24 067 152,00 |
| | | | | |
| | Pris pr. m2 inkl mva | 735 | m2 | 32 744,42 |



AREMARK
KOMMUNE

Prosjektplan for ombygging og påbygg av Aremark barnehage

I Fase 2 vil man vurdere hva som kan gjenbrukes av inventar og av bygningsmateriell som vinduer etc. Dette kan føre til reduksjon av kostnadene og være et positivt miljøsignal.

I Fase 2, hvor prosjektet skal beskrives og prosjekteres ferdig for utsendelse for tilbudsregning får man mer kontroll på detaljene og dermed mer eksakt kalkyle. Endelige priser får man først når tilbud er innhentet fra entreprenører.

Dersom man nå velger å ikke gå videre med dette prosjektet vil det påløpe store vedlikeholdskostnader på eksisterende barnehage. Blant annet brannteknisk utbedringer som nå må gjøres slik at barnehagen blir i henhold til branntekniske krav.

Miljøprofil og drift

For å kunne oppfylle ønsket om en moderne barnehage er det i prosjektet valgt å fokusere på optimal utnyttelse av arealer iht. lovgivning for å minimere behovet for tilbygg. Det er i prosjektet lagt vekt på enkel drift, bruk av miljøvennlig materialer og generelt er det et ønske om å tilføre prosjektet miljøriktige løsninger som legger til rette for fremtiden. Det ønskes blant annet å legge til rette for økt bruk av sykkel både for barn og voksne. Det ønskes avfallssortering og resirkuleringsløsninger som kan benyttes i pedagogisk sammenheng. Det ønskes gode løsninger for overvannshåndtering på egen tomt. Noe midler til utomhusarbeider bør derfor inn i prosjektet.

Det er viktig å se barnehagen i et helt livsløp og det bør sees på omfang av muligheter for gjenbruk av materialer fra allerede eksisterende barnehage i prosjektet. En tidsriktig barnehage med den fleksibiliteten som er tegnet ut er viktig for en barnehage i en bygd hvor antall barn på de ulike alderstrinn varierer gjennom årene.

Ved en ombygging slik prosjektet er utarbeidet i Fase 1 kan barnehagen driftes på en helt annen måte enn i dag. Det vil gi en fleksibel barnehage som gjør det enklere å samarbeide på tvers av avdelinger. I fellesrom kan man samles på morgenen og på ettermiddagen og ved andre spesielle anledninger. På denne måten vil også alle barna bli bedre kjent med alle ansatte i barnehagen, og alle ansatte vil bli bedre kjent med alle barna.

Prosjektgruppa, 04.06.2020



Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 107/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 55/20 | 17.06.2020 |

Kulturpris, næringspris og pris for byggeskikk/naturlandskap - statutter

Vedlegg

1 statutter til priser i Aremark

Saksopplysninger

I budsjettvedtak for 2020 (punkt 27 i KS sak 126/19 av 12.12.2019) ble det vedtatt å dele ut 2 nye priser i tillegg til kulturprisen som det allerede er tradisjon for å dele ut i Aremark. Vedtaket var: *Det er viktig at innbyggernes deltagelse og engasjement i kommunen både blir sett og verdsatt. Kommunen deler i dag ut en kulturpris. Fra og med 2020 skal det i tillegg deles ut to nye priser. En pris for næringsutvikling og en pris for byggeskikk/kulturlandskap. Prisene skal være av samme beløp som kulturprisen 5000,-. Ansvar for utdeling av de nye prisene, legges til Råd for drift og utvikling. Kulturprisen deles ut av Levekårsutvalget.*

Saken har vært til behandling i Drift- og utviklingsutvalget PS 13/20 og Levekårsutvalget PS 25/20, 07.05.20.

Vurdering

Rådmannen har funnet det hensiktsmessig å utarbeide et felles dokument som ivaretar alle 3 prisene som det skal deles ut. Dette dokumentet følger vedlagt saken kalt *Statutter for kulturpris, næringsutviklingspris og byggeskikk-/kulturlandskapspris*. Det er vedtatt at prisen utgjør et kronebeløp p.t. 5000,- kroner samt et diplom. Rådmannen foreslår at hver av prisene deles ut hvert tredje år i forbindelse med juleveiåpning. Videre foreslås at ordføreren deler ut prisen med diplom og at utvalgsleder deltar ved prisutdeling og begrunner valget av prisvinner.

Prisens utforming (beløpets størrelse mm) foreslås vurdert av kommunestyret i forbindelse med budsjettprosessen hvert tredje år. På den måten får de som vinner prisen samme beløp og beløpet/prisen vurderes når hver pris har vært delt ut en gang. Etersom kulturprisen ble delt ut i 2019 foreslås rådmannen at næringsutviklingsprisen deles ut i 2020 og at byggeskikk-/kulturlandskapspris deles ut i 2021. Deretter blir det samme rekkefølge igjen med kulturpris i 2022.

Videre er det i statuttene foreslått:

Enkeltpersoner, lag og foreninger kan sende inn skriftlige og begrunnede forslag på kandidater til kommunen innen 15. oktober. Rådmannen kan også foreslå kandidater. Invitasjon til komme med kandidater skal kunngjøres i lokalpressen og på Aremark kommunes hjemmeside samt Facebook innen 15. august samme år.

Henholdsvis Levekårsutvalget (kulturprisen) og Drift- og utviklingsutvalget (pris for næringsutvikling og pris for byggeskikk/kulturlandskap) vurderer kandidatene og tildeler prisen. Rådmannen (eller dennes representant i utvalget) er i dette arbeidet den som forbereder sak (unntatt offentlighet) om kandidater uten innstilling. Opplysninger om kandidatene behandles fortrolig inntil prisutdeling skjer. Leder av det enkelte utvalg orienterer prisvinnerne i forkant av prisutdelingen.

De to fagutvalgene har nå behandlet hver sin sak. Formannskapet innstiller overfor kommunestyret slik at statuttene blir endelig godkjent der.

Det er foreslått de samme prinsipper og tidsfrister for alle de 3 prisene som er vedtatt skal deles ut. Rådmannen anser dette er hensiktsmessig både for administrasjonen, politikere og kommunens innbyggere. Man tilstreber da samme prosess til samme tid hvert år.

Behandling i utvalgene

I Drift- og utviklingsutvalget PS 13/20, ble det enstemmig vedtatt:

Drift og utvikling gir sin tilslutning til statuttene som er vedlagt saken på punktene under Felles prinsipper for alle de tre prisene og for Næringsutviklingspris og Pris for god byggeskikk og kulturlandskap.

I behandlingen i Levekårsutvalget, PS 25/20 ble det enstemmig foreslått en endring i teksten: Levekårsutvalget gir sin tilslutning til statuttene som er vedlagt saken på punktene under Felles prinsipper for alle de tre prisene og for Næringsutviklingspris og Kulturpris. *Prisene er fastsatt til 5000,- kroner, og hver av prisene deles ut hvert tredje år i forbindelse med Juleveidningen byttes ut med: Prisene er fastsatt til 5000,- kroner, og hver av prisene deles ut hvert tredje år i forbindelse med en passende anledning.*

Folkehelse

Ingen direkte konsekvens men det er et positivt tiltak i et helhetlig perspektiv.

Rådmannens innstilling

Kommunestyre godkjenner statuttene som er vedlagt saken på punktene under Felles prinsipper for alle de tre prisene og for Kulturpris, Næringsutviklingspris og Pris for god byggeskikk og kulturlandskap.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

Kommunestyre godkjenner statuttene som er vedlagt saken på punktene under *Felles prinsipper for alle de tre prisene* og for *Kulturpris, Næringsutviklingspris* og *Pris for god byggeskikk og kulturlandskap*.

Behandling

Ordfører Tolsby (SP) fremmet følgende forslag:

Ordet «Juleveiåpning» erstattes med «en passende anledning.»

Votering

Innstillingen med Tolsbys endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyre godkjenner statuttene som er vedlagt saken på punktene under *Felles prinsipper for alle de tre prisene* og for *Kulturpris, Næringsutviklingspris* og *Pris for god byggeskikk og kulturlandskap*.

Ordet «Juleveiåpning» erstattes med «en passende anledning.»



AREMARK
KOMMUNE

Statutter for kulturpris, næringsutviklingspris og byggeskikk-/kulturlandskapspris

Bakgrunn:

I budsjettvedtak for 2020 (punkt 27 i KS sak 126/19 av 12.12.2019) ble det vedtatt å dele ut 2 nye priser; *Det er viktig at innbyggernes deltagelse og engasjement i kommunen både blir sett og verdsatt. Kommunen deler i dag ut en kulturpris. Fra og med 2020 skal det i tillegg deles ut to nye priser. En pris for næringsutvikling og en pris for byggeskikk/kulturlandskap. Prisene skal være av samme beløp som kulturprisen 5000,-. Ansvaret for utdeling av de nye prisene, legges til Råd for drift og utvikling. Kulturprisen deles ut av Levekårsutvalget.*

Felles prinsipper for alle de tre prisene:

Prisene er fastsatt til 5000,- kroner, og hver av prisene deles ut hvert tredje år i forbindelse med juleveidåpning. Ordføreren foretar selve utdelingen av prisen med diplom. Utvalgsleder deltar ved prisutdeling og begrunner valget av prisvinner.

Prisens utforming vurderes av kommunestyret i forbindelse med budsjettprosessen hvert tredje år.

Enkelt personer, lag og foreninger kan sende inn skriftlige og begrunnede forslag på kandidater til kommunen innen 15. oktober. Rådmannen kan også foreslå kandidater. Invitasjon til komme med kandidater skal kunngjøres i lokalpressen og på Aremark kommunes hjemmeside samt Facebook innen 1. september samme år.

Henholdsvis Levekårsutvalget (kulturprisen) og Drift- og utviklingsutvalget (næringsutviklingspris og byggeskikk-/kulturlandskapspris) vurderer kandidatene og tildeler prisen. Rådmannen (eller dennes representant i utvalget) er i dette arbeidet den som forbereder sak (unntatt offentlighet) om kandidater og legger frem saken uten innstilling. Opplysninger om kandidatene behandles fortrolig inntil prisutdeling skjer. Leder av det enkelte utvalg orienterer prisvinnerne i forkant av prisutdelingen.

Kulturprisen

Aremark kommunes kulturpris har som formål å stimulere til kulturarbeid (utvidet kulturbegrep) og gjennom prisen vise at det offentlige anerkjenner og setter pris på det frivillige kulturarbeidet som utføres. Kulturprisen deles ut til enkeltpersoner eller grupper med tilknytning til kommunen. Lag, foreninger eller institusjoner i Aremark kan også tildeles prisen.

Næringsutviklingsprisen

Aremark kommunes Næringsutviklingspris har som formål å stimulere til næringsutvikling og gjennom prisen vise at det offentlige anerkjenner og setter pris menneskers nytenkning og etablering/videreutvikling av lokalt næringsliv. Næringsprisen deles ut til enkeltmannsforetak eller bedrifter som nylig har etablert seg i kommunen eller etablerte bedrifter som har utvidet sin virksomhet, og gjennom det tilført arbeidsplasser i lokalsamfunnet.

Pris for god byggeskikk og kulturlandskap

Aremark kommunes pris for byggeskikk/kulturlandskap har som formål å stimulere til god byggeskikk og god forvaltning av kulturlandskap i kommunen og gjennom prisen vise at det offentlige anerkjenner og setter pris på det arbeidet som legges ned på disse områdene. Pris for god byggeskikk/kulturlandskap deles ut til enkeltpersoner, ideelle organisasjoner eller grupper med tilknytning til kommunen. Lag, foreninger eller institusjoner i Aremark kan også tildeles prisen. For søknadspliktige tiltak må det foreligge ferdigattest før prosjektet kan nomineres til byggeskikkprisen.



Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 108/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 56/20 | 17.06.2020 |

Vedlegg

- 1 200424 Barnevernvakt. Aremark

Barnevernvakt - Inngåelse av avtale med Indre Østfold kommune

Saksopplysninger

Aremark kommune har tidligere hatt en barnevernvakt ordning med Eidsberg kommune, men denne ble ikke videreført da Eidsberg ble en del av Indre Østfold kommune. Tross det, så har Aremark kommune vært oppført som en av kommunene barnevernsvakta i Indre Østfold betjener igjennom sitt nødnummer og de som har henvendt seg dit har blitt videreformidlet til Aremark kommunes vakttelefon. Hittil i år har det ikke kommet henvendelser til barnevernsvakta etter kontortid.

Vurdering

Aremark kommunes barnevernvakt utføres i dag med egne ansatte. Men, med få ansatte i kommunens barnevernstjeneste er dette en krevende oppgave å løse. Det stilles høye krav til de ansatte i form av at de har vakt annen hver torsdag ettermiddag til mandag morgen. For tiden dekkes vaktene i ukedagene av virksomhetsleder.

Rådmannen har henvendt seg til flere kommuner med forespørsel om tilbud på å levere barnevaktjenester til kommunen. Indre Østfold kommune har gitt et svar på forespørselen og rådmannen finner dette tilbudet såpass godt at han med dette fremmer forslag til kommunestyret om å inngå avtale med Indre Østfold kommune om kjøp av denne tjenesten. Avtalen er en såkalt «vertskommuneavtale». Den må derfor vedtas av kommunestyret da Aremark kommune avstår makt og myndighet til Indre Østfold kommune innenfor barnevernsområdet etter kontortid. Dette må gjøres for at barnevernsvakta skal kunne operere også i Aremark. Det er rådmannens

mening at vi med dette får et fullverdig og godt barnevernsvaktilbud i kommunen og vi vil med dette, i tillegg til fortsatt å tilfredsstillende lovverket, kunne levere bredere og bedre tjenester enn vi gjør i dag. Avtalen åpner opp for kjøp av tjenester også innenfor normalarbeidstid. Dette vil kunne løse akutte utfordringer i en hektisk hverdag, men også i form av kjøp av bistand ifm ferieavvikling m.m.

Økonomi

Dagens ordning koster Aremark kr 180.000,- i rene vaktillegg. I tillegg kommer betaling til to medarbeidere ved uttrykning. For 2.halvår 2020 tilbyr Indre Østfold kommune denne tjenesten for kr 50.000,- Denne prisen dekker da vår andel av felleskostnader for barnvernsvakta. Tilleggstjenester faktureres etter medgått tid. Det samme gjelder når ansatte fra barnevernsvakta møter som vitne. Timepris er 530,-.

Det er ikke oppgitt en pris for 2021, men det er antydning at prisen vil ligge rundt kr 100.000,- Grunnlaget for 2021 vil bli gjennomgått/utarbeidet av de samarbeidende kommunene i løpet av 2020 (de skulle vært ferdige innen utgangen av juni, men henger etter med dette arbeidet).

Rådmannen vil anbefale at kommunestyret inngår denne avtalen, men at man tar et forbehold til avsnittet i pkt 15 som omhandler oppsigelsestid. Rådmannen vil komme tilbake til kommunestyret med pris for 2021 og hvis denne er akseptabel så vil rådmannen anbefale at kommunestyret også slutter seg til oppsigelsesreguleringen i pkt 15. Men slik bildet er nå, så gjøres det et unntak for denne passusen inntil pris for 2021 er oppgitt.

Rådmannens innstilling

Aremark kommunestyre godkjenner avtalen om barnevernsvakt med Indre Østfold kommune med unntak av avtalens pkt. 15, annet ledd, oppsigelse med ett års varsel.

Pkt. 15, annet ledd, gjøres først gjeldende når det er enighet mellom partene om prisen for 2021 og videre. Hvis enighet ikke oppnås termineres avtalen med virkning fra 31.12.20.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

Aremark kommunestyre godkjenner avtalen om barnevernsvakt med Indre Østfold kommune med unntak av avtalens pkt. 15, annet ledd, oppsigelse med ett års varsel.

Pkt. 15, annet ledd, gjøres først gjeldende når det er enighet mellom partene om prisen for 2021 og videre. Hvis enighet ikke oppnås termineres avtalen med virkning fra 31.12.20.

Behandling

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Aremark kommunestyre godkjenner avtalen om barnevernsvakt med Indre Østfold kommune med unntak av avtalens pkt. 15, annet ledd, oppsigelse med ett års varsel.

Pkt. 15, annet ledd, gjøres først gjeldende når det er enighet mellom partene om prisen for 2021 og videre. Hvis enighet ikke oppnås termineres avtalen med virkning fra 31.12.20.

Barnevernvakt

VERTSKOMMUNEAVTALE

FOR

INDRE ØSTFOLD KOMMUNE
(vertskommune)

OG

AREMARK KOMMUNE
(samarbeidskommune)



Innhold

| | |
|--|---|
| 1. Grunnlaget for avtalen | 3 |
| 2. Deltakerkommuner | 3 |
| 3. Formål..... | 3 |
| 4. Vertskommunens ansvar og oppgaver | 3 |
| 5. Samarbeidskommunens ansvar og oppgaver..... | 3 |
| 6. Samarbeidskommunens instruksjons- og omgjøringskompetanse overfor vertskommunen | 4 |
| 7. Saksbehandling, underretning, klage mv. | 4 |
| 8. Lovlighetskontroll og kontrollutvalg..... | 4 |
| 9. Samarbeidsorgan..... | 4 |
| 10. Informasjon og rapporter til samarbeidskommunen | 5 |
| 11. Informasjon til samarbeidsinstanser og samfunnet for øvrig..... | 5 |
| 12. Økonomi og regnskap..... | 5 |
| 13. Organisering og lokalisering | 6 |
| 14. Ikrafttredelse og varighet | 6 |
| 15. Oppløsning av samarbeidet..... | 7 |
| 16. Mislighold | 7 |
| 17. Tvist | 7 |

1. Grunnlaget for avtalen

Avtalen er basert på et interkommunalt samarbeid der samarbeidskommunen nevnt i avtalen her overlater barnevernvakt utenom ordinær kontortid (akuttberedskapen) til administrasjonen i vertskommunen. Samarbeidet er hjemlet i lov om kommuner og fylkeskommuner (heretter kommuneloven eller koml.) § 20-2, jf. § 20-1, som et administrativt vertskommunesamarbeid.

Samarbeidet er etablert ved vedtak i kommunestyret i Indre Østfold kommune xx.xx.xxxx i sak xx/xx, og i kommunestyret i Aremark kommune xxx.xx.xxxx i sak xx/xx.

2. Deltakerkommuner

Indre Østfold kommune (org.nr. 920 123 899) er vertskommune og Aremark (org nr: 940 875 560) er samarbeidskommune.

3. Formål

Avtalen skal sikre at avtalepartenes plikter i henhold til barnevernloven §§ 4-6, 4-9, 4-25 og 4-29 med tilhørende forskrifter og bestemmelser blir oppfylt.

4. Vertskommunens ansvar og oppgaver

Vertskommunen påtar seg å ivareta barnevernvakt for samarbeidskommunene iht. enhver tid gjeldende lov med tilhørende forskrifter. Vertskommunen er arbeidsgiver og har i tillegg ansettelseskompetanse og personalansvar.

Barnevernvakten i vertskommunen besvarer henvendelser og ivaretar beredskapen i akuttsaker som mottas

- hverdager etter kl. 15:00 til 08:00 påfølgende hverdag. Saker som meldes til samarbeidskommunens barneverntjenester før kl. 15:00 følges opp av den enkelte samarbeidskommune
- i helger og på helligdager
- på julaften, nyttårsaften, onsdag i påsken etter kl. 12:00 til 08:00 påfølgende hverdag

Vertskommunen kan, etter nærmere bestilling og ved kapasitet, i tillegg

- utføre uanmeldte tilsyn/kontrollbesøk i henhold til barnevernloven §§ 4-4 og 4-3
- besvare og ivareta akuttberedskapen også i saker som meldes deltakerkommunene innenfor vertskommunens ordinære arbeidstid (mellom 08:00 og 15:00 på hverdager)

Vertskommunen har videre fullmakt til å representere samarbeidskommunene vedrørende den daglige driften av barnevernvakt.

5. Samarbeidskommunens ansvar og oppgaver

Rådmannen i samarbeidskommunen delegerer oppgaver og myndighet til rådmannen i vertskommunen innenfor tjenesteområdene som er nevnt i avtalens punkt 4. Delegeringen gjelder avgjørelser i enkeltsaker og i saker som ikke har prinsipiell betydning, jfr. koml. §§ 13-1 sjette ledd, 20-1 første ledd og 20-2 første ledd.

Samarbeidskommunen skal bidra til at journalføring kan utføres på en effektiv måte. I den forbindelse har samarbeidskommunen ansvar for å gi nødvendige tilganger til eller betale for anskaffelse av nødvendig fagprogram.

Ansvar for tjenesten ligger fortsatt på den enkelte samarbeidskommune, dog slik at utførelsen skjer gjennom vertskommunen på vegne av samarbeidskommunen.

Samarbeidskommunen foretar oppfølging av denne avtalen gjennom et samarbeidsorgan, jf. punkt 9.

6. Samarbeidskommunens instruksjons- og omgjøringskompetanse overfor vertskommunen

Samarbeidskommunen kan gi vertskommunen instruks om utøving av den delegerte kompetansen i saker som kun gjelder samarbeidskommunen.

Samarbeidskommunen har kompetanse til å gjøre om vedtak som vertskommunen har fattet, tilsvarende omgjøringskompetansen etter forvaltningsloven § 35 første ledd, jf. kommuneloven § 20-2 femte ledd.

7. Saksbehandling, underretning, klage mv.

Vertskommunen har det faglige og administrative ansvaret for tjenestene, for at saksbehandlingen er forsvarlig og følger saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, personopplysningsloven, arkivlova mv.

Samarbeidskommunen kan til enhver tid be om å bli orientert om alle forhold som gjelder vertskommunen sin utøving av den delegerte kompetansen.

Klage på vedtak fattet av vertskommunen følger reglene i kommuneloven § 20-5. Når vertskommunen fatter vedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28 første ledd, er kommunen som har delegert myndigheten (samarbeidskommunen), klageinstans, jf. kommuneloven § 20-5. Vedkommende statlige organ er likevel klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig organ.

Administrasjonen i vertskommunen er underinstans etter forvaltningsloven § 33 andre ledd ved behandling av klager etter kommuneloven § 20-5, jf. kommuneloven § 20-5. Det samme gjelder der det i lov er fastsatt at et statlig organ er klageinstans.

Klageinstansen har ikke omgjøringsrett etter forvaltningsloven § 35 andre og tredje ledd. Statlige klageinstanser kan likevel oppheve vedtak som må anses ugyldige, jf. kommuneloven § 20-5.

Samarbeidskommunen skal informere vertskommunen om vedtak eller virksomhet i kommunen som har betydning for vertskommunens virksomhet.

8. Lovlighetskontroll og kontrollutvalg

Lovlighetskontroll kan skje etter reglene i kommuneloven § 20-7, jf. Kapittel 27 i kommuneloven.

Medlemmer av kommunestyret i vertskommunen kan ikke kreve lovlighetskontroll av vedtak som er truffet av vertskommunens organer på vegne av en samarbeidskommune.

9. Samarbeidsorgan

Det etableres et fast samarbeidsorgan for samarbeidet. Partene representeres her av rådmann eller den rådmannen peker ut.

Samarbeidsorganet skal løpende evaluere samarbeidet, sikre effektiv samhandling mellom tjenestene omfattet av denne avtale og samarbeidskommunens øvrige tjenester, og ved behov ta initiativ til forslag til endringer i vertskommuneavtalen.

Med hensyn til den løpende kontakten vedrørende tjenesteleveranse, samarbeid, faglige forhold, daglige rutiner mv. vil det etableres samarbeidsarenaer/-flater på operativt nivå.

10. Informasjon og rapporter til samarbeidskommunen

Vertskommunen skal rapportere til samarbeidskommunen om ressursbruk, tjenestekvalitet, resultat av brukerundersøkelser, måloppnåelse og prioriteringer i tjenestene i forbindelse med budsjettbehandling og vertskommunens faste rapporteringsrutiner, herunder regnskaps-/årsrapport.

Ved budsjettavvik på totalrammen, som direkte gjelder samarbeidskommunen, skal rådmannen i vertskommunen, eller den rådmannen peker ut, snarest orientere rådmannen i samarbeidskommunen.

Vertskommunen skal løpende informere rådmannen i samarbeidskommunen om saker som er av faglig interesse for rådmannen og de politiske organene i samarbeidskommunen. Representant fra vertskommunen skal stille i samarbeidskommunens politiske organer når rådmannen i samarbeidskommunen anmoder om dette.

Vertskommunen skal sørge for tjenesterapportering til KOSTRA. Samarbeidskommunen sørger for regnskapsrapportering til KOSTRA.

Statlige tilsynsrapporter skal sendes til samarbeidskommunen.

Tilsynsrapporter, forvaltningsrevisjon med mer skal straks sendes til rådmannen i samarbeidskommunen når dette foreligger.

11. Informasjon til samarbeidsinstanser og samfunnet for øvrig

Vertskommunen har ansvar for informasjon om tjenestene til samarbeidsinstanser i samarbeidskommunen og ut mot samfunnet for øvrig.

Vertskommunen skal sørge for god kontakt mellom barnevernvakta, samarbeidsinstanser i vertskommunen og samarbeidskommunen, samt mellom barnevernvakta, innbyggere, samarbeidspartnere og øvrige aktører.

Vertskommunen har ansvar for at det tverrfaglige samarbeidet med samarbeidskommunen opprettholdes og samtidig utvikles.

12. Økonomi og regnskap

Vertskommunen har budsjettansvar, ansvar for lokaler og for driftsmidler.

Budsjettprosessen skal starte med et møte i samarbeidsorganet for å sikre god informasjonsflyt mellom vertskommunen og samarbeidskommunen. Representanter fra økonomiavdelinger i både vertskommunen og samarbeidskommunen kan delta. Møtet skal avholdes innen 1.6. før budsjettåret.

Vertskommunen orienterer samarbeidskommunen om årsbudsjett og økonomiplan etter møtet i samarbeidsorganet er avholdt. Kommunestyret i vertskommunen vedtar årsbudsjettet og

økonomiplanen. Spesifikke budsjettposter for samarbeidskommunen skal likevel behandles og godkjennes av kommunestyret i samarbeidskommunen.

Aremark sin kostnad for andre halvår 2020 er satt til 50 000,-¹. Kostnaden omfatter en andel av felleskostnader².

Tilleggstjenester faktureres etter medgått tid. Det samme gjelder når ansatte fra barnevernvakta møter som vitne. Timepris er 530,-.

Kostnadene vil være gjenstand for årlig indeksregulering (kommunal deflator). Grunnlaget for totalkostnaden for tjenesten vil bli gjennomgått i løpet av 2020.

Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunen to ganger i året, med fakturadato den 1. i måneden for hvert påbegynte halvår.

Kontrollrutiner og revisjon følger vertskommunen sine rutiner.

13. Organisering og lokalisering

Vertskommunen skal kontinuerlig søke å optimalisere driftskostnader, effektivisere styringslinjer og trekke ut synergier på tvers av fagområder. I denne avtalen bindes derfor ikke leveransen ikke opp mot en gitt organisatorisk enhet eller lokaler i vertskommunen.

Samarbeidskommunen skal for egen regning stille kontor eller møterom til disposisjon når det er hensiktsmessig å ha møte med innbyggere eller andre i samarbeidskommunen.

14. Ikrafttredelse og varighet

Denne avtalen gjelder fra 01.07.2020.

Avtalen gjelder inntil en av partene sier opp avtalen i medhold av avtalens punkt 15.

Endringer i avtalen kan gjøres av kommunestyrene dersom vertskommunen og samarbeidskommunen fatter likelydende vedtak. Rådmannen i vertskommunen og rådmann i samarbeidskommunen kan likevel gjøre avtale om tillegg og endringer i denne avtalen så langt tilleggene eller endringene ikke angår minstekravene til samarbeidsavtalen, jf. kommunelovens § 20-4 andre ledd, som kommunestyrene selv skal godkjenne.

15. Oppløsning av samarbeidet

Hvis deltakerne er enige om det kan vertskommuneavtalen oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. koml. § 20-8 første ledd.

Avtalen kan sies opp skriftlig med ett års varsel, jfr. kommuneloven § 20-8 andre ledd. Oppsigelsen skal være skriftlig. Oppsigelsen løper fra den er mottatt av den annen part.

Etter oppløsning av samarbeidet vil vertskommunen ha fremtidige pensjonskostnader knyttet til de ansatte som har utført oppdrag for samarbeidskommunen. Denne utgiften ivaretas i påslaget for

¹ Kostnadsnivå er vanskelig å forutsi, siden man ikke vet hvor mye uttrykninger det blir på hjemmevaktene. Det forventes at barnevernvakta vil benyttes mer av både samarbeidspartnere og innbyggere når det blir mer kjent at tjenesten er organisert på en ny måte.

² Det vises til sak 59/19 i Fellesnemnda for Indre Østfold 18. juni 2019: Indre Østfold kommune 2020 - Revisjon og etablering av vertskommuneavtaler - Økonomiske prinsipper

felleskostnader, jf. pkt 12 i denne avtalen, og belastes ikke samarbeidskommunen etter oppløsning av samarbeidet.

16. Mislighold

Partene kan gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser i samsvar med alminnelige kontraktrettslige regler.

17. Tvist

Dersom en tvist knyttet til samarbeidet skulle oppstå mellom vertskommunen og samarbeidskommunen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger i samarbeidsorganet før den eventuelt bringes inn for de ordinære domstoler. Som rett verneeting vedtas Heggen og Frøland tingrett.

_____ den _____

Indre Østfold kommune
Vertskommune

_____ den _____

Aremark kommune
Samarbeidskommune



Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|--|------------|------------|
| Rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne | 4/20 | 04.06.2020 |
| Kommunestyret | 57/20 | 17.06.2020 |

Valg av leder og nestleder i rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

Saksopplysninger

I følge dagens reglement for politiske folkevalgte organ, skal tidligere «eldreråd» selv velge sin leder og nestleder blant de medlemmene i rådet som er foreslått av pensjonistforeningen.

Mens reglement for tidligere «råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne», sier at leder og nestleder skal oppnevnes av kommunestyret.

Disse to rådene er nå samlet i ett, ref.sak.139/19 til «rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne».

Vurdering

For å forenkle valget og prosessen videre, mener rådmannen det er mest hensiktsmessige at utvalget kommer med et forslag på leder og nestleder, som tilslutt besluttes i kommunestyre.

Folkehelse

Rådmannens innstilling

Forslag som leder velges.....

Forslag som vara velges.....

Forslag som nestleder velges.....

Forslag som vara velges.....

Behandling i Rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne - 04.06.2020

Rådmannens innstilling

Forslag som leder velges.....

Forslag som vara velges.....

Forslag som nestleder velges.....

Forslag som vara velges.....

Behandling

Utvalget innstiller på Berith Bredholt (AP) som leder og Bjørn Grøstad som nestleder. Utvalget mener det er unødvendig å velge deres vara.

Vedtak

Berith Bredholt (AP) innstilles som leder og Bjørn Grøstad som nestleder for Rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne.



Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 110/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 58/20 | 17.06.2020 |

Haldenvassdragets Kanalselskap AS - En gjennomgang

Saksopplysninger

Saken fremmes kommunestyret med bakgrunn i et grunnlagt spørsmål om bruken av Kanaltangen på Strømsfoss til bobilturismen. I løpet av diskusjonen framkom det et ønske om at det ble skrevet en sak som presenterte selskapet slik at alle kommunestyrepolitikerne hadde et mer likt kunnskapsgrunnlag om Haldenvassdragets Kanalselskap AS. Teksten under er hentet fra flere kilder og mye tekst er lånt fra selskapets egne papirer og nettsider.

Historie

Haldenvassdragets Kanalselskap AS ble stiftet i 1852 for "Farbargjørelse av det Fredrikshaldske vassdrag". Kanaliseringen av Haldenvassdraget er historien om en spenstig idé som gjennom ukuelig pågangsmot og stor oppfinnsomhet ble realisert. Mange gjorde en stor innsats, men ett navn stikker seg fram; Engebret Soot. Husmannssønnen var et geni innen kanalbygging, og gjennom flere tiår la han en voldsom glød og arbeidsinnsats for dagen. Byggingen av sluseanleggene gjorde vassdraget farbart mellom Skulerud i Aurskog-Høland og Femsjøen i Halden. Dette revolusjonerte tømmertransporten fra de indre grensebygdene til sagbrukene i Tistedal ved Halden. Kommunikasjonen og varetransporten mellom grensebygdene og Halden skjøt fart.

Haldenkanalen er den eldste av de to kanalene i Norge. Kanalen ble bygget i årene 1852-1860, men i 1861 ble slusene lengst syd ødelagt av flom. Disse ble gjenoppbygget først i 1877. Ørje sluser og Strømsfoss sluse er fra 1860. "Nye" Brekke sluser sto ferdig i 1924.

I dag er selskapets formål noe annerledes i selskapet vedtekter står det at

“Selskapets formål er drift og vedlikehold av selskapets anlegg samt utvikling av Haldenvassdraget og det som står i forbindelse med dette formålet, herunder ivaretagelse av de kulturhistoriske verdier selskapet representerer, og således kunne tilby allmennheten opplevelsesprodukter og berørte kommuner og fylkeskommuner tjenester/ytelser knyttet til Haldenvassdraget”.

Kanalselskapet arbeider altså med å utvikle Haldenkanalen og å ta vare på dette spesielle kulturminnet. De siste årene har man sammen med Riksantikvaren, fylkeskommune og mange andre aktører satt kanalen i god stand, slik at du kan reise gjennom tre slusesteder og fem innsjøer. Hele det kanaliserte vassdraget er 8 mil langt. Det er 9 slusekammere med Brekke sluser i Halden som den største, med sine 27 høydemetere. Ettersom det ikke er sluser nedstrøms Brekke er selskapet behjelpelig med båtløft fra Iddefjorden for større båter, eller man kan benytte mange av utsetningsrampene langs kanalen hvis man kan frakte båten med egen henger. Langs kanalen er det for øvrig 13 gjestebrygger fra Skulerud i nord til Tistedal (Halden) i sør.

Båstørrelser

På strekningen Tistedal-Skulerud (hovedleden) kan det kjøres båter med maks mål: 1,6 m dyptgående, 6,0 m bredde, 24,0 m lengde og 5,7 m mast-høyde.

I Hølandselva (nord for Skulerud til Ydersnes) varierer maks dybde og maks høyde sterkt med vannføringen.

Av aktiviteter tilbyr blant annet kanalselskapet utleie av kano. Man kan også benytte egen kano/kajakk. Det er flere overnattingsmuligheter. Man kan leie kystledshytter, ta inn på pensjonat og campingplasser. Man kan også bo i en av de 18 gapahukene som er satt opp langs vassdraget. Man kan reise med egen sykkel, eller man kan leie en. Vandring langs kanalen er også populært.

Sluseanleggene er betjent (men du må bestille slusing) fra lørdag 30. mai til søndag 23. august.

Ørje sluser: kl. 10, 15 og 19. kr. 250,-

Strømsfoss sluse: kl. 10, 13, 16 og 19. kr. 200,-

Brekke sluser: kl. 10, 14 og 17. kr. 300,-

Utenom slusetidene og før og etter sesongen er det dobbel avgift.

