



AREMARK
KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Levekårsutvalget

Møtested: Teams

Dato: 04.06.2020

Tidspunkt: 19:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på e-post: post@aremark.kommune.no.
Utvalgssekretær innkaller vararepresentanter.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Per Ivar Thomasrud
leder

Mary Anne Gløboden
utvalgssekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet
PS 31/20	Godkjenning av innkalling	
PS 32/20	Godkjenning av saksliste	
PS 33/20	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	
PS 34/20	Orientering om kulturskolen	
PS 35/20	Orientering om Oppfølgingsordningen	
PS 36/20	Frivilligsentral	
PS 37/20	Høring av kommunens planstrategi - 2020 - 2024	
PS 38/20	Ombygging av Aremark barnehage - Fase 1	
PS 39/20	Orienteringer	
PS 40/20	Forespørsler	

PS 31/20 Godkjenning av innkalling

PS 32/20 Godkjenning av saksliste

PS 33/20 Godkjenning av protokoll fra forrige møte



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv:

Arkivsaksnr: 2020/286-1

Saksbehandler: Frode Gabrielsen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	34/20	04.06.2020

Orientering om kulturskolen

Saksopplysninger

Kulturskolen vil fra skoleåret 2021/22 drives etter at Aremark kommune har hentet inn anbud. Det vil da ikke være noen ansatte i Aremark kommune tilknyttet kulturskole. Kommende skoleår vil kulturskolen drives videre av kun en ansatt. Tilbudet førstkommende skoleår blir mye det samme som det har vært de siste to årene.

Vurdering

Folkehelse

Rådmannens innstilling

Saken tas til orientering



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: A20
Arkivsaksnr: 2017/809-10
Saksbehandler: Frode Gabrielsen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	35/20	04.06.2020

Orientering om Oppfølgingsordningen

Saksopplysninger

Aremark kommune har kommet inn under Oppfølgingsordningen. I følge utdanningsdirektoratets sider er Oppfølgingsordningen en ordning for kommuner som over tid ikke oppnår tilfredsstillende resultater på sentrale områder i opplæringen. Gjennom ordningen får disse kommunene tilbud om statlig støtte og veiledning for en periode på 3 år. Kommuner med særskilt behov for støtte til sitt utviklingsarbeid identifiseres ved bruk av et indikatorsett. Indikatorer for sentrale områder innen læringsmiljø og læringsutbytte danner utgangspunkt for en nedre grense for kvalitet.

Vurdering

Folkehelse

Rådmannens innstilling

Tas til orientering



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	36/20	04.06.2020

Orientering om nedleggelse av Aremark frivilligsentral

Vedlegg

- 1 Status Aremark Frivilligsentral
- 2 Pressemelding fra Norges Frivilligsentraler

Saksopplysninger

I 2017 ble tilskudd til frivilligsentraler innlemmet i inntektssystemet for kommunen og øremerket som særskilt fordelte rammetilskuddsmidler for en overgangsperiode på fire år, denne perioden kan bli forlenget ut 2021. For å få tildelt dette rammetilskuddet har man rapportert til kulturdepartementet på at man har en frivilligsentral pr. juni 2019.

Fra budsjettåret 2021 eller 2022 vil støtten til frivilligsentraler inngå i det ordinære rammetilskuddet til kommunene. Ut fra hvilke kriterier dette beløpet skal regnes ut fra er pr. d.d. ikke bestemt. Forslaget fra regjeringen var å gi et tilskudd ut fra innbyggerantall.

Den økonomiske situasjonen for 2021 vil uansett få store konsekvenser for hvordan frivilligsentralen skal finansieres fremover. De viktigste kriteriene for å kunne kalle seg en frivilligsentral er at man har en daglig leder ansatt, helst i en 100 % stilling, og at man har et eget styre.

Fra 1.8.2020 har daglig leder i frivilligsentralen fått nye oppgaver i kommunen som saksbehandler innen kultur og næring.

Bruktstua drives pr.d.d.av 13 frivillige. Ved ordinær drift har man det siste året omsatt for 150.000 kr. og fordelt 80.000 kr. tilbake til gode lokale formål. Man har så dekket de faste kommunale utgifter, og avsatt resten til fond. Kommunen har stilt opp med økonomisk oppfølging og rapportering i tillegg til daglig leders ressurs. For å kunne drifte Bruktstua videre må man også søke om varig bruksendring som næring.

Andre aktiviteter som drives av frivilligsentralen har ønsker om gratis lokaler da de ikke har egne økonomiske midler, på lik linje som andre lokale lag&foreninger.