Det kan kjøpes sesongkort for slusing av småbåter/fritidsbåter i ikke-kommersiell virksomhet. Sesongkortet koster kr 1100,- og gir rett til gratis slusing på slusetidspunktene. Kortet må knyttes til konkret båt, og slusingen må forhåndsbestilles.

Utleiehytter

Kanalselskapet har 3 utleiehytter i Haldenkanalen: Smia (Skulerud), Fjøset (Strømsfoss sluse) og Fløterhytta (Brekke sluser). Hyttene blir markedsført og kan nå bookes gjennom Oslofjordens Friluftsråd (hjemmeside: oslofjorden.org). Hyttene åpnet 3. april 2020.

Servicehus

Man kan kjøpe nøkkelkort til servicehusene langs vassdraget. Man får da adgang til dusj på Skulerud, Ørje, Tistedal og Østre Otteid. Videre gir nøkkelkort adgang til anlegg for oppsuging av kloakk fra båter; på Skulerud, Tistedal og Østre Otteid.

Dampbåter

Det er for øvrig et stort dampbåtmiljø langs kanalen. Blant annet "DS Engebret Soot". Denne båten har Ørje som hjemmehavn. En dampbåt som har vært i drift fra 1862. DS turisten er en annen dampbåtperle som går på vassdraget. Denne er i utgangspunktet hjemmehørende i Strømsfoss, men ligger nå i Ørje. Gjennom tidene har i alt 25 dampbåter trafikkert kanalen, og 6 av disse gamle dampbåtene er fortsatt i kanalen. Haldenkanalens historie presenteres på Haldenvassdragets Kanalmuseum som ligger inntil Ørje sluser.

Omfattende restaurering, et stort spleiselag

Haldenvassdragets Kanalselskap AS er i gang med en meget omfattende oppgradering av kanalanelleggene og farleden. For årene 2007-2016 er det investert ca. 43 mill. kroner. Finansieringen er et stort spleiselag hvor Staten har bidratt med 32 mill. kroner, Østfold fylkeskommune med 6 mill. kroner, de fire Haldenkanal-kommunene med til sammen 3 mill. kroner, Østfold Energi med 0,5 mill. kroner, UNI-stiftelsen med 0,4 mill. kroner og Gjensidigestiftelsen med 0,5 mill. kroner.

Det er igjennom «Bevaringsprogrammet for tekniske og industrielle kulturminner» Haldenvassdragets Kanalselskap får økonomisk og faglig drahjelp til istandsetting og vedlikehold av kulturminner fra Skulerud i Aurskog-Høland kommune til Tistedal i Halden kommune. En forutsetning fra Riksantikvaren er at de anlegg som Riksantikvaren gir støtte til må Kanalselskapet eie eller ha evigvarende bruksrett til.

Kanaltjenesten

Kanalselskapets «Kanaltjeneste» er tilsvarende kystkommunenes «Skjærgårdstjeneste». Kanaltjenestens oppgaver er: Renovasjon, Registreringer av endringer i flora- og faunabilde, Observasjoner om slitasje på besøksmål, Brannoppsyn, Ettersyn og renhold av doer, Ettersyn og reinhold av servicehusene, Ettersyn og vedlikehold av gapahuker, Ettersyn og vedlikehold av farledsmerker, m.m.

Eierskap

I 1997 overførte staten vederlagsfritt sine uprioriterte aksjer i kanalselskapet, pålydende kr 148.932 til Østfold fylkeskommune og primærkommunene med 9/37 av aksjene til Østfold fylkeskommune og 7/37 til hver av de fire Haldenvassdragkommunene. Totalt eier Viken fylkeskommune og Haldenvassdragkommunene 72 % av selskapets stemmeberettigede aksjer. Den største private aksjonæren er Haldenvassdragets Brukseierforening. Det er også et 70-talls private aksjonærer som er etterkommere av skogeiere som kjøpte aksjer i selskapet for å lette tømmertransporten.

De største aksjonærer og antall aksjer:

| Aksjonær | Sum ant. aksjer 1/1 -18 | Endringer 2018 | Sum ant. aksjer 31/12-18 |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Brukseierforeningen | 30.500 | | 30.500 |
| Østfold fylkeskommune | 31.730 | | 31.730 |
| Halden kommune | 27.626 | | 27.626 |
| Marker kommune | 19.674 | | 19.674 |
| Aremark kommune | 18.248 | | 18.248 |
| Aurskog-Høland komm. | 17.848 | | 17.848 |
| Sum | 145.626 | | 145.626 |
| Andre aksjonærer | 32.873 | | 32.873 |
| Total aksjeverdi | 178.499 | 0 | 178.499 |

Selskapets styre

Kanalselskapets nye styre med personlige varamedlemmer

- Østfold fylkeskommune:
 - Johan Edv. Grimstad, Østfold fylkeskommune
 - Erik Skauen, Østfold fylkeskommune (varamedlem)
- Aurskog-Høland kommune:
 - Jan A. Mærli, Aurskog-Høland kommune
 - Ordfører Roger Evjen, Aurskog-Høland kommune (varamedlem)
- Marker kommune:
 - Ordfører Kjersti Nythe Nilsen, Marker kommune
 - Thor Mauritzen, Marker kommune (varamedlem)
- Aremark kommune:
 - Varaordfører Alf Ulven, Aremark kommune
 - Ordfører Geir Aarbu, Aremark kommune (varamedlem)
- Halden kommune:
 - Varaordfører Anne-Kari Holm, Halden kommune
 - Ordfører Thor Edquist, Halden kommune (varamedlem)
 - Jan-Erik Erichsen, Halden kommune (varamedlem)
- Haldenvassdragets Brukseierforening:
 - Tom Flattum, Haldenvassdragets Brukseierforening
 - Marcus Lundqvist, Akershus energi (varamedlem)
- Private aksjonærer:
 - Anders Haneborg, aksjonær
 - Aksel Odd Haneborg, aksjonær (varamedlem)

Styret konstituerer seg på neste styremøte.

Generalforsamlingen diskuterte styrets kvinneandel. Generalforsamlingen oppfordret kommunene, brukseierforeningen og de privat om å bidra til en større kvinneandel i styret.

Det nye styret oppfordres til å starte opp arbeidet med å etablere en valgkomité.

Jan A. Mærli er styrets leder. Etter generalforsamlingen har Alf Ulven trukket seg fra styret. Geir Aarbu har tatt over hans plass i styret.

Finansiering

Selskapet finansieres ved salg av tjenester til besøkende som beskrevet over. Videre kjøper Viken fylkeskommune og vassdragskommunene tjenester av selskapet. Kanalselskapet tilbyr Haldenkanalkommunene å kjøpe tjenester for 2020 som i 2019, for samme beløp som i 2019 pluss 3 % (deflator fra Viken fylkeskommune). Totalt er det tenkt at eierne skal betale kr 3 057 565,- for kanaltjenesten og for slusetjenester.

Selskapet har de to siste årene hatt ett underskudd på kr 160.000 i 2017 og et overskudd på kr 54.000,- i 2018. Omsetningen var hhv 3.370.000 og 3.325.000. Det offentliges andel (aksjonærenes kjøp av tjenester) av inntektene beløp seg i 2018 til kr 2.740.000,-

Daglig leder

Vinteren 2020 valgt Kanalselskapet å lyse ut stillingen som daglig leder. Oppgavene, ved siden av å lede og videreutvikle selskapet, var disse; Forberede saker for styret i samråd med styrets leder, Drifte anleggene og aktivitetene i Haldenkanalen, Økonomistyring (budsjett, regnskap og rapportering), Ansvar for ansatte og innleide mannskaper (opplæring, HMS), Overordnet ansvar for å markedsføre Kanalen, Koordinere Kanalselskapets aktiviteter med de andre aktørene i Haldenkanalen. Det var god søkning til stillingen. Det er i skrivende stund ikke kjent hvem som blir tilbudt stillingen.

Øvrig personell

Det er to fulltidsansatte kanalreperatører i selskapet. En med fokus på mekanikk, den andre med fokus på snekkerarbeid. Ved siden av disse er det flere sesongansatte medarbeidere som betjener slusene, samt kanaltjenesten.

Strategiplan

Det har i flere år vært jobbet aktivt med en strategiplan for selskapet som sikret at selskapet hadde et aktivitetsnivå som bidro til at alle kommunene som bidrar økonomisk også ville se aktivitet i egen kommune og at den økonomiske verdien for hver enkelt kommune over tid skulle overgå kommunenes bidrag til selskapet. Denne strategiplanen ble vedtatt av alle bidragskommunene, men er etter rådmannens kjenskap ikke fulgt i påfølgende budsjettvedtak av andre enn Aremark kommune og Aurskog Høland Kommune. Kanalselskapet følger for tiden ikke denne strategiplanen, da den ikke er finansiert.

Aremark kommunes forhold til Kanalselskapet.

Aremark kommune har igjennom mange vedtak i kommunestyre uttrykt sine meninger rundt Kanalselskapet. Det er her grunn til å nevne at Aremark kommune er godt fornøyd med det omfattende restaurerings arbeidet som har funnet sted de senere år. Dette samsvarer bra med kommunenes tanker om at selskapet bør være en forvalter av nasjonalt viktige kulturminner, heller enn en aktiv utvikler av forhold som ligger bortenfor forvaltning av kulturminnet Haldenkanalen.

Vider har Aremark kommune menet at hovedansvaret for finansiering av Kanalselskapet må være de som får tildelt det offentlige midlene som er øremerket kulturminner. Kanalselskapets virksomhet skal være vedlikeholde de tekniske anleggene og holde kanalen åpen for båttrafikk. I dag driver kanalselskapet med mange aktiviteter i tillegg til vedlikehold av sine tekniske anlegg og eiendommer. Dette krever administrative ressurser og det er tvilsomt om dette er lønnsomme aktiviteter.

Våren 2019 besluttet Østfold Fylkeskommune at de ønsket å avhende aksjene i Kanalselskapet og gjøre en økonomisk bidragsavtale med selskapet i samme størrelsesorden som tidligere bidrag. Denne diskusjonen er ikke avklart. Aremark Kommune har et tilsvarende vedtak (Sak 61/19) hvor man ikke ønsker å ta i mot aksjene fra Østfold fylkeskommune. I samme sak vedtok kommunestyret å avhende sine aksjer i selskapet. Videre mente kommunestyret at det er Viken Fylkeskommune som har det økonomiske ansvaret for å vedlikeholde og drifte Haldenkanale. Dette er også bakgrunnen til at man ikke ønsker å forplikte seg til økonomiske bidrag til selskapet.

Aremark Kommune har fulgt dette vedtaket og har ikke budsjettert med økonomiske bidrag til Kanalselskapet i form av kjøp av tjenester i 2020.

I 2019 ble det kjent at daglig leder i selskapet hadde pensjonert seg. For å ivareta driften av selskapet ble han leid tilbake til selskapet. Tanken var å igangsette et arbeid med å ansette ny daglig leder. Aremark kommune påpekte vinteren 2020 overfor de andre eierne at man nå hadde mulighet for å legge om driften slik, at man nå kunne vri fokus over mot et mer drift og vedlikeholdsfokus heller enn et utviklingsfokus. I den forbindelse fremmet Aremark kommune forslag på at den daglige ledelsen av selskapet kunne ligge hos en av kommunene. Dette vil gi gode tjenester til reduserte kostnader, noe som ville gi mer offentlige kroner ut til drift og vedlikehold av kanalen

I 2019 valgte Aremark kommunestyre å slutte å kjøpe tjenester av Kanalselskapet. Dette medfører at kommunen for sesongen 2020 må ivareta kanaltjenesten selv. Hvis man ønsker å gå videre i dette sporet vil rådmannen anbefale at disse oppgavene vil bli utført i 2020: Renovasjon, Observasjoner om slitasje på besøksmål, Brannoppsyn, Ettersyn og renhold av doer, Ettersyn og vedlikehold av gapahuker, Ettersyn av farledsmerker. Rådmannen er ikke sikker på at dette er rett tiltak i dagen situasjon. Rådmannen mener at et fortsatt kjøp av denne tjenesten vil være riktig for Aremark kommune.

Denne våren har også Aremark kommune kjøpt flere eiendommer på Strømsfoss og eier nå store deler av arealene der. Dette gjelder blant annet Mølla, kraftverket og «servicebrygga» og servicehuset som i sin tid ble satt opp for å håndtere DS Turisten. Aremark kommune har derfor et stort ansvar for utvikling av Strømsfoss, både for egne eiendommer, men også for Strømsfoss som område. Dette må vi forvalte vel.

Aremark kommune har flere samarbeid med selskapet. På Strømsfoss har selskapet utleieplasser til bobiler, et forhold som er regulert av en egen avtale. Denne er fortiden til vurdering mellom partene og Rådmannen vil i det videre skissere hvordan dette samarbeidet på gitte vilkår kan videreføres.

Kanalselskapet har 8 utleieplasser for bobiler på Strømsfoss, men har et ønske om fler plasser. Videre har selskapet ytret ønske om å overta hyttene som ble satt opp i forbindelse med «Stubbefolket». Disse er i kommunens eie. Videre ønsker de å ta bort sitteplassene i «amfiet» som omkranser Stubbefolkhyttene. Kommunen eier også lavo'en på kanaltangen. Rådmannen mener at hytter og lavo bør kunne overdras til Kanalselskapet. Det samme gjelder for lavoen.

Når det gjelder bruken av området til bobilutleie, så er denne bruken i grenseland ift reguleringsformålet for Strømsfoss. Dette må man se nærmere på. Man må også gjøre vurderinger i forhold til allmenhetens generelle tilgang til områdene, da flere innbyggere i dag påpeker at de opplever en viss form for «privatisering» av områdene på Strømsfoss ved at man kjenner på et vist ubehag ved å komme for tett på bobilene. Dette er etter rådmannens mening fullt løsbart, men det må da adresseres, noe rådmannen nå ønsker å gjøre.

Området rundt servicebrygga disponeres i dag blant annet av Tors venner. De har etter sigende også en avtale med forrige grunneier om at også de kan leie ut bobilplasser for overnatting. Det er rådmannens mening at dette må sees i sammenheng med øvrig aktivitet på Strømsfoss og i lys av reguleringsformålene der. Rådmannen kommer derfor til å gå i dialog med Tors venner rundt denne aktiviteten. Det er også grunn til å påpeke at det er behov for en generell opprydding rundt hva som ligger lagret rundt servicehuset. Også dette må diskuteres med Tors venner.

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret ber rådmannen kjøpe tjenesten «Kanaltjenesten» av Kanalselskapet. Pris kr 62.146,- + mva, utgiftsføres fra konto 13700.1125.325. som finansiers ved bruk av formannskapetets konto 14900.1900. funksjon 180.
2. Rådmannen gis fullmakt til forhandle videre med Kanalselskapet, Tors venner, evt andre interessenter for å få til en god utvikling og langvarig løsning på Strømsfoss.
3. Kommunestyret tar videre saken til orientering.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

4. Kommunestyret ber rådmannen kjøpe tjenesten «Kanaltjenesten» av Kanalselskapet. Pris kr 62.146,- + mva, utgiftsføres fra konto 13700.1125.325. som finansiers ved bruk av formannskapetets konto 14900.1900. funksjon 180.
5. Rådmannen gis fullmakt til forhandle videre med Kanalselskapet, Tors venner, evt andre interessenter for å få til en god utvikling og langvarig løsning på Strømsfoss.
6. Kommunestyret tar videre saken til orientering.

Behandling

Representanten Ulven (H) fremmet følgende forslag på vegne av Ap og H:

4. Aremark Kommune kjøper Operative slusetjeneester og tall med kr 234.124,- for 2020.
5. Aremark Kommune, ved Ordfører, skal arbeide for at det etableres en bærekraftig økonomisk plan for finansiering av driften i Haldenvassdragets Kanalselskap AS hvor den økonomiske belastningen for drift av Kanalens sluseanlegg er overtatt av Viken Fylkeskommune som har faglig og økonomisk ansvar for de Nasjonale Kulturminnene i Haldenvassdraget. Resultatet av denne forhandlingen innarbeides i budsjett og økonomiplan for 2021-2024

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Ulvens forslag fikk to stemmer og falt (Ap og H).

Vedtak

1. Kommunestyret ber rådmannen kjøpe tjenesten «Kanaltjenesten» av Kanalselskapet. Pris kr 62.146,- + mva, utgiftsføres fra konto 13700.1125.325. som finansiers ved bruk av formannskapetets konto 14900.1900. funksjon 180.
2. Rådmannen gis fullmakt til forhandle videre med Kanalselskapet, Tors venner, evt andre interessenter for å få til en god utvikling og langvarig løsning på Strømsfoss.
3. Kommunestyret tar videre saken til orientering.

Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 111/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 59/20 | 17.06.2020 |

Plan for vann, avløp og miljø 2020-2029 med tilhørende handlingsplan

Vedlegg

- 1 Hovedplan for vann avløp og miljø 2020-2029 - juni 2020
- 2 Vedlegg 1 Tabell ledningsnett VA-Plan
- 3 Vedlegg 2 Kart - Vedtatt utbygging og utført utbygging
- 4 Vedlegg 3 Handlingsplan til VA planen
- 5 Vedlegg 4 Notat fra Cowi Vannforsyningsanlegg

Saksopplysninger

En revisjon av kommunens plan for vann, avløp og miljø har vært etterspurt lenge. Den planen som det delvis har vært jobbet etter ble godkjent i 2014 og det har skjedd mye siden den gang.

Rådmannen har organisert planen slik at selve plandokumentet redegjør for status og utfordringer for de ulike fagområdene i planen samt målsetninger for arbeidet. Som vedlegg 3 til planen er det utarbeidet en handlingsplan som er tenkt revidert årlig i forbindelse med budsjett- og økonomiplanarbeidet. I handlingsplanen er den en tiltaksliste som skal prioriteres innenfor henholdsvis vann og avløp. Det hadde vært ønskelig med en bedre og mer konkret fremstilling av kostnadene for de ulike tiltakene. På grunn av situasjonen med Covid-19 utbrudd har dette ikke vært mulig og rådmannen vil komme tilbake til dette i budsjettprosessen.

Fagfeltene som omhandles i planen er omfattende og rådmannen finner det ikke hensiktsmessig å peke på alle de forholdene som omhandles i den. Det vises til vedlagte plandokumenter for detaljer.

Vurdering

Etter at forrige plan ble godkjent har kommunen bygget nytt vannverk ved Blanketjern og nytt avløpsrenseanlegg ved Skodsbergbrua. Det har blitt bygget 28.418 m med trykkavløp og 66.245 m med vannledninger og samtidig har de hvor dette har blitt bygget ut også fått muligheten for tilknytning til fiber.

Samlet er dette omfattende arbeider som også har medført langt større kostnader enn hva man antok i 2013/2014. Samtidig har utbyggingen av trykkavløp blitt vedtatt utvidet etter at planen ble godkjent. Rådmannen har utarbeidet en tabell i planen hvor det så langt mulig er beregnet de faktiske kostnadene og hvor dette er sammenlignet med hva som fremkom av den opprinnelige planen. Se plandokumentet for detaljer.

Det er ikke ønskelig å ha høye vann- og avløpsgebyrer i kommunen. Det er derfor viktig å ha et bevisst, gjennomtenkt og helhetlig grep om de tiltak som gjøres basert på de utfordringer som er. Slik rådmannen ser det er det en del utfordringer som må løses. Det er i etterfølgende kort gjort rede for disse.

Rådmannen har i arbeidet med planen engasjert Cowi til å utarbeide en modell for vannforsyningssystemet i Aremark. Dette muligheten for å analysere utfordringer på nettet og simulere ulike scenarioer. I modellen kan man gå inn og finne faktaopplysninger som f eks vanntrykk på et gitt punkt og finne ut hvor det er behov for trykkforsterkning.

Det er noen utfordringer som peker seg ut:

- Det er et langt ledningsnett slik at trykktapet er forholdsvis stort.
- Det er behov for trykkforsterkningsstasjoner på grunn av trykktap og store høydevariasjoner. Flere områder – særlig hyttefelt ligger høyt.
- Det er ikke trykk nok ut fra vannverket til å spyle hele ledningsnettet. Det er heller ikke kapasitet/nok mengde i tårnet da det kreves store mengder for å spyle nettet. Man kan bruke en metode smed «plugg». Den er forholdsvis komplisert og arbeidskrevende.
- Det er ikke brannvannskapasitet på nettet. Det har medført at det er bygget eget brannvannsinntak på Skodsberg avløpsrenseanlegg. Brannvannet tas direkte inn fra sjøen og det er også påfyllingsmulighet for brannbilene her.
- Det er et sårbart system hvor vannverk og høydebasseng ligger i ene enden av kommunen.
- Det er for dårlig volum på det ene vanntårnet. Når forbruket er høyt produseres ikke like mye vann som går ut til forbruk og tårnet tappes. Forsyningssikkerheten er for dårlig.
- Kapasiteten/tilsaget til Blanketjern er ikke kartlagt

Mattilsynet er tilsynsmyndighet for produksjon og distribusjon av drikkevann. Det er å forvente at man ved tilsyn får avvik på ett eller flere av punktene over avhengig av hva temaet for det aktuelle tilsynet er.

Skodsberg avløpsrenseanlegg er nytt og fremdeles under innkjøring. Anlegget er designet for en belastning på 1500 pe (personequivallenter). Nærmere om dette finnes i planen. Det er viktig å være oppmerksom på at nye hytteområder og boligfelt som koples til offentlig VA ledninger øker pe tallet på renseanlegget. Kommunen er selv forurensningsmyndighet for renseanlegg under 2000 pe.

Både Skodsberg og Bjørkebekk renseanlegg har utfordringer med fremmedvann. Dette gir dårligere renseseffekt i perioder med mye nedbør samtidig som faren for at anlegget går i overløp øker.

Kommunen som bygningseier må rette opp i manglende fettavskillere og få installert vannmålere på kommunale bygg. Det tas sikte på å få gjennomført installasjon av vannmålere i 2020 og påbegynt innstallering av fettavskillere i 2020 og fullføre dette i 2021. Denne oppryddingen er nødvendig og det er også krav som kommunen pålegger andre bygningseiere.

EU sitt vanndirektiv har mål om vannmiljø og tilstand på dette. En viktig for å oppnå målsettingen er opprydding i spredt avløp der hvor det i dag ikke er godkjent renseløsning. Tiltak innen jord- og skogbruk er også viktige virkemidler. Dette er omtalt nærmere i planen

Rådmannen er betenkt over de utfordringer som er på fagområdene som dekkes av planen, særlig innenfor vann. Tiltak som skal til for å rette opp i utfordringene er kostnadsdrivende, og ettersom dette er selvkostområder er det innbyggerne som vil måtte betale regningen via kommunale gebyrer.

Rådmannen anbefaler derfor at videre utbygging av trykkavløp avvendes til forsyningssikkerheten for vann er ivaretatt og fremmedvann til renseanleggene er betydelig redusert. Da vil det ligge mer til rette for å kunne utvide nettet og få på flere abonnenter.

Rådmannen mener også at det bør være påkrevd med vannmåler på alle eiendommer i kommunen slik at den enkelte betaler for det vannet de faktisk bruker og ikke som i dag for 200m³ når de ikke har måler. Dette vil nok virke preventivt på vannforbruket og vil gi en mer rettferdig fordeling av kostnadene. Utfordringen de første årene vil være å avstemme gebyrene slik at selvkostområdene går i balanse. Dette vil bli enklere etter hvert når man får erfaringstall for forbruk å basere beregningene på. Rådmannen foreslår derfor å endre den lokale forskriften om kommunale vann- og avløpsgebyrer slik at det er påkrevd med vannmåler på alle eiendommer i kommunen og ikke bare på offentlige bygg og næringsseiendommer.

I et selvkostområde må alle utgifter dekkes inn. Utfordringen dersom volumet som leveres ut samlet sett går ned vil dette drive pris per m³ opp.

Folkehelse

Det er svært viktig for folkehelsen at det er tilgang på godt drikkevann av god kvalitet. Vannmiljøet er viktig for rekreasjon og da er det viktig å ha god kontroll på avløps situasjonen.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner fremlagte *Plan for vann, avløp og miljø 2020-2029* som kommunens målsetting og styringsdokument for arbeidet innenfor fagområdene vann, avløp og miljø.

Rådmannen bes legge frem handlingsplan for 2021 i forbindelse med budsjettarbeidet for 2021 og økonomiplanperioden 2021-2024 som viser prioritering av prosjekter i planperioden med og kalkyler for disse. Konsekvenser for gebyrene skal også fremkomme.

Handlingsplanen skal deretter revideres årlig på samme måte.

Rådmannen bes avvende videre utbygging av trykkavløp til forsyningssikkerheten for vann er ivaretatt og fremmedvann til renseanleggene er betydelig redusert.

Rådmannen bes så snart som mulig iverksette endring av lokal forskrift slik at det blir påkrevd med vannmåler på alle eiendommer i kommunen som har kommunalt vann og/eller kommunalt avløp.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner fremlagte *Plan for vann, avløp og miljø 2020-2029* som kommunens målsetting og styringsdokument for arbeidet innenfor fagområdene vann, avløp og miljø.

Rådmannen bes legge frem handlingsplan for 2021 i forbindelse med budsjettarbeidet for 2021 og økonomiplanperioden 2021-2024 som viser prioritering av prosjekter i planperioden med og kalkyler for disse. Konsekvenser for gebyrene skal også fremkomme. Handlingsplanen skal deretter revideres årlig på samme måte.

Rådmannen bes avvente videre utbygging av trykkavløp til forsyningssikkerheten for vann er ivaretatt og fremmedvann til renseanleggene er betydelig redusert.

Rådmannen bes så snart som mulig iverksette endring av lokal forskrift slik at det blir påkrevd med vannmåler på alle eiendommer i kommunen som har kommunalt vann og/eller kommunalt avløp.

Behandling

Representanten Ulven fremmet følgende forslag på vegne av H og Ap:
(3.de avsnitt)

Rådmannen bes bygge ut avløp til Buer Hyttefelt i 2020 og forberede for vann når tilførselen har kapasitet til å dekke hyttefeltets vannforbruk

(til slutt etter Rådmannens innstilling)

Rådmannen bes fremme sak for Kommunestyret hvor det vedtas at alle taknedløp frakobles det kommunale VA anlegget høsten 2020 med gjennomføringsfrist desember 2020

Rådmannen bes gjennomføre utplassering av vannmålere på strategiske steder for raskt å kunne måle lekkasjer og vannforbruk.

Representanten Smaadal fremmet følgende forslag på vegne av Sp og KrF:
Inn som tredje avsnitt:

Formannskapet ber Rådmann se på utbygging av trykkavløp i 2021 til:

- Buer-Fyldeng (10 fastboende og 85 hytter)

Formannskapet ber rådmann beregne lønnsomheten til prosjektet.

Man bør vurdere en trinnvis tilkobling; først avløp og deretter vann den dagen kapasiteten på det kommunale vannverket tillater dette.

Til slutt:

Videre ber formannskapet Rådmann se på utbygging med trykkavløp til:

- Fange-Rive-Nes-Strømfoss: 76 fastboende og 16 hytter pluss servicehus og Mølla på Strømfoss.
- Fange – Nordby (Fangekroken): 20 fastboende og 24 hytter.

Formannskapet ber rådmann beregne lønnsomheten til prosjektene forutsatt en trinnvis tilkobling; først avløp og deretter vann den dagen kapasiteten på det kommunale vannverket tillater dette.

Prosjektene må også vurderes opp mot kapasiteten i renseanlegget for avløp som er begrenset.

Formannskapet ber dessuten Rådmann ta ut de VA-prosjektene fra planen som man vet ikke vill bli gjennomført.

Representanten Ulven ba om gruppemøte.

Gruppemøtet ble avsluttet. Ulven trakk sitt forslag til pkt 3. Videre ba han om at tidligere fremmet forslag ble redigert slik:

Rådmannen bes fremme sak for Kommunestyret hvor det utredes hvordan alt fremmedvann frakobles det kommunale VA anlegget høsten 2020 med gjennomføringsfrist desember 2020

Rådmannen bes utrede utplassering av vannmålere på strategiske steder for raskt å kunne måle lekkasjer og vannforbruk.

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Smaadals forslag ble enstemmig vedtatt.

Ulvens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret godkjenner fremlagte Plan for vann, avløp og miljø 2020-2029 som kommunens målsetting og styringsdokument for arbeidet innenfor fagområdene vann, avløp og miljø.

Rådmannen bes legge frem handlingsplan for 2021 i forbindelse med budsjettarbeidet for 2021 og økonomiplanperioden 2021-2024 som viser prioritering av prosjekter i planperioden med og kalkyler for disse. Konsekvenser for gebyrene skal også fremkomme.

Handlingsplanen skal deretter revideres årlig på samme måte.

Formannskapet ber Rådmann se på utbygging av trykkavløp i 2021 til:

- Buer-Fyldeng (10 fastboende og 85 hytter)

Formannskapet ber rådmann beregne lønnsomheten til prosjektet.

Man bør vurdere en trinnvis tilkobling; først avløp og deretter vann den dagen kapasiteten på det kommunale vannverket tillater dette.

Rådmannen bes avvente videre utbygging av trykkavløp til forsyningssikkerheten for vann er ivarettatt og fremmedvann til renseanleggene er betydelig redusert.

Rådmannen bes så snart som mulig iverksette endring av lokal forskrift slik at det blir påkrevd med vannmåler på alle eiendommer i kommunen som har kommunalt vann og/eller kommunalt avløp.

Videre ber formannskapet Rådmann se på utbygging med trykkavløp til:

- Fange-Rive-Nes-Strømfoss: 76 fastboende og 16 hytter pluss servicehus og Mølla på Strømfoss.
- Fange – Nordby (Fangekroken): 20 fastboende og 24 hytter.

Formannskapet ber rådmann beregne lønnsomheten til prosjektene forutsatt en trinnvis tilkobling; først avløp og deretter vann den dagen kapasiteten på det kommunale vannverket tillater dette.

Prosjektene må også vurderes opp mot kapasiteten i rensenanlegget for avløp som er begrenset. Formannskapet ber dessuten Rådmann ta ut de VA-prosjektene fra planen som man vet ikke vill bli gjennomført.

Rådmannen bes fremme sak for Kommunestyret hvor det utredes hvordan alt fremmedvann frakobles det kommunale VA anlegget høsten 2020 med gjennomføringsfrist desember 2020

Rådmannen bes utrede utplassering av vannmålere på strategiske steder for raskt å kunne måle lekkasjer og vannforbruk.



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029



Plandokument fremlagt for kommunestyre 17.06.2020

Innholdsfortegnelse

| | side |
|---------------------------------|------|
| 1.0 Innledning | 2 |
| 2.0 Målsetting | 2 |
| 3.0 Status pr. 01.01.2020 | 2 |
| 4.0 Vann | 5 |
| 5.0 Avløp | 10 |
| 6.0 Miljø | 11 |
| 7.0 Beredskap | 13 |
| 8.0 Handlingsplan | 14 |
| 9.0 Vedleggsliste | 14 |
| 10. Lovhenvisninger | 15 |



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

1.0 Innledning

Aremark kommune har *Hovedplan vann, avløp og miljø 2014-2026* som ble vedtatt i kommunestyret 13.06.2013. Det er siden gjort flere vedtak med konsekvenser utover vedtatt plan. Kommunestyret har i forbindelse med behandling av budsjett og økonomiplan i desember 2019 vedtatt at «VA planen» skal revideres. Rådmannen har valgt et tidsperspektiv på 10 år i planen. Planen er en temaplan og ikke en kommunedelplan jfr Plan- og bygningslovens §§ 11.1.

2.0 Målsetting

Hovedmål: Kommunen skal levere trygt drikkevann til kommunens abonnenter og oppfylle EU sine direktiver til drikkevann og vannmiljø i tråd med de til enhver tid gjeldene lover og forskrifter.

Delmål:

- Lekkasjene i vannledningsnettets skal være lavere enn 30 % av vannproduksjonen innen 2025.

Avløp: kommunen skal sørge for at avløpsvannet fra kommunale og private anlegg håndteres i et funksjonssikkert avløpssystem slik at det ikke oppstår lokale forurensinger eller andre miljøulemper

Delmål:

- Fremmedvann til avløpsnettets skal reduseres i størst mulig grad innen 2025.
- Mål for private avløpsanlegg; alle utilfredsstillende anlegg skal oppgraderes innen 2029.

Det er vedtatt i KS sak 126/19 at FN sine klimamål skal ligge til grunn for kommunens virksomhet.

Aktuelle målsettinger her er:

6. Rent vann og gode sanitærforhold

14. Liv under vann

15. Liv på land

3.0 Status per 01.01.2020

Aremark kommune har per 01.01.2020 1325 innbyggere. Per 01.01.2020 er antall abonnenter knyttet til kommunal vannforsyning er 680 og antall knyttet til kommunalt avløpsnett er 519. Antall abonnenter med spredt utslipp er 343 hvorav 100 av disse har godkjent utslipp.

Kommunen har ett vannverk som forsyner alle abonnenter knyttet til kommunalt vannledningsnett hvor vannkilden er Store Blanketjern. Maks kapasitet på dette er 705 m³ i døgnet, mens høydebassenget har en lagringskapasitet på maks 385 m³.

Kommunen har to avløpsrensaneanlegg. Ett i Bjørkebekk som er godkjent for 150 pe og det nyeste på Skodsberg som sto ferdig i 2018. Dette er anlegg etter Forurensningsforskriftens § 14 (anlegg opp til 2000 pe) hvor kommunen selv er forurensningsmyndighet.

Kommunens har per 01.01.2020 66.245 m vannledninger, 51.031 m avløpsledninger - hvorav 28.418 m er trykkavløp og 5.645 m overvannsledninger. Vedlegg 1 viser alder og materialer på



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

ledningsnett. Det finnes ledninger hvor det ikke er entydig hvorvidt de er private eller offentlig da det ikke finnes dokumentasjon på eierforholdene og kommunens folk tidligere har vært brukt til å bistå der behovet har vært. Kommunen bør jobbe med å avklare eierforholdene.

I 2013 da Plan for vann, avløp og vannmiljø 2014-2026 ble vedtatt la man opp til den utbygging som fremkommer av tabellen under. Saneringsprosjekter kommer i tillegg til dette. Status for antall tilknytninger per 01.01.2020 fremkommer i kolonnen ytterst til høyre. Til tabellen fra 2013 er det knyttet en kommentar; *Kostnader inkluderer ikke stikkledninger og pumpestasjoner til hver enhet.* Sistnevnte er privat eie.

Status per 01.01.2020 fremkommer av tabellen under (rødt ikke utført, grønt utført). Det må i denne planen tas stilling til hvorvidt vedtatte strekninger alle skal komme til utførelse. Dette ivaretas i handlingsplanen som er vedlegg 3 til hovedplanen og som er tenkt revidert en gang per år i forbindelse med budsjettprosess.

| Etappe | Strekningens navn | Lengde (m) | Kostnad (1000 kr) | Antall tilknytninger | Faktiske kostnader | Antall abb. per 01.01.20 |
|-----------|--------------------------------------|--------------|--------------------|---|--------------------|---|
| 1 (2014) | Industrifelt. Aarbu hyttefelt | 2200 m SP | 1.760 ['] | 8 fastboende + ca. 80 hytter + evt. utvidelse av felt | 1.752.758 | 6 av 7 fastboende + 61 av 79 hytter |
| 2 (2015) | Aarbu hyttefelt – Vestlifeltet | 1300 m SP | 1.040 ['] | 20 fastboende | 893.759 | 12 av 13 fastboende |
| 3 (2016) | Skjæra. Fangekasa | 4800 m SP+VL | 3.840 ['] | Ca. 80 hytter Fangekasa camping (2-3000 stk/dag) | 8.303.754 | Fangekasa camping + 51 av 61 hytter (Skjulstad) |
| 4 (2017) | Wiig – Lilledal-Iglerød *)-Arebekken | 3500 m SP+VL | 3.500 ['] | Ca. 45 inkl. nytt hyttefelt | 1.739.673* | 24 av 28 fastboende |
| 5 (2018) | Løkka - Skodsbergåsen | 1000 m SP+VL | 800 ['] | 1 fastboende Ca. 100 hytter | | |
| 6 (2019) | Fangekasa - Fange | 1150 m SP+VL | 920 ['] | Ingen nye abb. - kun sjøledning | | |
| 6 (2019) | Tromopp - Skodsbergåsen | 1200 m SP+VL | 960 ['] | 10 fastboende | 885.354 | 7 av 10 fastboende + 2 av 3 fritidsboliger |
| 7 (2020) | Aremark prestegård – Buer - Fyldeng | 3500 m SP+VL | 3.500 ['] | 10 fastboende og 85 hytter | | |
| 8 (2021) | Vestlifeltet – Nedre Østensvik | 3900 m SP | 3.120 ['] | 40 fastboende Ca. 10 hytter | 3.682.545 | 26 av 30 fastboende |
| 9 (2022) | Vestlifeltet. Grinder – Nordby | 3200 m SP+VL | 1.900 ['] | 10 fastboende | 1.800.045 | 8 av 10 fastboende |
| 10 (2023) | Fange-Rive-Nes-Strømsfoss | 4540 m SP+VL | 3.632 ['] | 76 fastboende 16 hytter servicehuset og Mølla | | |
| 11 (2024) | Fange – Nordby (Fangekroken) | 3100 m SP+VL | 2.480 ['] | 20 fastboende 24 hytter (nytt felt) | | |



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

| | | | | | | |
|--------------|---------------------------|--------------|--------|--------------------------------|--|--|
| 12 (2025) | Bjørkebekk RA - Skodsberg | 8500 m SP | 4.250 | 40 fastboende + Moen hyttefelt | | |
| 13 (2026) | Tolsby – Skodsberg**) | 9200 m SP+VL | 9.200' | 76 + camping | | |

*) Iglørød ble ikke utbygd grunnet interpellasjonen og økonomi.

***) Prosjektet kan utvides med strekning 10 (skulle vært 13) Tolsby – Skodsberg. Dette er en kostnadskrevenne strekning som må utredes nærmere i forprosjektfasen i prosjektet.

Etter at hovedplanen ble vedtatt i 2013 ble det i KS sak 44/16 (22.09.16) vedtatt en utvidelse av den utbyggingen som hovedplanen omfattet. Dette er i hovedsak sideledninger fra hovedlednings traséen til Moene, Ulsrød, Slorer, Aasgaard, Gjersengen/Kopperød/Haug, Haugeby/Espelund, Fangekasa/Rud/Dammyr, Strømsfoss/Brekke, Strømsfoss/Nordre Strøm, Dagerød, Fange/Nordby/Sloreby/Østebø, Rive Søndre og vestre, Lervik/Nesødegård, Prestegården/Buer/Vest Holt, Sandbekk/Langedal, Arebekken/Iglørød, Lillebyåsen/Tolsby og Hallesby/Østkroken, Østensvik øvre. I tillegg skal Aspestrand/Bønægård vurderes i 2017. De samlede kostnadene for disse strekningene fremkommer ikke i saken, men den samlede økning av gebyrene til VA basert på 200 m³ forbruk er anslått til ca kr 700,-per husstand.

Etter dette vedtaket er det gjennomført utbygging av traseer til Moene, Ulsrød, Slorer, Aasgaard og Østensvik øvre. Disse traseene kostet:

| Etappe | Strekningens navn | Lengde (m) | Kostnad (1000 kr) | Antall tilknytninger | Hva ble kostnadene | Antall abb per 01.01.20 |
|----------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Trinn 1 Utvidelse interpellasjon | Aarbu – Moene | 2200 m sp + vl | Ukjent | 6 fastboende + 1 industri | 1.696.626 | 7 av 7 fastboende + 1 industri |
| Trinn 1 Utvidelse interpellasjon | Ulsrød | 1962 m sp + vl | Ukjent | 5 fastboende + ca 2 hytter | 1.350.437 | 5 fastboende + 1 hytte |
| Trinn 1 Utvidelse interpellasjon | Slorer | 732 m Sp + vl | Ukjent | 4 fastboende | 542.192 | 4 fastboende |
| Trinn 1 Utvidelse interpellasjon | Aasgård | 825 m Sp + vl | Ukjent | 11 fastboende | 539.723 | 11 fastboende |
| Trinn 1 Utvidelse interpellasjon | Østensvik Øvre | 486 m Sp+vl | Ukjent | 5 fastboende | 293.415 | 5 fastboende |
| 5 (2018) | Løkka - Skodsbergåsen | 1000 m SP+VL | 800' | 1 fastboende Ca. 100 hytter | Budsjettert 2.100' | 0 fastboende + 52 hytter |

I 2014 ble det også vedtatt en sak *Kostnader og prinsipper ved utbygging av kommunalt vann og avløpsnett* (KS sak 14/429) som fremdeles er gjeldene. Der ble prinsippet om krav om tilkøpling dersom kostnadene ikke overstiger 2G for å kople seg til offentlig vann- og avløpsnett vedtatt. I tillegg til 2 G kommer tilknytningsavgiften.



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

Kart som viser status for hva som er vedtatt og hva som er ferdig utbygd per 01.01.2020 følger som vedlegg nr. 2.

Det pågår en revisjon av kommuneplanens arealdel hvor det legges opp til en betydelig økning av antall hytter og en utvidelse av boliger i sentrum. Dette vil medføre en betydelig økning av antall pe (personequivallenter) som belaster renseanlegget og som krever en økt kapasitet på vannproduksjonen ettersom man må kunne forvente at hyttene også vil ønske å ha offentlig VA særlig der hyttefeltet allerede er tilkopleet offentlig VA-nett. Og så kommer Fladebypåsen II også

4.0 Vann

Vannverket til Aremark kommune tar råvannet fra Store Blanketjern, renser dette og pumper det opp til ett høydebasseng med et volum på 385 m³ som ligger ved siden av tjernet. Det er i hovedsak et selvfallsnett ut fra høydebassenget, men det er 1 trykkøkningstasjon (v/Moene) per 01.01.2020. I tillegg bygges det en ved tilførselen til Skodsbergåsen hyttefelt.

Anlegget fikk godkjent oppstartstillatelse av Mattilsynet 17.06.2016 og hadde sist tilsyn fra Mattilsynet 7. september 2018. Avvikene fra det tilsynet er lukket.

Kommunen har engasjert Cowi til å utarbeide en modell for å kunne simulere kommunens vannledningsnett. Basert på denne modellen er det kommet frem utfordringer når det gjelder kapasitet på vannledningsnettet, vedlegg 4.

«Under normale forhold leverer anlegget i store trekk den mengde og trykk som abonnenter har krav på. Begrensningene gjør seg gjeldene når ledninger skal rengjøres innvendig, og når brannvesen skal ta ut slokkevann. Hvis anlegget først er tilfredsstillende på disse områder, er det sjeldent problem å tilfredsstille krav til mengde/trykk selv med betydelig økt tilknytning av nye abonnenter.»

Brannvann

Kravet til slukkevann er 50l/s i tett bebyggelse, men mange aksepterer 20 l/s for småhusbebyggelse/spredt bebyggelse.

Forskrift om brannforebygging (forebyggendeforskriften) m. veileder

§ 21 **Vannforsyning** definerer følgende krav:

- *Kommunen skal sørge for at den kommunale vannforsyningen fram til tomtegrenser i tettbygde strøk er tilstrekkelig til å dekke brannvesenets behov for slokkevann. I boligstrøk og lignende der spredningsfaren er liten, er det tilstrekkelig at kommunens brannvesen disponerer passende tankbil. I områder som reguleres til virksomhet hvor sprinkling er aktuelt, skal kommunen sørge for at det er tilstrekkelig vannforsyning til å dekke behovet.*



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

Kommunen skal sikre en tilstrekkelig og forutsigbar forsyningskapasitet, inkl. slokkevann for brannvesenet og vann til sprinkleranlegg, med tilfredsstillende drikkevannskvalitet (blant annet uten risiko for kloakkinnsug på nettet), med en optimal ressursbruk.

Pr juni 2020 har ikke vannforsyningsnettet kapasitet til å dekke normale brannkrav, hverken 50l/s eller 20l/s, uten at det gjøres tiltak. Dette kan være for eks. redusere lekkasjer på ledningsnettet, oppgradere/skifte ut gamle ledningstrekk, vannmålere på industri/jordbruk og offentlige bygg, vannmålere på alle andre bygg slik at unødvendig vanning begrenses. Det er et behov for et høydebasseng nærmere sentrum – på samme høyde som vannverket ligger i dag.

Rengjøring av ledninger

Forskrift om vannforsyning og drikkevann (drikkevannsforskriften) § 15. **Distribusjonssystem og internt fordelingsnett** definerer følgende krav:

- Vannverkseieren skal sikre at vannforsyningssystemets distribusjonssystem er i tilfredsstillende stand og driftes på en tilfredsstillende måte for å hindre at drikkevannet blir forurenset og for å bidra til bærekraftig bruk av grunnvann og overflatevann.
- Vannverkseieren skal sikre at det utarbeides en plan for hvordan distribusjonssystemet skal vedlikeholdes og fornyes, og at denne planen er oppdatert og følges.

Rengjøring av ledninger gjøres best uten plugg, men kommunen oppnår ikke den strømhastigheten vannet trenger for å kunne rengjøre rørene tilfredsstillende slik det er i dag. Det er kun til Bjørkebekk sentrum og til Bøen at det er teoretisk mulig å gjennomføre slik rengjøring. Alternativet er å spyle med plugg. Men vannverk/basseng har knapp kapasitet i forhold til at spyling av nettet i kommunen kan gjøres i fulle, påfølgende arbeidsdager.

Vannkapasitet

Forskrift om vannforsyning og drikkevann (drikkevannsforskriften) § 9. **Leveringssikkerhet** definerer følgende krav:

- Vannverkseieren skal sikre at vannforsyningssystemet er utstyrt og dimensjonert samt har driftsplaner og beredskapsplaner for å kunne levere tilstrekkelige mengder drikkevann til enhver tid.

Med tilstrekkelig mengde menes det at kommunen skal levere nok vann til å dekke det abonnentene trenger til daglige gjøremål og funksjoner. Abonnenter er en sammensatt gruppe som består av ulike typer mennesker i boliger i tillegg til for eksempel kontorbygg, hoteller, campingplasser, restauranter, industrivirksomheter, helseinstitusjoner og barnehager. Vanligvis skal dessuten vannforsyningen også dekke behovet for slokkevann.



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

For å sikre at vi opprettholder kravet til drikkevannsforskriften §. 9 slik forbruket er i Aremark kommune i dag er det et stort behov for et høydebasseng til.

I en ROS analyse utført 22.01.2014 er det beregnet at behovet for et basseng må romme 625m³ for å tilfredsstille dagens krav om leveringsikkerhet. Dagens basseng rommer 385m³. Grunnen til at det ble bygd et basseng ved Blanketern var for å se på mulighetene for å plassere et nærmere sentrum for å sikre forsyning av vann fra to sider ved en vannlekkasje/vannavstengning nord for sentrum i Aremark.

Høydebassenget må rengjøres. Dette har ikke vært gjort på dagens høydebasseng siden det ble bygd. Det er ulike metoder å gjøre dette på. Har man to basseng kan det ene bassenget tømmes for rengjøring. Med ett basseng er det ikke mulig. Da må man i stedet ha inn en dykker. Andre metoder kan også være tilgjengelig på markedet.

Det er ikke kartlagt kapasitet på tilførsel/føding av vann fra Store Blanketjern. Dette har vært påpekt tidligere men hvordan dette skal gjøres er uklart. Tidligere ROS analyser er basert på uttaket av råvann over i fra 2011, da forbruket var ekstremt høyt. Men kommunen har en dokumentert trend på at det totale vannforbruket øker år for år.

| År | Produsert vannmengde m ³ |
|------|-------------------------------------|
| 2019 | 158.971 |
| 2018 | 143.226 |
| 2017 | 127.266 |
| 2016 | 128.632 |
| 2015 | 117.387 |
| 2013 | 104.000 |
| 2011 | 173.000 |
| 2010 | 274.880 |

Ytterligere økning vil komme som følge av at nye områder åpnes for utbygging i arealplanen.

Reservevann:

På sist tilsyn med mattilsynet ga de uttrykk for at grensen for å kreve reservevannforsyning når vannverket forsyner over 1000 pe (personekvivalenter). Det regnes 2,17 pe per husstand + industri, landbruk etc. per 1. mai 2020 forsyner Aremark vannverk ca. 1475 pe. Med den utbygging som det legges opp til i kommuneplanens arealdel som er under behandling vil det en økning av pe som kan tallfestes når planen skrives. Fladebyåsen II som er under regulering tilsier økning på 162 pe

Konklusjon: Basert på dette kan man ikke si når krav om reservevann vil komme.

Vannmålere:



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

Det er behov for en bevisstgjøring rundt vann som er ressurs som er forholdsvis kostbar å produsere, og området er et selvkostområde hvilket innebærer at alle utgifter dekkes inn av gebyrinntekter. I dagens forskrift er det pålagt næring og offentlige bygg å ha vannmåler. For å få en rettferdig fordeling av kostnadene på selvkostområdet vann bør det vurderes å pålegge vannmåler også på alle boliger og hytter. Mange hytteeiere har allerede installert måler da deres forbruk normalt ligger langt under 200 m³ som det i dag beregnes avgifter ut fra om man ikke har måler. Det må tas stilling til om kommunen skal eie målerne slik at man kan velge en som er tilrettelagt for automatisk avlesning eller om den enkelte abonnent selv skal kjøpe inn sin måler og velge fritt hvilken type. Næring har fått informasjon om at de skal ha installert målere innen utgangen av 2020.

Nødvann

Forskrift om vannforsyning og drikkevann (drikkevannsforskriften) § 9. **Leveringssikkerhet** definerer følgende krav:

- *Vannverkseieren skal sikre at vannforsyningssystemet er utstyrt og dimensjonert samt har driftsplaner og beredskapsplaner for å kunne levere tilstrekkelige mengder drikkevann til enhver tid.*
- *Vannverkseieren skal legge til rette for at vannforsyningssystemet kan levere nødvann til drikke og personlig hygiene uten bruk av det ordinære distribusjonssystemet.*

Aremark kommune har inngått avtale med DAØ slik at vi sikrer ar Aremark tilfredsstiller drikkevannsforskriftens gjeldende plikt til å kunne levere nødvann.

Lekkasjer

Kommunen har i gjennomsnitt 6 vannlekkasjer i året. En vannlekkasje blir som regel meldt inn til kommunen ved at husstanden har mistet vannet sitt eller har tapt vanntrykk, eller så ser kommunen en endring i forbruket via overvåkningssystemet. For å lokalisere vannlekkasjen må operatørene ut å stenge av ledningsnett for å avgrense søkeområdet vannlekkasjen kan befinne seg i. Mye av ledningsnett går i vann og terreng slik at det ikke alltid er så lett å oppdage selve lekkasjen. Årsak til vannlekkasjene er ofte at røret har sprek og at røret ligger i spenn.

Kommunen bruker Varsling 24 til å varsle de innbyggerne som blir berørte av en vannavstengning og reparasjon av lekkasjen, i tillegg til informasjon på hjemmesiden og facebook. Kommunen har pr dags dato ingen fast etablert vaktordning.

Det er behov for å oppgradere deler av vannledningsnett slik at vi sikrer vannforsyningen da en del av ledningsnett er i fra før 1980.

Prøvetaking på vann

Forskrift om vannforsyning og drikkevann (drikkevannsforskriften) § 19. **Prøvetakingsplan** (Drikkevannsforskriften) definerer følgende krav:

- «Vannverkseieren skal utarbeide en prøvetakingsplan for vannforsyningssystemet. Prøvetakingsplanen skal være basert på farekartleggingen i § 6 og inneholde en oversikt over
- a) prøvene som er nødvendige for å sikre og vise at vannforsyningssystemet oppfyller kravene i § 5. Dette inkluderer minstekravene til råvannsprøver omtalt i § 20 og minstekravene til drikkevannsprøver omtalt i § 21. Dersom et vannforsyningssystem



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

mottar drikkevann fra et annet vannforsyningsystem, kan vannverkseierne ved disse vannforsyningsystemene samarbeide om prøvetakingsplanen

- b) hvor prøvene skal tas, på vannbehandlingsanlegget og i distribusjonssystemet for å sikre at drikkevannet er i samsvar med kravene i § 5. Dersom vannverkseieren kan vise at konsentrasjonen av et gitt stoff i drikkevannet ikke øker utover i distribusjonssystemet, kan prøvene for analyse av disse stoffene tas rett etter vannbehandlingen
- c) når prøvene skal tas. Råvannsprøvene og drikkevannsprøvene skal fordeles gjennom året eller bruksperioden for å være mest mulig representative
- d) hvilke parametere de ulike prøvene skal analyseres for.

Vannverkseieren skal sikre at prøvetakingsplanen er oppdatert og følges.

Aremark har i samarbeid med DAØ utarbeidet en ROS for å ivretaver kravene i § 19.

Prøvetakingsplan. I ROS analysen konkluderes det med hvilke parametere som det skal testes for og hvor mange prøver det skal tas i løpet av året. Det er i tillegg blitt definert 5 forskjellige prøvesteder per gang det skal tas vannprøver. Det er da blitt utarbeidet en prøveplan som kommunen tar vannprøver etter. Kommunen tar vannprøver 6 ganger i året 2 av disse er utvidet prøve hvor mange parametere analyseres. Vannprøvene sendes til ALS i Sarpsborg, som er et godkjent firma til å gjøre akkrediterte analyser. Bare analysearbeidet koster i rundt 60.000 i 2019.

Kommunen rapporterer analyseresultatene til Mattilsynet en gang i året, men dersom det er avvik rapporters dette direkte fra ALS både til kommunen og Mattilsynet.

5.0 Avløp

Aremark kommune har to renseanlegg; Bjørkebekk og Skodsberg. Bjørkebekk er dimensjonert for 150 pe. Det er ca. 46 abonnenter som er tilkoblet dette anlegget, som er 101 pe. Skodsberg avløpsrenseanlegg er et renseanlegg som er dimensjonert for 1500 pe (personekvivalenter). Per 01.01.2020 er antall abonnenter knyttet til kommunalt avløpsnett er 473, som er ca. 1041 pe.

Skodsberg avløpsrenseanlegg er nytt og fremdeles under innkjøring, da det ble renovert i 2018. Skodsberg har en biologisk/kjemisk renseprosess. Slam blir kjørt til renseanlegget i Halden. Skodberg og Bjørkebekk renseanlegg har utfordringer med fremmedvann. Dette gir dårligere renseeffekt i perioder med mye nedbør samtidig som faren for at anlegget går i overløp øker.

Det er viktig å være oppmerksom på at nye hytteområder og boligfelt som koples til offentlig VA ledninger øker pe tallet på renseanlegget. Dagens belastning etter Skodsbergåsen hyttefelt er koblet på er 1154 pe.

Kommunen er selv forurensningsmyndighet for renseanlegg under 2000 pe.

Fettavskillere

Det finnes flere storkjøkken i Aremark kommune i dag, blant annet Furulund, Fosbykollen sykehjem, Kirkeng Camping og Best. Det er ikke montert fettavskillere ved disse serveringsstedene og kommunen



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

ser i dag at det blir mye fett i de kommunale pumpestasjonene. Dette gjør at det krever ekstra vedlikehold med spyling/fjerning av fett med slamsugerbil. Ved montering av fettavskillerer vil det redusere muligheten for tette kloakkrør, kummer og pumpestasjoner. Dette er et tiltak som må gjøres.

Villapumpestasjoner

I 2015 inngikk Aremark kommune en avtale om at kommunen skulle kjøpe 650 villapumpestasjoner ved utbyggingen av trykkavløpet. Denne avtalen går ut i 2021. Det kan ikke forventes at kommunen selger så mange pumpestasjoner som kontrakten sier. Her vil det muligens ble et mellomoppgjør. Årsaken til avviket er at utbyggingen ikke har blitt så omfattende som tenkt samt at det viset seg å ikke holde juridisk å pålegge alle å kjøpe den spesielle pumpestasjonen som kommunen hadde inngått avtale om.

Alle villastasjoner som har blitt montert i forbindelse med trykkavløpet til private hus og hytter er privateide. Der er opp til hver enkelt hus- og hytteeier om den ønsker å inngå en serviceavtale med leverandør av pumpene. Kommunen gjør pr dags dato utrykninger på avløp, for å være behjelpelige med å avgjøre om det er privat årsak til tett kloakk eller kommunal årsak til tett kloakk. Det ligger en forventning fra den enkelte eier om at kommunen gir service ettersom det er kommunen som har solgt pumpestasjonene. Utrykning skjer i så langt mulig i normal arbeidstid.

6.0 miljø

Spredt avløp

Aremark kommune har pr dags dato 264 avløpsanlegg for boliger, 74 avløpsanlegg for fritidseiendommer og 5 avløpsanlegg for næring i spredt bebyggelse. Anleggene skal tilfredsstillte tekniske krav for avløp jf. [Forurensningsforskriften \(FOR-2004-06-01-931\)](#) og [Forskrift om utslipp av avløpsvann fra mindre avløpsanlegg, Aremark kommune \(FOR-2013-10-31-1777\)](#). De områdene som ikke kommer til å få kommunalt avløp, vil få pålegg om å oppgradere anlegget sitt etter dagens krav.

Etter dagens plan utfører føres det tilsyn hvert 4 år av kommunen.

Vannmiljø

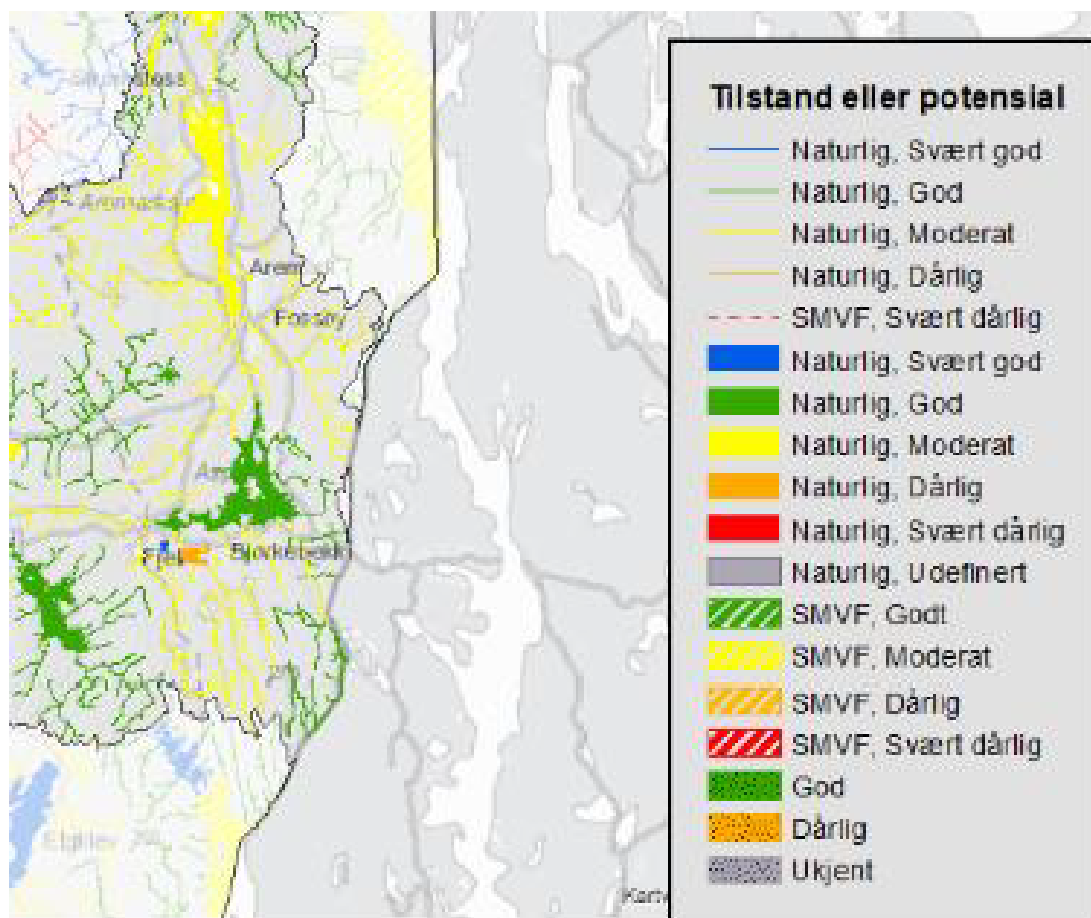
Aremark kommune er en del av vannområde Haldenvassdraget, med Aremarksjøen og Aspern som går gjennom hele Aremark kommune. Vannkvaliteten i kommunen har vært overvåket over lengre tid.

Tilstand på Aremark sin to stor innsjøer ser vi under. Bildet er noe utydelig men informasjonen er å finne på denne linken: <https://vann-nett.no/portal/#/area/3012/MunicipalityID>



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029



I figuren over: Oversikt over økologisk tilstand eller potensial for vannforekomster i Haldenvassdraget vannområde. Hentet fra Vannportalen 03.06.2020.

Som man kan se på figuren er Aspern sin økologiske tilstand naturlig, God, mens rundt Aremarksjøen og tilhørende bekker og elver er den økologiske tilstanden Naturlig, moderat. Aremarksjøen er i vannnett.no ansett som under middels grad påvirket av avløpsvann.

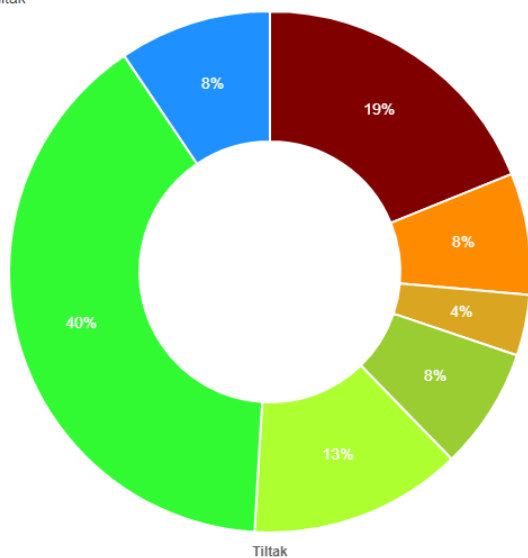
Under viser en tabell over ulike tiltak som er satt i gang for å bedre den økologiske tilstanden på sjøer og bekker i Aremark kommune.



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

Tiltak



- KTM1 – Etablering eller oppgradering av avløpsanlegg (renseanlegg og infrastruktur)
- KTM12 – Rådgivingstjeneste for jordbruk
- KTM14 – Forskning, forbedring av kunnskapsbasen for å redusere usikkerhet
- KTM17 – Tiltak for å redusere sedimenter fra jorderosjon og overflateavrenning
- KTM18 – Tiltak for å forebygge eller kontrollere uheldige effekter av fremmede arter og introduserte sykdommer
- KTM2 – Tiltak for å redusere næringssaltavrenning fra jordbruk
- KTM25 – Tiltak for å motvirke sur nedbør

Tiltak som er satt i gang for å forbedre vassdraget. Kilde: Vann-nett. 03.06.2020.

Badevann

Badevannskvaliteten ved badeplassene Tripperød, Store Le Camping og Kirken Camping er god og prøver viser ingen antydning til forurensing av vannet. Kommunen tar badevannsprøver i samarbeid med Miljørettet helsevern totalt fire ganger i sesongen.

Nedgravde oljetanker

Lov om vern mot forurensinger og om avfall (forurensingsloven) § 7. (**plikt til å unngå forurensning**) definerer følgende krav:

- Ingen må ha, gjøre eller sette i verk noe som kan medføre fare for forurensning uten at det er lovlig etter §§ 8 eller 9, eller tillatt etter vedtak i medhold av § 11.

Har man oljetank skal den renses og graves opp av et godkjent firma.

Tømmestasjoner

Aremark kommune har en tømmestasjon for bobiler. Den ligger på Kirkeng Camping, som ligger langs med Fylkesvei 21. kommunen har bistått ved etablering av denne.

7.0 Beredskap

Ledningsdatabaser og kartverk: - Aremark kommune benytter ledningskartverket og ledningsdatabasen Gemini VA. Her er alle kommunens ledninger registrert med geografisk posisjon, type ledning, alder, dimensjon og materiale. Alle driftshendelser (ledningsbrudd etc) registreres i



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

databasen og gir et godt grunnlag og en god dokumentasjon for identifisering av problemområder på ledningsnettet. Dette vil etter hvert også bli en god historisk database som er til hjelp for nye medarbeidere som skal planlegge og prosjektere innenfor disse fagområdene.

ROS – beredskapsplan

Det er gjort en overordnet ROS for kommunen hvor flere scenarier berører fagområdene i denne planen. ROS analysene for vann og avløp bør revideres.

Informasjon og varsling

For å varsle innbygger i Aremark kommune bruker kommunen et varslingssystem som heter Varsling 24. I tillegg til Varsling 24 bruker kommunen sin hjemmeside og Facebook.

8.0 Handlingsplan

Som vedlegg til planen er det utarbeidet en handlingsplan som er tenkt revidert årlig i forbindelse med budsjett- og økonomiplanarbeidet. Handlingsplanen har prioritert tiltaksliste innenfor henholdsvis vann og avløp. Dette er vedlegg nr. 3.