Vurdering

Rådmannen stiller seg positivt til å låne ut kommunale bygg som Aremark hallen og Aktivitetsstua til frivilligheten. Det foreslås også å stille Furulund kafè sine lokaler til disposisjon for frivilligheten og andre lokale lag og foreninger.

Rådmannen foreslår at Bruktstua kan leie sine lokaler gratis mot å betale de faste utgifter som i dag. Kommunen skal sørge for den nødvendige bruksendring. Bruktstua etablerer en ny frivillig organisasjon med et eget styre og vedtekter. Målet er å etablere en ideell organisasjon, som skal fortsette å gi tilbake overskudd til gode lokale formål. De økonomiske midlene som står på fond vil bli overført den nye organisasjonen, som en startkapital.

Det å kunne videreføre frivilligheten med en godt etablert møteplass som Bruktstua, vil kunne engasjere flere frivillige og skape nye aktiviteter på sikt.

Fremdrift av prosess

Frivilligsentralen i nåværende form legges ned innen 1.8.2020 med et styrevedtak. Det settes i gang en prosess med å etablere en ny ideell organisasjon med et nytt styre. Det informeres om at frivilligheten samt lokale lag og foreninger, kan disponere Furulund kafè sine lokaler inntil videre under byggeperioden fra høsten 2020.

Folkehelse

Det er vesentlig for folkehelsa å ha slike møteplasser i bygda.

Rådmannens innstilling

Rådmannen ber levekårsutvalget om å ta saken til orientering med følgende anbefalinger:

- Aremark Frivilligsentral vil bli lagt ned i sin nåværende form fra 1.8.2020. Frivilligheten og deres aktiviteter vil bli videreført av de frivillige.
- Kommunen legger til rette for frivilligheten med kommunale bygg som Aremark hallen, Aktivitetsstua og Furulund kafè som kan disponeres uten å betale husleie.
- Kommunen skal videre sørge for at varig bruksendring gjennomføres på Bruktstua.
- Bruktstua vil få overført sine fondsmidler fra kommunen som startkapital.

Aremark Frivilligsentral

1. Bakgrunn:

Aremark Frivilligsentral ble etablert i 2005 og eies av kommunen. Daglig leder er ansatt i en 50% stilling og har kontorplass på Rådhuset tre dager i uken. Sentralen har egne vedtekter og retningslinjer. Daglig leder rapporterer til et eget styre der styreleder er sittende Ordfører. Frivilligsentralen er medlem av Norges Frivilligsentraler og er tilhørende et Østfold Nettverk bestående av 19 andre sentralers daglige ledere.

I dag er det 463 sentraler fordelt over hele Norge. Til sammen organiseres over 50.000 frivillige. Det unike med en Frivilligsentral er at den ikke er medlemsbasert og de eksperter på å utvikle lokale løsninger rettet mot barn, ungdom og eldre. Det er den frivillige som er ressursen og Frivilligsentralen legger til rette aktiviteter i samarbeid med kommunen, næringslivet, lag og foreninger. Det er viktig å presisere at den frivillige ikke skal løse de kommunale oppgaver.

Stat og kommune har i over 26 år spleiset med et fast tilskudd pr. sentral som i 2020 vil beløpe seg til kr. 427.000 der man har en daglig leder i 100% stilling. En prosess ble igangsatt i 2016, som en konsekvens av kommunereformen, om å endre finansieringsordningen. Fra 2021 vil dette tilskuddet beregnes ut fra innbyggertall, som for Aremark Kommune vil bety ca. 50.000 kr. årlig som kommunen kan velge å bruke også til andre kommunale oppgaver i en trang kommuneøkonomi.

Begrunnelsen fra regjeringen er som følger *«Formålet med å innlemme det statlige tilskuddet til frivilligsentralene i kommunens rammetilskudd, er å gi kommunene større og mer helhetlig ansvar og et sterkere forhold til frivilligheten lokalt».*

Videre mener regjeringen at *«de legger til grunn at kommunene er opptatt av å ha gode frivilligsentraler med høyt aktivitetsnivå, og at kommunen fortsatt vil prioritere støtten til frivilligheten».*

Det vil derfor være opp til den enkelte kommune å prioritere bruken av de frie midlene.

2. Dagens oppgaver:

Aremark Frivilligsentral samordner i dag ukentlige aktiviteter i hovedsak for den eldre generasjon. Alle de faste aktivitetene er selvgående økonomisk. Kommunen stiller gratis lokaler til disposisjon.

Bruktstua drives i et kommunalt eid bygg, hvor Bruktstua dekker de faste kommunale kostnadene som strøm, renovasjon og data. I de senere årene har man fordelt et overskudd på ca. 85.000 kr. som går tilbake til lag og foreninger, og til andre gode kommunale formål i form av gaver. Bruktstua er et «skattkammer» på flere måter.