9.0 Vedleggsliste

Vedlegg 1 Vedlegg 1 Tabell ledningsnett VA-Plan

Vedlegg 2 Kart - Vedtatt utbygging og utført utbygging

Vedlegg 3 Handlingsplan

Vedlegg 4 Notat fra Cowi Vannforsyningsanlegg

10.0 lovhenvvisninger

Forskrifter - revisjon

Lover og forskrifter

Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer, Aremark kommune, Østfold som trådte i kraft 01.09.2016. Link til Lovdata: <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2016-06-16-1058>

Forskrift om tvungen tømming av slam fra private avløpsanlegg, Aremark kommune, Østfold som trådte i kraft 24.04.2014. link til Lovdata: <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2014-04-24-670>

Forskrift om utslipp av avløpsvann fra mindre avløpsanlegg, Aremark kommune, Østfold som trådte i kraft 31.10.2013. Link til Lovdata: <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2013-10-31-1777>

Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll av utslipp av avløpsvann, Aremark kommune, Østfold som trådte i kraft 01.01.2007. Link til Lovdata: <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2006-12-14-1727>

Sentrale lover og forskrifter:



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

Forskrift om vannforsyning og drikkevann (drikkevannsforskriften) som trådte i kraft 01.01.2017 – en forskrift hjemlet i Matloven, Helseberedskapsloven og Folkehelseloven. Link til Lovdata:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-12-22-1868>



AREMARK
KOMMUNE

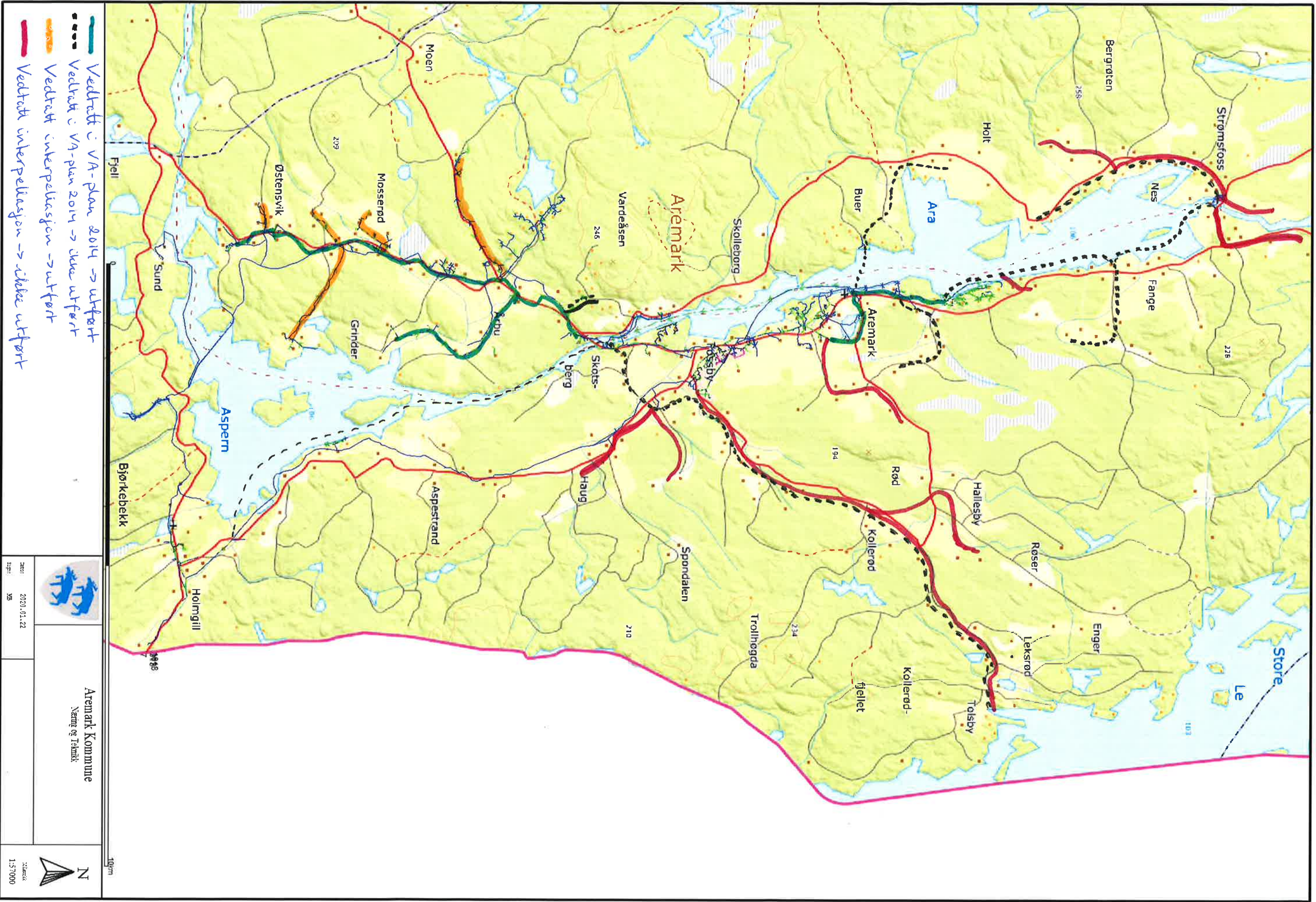
Va plan 2020-2029

Vedlegg 1

Tabell over vann og avløpsnett

| Element/materiale | Lengde/antall | Alder | Funksjon/merknad |
|-----------------------|-------------------|-----------|------------------|
| Avløp/overvann | | | |
| Avløpspumpestasjoner | 9 stk | | |
| Avløpskummer | 104 stk | | |
| | | | |
| Avløp/overvann | | | |
| Avløpsledning | 3964,93 m | 1960-1979 | |
| Avløpsledning | 8456,59 m | 1980-1999 | |
| Avløpsledning | 32640,88 m | >= 2000 | |
| Avløpsledning | 323,19 m | Ukjent | |
| Sum lengde | 45385,59 m | | |
| | | | |
| Overvannsledning | 79,01 m | 1940-1959 | |
| Overvannsledning | 304,74 m | 1960-1979 | |
| Overvannsledning | 2155,06 m | 1980-1999 | |
| Overvannsledning | 2826,83 m | >= 2000 | |
| Overvannsledning | 279,98 m | Ukjent | |
| Sum lengde | 5645,62 m | | |

| Element/materiale | Lengde/antall | Alder | Funksjon/merknad |
|--------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------|
| Vann | | | |
| Vanntårn Blankekleve | 1 stk | 2016 | Vannvolum 400m ³ |
| Vannkummer | 126 stk | 1975 – 2020 | |
| Brannventiler | 56 stk | 1975 - 2016 | |
| Trykkforsterker | 1 stk | 2017 | Aarbu pumpestasjon – vann til Moene |
| | | | |
| Ledningsmateriale | | | |
| Asbest | 1853,28 m | 1962 | Sentrum |
| PVC | 34054,05 m | | |
| PE | 27524,12 m | | |
| Andre | 2756,45 m | | |
| Material mangler | 56,62 m | | |
| Sum Lengde | 66245,52 m | | |
| | | | |
| Vannledning | | | |
| Vannledning | 2306,89 m | 1941-1970 | |
| Vannledning | 36900,27 m | 1971-2000 | |
| Vannledning | 26694,57 m | > 2000 | |
| Vannledning | 343,53 m | Ukjent | |
| Sum Lengde | 66245,52 m | | |



- Vedtrekt i VA-plan 2014 -> utført
- - - Vedtrekt i VA-plan 2014 -> ikke utført
- Vedtrekt interpellasjon -> utført
- Vedtrekt interpellasjon -> ikke utført


 Aremark Kommune
 Væring og Teknikk

dato: 2020.01.22
 tegn: MB

N
 1:57000



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029 Vedlegg 3 til Handlingsplan årlig revisjon

Sist revidert juni 2020

Vedtatte investeringsbeløp for økonomiplanperioden 2020-2023 fra budsjettvedtak i desember 2019:

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|--------|-------|--------|-------|
| vann | 1.600 | 7.600 | 4.000' | 2000' |
| avløp | 10.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 |

Dette sammen med driftsutgifter og inntekter danner grunnlaget for gebyrberegninger hvor utviklingen slik den fremstilles i selvkostmodellen er:

For vann:

| Gebyrinntekter | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 16400 Vannavgift | 1 067 149 | 1 133 557 | 2 219 088 | 4 789 131 | 5 123 456 | 5 093 164 | 4 803 157 |
| 16404 Tilknytningsavgift | 1 092 000 | 105 000 | 375 000 | 225 000 | 225 000 | 225 000 | 225 000 |
| Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Abonnementsgebyr (kr/abonnet) | 625 | 625 | 1 250 | 3 254 | 3 406 | 3 453 | 3 458 |
| Forbruksgebyr (kr/m ³) | 6,58 | 6,58 | 13,15 | 24,59 | 25,60 | 24,14 | 20,91 |
| Arsgebyr ved 200 m³ årlig forbruk | 1 940 | 1 940 | 3 880 | 8 171 | 8 526 | 8 280 | 7 640 |
| <i>Årlig endring</i> | | 0,0 % | 100,0 % | 110,6 % | 4,3 % | -2,9 % | -7,7 % |

For avløp:

| Gebyrinntekter | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 16401 Kloakkavgift | 2 115 379 | 2 370 289 | 5 094 001 | 6 473 423 | 6 732 205 | 6 849 285 | 10 330 824 |
| 16404 Tilknytningsavgift | 3 570 000 | 385 000 | 2 275 000 | 525 000 | 525 000 | 525 000 | 525 000 |
| Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Abonnementsgebyr (kr/abonnet) | 875 | 875 | 1 750 | 7 424 | 7 720 | 7 855 | 8 676 |
| Forbruksgebyr (kr/m ³) | 28,95 | 28,95 | 52,90 | 46,85 | 48,73 | 49,58 | 94,79 |
| Arsgebyr ved 200 m³ årlig forbruk | 6 665 | 6 665 | 12 330 | 16 794 | 17 465 | 17 770 | 27 634 |
| <i>Årlig endring</i> | | 0,0 % | 85,0 % | 36,2 % | 4,0 % | 1,7 % | 55,5 % |



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

Vedlegg 3 til Handlingsplan årlig revisjon

Sist revidert juni 2020

Liste over aktuelle investeringsprosjekter. OBS! Disse er delvis prioritert men ikke avstemt med kostnader og mot budsjett enda:

| Prioritet | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|--|------|------|------|------|------|---------------------|--------------|---------|
| | Avløp | Fremmedvann- gjennomføres i to faser - 1. kartlegge, 2. gjennomføre sanering | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | etter plan-perioden | Antall meter | Kostnad |
| 1 | | Bjørkebekk, | X | X | | | | | | |
| 2 | | Nedre Østensvik mot pumpestasjon Vestlifeltet | X | X | | | | | | |
| 3 | | Bergslund | | X | X | | | | | |
| 4 | | Fossdal, Fosbykollen, Fosbyåsen etc? | | | X | X | | | | |
| 5 | | Lillebyåsen | | | | X | X | | | |
| 6 | | Listeberg - Haugland | | | | | X | X | | |
| | Avløp | Utbygging trykkavløp - avløp- koordineres med kommuneplanen | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | etter plan-perioden | Antall meter | Kostnad |
| | | vedtatt tidligere: | | | | | | | | |
| 1 | | Nytt tilknytningspunkt Skodbergåsen | X | | | | | | | 689' |
| | | Fangekasa - Fange | | | | | | ? | | |
| | | Fange - Strømsfoss | | | | | | ? | | |
| | | Aremark Prestegård - Buer -Fyldeng | | | | | | ? | | |
| | | tilknytningpunkt Buer hyttefelt | ? | | | | | | | |
| | | Skjulstad - Iglørød | | | | | | ? | | |
| | | Tolsby | | | | | | ? | | |
| | | Avklare avtale med Are anlegg/Park og anlegg ang resterende pumpepr - | | X | | | | | | |



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029 Vedlegg 3 til Handlingsplan årlig revisjon

Sist revidert juni 2020

| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | etter plan-perioden | Antall meter | Kostnad |
|---|------|---|------|------|------|------|------|---------------------|--------------|---------|
| | vann | Utbygging trykkavløp - vann . Koordineres med kommuneplanen | | | | | | | | |
| | | vedtatt | | | | | | | | |
| 1 | | Nytt tilknytningspunkt Skodbergåsen | X | | | | | | | 1.411' |
| | | tilførselsledning Buer hyttefelt og videreføring nordover på vestsiden | ? | | | | | | | |
| | vann | Utbygging vann | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | etter plan-perioden | Antall meter | Kostnad |
| 1 | | Kartlegge vannkapasitet - Cowi | X | | | | | | | 110' |
| 2 | | innstallere vannmålere kommunale bygg - samtidig med næring | X | | | | | | | |
| 3 | | Vanntårn/reservevannsløsning - ett nytt vanntårn med fødeledningute på nettet? | | X | | | | | | |
| 4 | | Eternittledning må byttes - Skodsberg - Skjæra lengde 2100 m- Sees i sammenheng med utbygging av Fladebygrenda | | X | | | | | | |
| 5 | | vannledning- Nedre Østensvik - Bjørnebauen | | X | | | | | | |
| 6 | | Vestlifeltet - kappe gammel vannledning - kartlegge eksisterende abonnenter - kommunen skal ta vannledning (Missing Link) | | X | | | | | | |
| 7 | | Trykkforsterker og vannmåler- Aarbu - Inn på systemet | | X | | | | | | 200 |
| | | Legge om 160 mm PVC ('75) mellom vannverket og Holmgil/Kasetjern | | | | | | ? | | |



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029 Vedlegg 3 til Handlingsplan årlig revisjon

Sist revidert juni 2020

| | | | | | | | | | | |
|----------|-------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|---------------------|----------------|
| | | Gamle bensinstasjonen - 2 vannmålere og trykkbryter - inn på systemet - hva skal til og kostnad - ikke stort behov før Rustan er på - avventes | | | | | | | | ? |
| | | 10 siste abonnenter må på vann - ulike faser av | | | | | | | | ? |
| | | Kirkeng Camping - rydde opp vannledning fra 1960 - (Kirkeng camping har minst to inntak) - få bedehus på offentlig nett | | | | | | | | ? |
| | | Felleskummer - tiltak med lokk over avløpsledning og lokk over brannkummer | | | | | | | | ? |
| | | Pneumatisk ventil for å se på vannstrøm - Bjørkebekk/sydover | | | | | | | | ? |
| | avløp | Utbygging avløp | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | etter plan-perioden | Antall meter | Kostnad |
| 1 | | Fettavskillere kommunale bygg - Fossbykollen og Furulund | | X | | | | | | |
| 2 | | Kum ved Bergslund - legge om avløpsledning - 3 nye stoppekraner SID 40 henger sammen med sanering/separering | | X | | | | | | |
| | avløp | Skodsberg avløpsrensaneanlegg | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | etter plan-perioden | Antall meter | Kostnad |
| 1 | | Ferdigstilte resterende arbeider - finansiert | X | | | | | | | |
| | vann | vannverket - Blanketjern | | | | | | | | |
| 1 | | Selve anlegget - vass jernklorid - behov for tiltak - garanti? | X | | | | | | | |



AREMARK
KOMMUNE

Hovedplan for vann, avløp og miljø 2020-2029

Vedlegg 3 til Handlingsplan årlig revisjon

Sist revidert juni 2020

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|------|------|---------------------|--------------|---------|
| 2 | Utslipp til bekk -kan være en utfordring - mulig det må etableres et utslipp til Døhaugbukta - 300 m sjøledning og 550 m land - alternativ utjevningstank for fange opp jernklorid - i kombinasjon med ny tilførsel til Bjørkebekk | | X | | | | | | | |
| 3 | Nødstrømsaggregat - må sees på i ROS vannverket | | X | | | | | | | |
| ? | Supplere med ett vanntårn? | | | | | | | ? | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | etter plan-perioden | Antall meter | Kostnad |
| | Annet | | | | | | | | | |
| 1 | revidere forskrift slik at vannmålere blir påkrevd for alle | | X | | | | | | | |
| 2 | Ny forskrift - fjerne takvann fra OV og sanere OV/spillvann | | ? | ? | | | | | | |
| 3 | Kamera - for kartlegging | | | 150' | | | | | | |

NOTAT

TITTEL

AREMARK KOMMUNE
Vurdering av vannforsyningsanlegg
Anleggets begrensninger

DATO

17.01.2020

TIL

Aremark kommune teknisk avdeling

KOPI

COWI AS Internt

FRA

COWI AS v / Arild Kirkerød

OPPDRAKSNR.

A131203-001

ADRESSE COWI AS

Kobberslagerstredet 2
 Kråkerøy
 Postboks 123
 1601 Fredrikstad
 Norge

TLF +47 02694

WWW cowi.no

SIDE 1/2

COWI har på oppdrag fra Aremark kommune laget Aquis modell av forsyningsanlegget i kommunen. Thomas Martinsen og Arild Kirkerød har benyttet modellen til å se på anleggets begrensninger, og å vurdere tiltak som kan styrke anlegget.

I møte hos COWI 22 januar vil begrensninger bli gjennomgått.

I møtet vil også mulige forsterkningstiltak bli presentert, som grunnlag for diskusjon. Det er snakk om tunge og dels kompliserte tiltak, og det er derfor fornuftig på et så tidlig tidspunkt som mulig å få avklart hva som er uaktuelt, så arbeidsinnsatsen kan konsentreres om tiltak som kan bli realisert.

I dette notatet gjennomgås anleggets begrensninger, slik situasjonen er i dag.

Generelt

Under normale forhold leverer anlegget i store trekk den mengde og trykk som abonnenter har krav på. Begrensningene gjør seg gjeldene når ledninger skal rengjøres innvendig, og når brannvesen skal ta ut slokkevann. Hvis anlegget først er tilfredsstillende på disse områder, er det sjeldent problem å tilfredsstille krav til mengde/trykk selv med betydelig økt tilknytning av nye abonnenter.

Rengjøring av ledninger

Innvendig rengjøring gjøres med uttak av vann. Stor strømningshastighet renser rørvegger. God renseeffekt krever at det oppnås en hastighet på rundt 1,0 m/s, eller større. Kan det ikke oppnås tilnærmevis denne hastighet må det benyttes rensende plugger i prosessen, noe som gjør arbeidet langt mer omfattende.

Spyling, med eller uten plugg, krever store vannmengder. Skal arbeidet kunne gjøres sammenhengende må produksjonsanlegg /basseng ha kapasitet beregnet for det.

Produksjonsanlegg /basseng

Anlegget ligger nederst i kommunen, ved Blankevann sør for Aspern. Anlegget kan produsere opptil 680 m³ pr. døgn (7,9 l/s). Forbruket er ca. 5 l/s på dagtid.

I høydebassenget er det ca. 380 m³ når det er fullt.

Ved spyleuttak på 20 l/s vil bassenget tømmes med ca. 17 l/s. Kontinuerlig spyling vil tømme bassenget med ca. 60 m³ pr. time, og teoretisk vil det gå tomt på 6-7 timer. Nå vil spyling imidlertid ikke foregå kontinuerlig.

Vannverk /basseng har knapp kapasitet i forhold til at spyling av nettet i kommunen kan gjøres i fulle, påfølgende arbeidsdager. Det må trolig legges inn pauser, for bassengfylling.

Ledninger som kan spyles uten plugg

Fra bassenget går det i prinsippet Ø 160 ledning nordover på begge sider av Aspern, og som møtes i kommunesentrum, Kirkeng.

Spyling må starte fra bassenget, og gå nordover på 1 side av gangen.

Modellanalyser viser at på vestsiden kan det spyles med vannhastighet 1,0 m/s til kum 1065. På østsiden kan det spyles til kum 747.

Disse punktene ligger ca. 4,5 km ledningsstrekning fra produksjonsanlegg/basseng. Det er bare omtrent tredjeparten av veien til Kirkeng.

): Kun ca. 20% av ledningsnettets i kommunen kan spyles effektivt uten bruk av plugg.

Ledninger som kan spyles med plugg

Nordover fra de nevnte kummer 1065/747 kan det spyles med plugg til Kirkeng. Plugg kan også benyttes med godt resultat på ledninger videre opp til kirken.

Imidlertid skal det bemerkes : - mens spyling foregår vil det være merkbart trykkfall for mange abonnenter. Og det kan være vanskelig å kontrollere vannføringen til plugg i forhold til å unngå at høytliggende abonnenter bakenfor i systemet kan bli uten vann.

Forholdene ligger svært dårlig til rette for innvendig rengjøring av ledninger, være seg med eller uten bruk av plugg. Resultat kan oppnås, men gjennomføringsperioden blir trolig en påkjenning for både de som skal gjøre arbeidet, og for mange abonnenter.

Brannvann

Kravet til slukkevann er normalt 20 l/s for småhusbebyggelse.

På dagtid er det kun på de nærmeste ca. 3 km på Ø 160 ledning fra vannverk/basseng at kravet er tilfredsstilt. Videre nordover på øst/vestside av Aspern faller uttakspotensialet snart til rundt 15 l/s. I Kirkeng er potensialet ca. 14 l/s.

Ved kirken er potensialet beregnet til 13 l/s.

Mengdene er rettleidende. Høydebeliggenhet av uttakspunkt vil påvirke, sammen med generelt forbruk på nettet i aktuelt tappetidspunkt.

Vannforsyningsnettets har ikke kapasitet til å dekke normale krav. Enten må anlegget forsterkes, eller så bør brannslukking i betydelig grad være basert på bruk av medbrakt vann.



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: X31
Arkivsaksnr: 2018/511-15
Saksbehandler: Andreas Lervik

Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 112/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 60/20 | 17.06.2020 |

Samarbeidsavtale Politidistrikt Øst og Aremark kommune

Vedlegg

1 Samarbeidsavtale Aremark 2020 (002)

Saksopplysninger

I sitt møte den 04.06.20 behandler Aremark politiråd forslaget til revidert samarbeidsavtale mellom Politidistrikt Øst og Aremark kommune. Politirådet mener at samarbeidsavtalen er et godt grunnlag for samarbeidet mellom politiet og kommunes forskjellige instanser.

Vurdering

Rådmannen mener at avtalen slik den fremstår nå er et godt samarbeidsdokument, som legger til rette for at man felles kan peke på innsatsområder, samtidig som den sier en del om politiets nærvær i Aremark samfunnet.

Videre mener rådmannen at det er en stor fordel at tiltaksdelen i avtalen er dynamisk, slik at den kan endres av politirådet. Videre er det bra at samarbeidet evalueres løpende og nødvendige tilpasninger kan gjennomføres underveis.

Avslutningsvis vil rådmannen gi honnør til politikontakten for hennes tilstedeværelse og for hennes måte å opptre på i Aremark samfunnet. Dette bygger opp under tilliten til politiet.

Rådmannen ber kommunestyret slutte seg til samarbeidsavtalen slik den nå foreligger.

Folkehelse

Rådmannens innstilling

Kommunestyret slutter seg til samarbeidsavtalen mellom Politidistrikt øst og Aremark kommune.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Rådmannens innstilling

Kommunestyret slutter seg til samarbeidsavtalen mellom Politidistrikt øst og Aremark kommune.

Behandling

Representanten Espelund-Sande (SP) fremmet følgende forslag på vegne av KrF og Sp: Samtidig er formannskapet engstelig for at vi går inn en tid hvor tilstedeværelsen av politi i Aremark blir mindre og at det blir vanskeligere å følge opp nødvendige oppgaver. Politidistriktene får stadig mindre ressurser, og politistasjonene sliter med å møte forventningene til befolkningen de er satt til å betjene. Dette går i større grad utover "utkantdistriktene", som f.eks. Aremark.

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Espelund-Sandes forslag ble vedtatt med 4 stemmer (Ap, Sp og KrF).

Vedtak

Kommunestyret slutter seg til samarbeidsavtalen mellom Politidistrikt øst og Aremark kommune.

Samtidig er formannskapet engstelig for at vi går inn en tid hvor tilstedeværelsen av politi i Aremark blir mindre og at det blir vanskeligere å følge opp nødvendige oppgaver. Politidistriktene får stadig mindre ressurser, og politistasjonene sliter med å møte forventningene til befolkningen de er satt til å betjene. Dette går i større grad utover "utkantdistriktene", som f.eks. Aremark.



POLITIET

ØST POLITIDISTRIKT



Samarbeidsavtale

*mellom Aremark kommune og Øst
politidistrikt*

Avtalen er inngått og signert

Tekst i ramme, er generell informasjon om det enkelte punkt. Eventuelle presiseringer eller tilpasninger i den enkelte kommune, kommer som egen tekst under.

Innhold

| | |
|--|---|
| Innledning /formål | 2 |
| Politikontakten | 2 |
| Politiråd..... | 3 |
| SLT (samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak)..... | 3 |
| Forventninger til samarbeid | 4 |
| Spesielle fokusområder..... | 4 |
| Organisering av samarbeidet..... | 4 |
| Administrative forhold..... | 5 |
| Evaluerings..... | 5 |

Innledning /formål

Videreutvikling av det forebyggende arbeidet er en av de viktigste kvalitative endringene som gjennomføres i nærpoltireformen. Forebyggende er valgt som satsningsområde nr. 1 og er politiets hovedstrategi. Den skal derfor ha stort fokus. Det skal utarbeides en gjensidig forpliktende avtale mellom politidistriktet og kommunene om tjenestetilbud, politikontaktens rolle, politiråd og SLT.

Det er nødvendig med gjensidige forpliktelser for at det forebyggende arbeidet skal fungere best mulig. Vi ønsker derfor også å beskrive hva kommunene kan bidra med i dette samarbeidet. Avtalen skal regulere arbeidet på både operativt og strategisk nivå. Avtalen skal tilpasses behovet i hver enkelt kommune, men hovedpunktene skal være de samme.

Tjenestetilbudet skisserer hva innbyggerne skal kunne forvente av politidistriktet og lokalt politi. Samarbeidsavtalen skal beskrive områdene beredskap, forebygging, åpningstider m.m.

Politikontakt/politiråd er en av nærpoltireformens seks prioriterte funksjoner og skal implementeres fullt og helt i løpet av 2018. Det er viktig å huske på at denne funksjonen skal inngå som et viktig tannhjul i den nye kunnskapsstyrte modellen som politiet skal jobbe etter. Forebyggende tjeneste skal knyttes tett sammen med politiets øvrige oppgaver i en sammenhengende kjede av tiltak for trygghet og kriminalitetsbekjempelse.

Denne avtalen bygger på tidligere brev sendt Aremark kommune som omhandler tjenestetilbudet til kommunene i ny organisering av politidistriktene.

Formålet med denne avtalen er å sikre et godt og forpliktende samarbeid og et felles ansvar for kriminalitetsforebygging og trygghet for innbyggerne i kommunen.

Politikontakten

Ta utgangspunkt i politikontaktens hovedoppgaver:

- Sørge for oppfølging av kriminalitetsforebyggende strategi og politiet sin nærpoltiroлле
- Være pådriver for at politiråd og SLT-samarbeid fungerer i aktuelle kommuner
- Være et av de viktigste kontaktpunktene mellom politiet, befolkningen og de ulike aktørene i den enkelte kommune
- Gi råd om og følge opp rett bruk av kriminalitetsforebyggende metoder og tiltak
- Være et supplement til det øvrige kriminalitetsforebyggende arbeidet i kommunen
- Politikontakten vil være en viktig innhenter av informasjon. De vil være bindeleddet ut til kommuner, næringsliv og frivillige med hensyn til hva som rører seg.

For å oppnå dette må politikontakten være en pådriver til at politiet:

- Sørger for kunnskapsdeling og erfaringsutveksling mellom politiet og kommunen
- Presenterer politiets etterretningsprodukter for kriminalitetsbildet (trendutvikling) i den enkelte kommune og sammenholde det med kommunenes egne analyser og funn
- Har god lokalkunnskap, nødvendige fullmakter og stor tillit i lokalsamfunnet
- Etablerer kontakt med andre offentlige myndigheter, næringsliv, interesseorganisasjoner, frivillige foreninger og andre sentrale aktører

Politikontakten blir spesielt viktig i de kommunene som mister lensmannskontoret. Der skal vi etablere et tilbud hvor politikontakten er til stede i kommunen etter avtale med den enkelte kommune.

Det er nødvendig med et tett samarbeid med den ordinære patruljetjenesten. Politikontakten skal legge inn forhåndsplanlagte, kunnskapsstyrte oppdrag i PO.

- Aremark kommune er tildelt politikontakt Åse Elisabeth Sivertsen. I hennes fravær vil avsnittsleder ved forebyggende avsnitt Monica Holt og/ eller nærpoltisjef Tore Løwengreen ivareta politikontaktfunksjonen.
- Politikontakten skal være politiets faste kontaktpunkt for Aremark kommune og ivareta det overordnede og planmessige kriminalitetsforebyggende samarbeidet med kommunen.
- Politikontakten skal være politiets kontaktpunkt opp mot frivillige lag og foreninger i Aremark.

- Politikontakten er til daglig lokalisert ved forebyggende avsnitt på Halden politistasjon.
- Politikontaktens faste møtepunkter i Aremark er:
 - o Kontordag på Aremark rådhus en dag i uken.
 - o Politiråd
 - o Tverrfaglig team

Politiråd

Det skal etableres politiråd i alle kommuner. Politi og kommune har et felles ansvar for at dette fungerer. Politirådet ledes av ordføreren. SLT-koordinatoren fungerer som tilrettelegger og sekretær. Både politiet og kommunene skal spille inn saker til politirådet.

Det vil være naturlig at både tjenesteenhetsleder og politikontakten representerer politiet i møtene. Politirådet er et beslutningsdyktig overordnet organ som skal håndtere strategiske problemstillinger. Det vil være naturlig at politikontakten er det utførende leddet på vegne av politiet.

Kommunen og politiet forplikter seg til å følge opp de beslutninger politirådet fatter.

Det bør settes opp en møteplan for et år om gangen. Det skal avholdes minimum to møter i året.

- Politiråd gjennomføres etter behov, normalt fire ganger pr.år.
- Møteplan avtales i god tid.
-
- Faste deltakere fra kommunen i politiråd:
 - o Ordfører Håkon Tolsby (møter ved behov)
 - o Vara ordfører Marte Espelund-Sande - Leder
 - o Rådmann Andreas Lervik
 - o Virksomhetsleder teknisk Henriette Wisur-Olsen
 - o Virksomhetsleder pleie og omsorg, helse og barnevern Christian Gundersen
 - o Virksomhetsleder skole Frode Gabrielsen
 - o Andre etter behov
-
- Faste deltakere fra politiet:
 - o Tjenesteenhetsleder Roger Johannessen
 - o Nærpolitijef Tore Løwengreen
 - o Politikontakt Åse Sivertsen
 - o Andre etter behov
- Møtene ledes av ordfører
- Innkalling og referat foretas av rådmann.

SLT (samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak) FOR AREMARK : TVERRFAGLIG TEAM

SLT er en innarbeidet samarbeidsform mellom politiet og kommunene. Alle kommunene bør ha ansatt en egen (eller i samarbeid med andre kommuner) SLT-koordinator. Dette punktet bør kommunene utfordres på.

Hensikten med SLT er at lokale offentlige og frivillige ressurser arbeider etter en felles og vedtatt strategi mot felles mål. SLT-koordinatoren er drivkraften i dette arbeidet.

Det skal etableres et tett og formalisert samarbeid mellom lokalt politi og sentrale samarbeidspartnere, som for eksempel barnevern, utdanningsinstitusjoner og NAV.

- Det lokale forebyggende arbeidet i Aremark kommune er organisert ved tverrfaglig team bestående av representanter for barnevern, skole, barnehage, fritidsklubb, lege,

helsesøster, NAV og politi. Møtene ledes av virksomhetsleder helse og sosial. Leder påser at det produseres innkalling og referat.

- Det er politirådet som er styringsgruppe for tverrfaglig team i Aremark.
- Det er de til enhver tid gjeldende «fokusområder» (se under) som er styrende for arbeidet i tverrfaglig team.

Forventninger til samarbeid

Samarbeidet med kommunene er gjensidig, det er derfor viktig av avtalen omhandler forventninger begge veier. Det er viktig at initiativ fra politiet tas videre til politisk behandling. For eksempel i forhold til politivedtekter, barnevern, trafikale forhold og rus-politisk handlingsplan.

Ta utgangspunkt i kommunenes forventningsavklaringer. Alle kommunene har gitt tilbakemeldinger om sine forventninger til ordningen, som er sendt til driftsenhetslederne.

- Det forventes at Aremark kommune innehar tilstrekkelige ressurser slik at det forebyggende arbeidet i kommunen har nødvendig fokus og er organisert på en god og effektiv måte.
- Det forventes at Aremark kommune sammen med politiet og andre aktuelle aktører legger til rette for at anbefalinger og vedtak i politirådet blir gjennomført og at forslag om gode forebyggende tiltak får nødvendig oppmerksomhet.

Spesielle fokusområder

Hva er kommunens egne behov.

Aremark kommune har forebyggende arbeid blant barn og unge som ett av sine overordnede fokusområder. Dette fokuset er inntatt i kommuneplanens samfunnsdel samt i virksomhetsplaner der barn og unge er omhandlet.

Kommunens tverrfaglige team er koordinerende og utøvende nivå i dette arbeidet og kan også spille inn saker til behandling i politirådet.

Politirådet har besluttet at tverrfaglig team skal forankres og styrkes i 2020.

Organisering av samarbeidet

Nærmere bestemmelser om hvordan samarbeidet skal utføres og gjennomføres

- Politikontakten har kontordag på rådhuset i Aremark en dag i uken. Politikontakten deltar på samarbeidsmøter på ulike nivå og har kontakt med frivillige lag og foreninger i Aremark.
- Nærpolitipatruljen skal drive målrettet patruljevirkosomhet i Aremark etter de føringer og planer som til enhver tid besluttes i politiråd og andre samarbeidsfora og som viser seg være nødvendig for å forebygge eller avdekke kriminelle handlinger. Planene utarbeides på bakgrunn av etterretning, meldinger til politiets operasjonssentral og tips.

- Forebyggende avsnitt ved Halden politistasjonsdistrikt skal drive planmessig, forebyggende arbeid blant ungdommer i Aremark, blant annet ved å holde foredrag på ungdomsskolen og gjennomføre bekymringsamtaler.

Administrative forhold

Avklare forholdet til taushetsplikten. Hvordan fremme sakene "tjenestevei". Hvem står for journalføring.

Taushetsplikten skal respekteres av alle involverte aktører. Taushetsbelagte opplysninger skal til en hver tid behandles etter gjeldende lover og regler om taushetsplikt. Nødvendige samtykker om fritak skal innhentes.

Øst politidistrikt, postboks 3390, 1402 Ski, tlf. 64993000/02800.

Epost: post.ost@poltiet.no

Krimvakt, Halden politistasjon

Åpningstider : Mandag-fredag kl. 0830-1500.

Aremark kommune, Rådhuset, Aremarkveien 2276, 1798 Aremark, tlf. 69199600.

Epost: post@aremark.kommune.no

Åpningstider rådhuset: 0800-1530 (1500 sommertid)

Evaluering

Politikontaktordningen må evalueres løpende og nødvendige tilpasninger gjennomføres underveis, og også samarbeidsavtalen må evalueres årlig. I tillegg er det utgitt veileder fra Politidirektoratet for evaluering av politirådet.

Denne avtalen gjelder fram til en eventuell ny avtale utarbeides. Tiltaksdelen i avtalen er dynamisk og kan endres av politirådet.

Samarbeidet evalueres løpende og nødvendige tilpasninger gjennomføres underveis. Årlig evaluering settes til det siste politirådet hvert år og utarbeides av rådmann og politikontakten i fellesskap.

Aremark, dato

Roger Johannessen

Tjenesteenhetsleder

Halden politistasjonsdistrikt

Håkon Tolsby

Ordfører

Aremark kommune



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: 033
Arkivsaksnr: 2019/597-37
Saksbehandler: Mette Eriksen

Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Kommunestyret | 61/20 | 17.06.2020 |

Sekretariatsordning for kontrollutvalget i Aremark kommune

Vedlegg

- 1 Sak i kontrollutvalget 05.06.20, sak 20-17
- 2 Samlet saksfremstilling sak 23-20,
29.05.20

Saksopplysninger

Kommunestyret i Aremark vedtok i møte 29.04.20, sak 23/20, å melde seg ut av Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat. Kontrollutvalget i Aremark behandlet i møte 05.06.20 sak om ny sekretariatsordning for kontrollutvalget i Aremark kommune. Særutskrift av kontrollutvalgets behandling 05.06.20, sak 20/17 følger med som vedlegg.

Vurdering

Rådmannen viser til kontrollutvalgets behandling og vedtak, og saken legges fram med kontrollutvalgets innstilling. Rådmannen gjør oppmerksom på at kontrollutvalgets siste punkt (pkt 5) er motstridende til kommunestyrets vedtak av 29.04.20, sak 23/20.

Folkehelse

Ingen konsekvens.

Kontrollutvalgets innstilling

Prinsipalt:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å innhente tilbud på tilsvarende tjeneste fra andre aktører i markedet.

Subsidiært:

Kontrollutvalget rå kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

1. Aremark kommune velger Østfold kontrollutvalgssekretariat for å utføre sekretariatstjenester for kontrollutvalget.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette de nødvendige tiltak for å sikre deltakelse i samarbeidet.
3. Forslag til samarbeidsavtale legges frem for kommunestyret, som vedtar ny samarbeidsavtale.
4. Kommunestyret forutsetter at reglene om virksomhetsoverdragelse iakttas ved inntreden i Østfold kontrollutvalgssekretariat.
5. Samarbeidet i Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS fortsetter inntil nytt samarbeid er formelt etablert.



Aremark kommune
v/ordføreren

Deres ref.:
Vår ref.:

Saksbeh.: Audun Haugan
E-postadr. audun@k-sek.no

Telefon: 91 69 18 42
Dato: 05.06.2020

KONTROLLUTVALGET I AREMARK - SAK PS 20/17 - SEKRETARIATSORDNING FOR KONTROLLUTVALGET I AREMARK KOMMUNE

Kontrollutvalget har i møte den 05.06.2020 i ovennevnte sak protokollert følgende vedtak:

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget råar kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

- 1. Aremark kommune velger Østfold kontrollutvalgssekretariat for å utføre sekretariatstjenester for kontrollutvalget.*
- 2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette de nødvendige tiltak for å sikre deltakelse i samarbeidet.*
- 3. Forslag til samarbeidsavtale legges frem for kommunestyret, som vedtar ny samarbeidsavtale.*
- 4. Kommunestyret forutsetter at reglene om virksomhetsoverdragelse iakttas ved inntreden i Østfold kontrollutvalgssekretariat.*
- 5. Samarbeidet i Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS fortsetter inntil nytt samarbeid er formelt etablert.*

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken. En inntreden i ØKUS – med de kostnader som er skissert – vil medføre vesentlig høyere kostnader for Aremark enn i dag.

Det fremkom på denne bakgrunn slikt felles forslag til vedtak:

Prinsipalt:

Kontrollutvalget råar kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å innhente tilbud på tilsvarende tjeneste fra andre aktører i markedet.

Subsidiært:

Kontrollutvalget råar kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------------------|--------------|
| Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ | Hovedkontor: Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43 | Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD | Avdelingskontor: Ringvegen 1 9300 FINNSNES | Organisasjonsnr: 988 064 920 | www.k-sek.no |
|---|---|--|--|---------------------------------|--------------|

1. Aremark kommune velger Østfold kontrollutvalgssekretariat for å utføre sekretariatstjenester for kontrollutvalget.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette de nødvendige tiltak for å sikre deltakelse i samarbeidet.
3. Forslag til samarbeidsavtale legges frem for kommunestyret, som vedtar ny samarbeidsavtale.
4. Kommunestyret forutsetter at reglene om virksomhetsoverdragelse iakttas ved inntreden i Østfold kontrollutvalgssekretariat.
5. Samarbeidet i Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS fortsetter inntil nytt samarbeid er formelt etablert.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Prinsipalt:

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å innhente tilbud på tilsvarende tjeneste fra andre aktører i markedet.

Subsidiært:

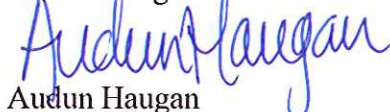
Kontrollutvalget rår kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

1. Aremark kommune velger Østfold kontrollutvalgssekretariat for å utføre sekretariatstjenester for kontrollutvalget.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette de nødvendige tiltak for å sikre deltakelse i samarbeidet.
3. Forslag til samarbeidsavtale legges frem for kommunestyret, som vedtar ny samarbeidsavtale.
4. Kommunestyret forutsetter at reglene om virksomhetsoverdragelse iakttas ved inntreden i Østfold kontrollutvalgssekretariat.
5. Samarbeidet i Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS fortsetter inntil nytt samarbeid er formelt etablert.

Saken oversendes ordfører for videre behandling i kommunestyret.

Jeg gjør oppmerksom på at de oppgitte prisene i saksdokumentene er vurdert av oss til å være unntatt offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23. 1. ledd.

Med vennlig hilsen


Audun Haugan
Seniorrådgiver

Vedlegg: Sak PS 20/17 for kontrollutvalget



| | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Utvalg: Kontrollutvalget i Aremark kommune | Saksnummer: PS 20/17 | Møtedato: 2.6.2020 | Saksbehandler: Audun Haugan |
|---|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|

SEKRETARIATSORDNING FOR KONTROLLUTVALGET I AREMARK KOMMUNE

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget rå kommunestyret til å treffe følgende vedtak:

1. Aremark kommune velger Østfold kontrollutvalgssekretariat for å utføre sekretariatstjenester for kontrollutvalget.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette de nødvendige tiltak for å sikre deltakelse i samarbeidet.
3. Forslag til samarbeidsavtale legges frem for kommunestyret, som vedtar ny samarbeidsavtale.
4. Kommunestyret forutsetter at reglene om virksomhetsoverdragelse iakttas ved inntreden i Østfold kontrollutvalgssekretariat.
5. Samarbeidet i Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS fortsetter inntil nytt samarbeid er formelt etablert.

Saken gjelder:

Valg av sekretariatsordning for kontrollutvalget.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Brev fra ordfører i Rakkestad til VIKUS (under etablering) av 27.01.2020
2. Brev fra ordfører i Rakkestad til ØKUS av 27.01.2020
3. Svar fra ROKUS av 16.03.2020
4. Svar fra ØKUS av 03.02.2020
5. E-post fra ROKUS med vedlegg datert 20.05.2020
6. E-post fra ØKUS med vedlegg datert 20.5.2020
7. E-post av 31.05.2020 fra K-Sekretariatet til ØKUS og ROKUS
8. E-post fra ROKUS av 02.06.2020
9. E-post fra ØKUS av 02.06.2020

B: Utrykte vedlegg:

1. INNLEDNING OG BAKGRUNN

Sekretariatstjenestene til de fem kommunene Rakkestad, Våler, Skiptvet, Marker og Aremark har tidligere vært levert av Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS (heretter IØKUS). Det interkommunale selskapet er imidlertid planlagt oppløst.

K-sekretariatet IKS har blitt bedt om å bistå som settesekretariat for å utrede sak om valg av nytt sekretariat for de fem kontrollutvalgene og likelydende saksfremlegg har blitt utarbeidet for alle fem.

2. AKTUELLE LØSNINGER FOR SEKRETARIATSFUNKSJONEN

Det er teoretisk mulig å få sekretariatstjenestene utført gjennom (deltids-)ansettelse av en person for å levere sekretariatstjenestene til de fem kommunene. Dette er imidlertid en svært sårbar og lite aktuell løsning.

I praksis er det to måter som er aktuelle for kommunene til å skaffe sekretariatstjenester:

- **Egenregi:** Delta i et interkommunalt samarbeid (normalt i et interkommunalt selskap - IKS) som leverer tjenestene til deltakerkommunene.
- **Tjenestekjøp:** Inngå avtale (kontrakt) om kjøp av tjenestene i markedet

Av disse to organiseringsmåtene, er det – i følge en undersøkelse foretatt av Deloitte i 2014 - kun 9 % av kontrollutvalgene i Norge som har valgt å konkurranseutsette tjenestene. 81 % av kommunen har valgt å løse sekretariatsfunksjonen gjennom deltakelse i interkommunale samarbeid. All den tid sekretariatet er en integrert del av det samfunnsoppdrag kontrollutvalget utfører, er dette også et naturlig valg. Trenden er ellers at de interkommunale sekretariatene slås sammen og blir større.

Som sagt ovenfor, forekommer det tilfeller hvor sekretariatstjenester kjøpes i det åpne markedet fra revisjonsfirma, advokatfirma, eller andre. Konkurransetsetting av tjenesten vil imidlertid være administrativt krevende, både i forhold til utforming av konkurransegrunnlag og gjennomføring av konkurranser. Den løpende kontraktsoppfølging kan også bli krevende og denne kan heller ikke foretas av sekretariatet til kontrollutvalget, all den tid det er sekretariatets avtale og eventuelle avregning som skal kontrolleres. Videre vil en konkurranseutsetting medføre at kontrakten må fornyes med regelmessige mellomrom, noe som kan være til hinder for kontinuitet i tjenestene.

Gitt kommunenes størrelse, fremstår et samarbeid med øvrige kommuner, som den løsning som primært bør foretrekkes. Interkommunale samarbeid - uten fortjeneste som mål - er også den organiseringsmåte som er valgt av de langt fleste kommuner, jf. ovenfor. Det er videre allerede etablert to kompetente samarbeid i geografisk nærhet, hhv. Østfold kontrollutvalgssekretariat (heretter ØKUS) og Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS (heretter ROKUS). ROKUS vil om kort tid ha fullført en sammenslåingsprosess med to øvrige sekretariat og vil skifte navn til Viken kontrollutvalgssekretariat IKS (heretter VIKUS). VIKUS vil starte opp fra 1.7.2020 og vil ha 30 eiere fra Buskerud, Follo og Romerike.

Ordfører i Rakkestad har tidligere – på vegne av alle fem kommuner – sendt en forespørsel om levering av sekretariatstjenester til de to sekretariatene, se vedlegg 1 og 2. Både ØKUS og ROKUS (VIKUS under etablering) har svart på henvendelsene, se vedlegg 3 og 4.

Sekretariatet har i ettertid innhentet noe utfyllende informasjon fra de to sekretariatene, og klarlagt saken noe, se vedlegg 5 til 9.

I e-post av 2.6.2020 opplyser imidlertid VIKUS at de – ut fra at det anses som en virksomhetsoverdragelse – ikke ser seg i stand til å tilby sekretariatstjenester, eller inntreden på eiersiden. Det aktuelle sekretariat er da ØKUS.

3. KRAV OG ANBEFALINGER TIL ET SEKRETARIAT

3.1 Utgangspunkt

Når det gjelder vurderingen av de to sekretariatene finner vi det naturlig å ta utgangspunkt i de krav og forventninger som bør stilles til et kontrollutvalgsekretariat.

Etter kommunelovens § 23-7 skal kommunestyret sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som «tilfredsstillende utvalgets behov». Kommunestyret skal velge sekretariat etter forutgående innstilling fra kontrollutvalget. Kommuneloven fastslår videre at sekretariatets oppgave er «å påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt».

Det er sagt om dette i forarbeidene til ny kommunelov:

«Kommunestyret er pålagt å sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov. Å tilfredsstillende kontrollutvalgets behov vil minimum si at utvalget må ha bistand slik at lovpålagte saker er forsvarlig utredet. Utvalget kan imidlertid pålegge sekretariatet å utføre oppgaver utover dette.» (sekretariatets understreking)

Kommunaldepartementet har tidligere også sagt i rundskriv H15/04:

«Kontrollutvalgets sekretariat vil være utvalgets operative ledd og skal sørge for at det blir foretatt tilsyn med administrasjonen og revisjonen.»

«Et kompetent sekretariat er en viktig forutsetning for at kontrollutvalget skal fungere godt og utøve sine oppgaver på en tilfredsstillende måte. Sekretariatet for kommunens eller fylkeskommunens kontrollutvalg må ha tilgang på en bredt sammensatt kompetanse.»

I Kontrollutvalgshåndboken (desember 2015) skriver Kommunal departementet bl.a:

«Det er (...) viktig at sekretariatet besitter kompetanse om blant annet regnskap, revisjon og offentlig forvaltning. Sekretariatet vil være en viktig faglig ressurs og en nyttig diskusjonspartner for kontrollutvalget, og bør derfor holde seg oppdatert om saker som er relevante for kontrollutvalget. Dette kan for eksempel gjelde endringer i regelverk og forskrifter, faglige kurs og konferanser eller rapporter fra statlige tilsyn i kommunen.»

Ut fra det ovenstående er det ikke nedfelt bestemte krav til sekretariatet, men det er anbefalt en bred kompetanse. Det er angitt en nedre grense, slik at sekretariatet minimum skal besitte kompetanse slik at «lovpålagte saker er forsvarlig utredet».

3.2 Kontrollutvalgets lovpålagte oppgaver

Ut fra at sekretariatsbistanden minimum bør ha en kompetanse som sikrer at lovpålagte oppgaver blir gjennomført, og bør ha en bredere kompetanse, må en se på hvilke oppgaver sekretariatet er satt til å utrede og effektivere på vegne av kontrollutvalget.

3.2.1 Kommunelovens kap 23 og forskrift om revisjon og kontrollutvalg.

Kontrollutvalgets lovpålagte oppgaver kan snevert forstås til en henvisning til de oppgaver kontrollutvalget er satt til å forvalte gjennom bestemmelsene i kommunelovens kapittel 23 og den tilhørende «Forskrift om kontrollutvalg og revisjon». Sammenfatningsvis kan disse oppgavene oppsummeres slik:

Kontrollutvalget skal påse at:

- kommunens regnskaper blir revidert iht. lov, forskrift og god revisjonsskikk.
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalget skal i tillegg:

- vedta planer for utvalgets virksomhet og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- avgi uttalelse til årsregnskapet
- følge opp merknader fra revisor (nummererte brev, i årsregnskapet, forenklet etterlevelseskontroll)
- rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret
- følge opp kommunestyret vedtak i saker som er rapportert

Utføring av de overnevnte oppgavene – og den samhandling som trengs med revisjon og administrasjon ved bestilling av revisjonsrapporter, vurdering av rapporter, vurderinger av tilbakemeldinger fra administrasjonen, osv - innebærer behov for en god og sammensatt kompetanse i sekretariatet, som kontrollutvalgets faglige støttespiller.

Sekretariatet vil særlig peke på at en av kontrollutvalgets sentrale oppgaver er å påse at kommunens regnskaper blir revidert iht. lov, forskrift og god revisjonsskikk. Ut fra at denne oppgaven er lagt til kontrollutvalget, bør – og tilnærmet må - sekretariatet besitte både revisjonsfaglig og juridisk kompetanse, dersom oppgaven skal kunne utføres iht. intensjonen i regelverket.

3.2.2 Øvrig regelverk

Som ledd i å utføre de lovpålagte oppgavene vil sekretariatet også forholde seg til en rekke øvrige regelverk. Dette kan også regnes med til kontrollutvalgets lovpålagte oppgaver.

Dette er bl.a.:

- *forvaltningsloven*, i forhold til regler om habilitet, regler om taushetsplikt, hva som er forsvarlig saksbehandling, osv.
- *offentlighetsloven*, i forhold til innsynsbegjæringer fra presse og andre, klassifisering av dokumenter og opplysninger i saksbehandlingen, osv
- *kommuneloven*, i forhold til valgbarhetsregler, regler om saksbehandlingen i utvalget, rollefordelingen mellom administrasjon og kontrollutvalget, kontrollutvalget og øvrige organer, avviklingen av møtene i utvalget (åpne eller lukkede møter, habilitetsspørsmål, gjennomføring, osv.) og øvrige saksbehandlingsregler
- *arkivloven*, i forhold til arkivering og journalføring m.v.

3.3 Kontrollutvalgets øvrige oppgaver

I tillegg til de lovpålagte oppgavene mottar kontrollutvalget henvendelser fra publikum om saker, eller kontrollutvalget ønsker å ta opp andre saker på eget initiativ. Dette kan være f.eks. være saker som har vært fremme i media, saker fra borgere, eller ansatte, som mener det foregår noe ulovlig, eller kritikkverdige, i kommunen.

Slike saker vil ikke være lovpålagte saker som er beskrevet i loven og forskriften, men enkeltsaker som utvalget – ut fra sitt mandat om å føre kontroll og tilsyn – kan velge å følge opp. Kontrollutvalget – og sekretariat - er i denne sammenheng bl.a. utstyrt med hjemmel til å kreve opplysninger, både fra administrasjonen, fra kommunale selskap, eller private selskap som opererer etter en kontrakt med kommunen, jf. kommunelovens § 23-6.

Disse sakene må – i alle fall i første omgang - utredes av sekretariatet. Både spørsmålet om saken egner seg for behandling i utvalget, hvordan den skal vurderes og hvordan den bør følges opp, krever god kompetanse i sekretariatet og da særlig juridisk. Dette da sakene ofte inneholder en påstand om at noe er ulovlig, eller kritikkverdige, noe som som regel beror på en rettsanvendelse i forhold til forskjellige regelverk.

3.4 Kapasitet – robusthet - kontinuitet - samhandling

Som ovenfor nevnt har kontrollutvalget en rekke lovpålagte oppgaver som må utføres i løpet av året. Det er derfor viktig at det velges en sekretariatsløsning som sikrer kapasitet til å betjene utvalget med de forskjellige saker som det skal behandle, og at sekretariatet er noenlunde robust sammensatt, slik at kommunene kan betjenes ved uforutsette hendelser som sykemeldinger, osv.

Etter sekretariatets vurdering er det også viktig at det sikres kontinuitet i sekretariatsfunksjonen, da god kjennskap og erfaring med kommunens virksomhet må anses som en stor fordel i forhold til kontrollutvalget virksomhet.

Det er også en fordel at sekretariatet betjener flere kommuner, da det letter samhandlingen mellom kontrollutvalgene, f.eks. i forhold til bestilling av felles revisjonsprosjekter, eller øvrig felles kontrollaktivitet. Ved å betjene flere kommuner får man også et bredere erfaringsarkiv, som man kan trekke på, og som letter saksbehandlingen.

3.5 Oppsummering.

Som gjengitt ovenfor, er det ikke fastsatt noen konkrete krav til hvilken kompetanse et sekretariat formelt skal besitte. Det er imidlertid angitt en nedre grense om at sekretariatet minimum skal besitte kompetanse slik at «*lovpålagte saker er forsvarlig utredet*».

Denne er til dels skjønsmessig. Det er vanskelig å trekke en eksakt grense, men ut fra kontrollutvalgets påse-ansvar ovenfor revisjonen og sekretariatets relativt utstrakte rettsanvendelse i forskjellige sammenhenger, er det en åpenbar fordel at sekretariatet innehar både juridisk og revisjonsfaglig kompetanse. Også øvrig økonomisk og samfunnsfaglig kompetanse er et pluss.

Sekretariatet bør også ha kompetanse og kapasitet til å bistå i øvrige saker som kommer fra publikum, eller som kontrollutvalget selv ønsker å få utført ut fra sitt mandat om kontroll og tilsyn. En god oppfølging av slike saker betinger ofte – ikke alltid - juridisk kompetanse.

4. TJENESTEOMFANG OG KOSTNADER

Det er – i motsetning til ved revisjon - ikke gitt noen egne standarder, eller uttømmende beskrivelser, av hvilke oppgaver som det tilligger et sekretariat å utføre. De enkelte tjenester som leveres innenfor kostnaden kan derfor være basert på en noe forskjellig leveranse, både kvalitetsmessig og kvantitetsmessig.

De fleste interkommunale sekretariat opererer også med en fast og en variabel del, hvor det i den variable delen foretas en avregning ut fra aktiviteten i utvalget. Slik gjøres det også i ØKUS. Det er derfor noe vanskelig å forutse den endelige kostnaden, da den kan variere ut fra aktiviteten i utvalget, særlig da med sikte på de saker som kommer i tillegg til de lovpålagte.

Videre fastsettes kostnadene nærmere gjennom samarbeidsavtalen, hvor det opereres med en fordelingsnøkkel, basert på erfaringstall og kommunestørrelse.

De kostnader som er oppgitt kan derfor ikke oppfattes som absolutte, men det kan komme en viss korreksjon. De oppgitte kostnadene vil imidlertid gi en god indikasjon.

5. ØKUS

5.1 Generelt

ØKUS har våren 2020 bistått de fem kommunene med sekretariatstjenester. Dette da Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS har hatt utfordringer med å levere tjenestene.

ØKUS er i dag et såkalt § 27-samarbeid (etter den gamle kommunelov) mellom kommunene Fredrikstad, Sarpsborg, Moss, Halden, Råde og Hvaler. Indre Østfold har søkt om opptak på eiersiden fra 01.07 2020. ØKUS vil etter opptaket betjene syv kommuner.

ØKUS er lokalisert i Fredrikstad.

ØKUS stiller seg positiv til inntreden av nye kommuner i samarbeidet.

Det opplyses videre at ØKUS må omorganiseres i løpet av inneværende valgperiode, da vertskommunesamarbeidet må endre samarbeidsform. Det er grunn til å tro at ØKUS vil bli omdannet til et kommunalt oppgavefelleskap, eller IKS.

5.2 Nærmere om ØKUS' ansatte m.v.

Det er for tiden to fast ansatte i ØKUS, samt en innleid ansatt. Daglig leder opplyser at både hun og rådgiver er godt kjent med samtlige kommuner i tidligere Østfold fylke, både gjennom

vikarieringen for kommunene våren 2020, og ØKUS har også i flere år hatt et samarbeid med IØKUS og har bidratt inn med tjenester ved flere anledninger.

ØKUS har gitt følgende opplysninger om ansatte og kompetanse:

Anita Dahl Aannerød

Utdannelse:

Master i offentlig styring og administrasjon – masteroppgaven omhandlet «Kontrollutvalget som prinsipal». Følgende emner inntreer i mastergraden: Innovasjon og ledelse i off. forvaltning, statsvitenskap, organisasjonsteori og strategi, forvaltningsøkonomi, samfunnsvitenskapelig metode/vitenskapsteori.

Bachelor i samfunn og kultur - Bacheloroppgaven omhandlet «Den politiske kontrollen av administrasjonen». Følgende emner inntreer i bachelorgraden: Statsvitenskap med blant annet fordypning i offentlig politikk og administrasjon samt samfunnsgeografi.

Relevant arbeidserfaring

Tidligere journalist, tidligere lokalpolitiker, arbeidet i 10 år som leder av forvaltningsrevisjonen i Indre Østfold kommunerevisjon IKS, er på det tredje året som daglig leder av ØKUS. Bor i Våler kommune.

Rådgiver Bjorn Gulbrandsen

Utdannelse:

*Revisorstudier fra 1989 - 1995
Diplomert internrevisor 2000/2001
Registrert revisor fra 2004
Autorisert regnskapsfører fra 2004*

Relevant arbeidserfaring:

Arbeidet i 9 år i Østfold kommunerevisjon IKS som forvaltningsrevisor og regnskapsrevisor, vært rådgiver i ØKUS fra samarbeidets oppstart i 2005 per dags dato. Har også eget enkelpersonforetak – regnskapsfirma fra 2004 per dags dato. Bor i Fredrikstad kommune.

Innleid ansatt

Våren 2020 har ØKUS innleid en ansatt som blant annet er utdannet som lærer og har en bachelorgrad i arkivvitenskap.

Når det gjelder juridiske tjenester sier ØKUS:

Vi ser forøvrig at det blir lagt vekt på juridisk kompetanse i settesekretariatets saksfremlegg. Det er riktig som settesekretariatet skriver at ingen i ØKUS er jurister. Imidlertid må det sies at vi har juridisk kompetanse, daglig leder har kurs i både generell forvaltningsrett og spesiell forvaltningsrett. Både daglig leder og rådgiver har arbeidet som forvaltningsrevisorer i flere år, og har i den forbindelse opparbeidet stor kunnskap om lovverk som en kommune er omfattet av. Ved ekstra behov søker vi

også råd hos Forum for kontroll og tilsyn, hvor vi er medlemmer, samt hos NKRF. Vi har god dialog med kommuneadvokater i våre eierkommuner, og opplever også å få hjelp fra kommunaldepartementet hvis det har vært saker som kan skape presedens. Hvorvidt det ville være aktuelt å ansette en jurist hvis ØKUS fikk flere eierkommuner vil være et styrespørsmål.

De sier videre til kompetanse, kontinuitet, muligheter til samarbeid:

Vi mener det også er viktig at kjennskapen til kommunene blir vurdert. Det står beskrevet i settesekretariatets saksfremlegg at ansatte i ØKUS kjenner kommunene fordi vi har vært vikar for IØKUS. Dette er riktig, men det er også viktig å påpeke at daglig leder har arbeidet i 10 år som forvaltningsrevisor/leder av forvaltningsrevisjonen for kommunene i indre Østfold. Rådgiver har også arbeidet i kommunerevisjonen i indre Østfold i flere år. Samlet har vi 33 års erfaring fra enten kommunerevisjon eller kontrollutvalgssekretariatsarbeid. Det er også den kunnskapen som gjør oss i svært god stand til å gjøre vurderinger ved henvendelser, varslinger etc. Og det gir oss også en faglig tyngde ved bestilling og behandling av både forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, samt å kunne påse at det blir levert en forsvarlig revisjon.

Vi vil også presisere at vi har et svært godt teknisk samarbeid med kontrollutvalgssekretariatet for Viken fylkeskommune. Dette har blant annet vært nyttig i saker hvor vi er inhabile, da har vi benyttet dem som settesekretariat, og vi har vært settesekretariat for dem ved behov. Vi har også en avtale om at vi kan vikariere for hverandre hvis det skulle oppstå sykdom blant ansatte. Dette gjør begge sekretariatene robuste.

5.3 Tjenesteomfang og kostnader.

Etter vedtektenes § 4 er tjenestene som skal leveres av sekretariatet beskrevet i samsvar med kontrollutvalgets lovpålagte oppgaver og sekretariatets generelle funksjon. ØKUS opplyser videre:

Foruten de punkter som fremgår av §4 så utarbeider ØKUS plan for eierskapskontroll og plan for forvaltningsrevisjon for sine eierkommuner. Disse planverkene er basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. For Plan for eierskapskontroll utarbeider ØKUS disse vurderingene i sin helhet. Risiko og vesentlighetsvurderinger i forkant av plan for forvaltningsrevisjon utarbeider ØKUS i samarbeid med kommunerevisjonen.

ØKUS har minimum 5 kontrollutvalgsmøter i året per kommune. Vi tar ikke tilleggsbetalt for ekstra møter, så sant dette ikke forekommer over flere år. Som vi skrev av brev datert 03. februar 2020 så er vår betalingsmodell erfaringsbasert. Dette gjelder både antall saker, kompleksiteten på sakene, og antall møter per år. Vår erfaring er at de største kommunene/ bykommunene har ca 70-80 saker per år, mens de mindre kommunene/landbrukskommunene ligger på rundt 40-50 saker per år.

Det er i utgangspunktet vanskelig å beregne hva fremtidige kostnader vil bli for den enkelte kommune. Dette er helt avhengig av hvor mange kommuner som ønsker å inntre, og deretter hvor mange ansatte som kreves for å utføre oppgavene. Dette vil bli et styrespørsmål, hvor hver enkelt kommune er representert inn i styret. Hvis samtlige

fem kommuner ønsker inntreden gjøres det vurderinger på om det skal ansattes 1 til 2 personer i tillegg til nåværende bemanning.

Samarbeidet i ØKUS bygger på et selvkostprinsipp, hvor de samarbeidende kommunene deler kostnadene seg i mellom etter en fordelingsnøkkel. ØKUS opplyser:

Betalingsmodell for ØKUS er i henhold til vedtekter (§5) en tredel fast sum på alle våre kommuner, samt to tredeler etter medgått tid. Sistnevnte er erfaringsbasert. Vi har imidlertid satt opp en betalingsmodell hvor vi tar utgangspunkt i sammenlignbare kommuner når det gjelder antallet innbyggere og forventet antall saker.

ØKUS arbeider i hovedsak etter nullprofittprinsippet. Vi har imidlertid et bundet driftsfond som tilsvarer tre måneders drift. Ved eventuelt merforbruk vil dette dekkes av driftsfondet slik at eierne ikke får uforutsette kostnader. Dette medfører at nye kommuner derfor må innbetale en innskuddskapital som tilsvarer nåværende kommuners innbetaling til bundet driftsfond.

Det er gitt følgende oversikt over antatt betaling fra kommunene:

| | Tilskudd | Fondsandel |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Rakkestad kommune | 284 000 | 83 000 |
| Våler kommune | 284 000 | 83 000 |
| Skiptvet kommune | 284 000 | 83 000 |
| Marker kommune | 260 000 | 78 000 |
| Aremark kommune | 220 000 | 70 000 |
| Sum | 1 332 000 | 397 000 |

6. VIRKSOMHETSOVERDRAGELSE

Det er per i dag en ansatt i IØKUS. IØKUS er planlagt nedlagt og oppgavene vil overføres til et nytt interkommunalt selskap.

Etter arbeidsmiljøloven § 16-1 flg. har en arbeidstaker rett til å fortsette sin stilling - med sine rettigheter i behold - hos ny arbeidsgiver ved «overdragelse av en virksomhet, eller del av virksomhet, til en annen arbeidsgiver.»

Sekretariatet finner vilkårene for virksomhetsoverdragelse til å være oppfylt, men det er – i tilsvarende EU-direktiver - uttrykt unntak, dersom det skjer en administrativ omorganisering av offentlige forvaltningsmyndigheter, eller overføring av administrative funksjoner mellom offentlige forvaltningsmyndigheter. Dette skal ikke være en «overdragelse» i direktivenes forstand.

Dette ble tatt opp i lovforarbeidene til arbeidsmiljøloven. I proposisjonen tok departementet utgangspunkt i formålet, som var å verne arbeidstagerne og at utgangspunktet er «at alle som etter nasjonal rett er å anse som arbeidstakere har krav på samme beskyttelse». Etter departementets syn ville det samsvare dårlig med formålet «at enkelte arbeidstakere skal falle utenfor reglens beskyttelsesområde kun fordi de utfører en viss type arbeidsoppgaver», og departementet mente at det ikke var «sterke grunner som taler for at arbeidstakere som driver

med rene forvaltningsoppgaver ikke skal være omfattet av de samme vernereglene som øvrige arbeidstakere».

Ut fra det overnevnte legger sekretariatet til grunn at overføringen til nytt sekretariat er å betrakte som en virksomhetsoverdragelse og at reglene i arbeidsmiljøloven må iakttas ved engasjement av nytt sekretariat.

ØKUS sier følgende til dette:

Våre eiere har tidligere sagt at det er naturlig at de ansatte i IØKUS følger med hvis kommunene søker inntreden. Det er da en forutsetning at samtlige kommuner følger med.

7. VURDERING

Ut fra at det legges til grunn at overføringen av tjenestene til ny samarbeidsløsning – eller gjennom tjenestekjøp – er å anse som en virksomhetsoverdragelse, vil det aktuelle samarbeidet være ØKUS.

Sekretariatet finner ØKUS å tilfredsstillende kravene til et sekretariat og ØKUS vil ha bred erfaring og kompetanse i sekretariatet. Juridiske tjenester er opplyst å dekkes inn enten gjennom de ansattes egen kompetanse, eller gjennom ekstern rådgivning og bistand.

ØKUS vil styrkes ved inntreden av kommunene og vil tilby tilstrekkelig robusthet og kapasitet. ØKUS har også erfaring fra kommunene fra tidligere – både gjennom samarbeid og gjennom bistand våren 2020 - og vil således sikre kontinuitet.

Alternativet til ØKUS vil være å konkurranseutsette sekretariatstjenestene, og da naturlig for den resterende del av valgperioden. En slik prosess vil kunne ta tid og vil være kompleks, all den tid dette også vil medføre en virksomhetsoverdragelse.

Det fremgår at ØKUS må omorganiseres innen utløpet av valgperioden. Kontrollutvalget vil kunne foreta en fornyet evaluering av løsningen ved omorganiseringen.

8. SEKRETARIATSTJENESTER I EN OVERGANGSPERIODE

Det vil ta noe tid å etablere et nytt, formelt samarbeid i ØKUS og det vil i en periode være nødvendig å sikre kontrollutvalget tilstrekkelige sekretariatstjenester.

Sekretariatet anbefaler at IØKUS videreføres og at avviklingen av selskapet avvendes til ny samarbeidsordning er formelt på plass. Det kan i denne sammenheng vurderes å oppbemanne IØKUS for en periode og/eller videreføre den samarbeidsavtale som i dag er med ØKUS, dersom dette lar seg gjøre praksis og legalt. Ved å beholde IØKUS vil det sikre en sømløs overgang til nytt samarbeide, noe som letter de administrative og juridiske utfordringene ved et bytte betydelig, også tilknyttet spørsmålene om virksomhetsoverdragelse.

Avvikles IØKUS for tidlig er alternativet at man i en overgangsperiode kan måtte konkurranseutsette tjenesten, noe som vil være kompliserende, både administrativt, juridisk og i forhold til å ivareta rettighetene til den ansatte i IØKUS.

9. OPPSUMMERING

ØKUS fremstår som det aktuelle alternativ for å få utført sekretariatstjenester for utvalgene.

Sekretariatet finner ØKUS å tilfredsstillende kravene til et sekretariat og vil ha bred erfaring og kompetanse i sekretariatet. Juridiske tjenester er opplyst å dekkes inn enten gjennom de ansattes egen kompetanse, eller gjennom ekstern rådgivning og bistand.

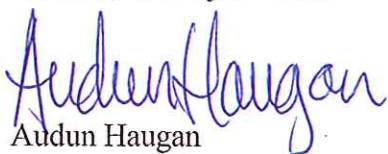
ØKUS vil styrkes ved inntreden av kommunene og vil tilby tilstrekkelig robusthet og kapasitet. ØKUS har også erfaring fra kommunene fra tidligere – både gjennom samarbeid og gjennom bistand våren 2020 - og vil således sikre kontinuitet.

Nedleggelsen av IØKUS og overføringen av oppgavene til ØKUS må regnes som en virksomhetsoverdragelse og arbeidsmiljølovens regler for slik overdragelse må iakttas. ØKUS sier seg villig til å overta den ansatte forutsatt at alle kommunene trer inn i samarbeidet.

Kommunen bør videreføre samarbeidet i IØKUS til ny samarbeidsordning er etablert.

Innstillingen til vedtak er basert på det ovenstående.

Tromsø, den 2. juni 2020



Audun Haugan
seniorrådgiver

A1

Ordfører



Rakkestad kommune

Postadresse: pb 264, 1891 Rakkestad

Besøksadresse: Rådhusveien 8.

Tlf 69 22 55 00 - fax 69225501 - sms 941 58 295

Org.nr. 945 372 281

postmottak@rakkestad.kommune.no

www.rakkestad.kommune.no

Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS (under etablering)
v/Romerike Kontrollutvalgssekretariat IKS
Lørenskog rådhus
Postboks 304
1471 LØRENSKOG

Deres ref.

Vår ref.:

Saksnr. 19/1474-11

Løpenr. 1605/20

Sak nr. bes oppgitt ved svar

Arkivkode

033

Dato

27.01.2020

Kopi til

Ordførerne i kommunene Aremark, Marker, Rakkestad, Skiptvet og Våler

FORESPØRSEL OM SEKRETARIATSTJENESTER FOR KONTROLLUTVALG FRA 01.07.2020.

Kommunene Aremark, Marker, Rakkestad, Skiptvet og Våler vil med dette rette en felles henvendelse til det fremtidige Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS med ønske om tjenester fra 1. juli 2020.

Bakgrunnen for henvendelsen er at ressursituasjonen i Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS er redusert, og leveringsevnen er usikker. Kommunene vurderer derfor å finne nye løsninger for tjenesteleveranse fra sommeren 2020. Indre Østfold kommune har meldt seg ut av selskapet fra 1. juli 2020.

Denne henvendelsen sendes samlet på vegne av kommunene nevnt ovenfor og gjelder en langsiktig løsning. Vi håper med dette å få oversendt et tilbud som gjelder leveranse, økonomi og organisering av tjenesten.

Vi ber om en tilbakemelding på vår henvendelse så raskt som mulig.

Med vennlig hilsen

Dokumentet er elektronisk godkjent av
Karoline Fjeldstad
Ordfører i Rakkestad kommune

Ordfører**Rakkestad kommune**

Postadresse: pb 264, 1891 Rakkestad

Besøksadresse: Rådhusveien 8.

Tlf 69 22 55 00 - fax 69225501 - sms 941 58 295

Org.nr. 945 372 281

postmottak@rakkestad.kommune.no

www.rakkestad.kommune.no

Østfold Kontrollutvalgssekretariat
Postboks 69

1601 Fredrikstad

| | | | |
|------------|------------------------------|-----------|------------|
| Deres ref. | Vår ref.: | Arkivkode | Dato |
| | Saksnr. 19/1474-12 | 033 | 28.01.2020 |
| | Løpenr. 1626/20 | | |
| | Sak nr. bes oppgitt ved svar | | |

Kopi til

Ordførerne i kommunene Aremark, Marker, Rakkestad, Skiptvet og Våler

FORESPØRSEL OM SEKRETARIATSTJENESTER FOR KONTROLLUTVALG FRA 1.7.2020

Kommunene Aremark, Marker, Rakkestad, Skiptvet og Våler vil med dette rette en felles henvendelse til Østfold Kontrollutvalgssekretariat med ønske om tjenester fra 1. juli 2020.

Bakgrunnen for henvendelsen er at ressursituasjonen i Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS er redusert, og leveringsevnen er usikker. Kommunene vurderer derfor å finne nye løsninger for tjenesteleveranse fra sommeren 2020. Som kjent har Indre Østfold kommune meldt seg ut av selskapet fra 1. juli 2020.

Denne henvendelsen sendes samlet på vegne av kommunene nevnt ovenfor og gjelder en langsiktig løsning. Vi håper med dette å få oversendt et tilbud som gjelder leveranse, økonomi og organisering av tjenesten.

Vi ber om en tilbakemelding på vår henvendelse så raskt som mulig.

Med vennlig hilsen

Dokumentet er elektronisk godkjent av
Karoline Fjeldstad
Ordfører i Rakkestad kommune

Audun Haugan

Fra: Mona Moengen <monmoe@lorenskog.kommune.no>
Sendt: mandag 16. mars 2020 08:44
Til: Karoline Fjeldstad
Kopi: Reidar Kaabbel; haakon.tolsby@aremark.kommune.no; Anne-Grethe Larsen; theodor.bye@marker.kommune.no; Torbjørn Rud
Emne: SV: Forespørsel om sekretariatstjenester
Vedlegg: Forvaltningsrevisjon av ROKUS IKS.pdf

Her er vedlegget som beklageligvis ikke lå ved i forrige epost.

Mvh Mona

Fra: Mona Moengen
Sendt: mandag 16. mars 2020 08:40
Til: 'Karoline Fjeldstad' <Karoline.Fjeldstad@rakkestad.kommune.no>
Kopi: Reidar Kaabbel <Reidar.Kaabbel@valer-of.kommune.no>; haakon.tolsby@aremark.kommune.no; Anne-Grethe Larsen <anne-grethe.larsen@skiptvet.kommune.no>; theodor.bye@marker.kommune.no; Torbjørn Rud <torb-rud@online.no>
Emne: SV: Forespørsel om sekretariatstjenester

Hei,
 Som avtalt oversender vi spørsmålene vi ønsker belyst i forbindelse med forespørsel om tilbud på sekretariatstjenester til kommunene i Aremark, Marker, Skiptvet, Rakkestad og Våler kommuner.
 Først vil vi takke for henvendelsen. Vi er innstilt på å strekke oss langt for å kunne levere et tilfredsstillende tilbud. Samtidig har vi behov for å avklare enkelte spørsmål.

Dere skriver at kommunene ønsker tjenester fra 1. juli 2020, og vil ha en langsiktig løsning. Som dere er kjent med, holder vi på med en utvidelse av Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS. Vi tar opp eiere i Buskerud og Follo, og vil skifte navn til Viken kontrollutvalgssekretariat IKS. Denne prosessen vil fullføres i løpet av første halvår 2020. Styret er positive til å ta opp nye kommuner på eiersiden, men dette kan først skje om noe tid. Det vil derfor være aktuelt for oss å selge tjenester til dere i starten, for på sikt å kunne tilby eierskap.

Vi antar at dere får tjenesten levert fra sekretariatet i Østfold i dag. Hva skal til for at dere ikke viderefører eller fornyer avtalen med dagens leverandør? Vil dere legge mest vekt på pris? I en eventuell viktig av pris og kvalitet, hvilke kvalitetsaspekter vil dere legge vekt på? Romerike kontrollutvalgssekretariat har en svært høy kvalitet på sine leveranser, noe som vil bli videreført i Viken. Selskapet har nylig vært underlagt en forvaltningsrevisjon som også viser dette. Vi legger ved rapporten.

Viken kontrollutvalgssekretariat IKS har ikke ledig kapasitet til å levere til ytterligere fem kommuner. Vi må derfor utvide staben for å kunne tilby tjenesten. Kontrollutvalgene har en rekke lovpålagte oppgaver og saker som må behandles i løpet av et år. Dette innebærer at utvalgene må avholde minimum 4 helst 5 møter i løpet av et år. For fem kommuner vil vi kunne løse oppdraget innenfor 70% stilling. I tabellen nedenfor har vi anslått en kostnadsfordeling mellom dere basert utelukkende på innbyggertall for en 70% stilling. Her er også faste kostnader til datalicenser, reise til og fra møtene, kurs og administrative kostnader tatt med. Dersom dere ønsker å gjøre en del av betalingen avhengig av medgått tid, kan kostnadsfordelingen ved årets slutt bli en annen.

| Kommune | Innbyggere | 70% stilling |
|-------------------|------------|--------------|
| Rakkestad kommune | 8 202 | 182 000 |
| Våler kommune | 5 471 | 168 000 |

| | | |
|------------------|-------|---------|
| Skiptvet kommune | 3 831 | 147 000 |
| Marker kommune | 3 567 | 147 000 |
| Aremark kommune | 1 399 | 105 000 |
| | | 749 000 |

Dere skriver at ressursituasjonen i Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS er redusert, og leveringsevnen er usikker. Vi er opptatt av hvordan situasjonen er for Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS, fordi et samlet tilbud til alle eierkommunene kan være å betrakte som en virksomhetsoverdragelse. Dette innebærer at de ansatte har rett til å følge med over til det selskapet som overtar oppdraget. Hvor mange ansatte har selskapet? Har dere gjort dere noen betraktninger knyttet til problemstillinger rundt virksomhetsoverdragelse?

Vennlig hilsen

Torbjørn Rud
Styreleder

Mona Moengen
Daglig leder

Fra: Karoline Fjeldstad <Karoline.Fjeldstad@rakkestad.kommune.no>

Sendt: torsdag 12. mars 2020 09:47

Til: Torbjørn Rud <torb-rud@online.no>; Mona Moengen <monmoe@lorenskog.kommune.no>

Kopi: Reidar Kaabbel <Reidar.Kaabbel@valer-of.kommune.no>; haakon.tolsby@aremark.kommune.no; Anne-Grethe Larsen <anne-grethe.larsen@skiptvet.kommune.no>; theodor.bye@marker.kommune.no

Emne: SV: Forespørsel om sekretariatstjenester

Hei

Vi har i disse Corona -tider stengt ned alle møter. Vi har derfor ikke mulighet til å gjennomføre møte med dere mandag 16.mars.

Jeg ber om at dere sender en epost med deres spørsmål og ellers det dere ønsker å få avklart, så skal vi få svart ut det på en god måte.

Beklager så mye, men det fysiske møte må dessverre avlyses.

Med vennlig hilsen

Karoline Fjeldstad
Ordfører

Telefon:69225500

Mobil: 90958705

E-post: karoline.fjeldstad@rakkestad.kommune.no

Web: www.rakkestad.kommune.no

Rakkestad kommune
- Mangfold og samhold

Fra: Torbjørn Rud <torb-rud@online.no>

Sendt: torsdag 13. februar 2020 20:20

Til: Karoline Fjeldstad <Karoline.Fjeldstad@rakkestad.kommune.no>

Kopi: 'Mona Moengen' <monmoe@lorenskog.kommune.no>

Emne: Forespørsel om sekretariatstjenester

Viser til forespørsel om sekretariatstjenester på vegne av Aremark, Marker, Rakkestad, Skiptvet og Våler kommuner av 27.01.2020.

Vi ber om et kort, uformelt møte for å avklare ulike problemstillinger knyttet til forespørselen 25. eller 27. februar. Deltakere fra ROKUS vil være daglig leder Mona Moengen og undertegnede.

Med vennlig hilsen
Torbjørn Øgle Rud
Styreleder ROKUS.

Tlf. 93055546

Forvaltningsrevisjon av ROKUS IKS:

*Er ROKUS en permanent og forutsigbar
Løsning for kontrollutvalgene?*

På oppdrag fra kontrollutvalgene i ROKUS' eierkommuner
Desember 2019



PwC

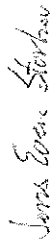
Oversendelsesbrev

Denne rapporten er utarbeidet av PricewaterhouseCoopers AS (PwC) for Konsek IKS og eierkommunene til ROKUS IKS til bruk i samsvar med avtale datert 17. oktober 2019.

Arbeidet er utført i perioden november-desember 2019. Utførende konsulenter i PwC har vært Frode Singstad og Magnus Johansen. Jens Even Storhov har vært ansvarlig partner.

Vi vil takke ROKUS IKS og eierkommunene for godt samarbeid i arbeidet med forvaltningsrevisjonen.

Trondheim 20. desember 2019



Jens Even Storhov
Partner

Sammendrag

Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS (ROKUS) er et lite selskap med tre ansatte, som yter sekretariats tjenester for kontrollutvalgene på Romerike. Selskapet leier lokaler i rådhuset på Lørenskog.

Selskapet står midt oppe i en prosess som, om alt går etter planen, ender i opprettelsen av nye Viken

kontrollutvalgsekretariat, gjennom fusjon med to andre

tilsvarende selskap. Den overordna problemstillingen vi er bedt om å svare på: "Er ROKUS er en permanent og forutsigbar løsning for kontrollutvalgene?" må derfor ses i lys av at ROKUS om kort tid antagelig ikke lenger vil bestå i sin nåværende form.

De undersøkelserne vi har gjort viser at ROKUS er et ryddig og oversiktlig selskap som i all hovedsak driver godt. Selskapet besitter svært god og relevant fagkompetanse, som kombinert med lang erfaring og en god kultur for utnyttelse av kompetanse på tvers av oppdrag gir kontrollutvalgene den støtten de har behov for.

De ansatte i ROKUS er opptatt av å ivareta uavhengigheten sin, og har flere rutiner for å sikre dette. Dette gjelder både uavhengighet til kommuneadministrasjonene, og til revisjonen.

De intervjuene vi har gjort med KU-ledere og våre analyser av ROKUS' systemer viser at selskapet leverer de tjenestene kontrollutvalgene har behov for, og at det er etablert et tydelig og forutsigbart system for styring av ressurser mellom oppdragskommunene. Den kapasiteten selskapet har til overs benyttes til å generere inntekt gjennom salg av tjenester i

markedet, som også gir tilgang til ny og verdifull innsikt for selskapet, og dermed også for oppdragskommunene. Etter vårt syn utnytter ROKUS de potensielle synergiene ved å ha oppdrag for flere kommuner på en god måte, men uten at det går utover hensynet til at undersøkelser skal settes inn der det foreligger størst risiko - ikke der det er enklest eller billigst for ROKUS eller revisjonen.

Våre undersøkelser og stikkprøver tyder på at ROKUS også etterlever gjeldende lover og regelverk på de områdene vi har undersøkt: offentlige anskaffelser, HMS-arbeid, sykefraværsoppfølging og IT-sikkerhet.

På flere områder ville det, om ROKUS hadde vært et større selskap, vært naturlig å etterspørre en større grad av formaliserte rutiner. Det kan blant annet gjelde innen HMS-arbeid, sykefraværsoppfølging, anskaffelser og IT-sikkerhet, som nevnt over. Fordi ROKUS er et så lite og oversiktlig selskap, mener vi at dagens praksis er forsvarlig.

I arbeidet med etableringen av Viken kontrollutvalgssekretariat vil det være behov for å gjøre nye vurderinger av rutiner og systemer på flere områder. Et større selskap, med flere ansatte, flere kontorsteder, ulike organisasjonskulturer og til dels ulik arbeidsmetodikk, vil gi større risikoer. På flere områder der det per i dag anses tilstrekkelig å håndtere saker fra sak til sak, vil det i det nye selskapet være behov for flere formaliserte rutiner.

Innhold

| | | |
|-----------|----------------------------------|----|
| 1. | Bakgrunn og mandat | 5 |
| 2. | Revisjonskriterier og metode | 6 |
| 3 | Uavhengighet | 7 |
| 4. | Fagmiljøet i ROKUS | 8 |
| 5. | Utnyttelse av synergieffekter | 10 |
| 6. | Etterlevelse av lov og regelverk | 12 |
| 7. | Konklusjoner og anbefalinger | 15 |
| | Vedlegg: ROKUS' høringsssvar | |

Bakgrunn og mandat

Bakgrunn

ROKUS IKS er eid av 13 kommuner på Romerike, i tillegg til at selskapet selger tjenester til to kommuner i Akershus (Asker og Bærum). Selskapet har 3 ansatte og kontor på Lørenskog, og har i tillegg hatt en midlertidig ansatt i 40 prosent stilling i 2018 og 2019.

I takt med at kommunereformen har medført kommunesammen-
slåinger blant ROKUS' eierkommuner, og dermed færre oppdrag, har ROKUS' styre opplevd at forutsetningene for at selskapet skal være en forutsigbar løsning med et sterkt fagmiljø svekkes. Derfor utarbeidet styret en strategi for vekst, som innebar fusjon med andre sekretariat, å ta opp nye deltakere(eiere) og/eller selge tjenester til flere kommuner fra 2020. Representantskapet sluttet seg til strategien i 2018.

Gjennom 2019 har ROKUS jobbet for å realisere denne strategien gjennom utredning og planlegging av en fusjon med sekretariatene i Follo (FIKS) og i Buskerud (KUBIS).

Etableringen av nye Viken kontrollutvalgssekretariat IKS, som en fusjon mellom ROKUS og de to nevnte sekretariatene, ble vedtatt av representantskapet i ROKUS i september 2019. Det nye selskapet vil bygges på ROKUS IKS, som endrer navn og tar opp eierkommunene i FIKS og KUBIS som nye deltakere. Selskapet vil opprettholde dagens 3 kontorer, med hovedkontoret på Lørenskog. Selskapet planlegges med en bemanning på 6 årsverk, mot totalt 8 i dagens tre sekretariat.

Mandat

Fem av ROKUS' eierkommuner har bestilt en forvaltnings-
revisjon av selskapet for å få vurdert hvorvidt ROKUS IKS er en "permanent og forutsigbar" løsning for kontrollutvalgene. Vi oppfatter ikke at bakgrunnen for oppdraget er noen konkret og identifisert risiko, men heller at eierkommunene ønsker en strukturert undersøkelse av ROKUS som en del av sitt kontrollansvar.

Målet med undersøkelsen er å gi en uavhengig gjennomgang om ROKUS oppfyller de kriteriene eierkommunene har satt for hvorvidt ROKUS er en permanent og forutsigbar løsning for eierkommunene. Dette må ses i sammenheng med at de samme eierkommunene har vedtatt at ROKUS ikke skal fortsette i sin nåværende form, men fusjonere med to andre sekretariat, blant annet for å sikre et større fagmiljø.

For å besvare problemstillingen er vi bedt om å undersøke fire undertema:

1. Uavhengighet - både mot Romerike Revisjon IKS og eierkommunenes administrasjon
2. Fagmiljøet ved ROKUS - kompetanse og leveranse
3. Utnyttelse av synergieffekter - stordriftsfordeler og kapasitet
4. Etterlevelse av et utvalg lover og regelverk

Parallelt med denne forvaltningsrevisjonen er det gjennomført en eierskapskontroll av selskapet, som er dokumentert i en egen rapport.

Revisjonskriterier og metode

Revisjonskriterier

I tråd med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 15 og RSK 001 er det etablert revisjonskriterier for denne forvaltningsrevisjonen. Revisjonskriteriene er den målestokken som kommunens praksis vurderes opp mot.

Kilder til revisjonskriterier i denne forvaltningsrevisjonen er:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift
- Sikkerhetsloven
- Virksomhetssikkerhetsforskriften
- Arbeidsmiljøloven (kap. 3)
- Forvaltningsloven
- Føringer fra kommunestyret

De konkrete revisjonskriteriene for de ulike delene av forvaltningsrevisjonen er angitt innledningsvis i hvert kapittel.

Metode

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i tråd med ny forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 14. Det er sendt oppstartsbrev til, og avholdt et oppstartsmøte med daglig leder i ROKUS IKS. I tillegg bygger revisjonen på data fra intervjuer med ansatte i ROKUS og kontrollutvalgsledere i eierkommunene, samt innhentet dokumentasjon fra ROKUS.

Vi har gjennomført intervju med alle ansatte i ROKUS, daglig leder i Romerike Revisjon, samt kontrollutvalgslederne i Rælingen og Skedsmo kommuner. Alle intervjuer er dokumentert i skriftlige referat. Der intervjuinformasjon er brukt direkte som datakilde i rapporten, er den aktuelle informasjonen skriftlig verifisert av informantene.

En foreløpig rapport fra forvaltningsrevisjonen har vært på høring hos daglig leder i ROKUS. Daglig leders hørings svar er vedlagt (vedlegg 1).

Etter vår vurdering er datagrunnlaget samlet sett tilstrekkelig til å svare på de problemstillingene som er angitt.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre evalueringer og vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak (kommuneloven § 23-3). PwC presiserer at dette ikke innebærer revisjon i tradisjonell forstand (regnskapsrevisjon/finansiell revisjon). Gjennomføring av forvaltningsrevisjon innebærer ingen kontroll av om regnskapsinformasjon er korrekt, utøvelse av attestasjonsoppgaver eller lignende.

Uavhengighet

Revisjonskriterier

Kontrollutvalget i har ansvaret for å føre tilsyn med administrasjonen i kommunen, og følge opp revisjonen. Sekretariatet er en viktig støttespiller for at kontrollutvalget skal kunne ivareta denne funksjonen. Dette forutsetter at:

- Sekretariatet må være uavhengig av både administrasjonen og revisjonen, jf. kommuneloven § 23-7.
- Sekretariatet bør ha systemer og rutiner for å sikre uavhengigheten, herunder for vurdering av habilitet.

Data

ROKUS har etablert rutiner som skal sikre de ansattes uavhengighet ved at ingen av de ansatte er sekretær for samme kommune som de selv er bosatt i. Selskapet har også innført en rutine på at de ansatte ikke får være sekretær for samme kommune i mer enn sju år. Dette sikrer at det ikke blir etablert for tette bånd med kommunens administrasjon, og er samme rotasjonsintervall som gjelder for private revisorer, jf. revisorloven §5a-4.

Vi har undersøkt offentlige registre for å se om ansatte har bindinger som kan utfordre uavhengigheten. Vi har ikke funnet forhold som påvirker ROKUS uavhengighet i denne undersøkelsen.

ROKUS jobber tett på de kommunene de bistår, men gjennom intervjuer blir det påpekt at ROKUS har god armlengdes avstand til kommunenes administrasjon.

ROKUS har lokaler på rådhuset i Lørenskog. Dette er en faktor som kan skape utfordringer, dersom geografisk plassering fører til at ROKUS får et tett forhold til administrasjonen i kommunen. Gjennom intervjuer med både ansatte i ROKUS og kontrollutvalgsledere blir det trukket frem at det er svært begrenset uformell kontakt mellom ROKUS og administrasjonen i Lørenskog kommune. ROKUS' ansatte legger vekt på å forholde seg til administrasjonen i Lørenskog på lik linje som andre kommuner.

ROKUS har jevnlig møter med Romerike Revisjon, som er revisor for alle ROKUS' eierkommuner. Disse bygger på et profesjonelt samarbeid, og vi har ingen indikasjoner på at ROKUS' uavhengighet mot revisor er truet.

Før opprettelsen av ROKUS ivaretok de tidligere distriktrevisjonene (som ble fusjonert til Romerike Revisjon) sekretariatsrollen for eierkommunene. I de første årene etter etablering brukte både ansatte og kontrollutvalg en del tid på å bli enige om nye strukturer og ny fordeling av oppgaver. Per i dag anses dette som avklart, og et tilbakelagt kapittel. Da ROKUS ble opprettet valgte de bevisst å ikke sitte samlet med revisjonen, nettopp for å ivareta uavhengigheten, og unngå for tette bånd til eierkommunenes revisor.

Revisors vurdering

Alle våre undersøkelser tilsier at ROKUS' ivaretar sin uavhengighet til både administrasjonen i eierkommunene og revisor på en god måte. ROKUS har innført rutiner for å sikre denne uavhengigheten, og vi har ikke fått presentert noen tilfeller der ROKUS' uavhengighet har vært truet.

Fagmiljøet i ROKUS

Revisjonskriterier

Kontrollutvalget skal få sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov og kontrollutvalgsssekretariatet skal påse at saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og forberedt, jf. kommuneloven § 23-7. Dette forutsetter at:

- Ansatte i kontrollutvalgsssekretariatet har tilstrekkelig kompetanse på relevante fagfelt, som regnskap, revisjon og offentlig forvaltning, samt kjennskap til alle sektorer i kommunene.
- De ansatte bør holde seg oppdatert på endringer i regelverk og forskrifter, faglige kurs og konferanser, rapporter fra Fylkesmannen osv.

Data

ROKUS har tre ansatte som har komplementær formell kompetanse:

- Én ansatt med juridisk utdanning med spesialisering innenfor kommunalrett. Denne ansatte har også flere års politisk erfaring fra kommunestyrearbeid. (Her er det viktig å understreke at denne ansatte ikke sitter i kommunestyret i dag, slik at det ikke er en utfordring for ROKUS' uavhengighet)
- Én ansatt med mastergrad i offentlig administrasjon og ledelse
- Én ansatt samfunnsøkonomisk utdanning

Samlet gir de ansatte uttrykk for at det meste av det kompetansebehovet kontrollutvalgene har dekkes gjennom

kompetanse på juss, økonomi og kommunal administrasjon.

Alle de ansatte i ROKUS har i tillegg flere års erfaring med kommunal forvaltning, og uttrykker god forståelse for kommunens drift og rammevilkår.

Ansaret for oppfølgingen av eierkommunene er fordelt mellom de ansatte i ROKUS. I intervjuene med kontrollutvalgsledere er det blitt trukket frem at de ansatte i ROKUS benytter seg av hverandres kompetanse ved behov, slik at kommunene får tilgang til den helhetlige kompetansen i selskapet, og ikke bare kompetansen hos "sin" sekretær.

De ansatte i ROKUS har også møter med administrasjonen i eierkommunene for å få bedre kjennskap til forholdene i den enkelte kommunen. Dette skjer særlig gjennom arbeidet med overordna analyse ("risiko- og vesentlighetsvurdering" etter ny kommunelov). Prosessen med overordna analyse og plan for forvaltningsrevisjon er et område flere mener at ROKUS har forbedret seg på siden selskapet ble opprettet i 2012. Flere gir uttrykk for at den første runden viste at selskapet hadde begrenset erfaring med denne type arbeid, noe som kom til uttrykk gjennom mangelfulle risiko og vesentlighetsanalyser, og dermed revisjonsoppdrag med begrenset verdi. I siste runde har imidlertid kvaliteten løftet seg.

De ansatte følger også med på informasjon om kommune de har ansvar for gjennom kommunestyrevedtak, tilsynssaker, saker i media o.l., slik at de holder seg løpende oppdatert om aktuelle saker.

Fagmiljøet i ROKUS

Kontrollutvalgslederne trekker i intervju frem at de mener ROKUS har god oversikt over hva som foregår i kommunene. De trekker videre frem at ROKUS følger opp kontrollutvalgene på en god måte, og sikrer at kontrollutvalgene har tilgang til den fagkompetansen de trenger. ROKUS gjennomfører blant annet opplæring for kontrollutvalgene ved oppstarten av hver kommunestyreperiode. Denne opplæringen blir omtalt som god, men flere har påpekt at medlemmer som kommer inn i kontrollutvalget underveis i perioden ikke alltid får like god opplæring.

Kontrollutvalgslederne peker på at ansatte i ROKUS er flinke til å bruke hverandres kompetanse når de selv ikke har fagkompetansen som trengs for å besvare et spørsmål. I tillegg blir det trukket frem at ROKUS benytter seg aktivt av eksterne fagmiljøer som NKRF dersom det er saker de ansatte i ROKUS selv ikke kan gi svar på.

Det er heller ingen av informantene som har hatt noe å utsette på den faglige kvaliteten i arbeidet ROKUS leverer. De ansatte i ROKUS blir omtalt som faglig oppdaterte, og vurderingene som sekretariatet gjør blir omtalt som godt funderte og i tråd med det behovet kontrollutvalget har. Det er ingen av våre informanter som kan vise til saker der ROKUS ikke har svart ut bestillingen fra kontrollutvalgene på en tilstrekkelig og god måte.

Gjennom denne revisjonen har vi også gjort stikkprøver av saker ROKUS har levert til kontrollutvalgene. Også her svarer ROKUS godt på den bestillingen som har kommet fra kontrollutvalget. I tillegg til at ansatte i ROKUS lener seg på fagmiljøene i NKRF, og annet relevant nettverk,

er de ansatte også synlige i disse nettverkene selv. Blant annet er daglig leder i ROKUS leder av kontrollutvalgskomiteen i NKRF, i tillegg til at ansatte deltar på relevante faglige arenaer gjennom NKRF og jevnlige samlinger for kontrollutvalgssekretariatene rundt Oslofjorden.

Den største svakheten som blir trukket frem av våre informanter er at ROKUS er et lite sekretariat. Selv om de ansatte i stor grad dekker den nødvendige kompetansen som kontrollutvalgene har behov for, er sekretariatet sårbart for fravær. ROKUS har opplevd langtidsfravær fra en ansatt én gang siden oppstarten. Selv om ROKUS løste dette fraværet greit, og kontrollutvalgene fikk den oppfølgingen de trengte, viste dette at lengre fravær blant de ansatte kan være en risiko for ROKUS. De kontrollutvalgslederne vi har snakket med ser derfor positivt på en eventuell sammenslåing mellom ROKUS, FIKS og Kubis.

Revisors vurdering

De ansatte i ROKUS har svært relevant formell kompetanse, som komplementerer hverandre. I tillegg er de ansatte flinke til å spille på hverandres kompetanse, samt benytte seg av faglige nettverk for å sikre at kontrollutvalgene i eierkommunene får den oppfølgingen de trenger i ulike faglige spørsmål.

Vår vurdering er derfor at fagmiljøet i ROKUS er godt, men at størrelsen gjør det sårbart, både ved fravær og fordi kontrollutvalgssekretariatsrollen krever et stor bredde i kompetanse. En sammenslåing med FIKS og Kubis kan derfor gjøre sekretariatet mer robust, og ytterligere styrke fagmiljøet i ROKUS.

Utnyttelse av synergieffekter for eierkommunene

Revisjonskriterier

Kontrollutvalget skal ha sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov. Dette innebærer blant annet at sekretariatet må ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre de undersøkelsene kontrollutvalget har behov for å få gjennomført. Videre skal all kommunal virksomhet utøves på en måte som sikrer effektiv bruk av fellesskapets verdier, jf. kommunelovens formål (§1). Dette betyr at:

- Kontrollutvalgssekretariatet bør utnytte ressursene effektivt blant annet ved å hente ut synergier mellom kommunene
- Kontrollutvalgssekretariatet bør ha systemer som sikrer at kontrollutvalgene får den bistanden de skal ha, og bistand i tråd med det de betaler for
- Kontrollutvalgssekretariatet bør levere bistand og timer i tråd med forventninger og krav fra kontrollutvalgene

I denne sammenhengen har vi tolket synergieffekter for å være en positiv ringvirkning kontrollutvalgene får ved å ha felles sekretariat, som de kanskje ikke ville fått dersom de skulle skaffet sekretariatsjenester på egenhånd. Eksempler på slike synergieffekter kan være at kommunene deler på kostnadene til undersøkelser, får bedre tilgang til kompetanse eller bedre kapasitet til å utføre undersøkelser.

Data

Synergieffekten som ROKUS legger til rette for er først og fremst de fordelene eierkommunene får gjennom å få utført sekretariatsjenestene av én større aktør. ROKUS har

muligheten til å standardisere oppgaver, og utvikle prosesser som gjelder for alle eierkommunene. Dette kan gi eierkommunene en stordriftsfordel gjennom å ha felles sekretariat.

En annen synergieffekt som blir trukket frem er at sekretariatet sikrer at eierkommunene får delt erfaringer med hverandre. ROKUS tilegner seg mye erfaring og kompetanse gjennom å være sekretariat for flere kommuner, og kommunene opplever at de drar nytte av erfaringene som ansatte i ROKUS tilegner seg gjennom også å jobbe for andre kommuner.

ROKUS er i liten grad opptatt av å hente ut synergieffekter for den enkelte kommune gjennom å gjennomføre de samme undersøkelsene for flere kommuner. ROKUS legger heller ikke vekt på å legge opp til at revisjonen utfører forvaltningsrevisjoner for flere kommuner samlet. Dette er en tilnærming som også støttes av revisor. Utgangspunktet for gjennomføring av en undersøkelse skal først og fremst være identifisert risiko, og undersøkelsene må derfor tilpasses risikoen for den enkelte eierkommunen. Både revisjonen og ROKUS selv trekker frem at det har større verdi for kommunene å få tilpassede undersøkelser som svarer ut den enkelte kommunens identifiserte risiko, heller enn å legge til rette for at kommunen får undersøkt de samme temaene som andre kommuner.

Dersom flere kommuner har behov for å få gjennomført undersøkelser innenfor samme tema kan imidlertid ROKUS legge til rette for at kommunene kan gjenbruke undersøkelsesdesignet fra tilsvarende undersøkelser.

Heller ikke de øvrige informantene vi har snakket med i denne undersøkelsen trekker frem at de har et ønske om å få

Utnyttelse av synergieffekter for eierkommunene

gjennomført likelydende undersøkelser parallelt med andre kommuner. De trekker frem at det er viktigere å få undersøkt de faktiske utfordringene i sin kommune.

Eierkommunenes utgifter til ROKUS er basert på en fastlagt finansieringsmodell, der 40 prosent av utgiftene er basert på kommunenes innbyggertall, mens 60 prosent er basert på medgått tid. De ansatte i ROKUS fører timer på alt arbeidet de utfører, slik at det er mulig å spore i etterkant hvor mye tid som er brukt til å følge opp hvert enkelt kontrollutvalg.

Kommunene betaler en fast sum til ROKUS i året, og får enten en tilleggsregning eller tilbakebetaling ved slutten av året, basert på medgått tid.

For det meste er det forutsigbart for ROKUS hvor mye ressurser som går med på å følge opp hvert kontrollutvalg årlig. De fleste kommuner har et fast antall kontrollutvalgsmøter i året, og det er bare unntaksvis at kontrollutvalgene kommer med ekstra bestillinger om utredninger, utover saker som rutinemessig følges opp av sekretariatet. Denne forutsigbarheten bidrar til at ROKUS kan planlegge kapasiteten, og sikre at de til enhver tid har tilstrekkelig kapasitet til hvert enkelt kontrollutvalg.

Både ROKUS selv og kontrollutvalgene opplever at ROKUS har tilstrekkelig kapasitet til å følge opp alle eierkommunene. ROKUS har også noe ekstra kapasitet som brukes til å selge sekretariats tjenester i markedet, til Asker og Bærum kommuner. Dette bidrar til at ROKUS får bredere erfaring fra flere kommuner, herunder erfaring fra oppfølging av andre revisorer, blant annet private, noe som blir trukket frem som positivt. I tillegg genererer det gode inntekter.

Forvaltningsrevisjon av ROKUS IKS
PwC

Revisors vurdering

Eierkommunene har primært en forventning om å hente ut synergieffekter gjennom at ROKUS kan trekke på erfaringer de tilegner seg fra arbeid med andre kommuner, samt utnytte mulighetene som ligger i å være et fagmiljø. Gjennom denne undersøkelsen er det vårt inntrykk at ROKUS i stor grad gjør dette. Kontrollutvalgslederne vi har snakket med opplever at ROKUS gir dem merverdi ved at de kan vise til eksempler og erfaringer fra andre kommuners arbeid. I tillegg bidrar samarbeid om sekretariats tjenestene til at eierkommunene bedre tilgang til fagkompetanse enn om de skulle skaffet seg sekretariats tjenester på egenhånd.

ROKUS har tilstrekkelig kapasitet til å følge opp alle kontrollutvalgene hos eierkommunene, og sikrer at kommunene får den bistanden de trenger, når de trenger den. Ingen av våre informanter har påpekt at det har vært noen utfordringer med leveransekapasiteten i ROKUS.

ROKUS har et ryddig og transparent system for fakturering av kommunene som bidrar til økonomisk forutsigbarhet både for ROKUS og kommunene.

Etterlevelse av utvalgte lover og regelverk

Revisjonskriterier

- Selskapet bør ha rutiner for å sikre at innkjøp skjer i tråd med regelverket om offentlige anskaffelser. Anskaffelser skal skje i tråd med krav til konkurranse og dokumentasjon i anskaffelsesregelverket
- Selskapet skal sørge for at skjermingsverdig informasjon ikke blir spredt til uvedkommende, gjennom gode rutiner og systemer (sikkerhetsloven kapittel 4-6 og virksomhetssikkerhetsforskriften)
- Selskapets ledelse skal sikre at hensynet til arbeidstakers helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt. Dette innebærer å utføre systematisk HMS-arbeid, og involvere arbeidstakere og tillitsvalgte i dette arbeidet (arbeidsmiljøloven kapittel 3)
- Selskapets ledelse skal arbeide systematisk med forebygging og oppfølging av sykefravær (arbeidsmiljøloven § 3-1 f)
- Selskapet bør ha et bevisst forhold til sitt samfunns- og miljøansvar. I dette ligger blant annet etterlevelse av ovennevnte lover, samt etterlevelse av miljølovgivning og andre krav og forventninger.

Data

Offentlige anskaffelser: ROKUS har ikke utarbeidet egne rutiner for anskaffelser. Begrunnelsen for det er at de gjennomfører svært få anskaffelser av en slik størrelse at de omfattes av anskaffelsesregelverket. Det største løpende tjenestekjøpet er kjøp av regnskapstjenester fra Lørenskog kommune, som beløper seg til ca. kr 37.000 per år.

De ansatte i ROKUS mener selv de har god kompetanse innen anskaffelser.

Når ROKUS forestår anskaffelser av revisjonstjenester for kommunene, er det innkjøpskompetanse i kommunene som står for den praktiske gjennomføringen av anskaffelsene og sikrer at de skjer i tråd med regelverket.

Vi har kun identifisert én anskaffelse av en slik størrelse at den var aktuell for videre kontroll: kjøp av sak og arkivsystem. Den ble gjennomført i 2014 og verdien ble anslått til kr 130.000. Etter den forskrift om offentlige anskaffelser som gjaldt i 2014 er det krav om at det føres protokoll for alle anskaffelser over kr 100.000, at anskaffelsen er basert på konkurranse så langt som mulig, og at det innhentes HMS-egenerklæring og skatteattest fra aktuelle leverandører.

Basert på fremlagt dokumentasjon kan vi beskrive prosessen slik:

- ROKUS sendte forespørsel til tre leverandører på e-post, og fikk tilbud fra to.
- Vedlagt forespørselen lå en tilbudsinstruks (i praksis et konkurransegrunnlag) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier. Blant kvalifikasjonskravene var dokumentasjon på HMS og skatt.
- Valg av tilbyder er dokumentert i en protokoll. Valget er begrunnet i tråd med de kunnngjorte tildelingskriteriene.

Sikring av skjermingsverdig informasjon: ROKUS benytter seg av Public360 som saksbehandlingssystem. Dette er NOARK-godkjent, som bidrar til at sikkerheten utad er ivaretatt.

Etterlevelse av utvalgte lover og regelverk

I tillegg kan alle opplysninger i dette systemet skjermes for innsyn ved behov. ROKUS har kun tre ansatte, og i mange saker samarbeider de ansatte om saksforberedelsene. Det er derfor ikke blitt innført tilgangsstyring på saker for å skjermes opplysninger i systemet internt i ROKUS.

Det meste av informasjonen som ligger i saksbehandlings-systemet til ROKUS er offentlig tilgjengelige opplysninger, og derfor ikke skjermingsverdige. Det er sjelden ROKUS har behov for å behandle personopplysninger eller andre skjermingsverdige i saksbehandlingssystemet. De gangene det er nødvendig blir disse opplysningene tilstrekkelig skjermet.

ROKUS har ikke etablert rutiner for internkontroll på IT-sikkerhet. Det er heller ikke kjent for daglig leder om ROKUS har mulighet til å avdekke eventuelle eksterne sikkerhetsbrudd dersom det skulle skje slike. ROKUS har ikke stilt krav til sin IT-leverandør om at slike sikkerhetsbrudd skal overvåkes.

HMS: HMS-arbeidet i ROKUS består i all hovedsak av at daglig leder gjennomfører en årlig vernerunde. Det er sjelden det kommer opp saker i denne vernerunden som krever oppfølging. Ellers er ROKUS et lite fagmiljø, og de ansatte jobber tett sammen. Dette bidrar til et godt arbeidsmiljø og lite utfordringer, og mye av den oppfølgingen daglig leder er pålagt å ha i HMS-arbeidet blir ivare tatt i den daglige dialogen med ansatte.

Ansatte i ROKUS har fleksibel arbeidstid, og arbeidsmengden for den enkelte ansatte varierer gjennom året. I enkelte perioder kan det være behov for at arbeidsdagen varer lenger enn åtte timer. Dette kompenseres med at ansatte kan avspasere i mindre hektiske perioder.

Forvaltningsrevisjon av ROKUS IKS
PwC

Ellers reguleres ansattes arbeidsforhold av arbeidskontrakt og eget personalreglement som blant annet omhandler føringer om arbeidstid, fravær, taushetsplikt og oppsigelse.

Sykefravær: ROKUS har kun hatt ett tilfelle med langtidssykefravær siden etableringen i 2012. I det tilfellet tilpasset daglig leder oppfølgingen etter dialog med den sykemeldte. Både den ansatte og daglig leder trekker frem denne oppfølgingen som svært god. Det har ikke vært ansett som nødvendig å etablere et skriftlig system for oppfølging av sykemeldte.

Ivaretagelse av samfunns- og miljøansvar: Det er ikke etablert noen rutiner for ivaretagelse av samfunns- og miljøansvar i ROKUS. Virksomheten har papirløs saksbehandling. På grunn av lite reising utover reiser til eierkommunene har ROKUS også et begrenset karbonfotavtrykk.

ROKUS har etiske retningslinjer som er vedtatt av styret. Disse sier noe om hvordan ansatte i selskapet skal opptre både internt og utad mot kunder og samfunnet forøvrig. I tillegg til sine egne etiske retningslinjer, er ROKUS også bundet av de etiske retningslinjene i NKRF. I dette ligger det blant annet at ROKUS' egne ansatte skal opptre med integritet, og følge de samme reglene som de har ansvaret for å følge med på at kommunene følger.

Etterlevelse av utvalgte lover og regelverk

Vurdering

Offentlige anskaffelser: Den eneste anskaffelsen vi har identifisert er gjennomført på en ryddig og etterprøvable måte, i tråd med regelverket. Vår vurdering er at dagens praksis på anskaffelsesområdet er forsvarlig, selv om selskapet ikke har utarbeidet egne rutiner for anskaffelser. Dersom selskapet gjennom etableringen av Viken kontrollutvalgssekretariat vil kjøpe flere tjenester i markedet, bør det etableres en egen rutine for anskaffelser.

Sikring av skjermingsverdig informasjon: ROKUS oppgir i dag å behandle lite skjermingsverdig informasjon, men kan i kraft av sin rolle få tilgang til mye skjermingsverdig informasjon ved behov. Det er derfor viktig med gode rutiner for skjerming både internt og eksternt. En slik skjerming må imidlertid tilpasses virksomhetens størrelse, risiko og vesentlighet. At alle ansatte i ROKUS har tilgang til all informasjonen virksomheten behandler behøver ikke å være problematisk, men det forutsetter at virksomheten tilpasser skjermingen dersom det kommer tilfeller der informasjon må skjermes fra én av de ansatte.

Det er en risiko dersom ROKUS ikke har anledning til å avdekke sikkerhetsbrudd fra eksterne. Dersom noen eksterne skulle få tilgang til ROKUS' systemer kan dette være svært vanskelig for virksomheten å avdekke. ROKUS bør derfor vurdere om de skal stille krav til IT-leverandør om å etablere systemer som kan avdekke eventuelle eksterne sikkerhetsbrudd, og rutiner for varsling av sikkerhetsbrudd.

HMS: ROKUS er en liten og oversiktlig virksomhet, og det er vårt inntrykk at HMS-arbeidet i praksis foregår gjennom løpende

Forvaltningsrevisjon av ROKUS IKS
PwC

dialog mellom leder og ansatte gjennom året, selv om leder også gjennomfører en årlig vermerunde. Vårt inntrykk er at HMS-arbeidet er tilstrekkelig ivaretatt.

Sykefravær: Det er ikke etablert dokumenterte rutiner for oppfølging av sykefravær i ROKUS. Den oppfølgingen som har vært nødvendig så langt har fungert godt uten dokumenterte rutiner. Når virksomheten vokser, og vil ha ansatte plassert på flere steder vil avstanden mellom leder og flere av de ansatte også øke. Dette kan føre til et større behov for å etablere dokumenterte oppfølgingsrutiner ved sykefravær, slik at det ikke blir forskjell i oppfølgingen av sykemeldte avhengig av hvor den sykemeldte har kontor.

Ivaretagelse av samfunns- og miljøansvar: Ansatte i ROKUS igjen et svært begrenset karbonfotavtrykk gjennom sitt arbeid, utover bilkjøring til kontrollutvalgsmøter. ROKUS behandler heller ikke miljøskadelig avfall eller lignende som ville utløst et behov for en mer systematisk tilnærming til selskapets miljøansvar. Det er ingen indikasjoner i denne undersøkelsen på at ROKUS ikke tar tilstrekkelig miljøansvar.

ROKUS' samfunnsansvar synes ivaretatt gjennom dagens etiske retningslinjer. Vi har ingen indikasjoner på at ROKUS ikke følger opp sitt samfunnsansvar ved å følge lover og regler eller legge til rette for en bærekraftig samfunnsutvikling på de områdene de har innflytelse på, som arbeidsmiljø.

Konklusjoner og anbefalinger

Konklusjon

Denne forvaltningsrevisjonen viser at ROKUS i all hovedsak driver godt, har god fagkompetanse, ivaretar uavhengigheten, leverer de tjenestene kontrollutvalgene har behov for, og ellers etterlever gjeldende lover og regelverk.

Kontrollutvalgslederne i eierkommunene er selv også fornøyd med de tjenestene de får fra ROKUS, og opplever de ansatte som faglig sterke, med god forståelse for kommunal forvaltning.

Hovedmålet med denne forvaltningsrevisjonen var å vurdere om "ROKUS er en permanent og forutsigbar løsning for kontrollutvalgene". ROKUS vil etter all sannsynlighet bli slått sammen med FIKS og KUBIS til Viken kontrollutvalgssekretariat. Dette vil fange opp den utfordringen som enkelte i denne undersøkelsen har kommet med, og at ROKUS har vært et lite og sårbart sekretariat. Gjennom sammenslåingen vil fagmiljøet bli større, og det nye sekretariatet vil kunne bli mer robust.

Anbefalinger

Som konklusjonen viser har vi i liten grad funnet grunn til å kritisere ROKUS for gjeldende praksis. Dermed vil vi heller ikke komme med konkrete anbefalinger.

I arbeidet med etableringen av Viken kontrollutvalgssekretariat vil det være behov for å gjøre nye vurderinger av rutiner og systemer på flere områder. Et større selskap, med flere ansatte, flere kontorsteder, ulike organisasjonskulturer og til dels ulik arbeidsmetodikk, vil gi større risikoer. På flere områder der det per i dag anses tilstrekkelig å håndtere saker fra sak til sak, vil det i det nye selskapet være behov for flere formaliserte rutiner. Det kan blant annet gjelde innen HMS-arbeid, sykefraværsoppfølging, anskaffelser og IT-sikkerhet.

Denne rapport er utarbeidet for ROKUS og eierkommunenes interne bruk i forbindelse med oppdrag i samsvar med engasjementsbrevet datert 17. oktober 2019.

Våre vurderinger bygger på faktainformasjon som har fremkommet i intervjuer med ROKUS' ansatte og i dokumentasjon som ROKUS har gjort tilgjengelig for oss. PricewaterhouseCoopers (PwC) har ikke foretatt noen selvstendig verifisering av informasjonen som har fremkommet, og vi innestår ikke for at den er fullstendig, korrekt og presis. PwC har ikke utført noen form for revisjon eller kontrollhandlinger av ROKUS' virksomhet. Rapporten inneholder materiale som er konfidensiell for ROKUS og PwC.

ROKUS og eierkommunene har rett til å benytte informasjonen i denne rapporten i sin virksomhet, i samsvar med forretningsvilkårene som er vedlagt vårt engasjementsbrev. Rapporten og/eller informasjon fra rapporten skal ikke benyttes for andre formål eller distribueres til andre uten skriftlig samtykke fra PwC. PwC påtar seg ikke noe ansvar for tap som er lidt av ROKUS eller andre som følge av at vår rapport eller utkast til rapport er distribuert, gjengitt eller på annen måte benyttet i strid med disse bestemmelsene eller engasjementsbrevet.

PwC beholder opphavsrett og alle andre immaterielle rettigheter til rapporten samt ideer, konsepter, modeller, informasjon og know-how som er utviklet i forbindelse med vårt arbeid.

Enhver handling som gjennomføres på bakgrunn av vår rapport foretas på eget ansvar.

Vedlegg 1: Høringssvar



PwC ved Frode Singstad

Uttalelse til utkast til forvaltningsrevisjon

Innledningsvis vil vi takk for godt samarbeid med PwC ved gjennomføring av forvaltningsrevisjonen. Dette har gitt oss i Romerike kontrollutvalgssekretariat (ROKUS) verdifull innsikt i hvordan det er å bli revidert, noe vi har nytte av i vårt arbeid med å bistå kontrollutvalgene i deres bestillerrolle overfor revisor.

Vi vil også takke kontrollutvalgene som har bestilt rapporten. Den gir gode innspill til å videreutvikle selskapet også i forbindelse med sammenslåingen med FIKS og Kubis.

Vi har særlig merket oss at selskapet i arbeidet med etableringen av Viken kontrollutvalgssekretariat bør foreta nye vurderinger av rutiner og systemer på flere områder. Dette gjelder blant annet anskaffelser, oppfølging ved sykefravær og HMS arbeid, og er noe vi vil ta fatt på snarest. Vi har videre merket oss at behovet for sikring av skjermingsverdig informasjon må vurderes i aktuelle saker.

Når det gjelder IT-sikkerhet, vil vi ta opp behovet for å etablere systemer som kan avdekke eventuelle eksterne sikkerhetsbrudd samt rutiner for varsling av sikkerhetsbrudd med IT-leverandøren vår.

Med hilsen

Romerike Kontrollutvalgssekretariat IKS - ROKUS

Torbjørn Rud
Styreleder

Mona Moengen
Daglig leder

Østfold kontrollutvalgssekretariat



A4

Ordførere i
Rakkestad kommune,
Marker kommune,
Våler kommune,
Skiptvet kommune
Aremark kommune

Kopi til:
Rådmenn/kommunedirektører i
Rakkestad kommune,
Marker kommune,
Våler kommune,
Skiptvet kommune,
Aremark kommune

Victor Kristiansen (styreleder ØKUS)
Per Hugo Samuelsen (Nestleder styret ØKUS)

Deres referanse
«REF»

Vår referanse
2020/145-1-23522/2020-RONA

Klassering
030

Dato
03.02.2020

Svar på forespørsel om sekretariatstjenester for kontrollutvalg fra 1.7 2020

Vi viser til deres forespørsel om sekretariatstjenester for kontrollutvalg fra 1.7 2020, (datert 28.01 2020), og takker for henvendelsen. Dere ønsker å få oversendt et tilbud som gjelder leveranse, økonomi og organisering av tjenesten.

Vi viser til tidligere korrespondanse hvor ØKUS har sagt at de er åpne for å la andre kommuner inntre på elersiden på lik linje som nåværende eiere.

ØKUS er et vertskommunesamarbeid etter gamle kommunelovs §27, selvstendig rettssubjekt. På grunn av endringer i kommuneloven skal vertskommunesamarbeidet i løpet inneværende valgperiode endre samarbeidsform. Det er nærliggende å tro at ØKUS da vil bli et kommunalt oppgavefelleskap, eller IKS. Denne endringen vil imidlertid ikke tre i kraft i løpet av 2020. Slik sett er det vedtektene for ØKUS sitt vertskommunesamarbeid som vil være gjeldende som samarbeidsavtale. Vedtektene ligger vedlagt som vedlegg 1 til dette brev. Det fremkommer også av vedtektene hvilke oppgaver sekretariatet skal være leverandør for, samt organisering av tjenesten. Hvis dere inntre vil hver kommune være representert i styret med en deltaker (med varamedlem) på lik linje som våre nåværende eierkommuner.

Betalingsmodell for ØKUS er i henhold til vedtekter (§5) en tredjedel fast sum på alle våre kommuner, samt to tredjedel etter medgått tid. Sistnevnte er erfaringsbasert. Vi har imidlertid satt opp en betalingsmodell hvor vi tar utgangspunkt i sammenlignbare kommuner når det

Østfold kontrollutvalgssekretariat (ØKUS)

Besøksadresse: Glommengaten 55, 1608 Fredrikstad
E-postadresse: rona@fredrikstad.kommune.no
Telefon: 900 86 740

Telefaks:

Postadresse: Postboks 69, 1601 Fredrikstad
Webadresse: www.fredrikstad.kommune.no/okus
Tlf. saksbeh.: 900 867 40 Orgnr. 996 840 840

gjelder antall innbyggere, og forventet antall saker. Dette anslaget ligger som vedlegg 2 til dette brev. Vi gjør oppmerksomme på at vedlegg 2 er unntatt offentlighet av konkurransemessige årsaker, oversikten er å regne som et organinternt dokument etter offentlighetslovas §14 og er dermed unntatt offentlighet.

ØKUS arbeider i hovedsak etter nullprofittprinsippet. Vi har imidlertid et bundet driftsfond som tilsvarer tre måneders drift. Ved eventuelt merforbruk vil dette dekkes av driftsfondet slik at eierne ikke får uforutsette kostnader. Dette medfører at nye kommuner derfor må innbetale en innskuddskapital som tilsvarer nåværende eierkommuners Innbetaling til bundet driftsfond. Dette fremkommer også av vedlegg 2 til brevet.

Nåværende eierkommuners pensjonsforpliktelser for ØKUS vil bli utregnet i forkant av eventuelle inntredener for nye kommuner.

Hvis kommunen ønsker eierskap hos oss, må dere sende en søknad om inntreden. Denne vil da bli behandlet i vårt styre. Samtlige eierkommuner må i ettertid behandle våre vedtekter på nytt så vi får inn nye kommunenavn i vedtektene.

Hvis ytterligere spørsmål ta gjerne kontakt.

Med vennlig hilsen

Anita Dahl Aannerød
daglig leder

Vedlegg 1: Vedtekter for Østfold kontrollutvalgssekretariat (ØKUS)

Vedlegg 2: Finansieringsmodell, unntatt offentlighet i henhold til off.lov §14.

VEDTEKTER

for

Østfold kontrollutvalgssekretariat (ØKUS)

§ 1 Samarbeidstiltaket.

Østfold kontrollutvalgssekretariat (ØKUS) er et interkommunalt samarbeidstiltak som er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 27.

Østfold kontrollutvalgssekretariat har følgende deltakere:

Fredrikstad kommune
Hvaler kommune
Moss kommune
Rygge kommune
Råde kommune
Sarpsborg kommune
Halden kommune

§ 2 Rettslig status.

Østfold kontrollutvalgssekretariat er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Kontor.

Østfold kontrollutvalgssekretariat har sitt kontor i Fredrikstad kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde.

Østfold kontrollutvalgssekretariat skal arbeide for godt samarbeid om utvikling av gode kontrollmiljø og betryggende internkontroll.

Østfold kontrollutvalgssekretariat skal utføre den lovpålagte sekretærfunksjonen for deltakerkommunenes kontrollutvalg, jfr. kommunelovens § 77 nr. 10.

Den som utfører sekretariatsfunksjon for kontrollutvalget er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt. Det innebærer blant annet å:

- saksbehandle saker som skal behandles i kontrollutvalgene
- følge opp kontrollutvalgenes vedtak
- videreformidle bestillinger og følge opp oppdrag
- utarbeide planer for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll
- utføre selskapskontroll basert på vedtatte planer
- bistå kontrollutvalgene ved valg av revisjonsordning
- sørge for profesjonell håndtering av kontrollutvalgenes arkiver
- sørge for alle praktiske sekretariatsfunksjoner knyttet til møter i utvalgene

§ 5 Driftstilskudd

Deltakerne yter et årlig tilskudd til selskapets drift. Totalnivået fastsettes av styret. Prinsipper for fastsettning av tilskudd er som følger:

- 1/3 av kostnadene fordeles likt kommunene imellom
- 2/3 av kostnadene fordeles etter medgått tid.

§ 6 Organisering av selskapet.

Organer til løsning av felles oppgaver har to nivå:

- Styret
- Daglig leder

§ 7 Styret

Styret består av 7 medlemmer med personlige varamedlemmer og oppnevnes av vedkommende kommunestyre selv. Styromedlemmene velges for 4 år av gangen.

Deltakerkommunene velger medlemmer og personlige varamedlemmer etter følgende fordeling:

| | |
|-------------|--------------------------|
| Fredrikstad | 1 medlem og 1 varamedlem |
| Sarpsborg | 1 medlem og 1 varamedlem |
| Moss | 1 medlem og 1 varamedlem |
| Rygge | 1 medlem og 1 varamedlem |
| Råde | 1 medlem og 1 varamedlem |
| Hvaler | 1 medlem og 1 varamedlem |
| Halden | 1 medlem og 1 varamedlem |

Styret velger selv leder og nestleder.

Det er styrets ansvar å sørge for at samarbeidet er organisert og driftet på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt.

Innenfor rammene av konkurranseregelverket, kan styret gjøre vedtak om at sekretariatet kan utføre sekretariatsoppdrag for andre kommuner og fylkeskommuner enn deltakerkommunene.

Styret skal blant annet behandle:

- Overordnede mål og retningslinjer for driften.
- Budsjettforutsetninger og -rammer. Årsbudsjettet skal vedtas innen utgangen av august måned før nytt budsjettår, herunder, prinsipper for kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene.
- eget regnskap med tilhørende beretninger
- satser for møtegodtgjørelse til de folkevalgte representanter i forbindelse med behandlingen av årsbudsjettet
- Overordnet avtale med Fredrikstad kommune om kjøp av tjenester knyttet til drift, herunder føring av regnskap og lønnskjøring, IT- tilknytning, tilknytning til arkiv- og saksbehandlingssystem og bruk av kommunens innkjøps- og rammeavtaler
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Styret kan opprette utvalg for å løse spesielle oppgaver.

§ 8 Styrets møter.

Styremøtene ledes av styrets leder.

Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt.

Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene.

Protokollen underskrives av møtelederen og to av styrets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Styrets leder innkaller til styremøte.

Innkalling til ordinært styremøte skal skje skriftlig og med 1 ukes varsel.

Innkalling kan skje med kortere frist når dette anses påtrengende nødvendig.

Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Ordførere fra deltakerkommunene har møte- og talerett i styrets møter

§ 9 Daglig leder.

Daglig leder ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler.

Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 10 Organisering av tilsynsfunksjoner.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold.

Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 11 Forvaltningspraksis.

Samarbeidstiltaket skal forholde seg til vanlig kommunal forvaltningspraksis med bakgrunn i kommunelovens bestemmelser og forskrifter. Likeledes skal bestemmelsene i Forvaltningsloven og Offentleglova gjelde

§ 12 Økonomiplan og budsjett.

Styret vedtar selskapets økonomiplan/årsbudsjett med angivelse av deltagerens driftstilskudd i samsvar med vedtatt fordelingsnøkkel. Vedtatt driftsbudsjett/økonomiplan oversendes deltagerne for innlemmelse i deltagerkommunenes driftsbudsjett for Tilsyn og kontroll, innen 01.09 hvert år.

§13 Låneopptak og garantistillelse.

Styret kan ikke ta opp lån eller stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger

ms *HS* *RR* *Ø* *JW* *EB*

§ 14 Arbeidsgiveransvar.

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret.

Østfold kontrollutvalgssekretariat skal være medlem av kollektiv pensjonsordning

§ 15 Personalreglement.

Styret kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

§16 Lokale lønnsforhandlinger.

Styrets leder og daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale lønnsforhandlinger. Styret orienteres om resultatet fra forhandlingene.

§ 17 Møtegodtgjørelse.

Godtgjørelse for møter m.v. til medlemmer av styret utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for samarbeidstiltaket.

§ 18 Regnskap og revisjon.

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, og fastsettes av styret. Revidert årsregnskap og årsmelding (signert av styreleder), vedtas av styret og oversendes deltagerkommunene til orientering.

§ 19 Endring av vedtektene.

Vedtektene kan endres av kommunestyrene i de deltagende kommuner.

§ 20 Uttreden og oppløsning.

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles skriftlig av deltakeren minimum ett år før uttredelse, se for øvrig kommunelovens § 27 nr. 3.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av styret. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere.

Økonomiske forpliktelser etter uttreden eller oppløsning av samarbeidet, fordeles etter deltakernes andel av det årlige driftstilskuddet

§ 21 Voldgift.

Eventuell tvist om forståelsen av vedtektene og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 22 Ikrafttredelse.

Vedtektene trer i kraft fra og med 1.1 2018. Fra samme tidspunkt oppheves reviderte vedtekter fra 1.1 2014

Sted: Fredrikstad 3 / 10 2017


Fredrikstad kommune
ordfører

Sted: Sarpsborg 4 / 11 2017


Sarpsborg kommune
ordfører

Sted: Moss 13 / 10 2017


Moss kommune
ordfører

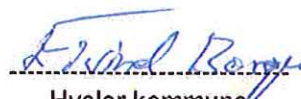
Sted: Rygge 18 / 10 2017


Rygge kommune
ordfører


Sted: Råde 27 / 10 2017


Råde kommune
ordfører

Sted: / 2017


Hvaler kommune
ordfører

Sted: Halden 8 / 11 2017


Halden kommune
ordfører

| | | |
|----------------------------------|----|------------|
| Tilskudd fra Fredrikstad kommune | kr | 520 000,00 |
| Tilskudd fra Sarpsborg kommune | kr | 421 000,00 |
| Tilskudd fra Moss kommune | kr | 485 000,00 |
| Tilskudd Halden kommune | kr | 324 000,00 |
| Tilskudd fra Råde kommune | kr | 284 000,00 |
| Tilskudd fra Hvaler kommune | kr | 284 000,00 |
| Indre Østfold kommune | kr | 485 000,00 |
| Rakkestad kommune | kr | 284 000,00 |
| Våler kommune | kr | 284 000,00 |
| Skiptvet kommune | kr | 284 000,00 |
| Marker kommune | kr | 260 000,00 |
| Aremark kommune | kr | 220 000,00 |

| Kommune | Fondsandel |
|---------------|------------|
| Fredrikstad | 152 000 |
| Sarpsborg | 145 000 |
| Moss | 140 000 |
| Halden | 95 000 |
| Råde | 83 000 |
| Hvaler | 83 000 |
| Indre Østfold | 140 000 |
| Rakkestad | 83 000 |
| Våler | 83 000 |
| Skiptvet | 83 000 |
| Marker | 78 000 |
| Askim | 70 000 |

Audun Haugan

Fra: Mona Moengen <monmoe@lorenskog.kommune.no>
Sendt: fredag 22. mai 2020 14:55
Til: Audun Haugan
Kopi: Torbjørn Rud
Emne: SV: Forespørsel om sekretariatstjenester
Vedlegg: Selskapsavtale Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS vedtatt av repskapet 260919.pdf

Fra: Mona Moengen
Sendt: onsdag 20. mai 2020 16:42
Til: Audun Haugan <audun@k-sek.no>
Kopi: Torbjørn Rud <torb-rud@online.no>
Emne: SV: Forespørsel om sekretariatstjenester

Hei Audun,

Viken kontrollutvalgssekretariat IKS (Vikus) vil starte opp fra 1.7.2020. Selskapet vil ha 30 eiere fra Buskerud, Follo og Romerike. Selskapet vil levere robuste tjenester av høy kvalitet. Selskapet vil ha 6 ansatte med bred kompetanse innen:

- juss (to medarbeidere), økonomi (tre medarbeidere) og revisjon (en medarbeider)
- kommunal tjenesteyting, herunder tjenesteyting i selskaper,
- lang erfaring som sekretariat for kontrollutvalg, offentlig sektor og ...

Utover dette har vi god forståelse for rollen til kontrollutvalget, og kan bidra aktivt i kontrollutvalgets arbeid med kommunal egenkontroll.

Vikus vil levere sekretariatstjenestene til kontrollutvalgene i Indre Østfold på samme plattform som Rokus har i dag. Se for eksempel møtet i Eidsvoll kontrollutvalg 27.4.20
<http://opengov.cloudapp.net/Meetings/ROKUS/Meetings/Details/220306?agendaltemId=205782> Dette er en ordning kontrollutvalgene våre er svært fornøyd med.

Styret i nåværende Rokus har gitt uttrykk for at det vil være mulig å utvide med nye eiere i selskapet, noe navnet på selskapet også antyder. Hvor raskt dette kan gjøres vil bero på bl.a. hvor mange som søker opptak på eiersiden.

Representantskapet i Vikus vil få seg forelagt en sak om finansieringsmodell for det nye selskapet i september. Prinsipper for ny finansieringsmodell vil være:

1. **Kostnadsfordeling** legges til grunn. Sekretariatet har behov for forutsigbare rammer for driften, derfor er det nødvendig at vi legger kostnadsfordeling til grunn. Eierne har behov for forutsigbarhet ifm budsjetteringen.
2. Modellen har en fastpriskomponent - **grunnbeløp**, som reflekterer kostnaden ved kontrollutvalgets lovpålagte saker.
3. Selskapet fordeler en andel av kostnadene etter **medgått tid**. Dette vil ivareta at de kontrollutvalg som har stor saksmengde ett år betaler for det. I budsjettsammenheng fordeles den variable kostnaden etter kommunestørrelse.
4. Risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) legges til sekretariatet – som i dag på Romerike. Dette vil innebære en endring av arbeidsdelingen mellom sekretariat og revisjon i flere kommuner. Disse vil da få frigjort midler til forvaltningsrevisjon.

Tilbudet tilbud på sekretariatstjenester til kommunene i Aremark, Marker, Skiptvet, Rakkestad og Våler kommuner er gitt ut fra at vi ikke har kapasitet til å levere tjenesten med dagens bemanning. Dersom det er et ønske å

refordele hele eller en andel av utgiftene mellom disse kommunene basert på faktisk medgått tid, har vi mulighet for det.

Kontrollutvalgene på Romerike bestilte i 2019 en forvaltningsrevisjonsrapporten av selskapet. Revisor (PwC) fant ikke grunn til å kritisere Rokus for gjeldende praksis, men hadde anbefalinger knyttet til Viken kontrollutvalgssekretariat IKS:

Vurdere formalisering av rutiner for HMS-arbeid, sykefraværsoppfølging anskaffelser og IT-sikkerhet.

Styret følger nå opp anbefalingene.

Vennlig hilsen
Mona

Fra: Audun Haugan <audun@k-sek.no>
Sendt: tirsdag 19. mai 2020 15:33
Til: Mona Moengen <monmoe@lorenskog.kommune.no>
Emne: SV: Forespørsel om sekretariatstjenester

Hei!

Viser til tidligere telefonsamtale. Vi er bedt om å være settesekretariat for kontrollutvalgene i Aremark, Marker, Skiptvet, Rakkestad og Våler de respektive kommunen i sak om valg av nytt sekretariat. Kommunene har tidligere fått levert sekretariatstjenester fra IØKUS IKS, men kommunene har valgt å tre ut av samarbeidet.

Noen spørsmål i forhold til tilbakemeldingen:

Jeg forstår fra tilbakemeldingen at kommunene kan gå inn på eiersiden i Viken kontrollutvalgssekretariat IKS. Hvilken tidshorisont er det for inntreden på eiersiden?

Det er gitt en pris for å levere sekretariatstjenester til kommunene basert på fordeling av en 70 % stilling. Vil kostnaden for kommunene være den samme ved inntreden på eiersiden, eller hvordan vil kostnadene fordele seg da?

Ut fra at kostnadene er beregnet i forhold til et behov for en person i 70% stilling, synes prisen å være en «rund sum» og ikke avhengig av en avregning av medgått tid, eller annet, fordelt på den enkelte kommune. Er dette korrekt? Vil måten for beregning av honorar skje på samme måte også etter inntreden på eiersiden?

Om Viken kontrollutvalgssekretariat IKS.

Jeg har fått oversendt forvaltningsrevisjonen av ROKUS IKS og finner også en god beskrivelse av ROKUS IKS på nett.

Kan du gi en kortfattet beskrivelse av det nye Viken kontrollutvalgssekretariat IKS og en beskrivelse av antallet ansatte og deres kompetanse?

Dersom det er noe som er uklart, eller behov for avklaring, er det bare å ta kontakt.

Med vennlig hilsen

Audun Haugan
Seniorrådgiver

K-Sekretariatet IKS
Postadresse: Postboks 6600, 9296 Tromsø
Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø

Tlf.: 777 88343
Mobil: 916 91842
E-post: audun@k-sek.no
www.k-sek.no



K-Sekretariatet

Fra: Mona Moengen <monmoe@lorenskog.kommune.no>
Sendt: mandag 16. mars 2020 08:44
Til: Karoline Fjeldstad <Karoline.Fjeldstad@rakkestad.kommune.no>
Kopi: Reidar Kaabbel <Reidar.Kaabbel@valer-of.kommune.no>; haakon.tolsby@aremark.kommune.no; Anne-Grethe Larsen <anne-grethe.larsen@skiptvet.kommune.no>; theodor.bye@marker.kommune.no; Torbjørn Rud <torb-rud@online.no>
Emne: SV: Forespørsel om sekretariatstjenester

Her er vedlegget som beklageligvis ikke lå ved i forrige epost.

Mvh Mona

Fra: Mona Moengen
Sendt: mandag 16. mars 2020 08:40
Til: 'Karoline Fjeldstad' <Karoline.Fjeldstad@rakkestad.kommune.no>
Kopi: Reidar Kaabbel <Reidar.Kaabbel@valer-of.kommune.no>; haakon.tolsby@aremark.kommune.no; Anne-Grethe Larsen <anne-grethe.larsen@skiptvet.kommune.no>; theodor.bye@marker.kommune.no; Torbjørn Rud <torb-rud@online.no>
Emne: SV: Forespørsel om sekretariatstjenester

Hei,

Som avtalt oversender vi spørsmålene vi ønsker belyst i forbindelse med forespørsel om tilbud på sekretariatstjenester til kommunene i Aremark, Marker, Skiptvet, Rakkestad og Våler kommuner.

Først vil vi takke for henvendelsen. Vi er innstilt på å strekke oss langt for å kunne levere et tilfredsstillende tilbud. Samtidig har vi behov for å avklare enkelte spørsmål.

Dere skriver at kommunene ønsker tjenester fra 1. juli 2020, og vil ha en langsiktig løsning. Som dere er kjent med, holder vi på med en utvidelse av Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS. Vi tar opp eiere i Buskerud og Follo, og vil skifte navn til Viken kontrollutvalgssekretariat IKS. Denne prosessen vil fullføres i løpet av første halvår 2020. Styret er positive til å ta opp nye kommuner på eiersiden, men dette kan først skje om noe tid. Det vil derfor være aktuelt for oss å selge tjenester til dere i starten, for på sikt å kunne tilby eierskap.

Vi antar at dere får tjenesten levert fra sekretariatet i Østfold i dag. Hva skal til for at dere ikke viderefører eller fornyer avtalen med dagens leverandør? Vil dere legge mest vekt på pris? I en eventuell vektig av pris og kvalitet, hvilke kvalitetsaspekter vil dere legge vekt på? Romerike kontrollutvalgssekretariat har en svært høy kvalitet på sine leveranser, noe som vil bli videreført i Viken. Selskapet har nylig vært underlagt en forvaltningsrevisjon som også viser dette. Vi legger ved rapporten.

Viken kontrollutvalgssekretariat IKS har ikke ledig kapasitet til å levere til ytterligere fem kommuner. Vi må derfor utvide staben for å kunne tilby tjenesten. Kontrollutvalgene har en rekke lovpålagte oppgaver og saker som må behandles i løpet av et år. Dette innebærer at utvalgene må avholde minimum 4 helst 5 møter i løpet av et år. For fem kommuner vil vi kunne løse oppdraget innenfor 70% stilling. I tabellen nedenfor har vi anslått en kostnadsfordeling mellom dere basert utelukkende på innbyggertall for en 70% stilling. Her er også faste kostnader til dataløsninger, reise til og fra møtene, kurs og administrative kostnader tatt med. Dersom dere ønsker å gjøre en del av betalingen avhengig av medgått tid, kan kostnadsfordelingen ved årets slutt bli en annen.

| Kommune | Innbyggere | 70% stilling |
|-------------------|------------|--------------|
| Rakkestad kommune | 8 202 | 182 000 |
| Våler kommune | 5 471 | 168 000 |
| Skiptvet kommune | 3 831 | 147 000 |
| Marker kommune | 3 567 | 147 000 |
| Aremark kommune | 1 399 | 105 000 |
| | | 749 000 |

Dere skriver at ressursituasjonen i Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS er redusert, og leveringsevnen er usikker. Vi er opptatt av hvordan situasjonen er for Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS, fordi et samlet tilbud til alle eierkommunene kan være å betrakte som en virksomhetsoverdragelse. Dette innebærer at de ansatte har rett til å følge med over til det selskapet som overtar oppdraget. Hvor mange ansatte har selskapet? Har dere gjort dere noen betraktninger knyttet til problemstillinger rundt virksomhetsoverdragelse?

Vennlig hilsen

Torbjørn Rud
Styreleder

Mona Moengen
Daglig leder

Fra: Karoline Fjeldstad <Karoline.Fjeldstad@rakkestad.kommune.no>

Sendt: torsdag 12. mars 2020 09:47

Til: Torbjørn Rud <torb-rud@online.no>; Mona Moengen <monmoe@lorenskog.kommune.no>

Kopi: Reidar Kaabbel <Reidar.Kaabbel@valer-of.kommune.no>; haakon.tolsby@aremark.kommune.no; Anne-Grethe Larsen <anne-grethe.larsen@skiptvet.kommune.no>; theodor.bye@marker.kommune.no

Emne: SV: Forespørsel om sekretariatstjenester

Hei

Vi har i disse Corona -tider stengt ned alle møter. Vi har derfor ikke mulighet til å gjennomføre møte med dere mandag 16.mars.

Jeg ber om at dere sender en epost med deres spørsmål og ellers det dere ønsker å få avklart, så skal vi få svart ut det på en god måte.

Beklager så mye, men det fysiske møte må dessverre avlyses.

Med vennlig hilsen

Karoline Fjeldstad
Ordfører

Telefon: 69225500
Mobil: 90958705

E-post: karoline.fjeldstad@rakkestad.kommune.no
Web: www.rakkestad.kommune.no

Rakkestad kommune
- Mangfold og samhold

Fra: Torbjørn Rud <torb-rud@online.no>

Sendt: torsdag 13. februar 2020 20:20

Til: Karoline Fjeldstad <Karoline.Fjeldstad@rakkestad.kommune.no>

Kopi: 'Mona Moengen' <monmoe@lorenskog.kommune.no>

Emne: Forespørsel om sekretariatstjenester

Viser til forespørsel om sekretariatstjenester på vegne av Aremark, Marker, Rakkestad, Skiptvet og Våler kommuner av 27.01.2020.

Vi ber om et kort, uformelt møte for å avklare ulike problemstillinger knyttet til forespørselen 25. eller 27. februar. Deltakere fra ROKUS vil være daglig leder Mona Moengen og undertegnede.

Med vennlig hilsen
Torbjørn Øgle Rud
Styreleder ROKUS.

Tlf. 93055546

VIKEN
Kontrollutvalgssekretariat IKS

Selskapsavtale

1 Om selskapet

1.1 Selskapets navn og deltakelse

VIKEN Kontrollutvalgssekretariat IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov 29.januar 1999 nr.6 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere:

| Organisasjonsnummer | Kommunenavn |
|---------------------|----------------|
| 948 164 256 | Aurskog-Høland |
| 921 234 554 | Drammen |
| 964 950 113 | Eidsvoll |
| 964 949 581 | Enebakk |
| 940 898 862 | Flesberg |
| 964 951 462 | Flå |
| 963 999 089 | Frogn |
| 864 949 762 | Gjerdrum |
| 944 889 116 | Hol |
| 960 010 833 | Hole |
| 939 780 777 | Hurdal |
| 942 402 465 | Kongsberg |
| 964 962 855 | Krødsherad |
| 857 566 122 | Lier |
| 820 710 592 | Lillestrøm |
| 842 566 142 | Lørenskog |
| 970 491 589 | Modum |
| 964 950 202 | Nannestad |
| 938 679 088 | Nes (Akershus) |
| 944 383 565 | Nesodden |
| 971 643 870 | Nittedal |
| 964 950 946 | Nore og Uvdal |
| 940 100 925 | Ringerike |
| 964 963 282 | Rollag |
| 952 540 556 | Rælingen |
| 964 962 766 | Sigdal |
| 933 649 768 | Ullensaker |
| 943 485 437 | Vestby |
| 954 597 482 | Øvre Eiker |
| 964 948 798 | Ås |

1.2 Rettslig status

Selskapet er et eget rettssubjekt og skal registreres i foretaksregisteret.

1.3 Forretningsadresse

Selskapet har hovedkontor i Lørenskog med avdelingskontor i Buskerud og Follo.

2 Selskapets formål

Selskapets formål er å levere sekretariatstjenester for kontrollutvalg for deltakerne i tråd med gjeldende lov og forskrift. Selskapet kan utføre tilsvarende oppgaver for andre bestillere innenfor rammene i anskaffelsesregelverket.

3 Deltakernes eierandel og innskuddsplikt

Deltakernes eierandel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets driftsfond kr 800.000,- etter følgende fordeling:

| Kommuner | Eierandel (i %) | Deltaker-innskudd |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|
| Drammen ¹ | 9,0 | 72 000 |
| Lillestrøm ² | 9,0 | 72 000 |
| Lørenskog | 6,5 | 52 000 |
| Ullensaker | 6,5 | 52 000 |
| Ringerike | 5,5 | 44 000 |
| Kongsberg | 4,5 | 36 000 |
| Lier | 4,0 | 32 000 |
| Eidsvoll | 3,5 | 28 000 |
| Nittedal | 3,5 | 28 000 |
| Nes (Akershus) | 3,5 | 28 000 |
| Ås | 3,5 | 28 000 |
| Nesodden | 3,5 | 28 000 |
| Øvre Eiker | 3,5 | 28 000 |
| Rælingen | 3,5 | 28 000 |
| Vestby | 3,5 | 28 000 |
| Aurskog-Høland ³ | 3,5 | 28 000 |
| Frogn | 3,5 | 28 000 |
| Modum | 3,5 | 28 000 |
| Nannestad | 3,5 | 28 000 |
| Enebakk | 3,0 | 24 000 |
| Hole | 1,5 | 12 000 |
| Gjerdrum | 1,5 | 12 000 |
| Hol | 1,0 | 8 000 |
| Sigdal | 1,0 | 8 000 |
| Hurdal | 1,0 | 8 000 |
| Flesberg | 1,0 | 8 000 |
| Nore og Uvdal | 1,0 | 8 000 |
| Krødsherad | 1,0 | 8 000 |
| Rollag | 0,5 | 4 000 |
| Flå | 0,5 | 4 000 |
| | 100,0 | 800 000 |

Den enkelte deltakers plikt til å gjøre innskudd i selskapet iht. foranstående skal oppfylles ved kapitalinnskudd i form av penger.

Den enkelte deltaker svarer for en andel av selskapets forpliktelser tilsvarende eierandelen.

Selskapet skal opprettholde en egenkapital på et nivå som er hensiktsmessig for å

¹ Kommunene Drammen, Svelvik og Nedre Eiker slås sammen til Drammen kommune fra 01.01.2020.

² Kommunene Skedsmo, Fet og Sørum slås sammen til Lillestrøm kommune fra 01.01.2020.

³ Kommunene Aurskog-Høland (Akershus) og Rømskog (Østfold) slås sammen til Aurskog-Høland kommune fra 01.01.2020.

ivareta selskapets drift.

4 Selskapets styrende organer

4.1 Representantskapet

4.1.1 Representantskapets sammensetning

Representantskapet er selskapets øverste organ. Det består av medlemmer med personlige varamedlemmer – 1 fra hver deltakerkommune. Deltakerkommunene oppnevner selv sine representanter til representantskapet og har instruksjonsrett overfor sine representanter.

Representantskapets medlemmer og vara velges for fire år om gangen.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

4.1.2 Representantskapets oppgaver og myndighet

Representantskapet behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

Representantskapet kan delegere myndighet til styret i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

4.1.3 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møter når det er nødvendig, og når styret, revisor eller minst en av deltakerkommunene krever det.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av deltakerkommunene er til stede.

Styret og daglig leder deltar i representantskapets møter med talerett så sant ikke representantskapet bestemmer noe annet.

Representantskapets møter er åpne for alle som ønsker å være til stede.

Møtelederen skal sørge for at det blir ført protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av møteleder samt 2 medlemmer valgt av representantskapet. Styrets leder og daglig leder har rett til å få ført sitt syn på en sak inn i protokollen.

Møteinnkalling og saksliste skal sendes deltakerkommunene samtidig. Protokoll skal sendes til deltakerkommunene så snart den er undertegnet. Skriftlig beslutningsgrunnlag i saker som skal behandles skal normalt foreligge minst 6 uker før møtet.

4.2 Styret

4.2.1 Styrets sammensetning

Styret velges av representantskapet og består av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer som velges for to år. Reglene i IKS-loven § 10 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder.

Før styrevalget skal representantskapet oppnevne en valgkomité som skal forberede representantskapets valg av styre.

4.2.2 Valgkomité

Valgkomiteen består av 3 medlemmer med varamedlemmer som velges av det avtroppende representantskap i deres siste møte. Valgkomiteens funksjonstid er fire år.

Valgkomiteens oppgave er å finne fram til kandidater til VIKEN kontrollutvalgssekretariat IKS sitt styre som de finner best kvalifisert til å dekke vervene. Blant de valgte styremedlemmene skal valgkomiteen også fremme forslag på styrets leder og nestleder. Valgkomiteen skal også fremme forslag til leder og nestleder i representantskapet

4.2.3 Styrets oppgaver og myndighet

Styret har ansvar for selskapets forvaltning og drift og utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet.

Styret kan delegerer myndighet til daglig leder i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette.

Styret skal legge fram forslag til styreinstruks for representantskapet, og evaluere sin virksomhet iht. denne instruksen i selskapets årsmelding.

4.2.4 Styrets møter

Styrets leder innkaller til møte så ofte som nødvendig - og når minst ett styremedlem krever det. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal inneholde saksliste. Daglig leders saksutredninger og forslag til vedtak skal følge innkallingen.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Møtene ledes av styreleder, eller i dennes fravær nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en møteleder. Vedtak gjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Daglig leder deltar i styrets møter uten stemmerett, og representantskapets ordfører har møte- og talerett i styremøtene.

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder har rett til å få ført sitt syn på en sak inn i protokollen.

Møteinnkalling, saksliste og saksdokumenter skal sendes deltakerkommunene samt representantskapets medlemmer. Protokoll sendes deltakerkommunene og representantskapets medlemmer så snart den er undertegnet.

Selskapet forpliktes ved underskrift av styreleder (nestleder ved fravær) og daglig leder (ett styremedlem ved fravær) i fellesskap.

4.3 Daglig leder

Daglig leder ansettes av styret og er direkte ansvarlig overfor styret. Daglig leder forestår og har ansvar for den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret gir samt sørge for at virksomheten er under betryggende kontroll.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig leders myndighet.

Daglig leder har møte- og talerett i styret og representantskapet. Styret og representantskapet kan likevel vedta at daglig leder skal fratre møtet i enkeltsaker.

Styret skal vedta en instruks for daglig leder.

4.4 Revisjon

Selskapets revisor oppnevnes av representantskapet og velges for ett år om gangen.

5 Selskapets økonomistyring og økonomiforvaltning

5.1 Finansiering

Driftstilskuddet, som skal dekke de tjenester selskapet utfører for kommunene, fordeles på deltakerkommunene i samsvar med regler fastsatt av representantskapet.

Kommunene innbetaler de budsjetterte driftstilskudd etter en på forhånd oppsatt årlig innbetalingsplan, som fastlegges ved budsjettbehandlingen.

5.2 Regnskap

Selskapet skal føre regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper og –forskrifter.

5.3 Behandling av handlings- og økonomiplan og budsjett

Selskapets virksomhet skal planlegges og styres gjennom vedtak i representantskapet om handlings- og økonomiplan og årsbudsjett.

Økonomiplanen skal inneholde en oversikt over drift og investeringer de neste fire år.

Årsbudsjettet skal bygge på økonomiplanen og vedtas i representantskapet. Budsjettet skal inneholde en oversikt over forventet salg av tjenester til deltakerkommunene og andre, med tilhørende priser og priskalkyler. Deltakerkommunene skal gis fullt innsyn i kalkyle-grunnlaget i disse dokumentene.

Styrets forslag til handlings- og økonomiplan og årsbudsjett skal oversendes deltakerkommunene senest 15. september, og forslagene skal behandles i den enkelte kommune forut for behandlingen i representantskapsmøtet. Eventuell uenighet kommunene imellom avklares gjennom flertallsvedtak i representantskapsmøtet på områder der det ikke er krav om enstemmighet.

6 Endringer i selskapets formelle forhold

6.1 Endringer i selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres på den måte og i henhold til de regler som er beskrevet i IKS-loven § 4.

Dersom det er fattet likelydende vedtak i 2/3 av kommunene om endring av selskapsavtalen, skal den/de kommuner som har et vedtak som avviker fra dette, behandle spørsmålet om endring av selskapsavtalen på nytt

6.2 Opptak av nye deltakere

Opptak av nye deltakerkommuner skal behandles som en endring av selskapsavtalen.

6.3 Uttreden av selskapet

En deltakerkommune kan med 1 års skriftlig varsel tre ut av selskapet. Oppsigelsestid for uttreden vil gjelde påfølgende kalenderår.

- Det skal ved uttredelsen foretas et økonomisk oppgjør og reglene i IKS loven om uttreden gjelder.

6.4 Oppløsning av selskapet

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om dette. Vedtak om oppløsning skal gjøres av kommunestyret i hver enkelt deltakerkommune.

For øvrig vises til bestemmelsene om oppløsning i lov om IKS.

6.5 Tvister

Tvist om forståelsen av denne selskapsavtalen skal så langt råd er, løses ved at partene søker ens forståelse. Dersom det oppstår tvist mellom deltakerkommunene om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger. Tilsvarende gjelder ved uttreden.

Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening eller annen godkjent mekler, skal i så fall benyttes.

7 Ikrafttreden

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra 01.01.2020 eller så snart den er vedtatt av deltakernes respektive kommunestyrer.

Audun Haugan

Fra: Aannerød Anita Dahl <rona@fredrikstad.kommune.no>
Sendt: onsdag 20. mai 2020 15:10
Til: Audun Haugan
Kopi: Gulbrandsen Bjørn; Kristiansen Victor
Emne: SV: Sekretariatstjenester
Vedlegg: Svar til settesekretariatet.docx; Svar til settesekretariatet.pdf

Hei!

Viser til telefonsamtale i dag, og e-post under. Våre tilbakemeldinger ligger som vedlegg til denne e-post, i PDF og Wordformat.

Ta gjerne kontakt hvis ytterligere spørsmål.

Med vennlig hilsen**Anita Dahl Aannerød**

Daglig leder, Østfold kontrollutvalgssekretariat
Mobil direkte: 900 867 40

[e-post: rona@fredrikstad.kommune.no](mailto:rona@fredrikstad.kommune.no)
www.fredrikstad.kommune.no/okus

Postboks 69, 1601 Fredrikstad
Besøksadresse: Glemmengt. 55, 1608 Fredrikstad

Fra: Audun Haugan <audun@k-sek.no>
Sendt: tirsdag 19. mai 2020 16:58
Til: Aannerød Anita Dahl <rona@fredrikstad.kommune.no>
Emne: Sekretariatstjenester

Jeg viser til brev av 28.01.2020 fra ordføreren i Rakkestad kommune, til ditt svarbrev av 03.02.2020 og til tidligere telefonsamtale.

Vi er bedt om å være settesekretariat for kontrollutvalgene i Aremark, Marker, Skiptvet, Rakkestad og Våler i sak om valg av nytt sekretariat. Kommunene har tidligere fått levert sekretariatstjenester fra IØKUS IKS, men kommunene har valgt å tre ut av samarbeidet.

Vi har noen kommentarer og spørsmål.

Offentlighet

Du skriver i ditt brev at opplysningene om honorar er å anse som et «organinternt dokument» etter offentlighetslovens § 14 og dermed unntatt offentlighet. Oppstillingen er imidlertid utarbeidet og sendt som bilag til et utgående brev og oppstillingen kan da ikke lenger unntas som et «internt dokument». Vi kan derfor ikke se at offentlighetslovens § 14 er anvendelig.

Etter det vi kan forstå, driftes sekretariatet etter et null-profit-prinsipp ovenfor sine eiere. Betalingen fra den enkelte kommune er ment å dekke kostnadene med driften, pluss et visst fond. Vi kan ikke se at det kan være av «konkurransmessig betydning» å hemmeligholde disse tallene, jf. forvaltningsloven § 13, 1. ledd. Det kan være at noe er oversett av oss, og vi ber derfor om en nærmere redegjørelse for ØKUS vurdering.

Om ØKUS

Kan du gi en kortfattet beskrivelse av ØKUS, en beskrivelse av antallet ansatte og deres kompetanse og om en eventuell økning med fem kommuner forutsetter nyansettelser, eller om det tenkes løst med dagens bemanning?

Dersom det er noe som er uklart, eller det er spørsmål, er det bare å ta kontakt.

Med vennlig hilsen

Audun Haugan

Seniorrådgiver

K-Sekretariatet IKS

Postadresse: Postboks 6600, 9296 Tromsø

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø

Tlf.: 777 88343

Mobil: 916 91842

E-post: audun@k-sek.no

www.k-sek.no



K-Sekretariatet

Offentlighet:

Vi er enig i settesekretariatets vurdering vedrørende offentlighetslovens §14 ikke er anvendelig siden det er sendt som bilag til et utgående brev. Vi ber derfor om at de aktuelle opplysningene unntas offentlighet med hjemmel i offl. § 23, 1. ledd. De aktuelle opplysningene har en forretningsmessig dimensjon, slik at innsyn i disse vil kunne skade vår forhandlingsposisjon både i denne og i fremtidige lignende saker. Vi begrunner dette med at kontrollutvalgssekretariat er en konkurranseutsatt tjeneste generelt.

Vi er også noe usikre om denne prosessen omhandler anskaffelsesloven. Dette fordi vi vurderer at det er sendt ut en forespørsel til to tilbydere og at det blir lagt frem to tilbud for sekretariatstjenester til kommunene. Vi ber derfor settesekretariatet gjøre en vurdering vedrørende dette. Hvis det dreier seg om en anskaffelse etter anskaffelsesregelverket ber vi også om at offl. §23 siste ledd blir ivaretatt.

OM ØKUS:

Kompetanse i ØKUS:

Vi er for tiden to fast ansatte i ØKUS. Både daglig leder og rådgiver er godt kjent med samtlige kommuner i tidligere Østfold fylke. Vi har vært vikarer for kommunene nå våren 2020. ØKUS har også i flere år hatt et samarbeid med IØKUS hvor vi har bidratt inn med tjenester ved flere anledninger.

Ansatte består av:

Daglig leder Anita Dahl Aannerød

Utdannelse:

Master i offentlig styring og administrasjon – masteroppgaven omhandlet «Kontrollutvalget som prinsipal»

Følgende emner inntreer i mastergraden: Innovasjon og ledelse i off. forvaltning, statsvitenskap, organisasjonsteori og strategi, forvaltningsøkonomi, samfunnsvitenskapelig metode/vitenskapsteori.

Bachelor i samfunn og kultur - Bacheloroppgaven omhandlet «Den politiske kontrollen av administrasjonen». Følgende emner inntreer i bachelorgraden: Statsvitenskap med blant annet fordypning i offentlig politikk og administrasjon samt samfunnsgeografi.

Relevant arbeidserfaring

Tidligere journalist, tidligere lokalpolitiker, arbeidet i 10 år som leder av forvaltningsrevisjonen i Indre Østfold kommunerevisjon IKS, er på det tredje året som daglig leder av ØKUS.

Bor i Våler kommune.

Rådgiver Bjørn Gulbrandsen

Utdannelse:

Revisorstudier fra 1989 - 1995

Diplomert internrevisor 2000/2001

Registrert revisor fra 2004

Autorisert regnskapsfører fra 2004

Relevant arbeidserfaring:

Arbeidet i 9 år i Østfold kommunerevisjon IKS som forvaltningsrevisor og regnskapsrevisor, vært rådgiver i ØKUS fra samarbeidets oppstart i 2005 per dags dato. Har også eget enkeltpersonforetak – regnskapsfirma fra 2004 per dags dato.

Bor i Fredrikstad kommune.

Våren 2020 har ØKUS innleid en ansatt som blant annet er utdannet som lærer og har en bachelorgrad i arkivvitenskap.

Generelt:

Vi viser til tidligere tilsendte vedtekter

Foruten de punkter som fremgår av §4 så utarbeider ØKUS plan for eierskapskontroll og plan for forvaltningsrevisjon for sine eierkommuner. Disse planverkene er basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. For Plan for eierskapskontroll utarbeider ØKUS disse vurderingene i sin helhet. Risiko og vesentlighetsvurderinger i forkant av plan for forvaltningsrevisjon utarbeider ØKUS i samarbeid med kommunerevisjonen.

ØKUS har minimum 5 kontrollutvalgsmøter i året per kommune. Vi tar ikke tilleggsbetalt for ekstra møter, så sant dette ikke forekommer over flere år. Som vi skrev av brev datert 03. februar 2020 så er vår betalingsmodell erfaringsbasert. Dette gjelder både antall saker, kompleksiteten på sakene, og antall møter per år. Vår erfaring er at de største kommunene/bykommunene har ca 70-80 saker per år, mens de mindre kommunene/landbrukskommunene ligger på rundt 40-50 saker per år.

Det er i utgangspunktet vanskelig å beregne hva fremtidige kostnader vil bli for den enkelte kommune. Dette er helt avhengig av hvor mange kommuner som ønsker å inntre, og deretter hvor mange ansatte som kreves for å utføre oppgavene. Dette vil bli et styrespørsmål, hvor hver enkelt kommune er representert inn i styret. Hvis samtlige fem kommuner ønsker inntreden gjøres det vurderinger på om det skal ansattes 1 til 2 personer i tillegg til nåværende bemanning.

ØKUS er medlemmer av både Forum for kontroll og tilsyn og NKRF.

Til orientering så har ØKUS samme sak- og arkivprogram som nåværende sekretariatsordning IØKUS har, (ephorte/elements). Vi kjøper også denne tjenesten fra Fredrikstad kommune på lik linje som IØKUS. Det vil derfor være små utfordringer ved å overføre rettigheter og tilganger til tidligere arkiv.

A7

Audun Haugan

Fra: Audun Haugan
Sendt: søndag 31. mai 2020 14:49
Til: 'Mona Moengen'; 'Aannerød Anita Dahl'
Emne: Sekretariat for kommunene Våler, Marker, Aremark, Skiptvet og Rakkestad

Hei, igjen.

Ut fra et ønske om å sikre en god prosess, og i lys av innspill som er kommet, vil jeg komme med noen klargjøringer og presiseringer. Videre har jeg behov for noe utfyllende informasjon.

Det er flere måter å løse sekretariatstjenester på, men min faglige anbefaling til kommunene vil være at de – på sikt - løser oppgaven gjennom deltakelse i et interkommunalt samarbeid, da gode alternativer allerede er etablert. Det er ØKUS, eller VIKUS (under etablering), som fremstår som de to aktuelle samarbeidene og som jeg utreder som alternativ for kommunene.

Min innstilling vil basere seg på en skjønnsmessig helhetsvurdering ut fra hvilket samarbeid som fremstår best egnet til å løse både de lovpålagte og andre oppgaver som tilligger kontrollutvalget og sekretariatet. I denne vurderingen vil sekretariatenes kompetanse/fagsammensetning, kapasitet, robusthet og mulighetene for samhandling være vurderingstema. Videre vil kostnadene til samarbeidet - og hva som er inkludert i kostnadene – være del av vurderingene. **Dersom dere har momenter som dere ønsker å fremheve i denne sammenheng, og som dere mener ikke har fremkommet godt nok i tidligere korrespondanse, ber jeg om at det opplyses.**

Jeg forstår fra tilbakemeldingene at både VIKUS og ØKUS er interessert i å ta opp ytterligere kommuner i samarbeidet. **Jeg ber imidlertid om en tilbakemelding på når slik inntreden er forventet å kunne skje.**

Begge sekretariat har – i sine samarbeidsavtaler og i øvrig dokumentasjon – beskrevet de tjenester som leveres av sekretariatet. Jeg kan ikke se at beskrivelsene inneholder vesensforskjeller. Jeg har forståelse for at en endelig fordeling av kostnader ved inntreden må fastsettes og vedtas gjennom de enkelte samarbeidsavtaler og at det vil skje en viss justering av kostnadene ut fra aktiviteten i det enkelte kontrollutvalg. Jeg er derfor klar over at kostnadene ikke kan ses på som absolutter, men må leses med reservasjoner. Jeg har mottatt et overslag fra ØKUS over forventede kostnader og det er gitt et overslag fra VIKUS. **Jeg ber om at det klargjøres om de oppgitte kostnadene fra VIKUS vil være representativ for kostnadene for kommunene også ved inntreden i samarbeidet.**

Jeg skal i denne sammenheng opplyse at jeg anser kommunenes overføring av oppgavene til et nytt samarbeid til å falle inn under reglene for virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven. Reglene for virksomhetsoverdragelse må derfor legges til grunn og iakttas for den ansatte som i dag arbeider i IØKUS.

Alt etter hvordan kommunene velger å organisere seg fremover, vil det kunne oppstå behov for ekstern sekretariatsbistand i en periode før formell inntreden. Dette må imidlertid være gjenstand for en egen prosess.

Sakene er berammet for behandling i kontrollutvalgene i neste uke. Jeg beklager kort frist, men ber om svar innen førstkommande tirsdag 2.6.2020.

Er det spørsmål er det bare å ta kontakt.

Med vennlig hilsen

Audun Haugan
Seniorrådgiver

K-Sekretariatet IKS
Postadresse: Postboks 6600, 9296 Tromsø

AS

Audun Haugan

Fra: Mona Moengen <monmoe@lorenskog.kommune.no>
Sendt: tirsdag 2. juni 2020 12:15
Til: Audun Haugan
Kopi: Torbjørn Rud; vibeke resch-knudsen
Emne: SV: Sekretariat for kommunene Våler, Marker, Aremark, Skiptvet og Rakkestad

Hei,
Vi viser til at det nå klargjøres at kommunenes overføring av oppgavene til et nytt samarbeid faller inn under reglene for virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven. Reglene for virksomhetsoverdragelse må derfor legges til grunn. En person som er tilsatt i 100 % stilling ved virksomhetsoverdragelsen har krav på det hos ny arbeidsgiver. Tidligere arbeidsgivers plikter som følger av arbeidsavtale eller arbeidsforhold som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, skal overføres til den nye arbeidsgiver ifølge arbeidsmiljølovens § 16-2 første ledd.

Vårt tilbud er basert på at vi leverer tjenesten innenfor en årsverksramme på 70%, med en kompetanse tilpasset kommunenes behov, og at vedkommende har kontorplass i Lørenskog. Dette lar seg ikke oppfylle når det er en virksomhetsoverdragelse. Under disse betingelsene ser vi oss dessverre nødt til å avstå fra å gi tilbud. Sekretariatet skulle gjerne kunne imøtekommet kommunenes ønske om sekretariatsbistand, også ønske om å delta på eiersiden på noe sikt, men ikke ut fra de betingelsene som nå foreligger.

Vennlig hilsen
Mona Moengen på vegne av styret i Rokus

Mona Moengen
Daglig leder/sekretariatsleder



Mobiltelefon: 990 20 717
Telefon direkte: 67 93 45 80
Telefon sentralbord: 67 93 40 00

Epost: monmoe@lorenskog.kommune.no
Hjemmeside: www.rokus.no

Tilleggs kommentarer – tilsvar på settesekretariatet sin e-post datert 31.mai 2020

Kostnader - kommentarer:

IØKUS og ØKUS har gjennom flere år arbeidet for en sammenslåing av sekretariatene. Vi i ØKUS var derfor ikke kjent med at det ble innhentet tilbud fra andre enn oss i ØKUS. Vi antok at det var en videre del i prosessen som hadde pågått, da vi fikk forespørselen i januar 2020.

Når det gjelder kostnader så er dette et politisk spørsmål. I vårt selskap er alle eierkommuner representert inn i styret, og det er styret som må ta en beslutning på antall i bemanning etc. Våre eierkommuner har eksempelvis ønsket et sekretariat som stiller med flere enn en ansatt i kontrollutvalgsmøtene. Slik det er nå stiller derfor begge ansatte i de aller fleste møter. Men dette er igjen et politisk spørsmål om hva kommunene ønsker og hva vårt styre ønsker. Den kostnadsoversikten som ble sendt fra oss er basert på nåværende tall og forventninger. Med seks nye kommuner inn som eiere er det eventuelt styret som må bestemme antall ansatte, og det vil da også være førende for kostnadsfordelingen. Imidlertid står det i vedtektene at en tredjedel er fastsum, mens totredjedeler er erfaringsmessig bruk av ressurser.

Kompetanse utover tidligere beskrevet:

Vi ser forøvrig at det blir lagt vekt på juridisk kompetanse i settesekretariatets saksfremlegg. Det er riktig som settesekretariatet skriver at ingen i ØKUS er jurister. Imidlertid må det sies at vi har juridisk kompetanse, daglig leder har kurs i både generell forvaltningsrett og spesiell forvaltningsrett. Både daglig leder og rådgiver har arbeidet som forvaltningsrevisorer i flere år, og har i den forbindelse opparbeidet stor kunnskap om lovverk som en kommune er omfattet av. Ved ekstra behov søker vi også råd hos Forum for kontroll og tilsyn, hvor vi er medlemmer, samt hos NKRF. Vi har god dialog med kommuneadvokater i våre eierkommuner, og opplever også å få hjelp fra kommunaldepartementet hvis det har vært saker som kan skape presedens. Hvorvidt det ville være aktuelt å ansette en jurist hvis ØKUS fikk flere eierkommuner vil være et styrespørsmål.

Vi mener det også er viktig at kjennskapen til kommunene blir vurdert. Det står beskrevet i settesekretariatets saksfremlegg at ansatte i ØKUS kjenner kommunene fordi vi har vært vikar for IØKUS. Dette er riktig, men det er også viktig å påpeke at daglig leder har arbeidet i 10 år som forvaltningsrevisor/leder av forvaltningsrevisjonen for kommunene i indre Østfold. Rådgiver har også arbeidet i kommunerevisjonen i indre Østfold i flere år. Samlet har vi 33 års erfaring fra enten kommunerevisjon eller kontrollutvalgssekretariatsarbeid. Det er også den kunnskapen som gjør oss i svært god stand til å gjøre vurderinger ved henvendelser, varslinger etc. Og det gir oss også en faglig tyngde ved bestilling og behandling av både forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, samt å kunne påse at det blir levert en forsvarlig revisjon.

Vi vil også presisere at vi har et svært godt teknisk samarbeid med kontrollutvalgssekretariatet for Viken fylkeskommune. Dette har blant annet vært nyttig i saker hvor vi er inhabile, da har vi benyttet dem som settesekretariat, og vi har vært settesekretariat for dem ved behov. Vi har også en avtale om at vi kan vikariere for hverandre hvis det skulle oppstå sykdom blant ansatte. Dette gjør begge sekretariatene robuste.

Inntreden:

ØKUS har vært klare på at inntreden kan skje i det kommunene søker om inntreden. Dette må som kjent da behandles i alle våre nåværende eierkommuners kommunestyre/bystyrer. Signalene vi har fått fra våre ordførere er at det er ønskelig og at de vil legge til rette for en slik inntreden.

Virksomhetsoverdragelse

Hvis det skal ansees som en virksomhetsoverdragelse i henhold til arbeidsmiljølovens kapittel 16 så vurderer vi at samtlige kommuner må være enige i å gå inn i det nye

selskapet/samarbeidet. Våre eiere har tidligere sagt at det er naturlig at de ansatte i IØKUS følger med hvis kommunene søker inntreden. Det er da en forutsetning at samtlige kommuner følger med.

Vi viser også til følgende godkjente merknad i lovdata Pro, til arbeidsmiljølovens §16-1: «Godkjent merknad for alle, skrevet av Thomas Talén, skrevet 2. februar 2012 11:33 Høyesteretts avgjørelse (HR-2011-2393-A) foretar en gjennomgang av de grunnleggende vilkårene i forhold til virksomhetsoverdragelse.

Når det gjelder to av vilkårene; om det foreligger en selvstendig økonomisk enhet og om virksomheten har beholdt sin identitet etter overføringen er det grunn til å merke seg at det i stor grad er en del sammenfallende momenter ved vurderingen av disse vilkårene, og sontringen mellom disse to vilkårene blir dermed mindre interessant.

Hva som menes med selvstendig økonomisk enhet er tidligere ikke behandlet i Høyesterett, og Høyesterett foretar her en grundig gjennomgang av rettstilstanden, og legger særlig vekt på EU-domstolens praksis og forståelsen av tilsvarende begrep i EU-direktiv 2001/23/EF artikkel 1 bokstav a og b. Det avgjørende er ikke hvilken grad det er en etablert egen enhet, men: «...det som overføres må utgjøre en stabil og operasjonell enhet, som selv er i stand til å levere de tjenester som er karakteristiske for virksomhetens økonomiske aktivitet.»

Fredrikstad, den 2.juni 2020

Med vennlig hilsen

Anita Dahl Aannerød

Daglig leder, Østfold kontrollutvalgssekretariat
Mobil direkte: 900 867 40

e-post: rona@fredrikstad.kommune.no
www.fredrikstad.kommune.no/okus

Postboks 69, 1601 Fredrikstad
Besøksadresse: Glemmengt. 55, 1608 Fredrikstad



Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 66/20 | 23.04.2020 |
| Kommunestyret | 23/20 | 29.04.2020 |

Utmelding av Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat

Saksopplysninger

Med bakgrunn i Indre Østfold kommunes utmelding av Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat (IØKUS), viser det seg at det ikke er grunnlag for videre drift Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat.

Rådmannen er av den oppfatning at Aremark kommune derfor bør melde seg ut av IØKUS og at oppgavene som de hittil har løst, nå bør kunne leveres av andre kontrollutvalgssekretariat. Det vil derfor bli jobbet videre med å finne en slik løsning. Det vil være kontrollutvalgets oppgave å legge sekretærfunksjon ut på anbud.

Pr i dag, er det altså Østfold kontrollutvalgssekretariat som er sekretariat for kommunens kontrollutvalg. Denne funksjonen vil de ha i ett møte til. Bakgrunnen for dette er at IØKUS ikke har vært i stand til å levere de tjenester denne våren. Det virker ikke sannsynlig at videre drift vil være mulig. Derfor kan selskapet legges ned hvis samtlige eiere vedtar å trekke seg ut av selskapet. Det er med bakgrunnen som eier av IØKUS at denne saken fremmes kommunestyret, og at det er kommunestyret som fatter vedtak i denne saken, og ikke kontrollutvalget.

Rådmannens innstilling

Aremark kommune melder seg ut av Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat.

Behandling i Formannskap - 23.04.2020

Rådmannens innstilling

Aremark kommune melder seg ut av Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Aremark kommune melder seg ut av Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat.

Behandling i Kommunestyret - 29.04.2020

Formannskapets innstilling

Aremark kommune melder seg ut av Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat.

Behandling

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Aremark kommune melder seg ut av Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat.



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: X42
Arkivsaksnr: 2018/691-25
Saksbehandler: Kathrine Walthinsen

Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 114/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 62/20 | 17.06.2020 |
| Formannskap | 123/20 | 17.06.2020 |

Valg av meddommere til Halden Tingrett, Borgarting Lagmannsrett og Jordskifteretten for perioden 1. januar 2021 til 31. desember 2024

Saksopplysninger

I følge brev fra Fredrikstad og Halden Tingrett, skal Aremark kommune velge 30 meddommere, 15 kvinner og 15 menn, til tingretten for neste periode. Det skal også velges medlemmer til lagmannsretten (2 medlemmer) og jordskifteretten (7 medlemmer).

Administrasjonen har bedt valgkomiteen fremme forslag til medlemmer.

Rådmannens innstilling

Fremmes uten innstilling.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Vedtak

Saken ble utsatt.



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: X42
Arkivsaksnr: 2018/691-27
Saksbehandler: Kathrine Walthinsen

Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap | 115/20 | 11.06.2020 |
| Kommunestyret | 63/20 | 17.06.2020 |
| Formannskap | 124/20 | 17.06.2020 |

Valg av skjønnsmedlemmer for perioden 1. januar 2021 til 31. desember 2024.

Saksopplysninger

Fylkestinget skal senest 15. oktober 2020 velge skjønnsmedlemmer for perioden 1. januar 2021 – 31. desember 2024. Valget skal skje på grunnlag av forslag fra kommunene og tingrettene i fylket.

Administrasjonen har bedt valgkomiteen fremme forslag.

Rådmannens innstilling

Fremmes uten innstilling.

Behandling i Formannskap - 11.06.2020

Vedtak

Saken ble utsatt.

PS 64/20 Orienteringer

PS 65/20 Referatsaker

PS 66/20 Grunngitte spørsmål etter §20 i reglement for utvalg

PS 67/20 Forespørsler/interpellasjoner