Det er lite «nyrekruttering» av frivillige på de faste aktivitetene.

I tillegg til de faste ukentlige oppgaver organiseres det sommer- og juleavslutninger, studieturer for de frivillige, påskelunsj sammen med 9 klasse og egen Datacafe. Godt samarbeid med skole, folkehelsekoordinator og bibliotek på kulturelle arrangement med foredrag og teaterforestillinger. Frivilligsentralen har også årlig ansvar for TV aksjonen og Juleveiåpning. Tidligere har Frivilligsentralen også etablert «Lyttevenn» på skolen og gitt en elektrisk Sykkel til Sykehjemmet.

I tre år organiserte Frivilligsentralen også Vårmønstring og Strømsfossdagen, samt i 2019 Kanalfest sammen med Lag og Foreninger.

De fleste aktiviteter initiert av de frivillige og organisert av frivilligsentralen har en positiv konsekvens for folkehelsen. Det å skape gode møteplasser mennesker i mellom er forebyggende og skaper en tilhørighet for den bygda man bor i.

3. Kriterier for å kalle seg en Frivilligsentral:

Norges Frivilligsentraler har visse kriterier som må oppfylles for å kalle seg en Frivilligsentral:

1. Den må drives av en daglig leder, helst i 100% stilling.
2. Det er en lokal forankret møteplass som drives ut fra lokale forutsetninger og behov.
3. Initiere, mobilisere og samordne lokal frivillig innsats i et samarbeid mellom frivillige ildsjeler, lag og foreninger og det offentlige.
4. Er åpen for alle, og jobber for å inkludere alle som har lyst til å delta i alle former for frivillig arbeid.
5. Sentralen skal utvikles av de menneskene som er knyttet til sentralen.

Frivillighet er et samfunnsnyttig arbeid uten lønn eller annen form for økonomisk vederlag, utover godtgjøring for direkte utlegg.

En frivilligsentral skal eies og drives av en eller flere ulike juridiske personer. Den skal ha et eget styre med egne vedtekter. Aktivitetene skal være supplement til kommunale tjenester, ikke en erstatning for. Det er også en fordel å inngå en samarbeidsavtale med kommunen for å forankre frivilligheten politisk.

Et direkte statstilskudd til frivilligsentralene er helt nødvendig for å sikre videre drift og utvikling i tråd med statens Frivillighetserklæring og Frivillighetsmelding.

4. Hvordan organisere Frivilligheten fremover uten en Frivilligsentral?

Aktiviteter:

1. Bowls:
Det har vært opp mot 20 deltakere på denne aktiviteten med en frivillig ansvarlig. For at denne aktiviteten skal kunne leve videre er det viktig at kommunen kan stille Aremarkhallen til fri disposisjon. Aremark Idrettsforening (AIF) er villig til å samarbeide med Bowls, slik at de kan fortsette aktiviteten.
2. Trimgruppe:
Det er mellom 10/15 deltakere på denne aktiviteten med en frivillig ansvarlig. For at aktiviteten skal kunne fortsette er de også avhengig av at kommunen er velvillig til å låne ut Aremarkhallen uten kostnad.
3. Hallverter:
Aremark Idrettsforening kan ta ansvaret for Hallvertene i fremtiden.
4. Trivselsklubb og Bingo:
Dette er en aktivitet som engasjerer 16 frivillige og over 20 brukere ukentlig. De frivillige har sagt seg villige til å ta over ansvaret selv og organisere aktiviteten, men er også avhengig av at kommunen stiller lokaler til disposisjon uten kostnader.
5. Strikkeklubb:
Denne aktiviteten kan Bygdekvinnelaget organisere i fremtiden mot gratis lokaler.

Konklusjon faste ukentlige aktiviteter:

For å videreføre disse aktivitetene så er det en forutsetning at kommunen kan stille opp med lokaliteter i Aremarkhallen og på Aktivitetsstua, alternativt på Furulund uten å kreve husleie.

Bruktstua:

I dag er det 13 frivillige som driver Bruktstua. I tillegg til å ta imot varer og sette de i stand for salg, er dette også en sosial møteplass for både innbyggere og hyttebefolkning.

I 2019 hadde de en omsetning på over 150.000 kr, hvorav 80.000 ble gitt tilbake som gaver til andre lokale gode tiltak.

Forslag på fremtidig drift av Bruktstua kan være alternativt:

1. Fortsatt drift i kommunal regi med en ansvarlig kontaktperson i kommunen. Regnskap og økonomiansvar i kommunen. Driftskostnadene dekkes som i dag.
2. Opprette en stiftelse eller en frivillig forening med eget styre og nye vedtekter.
3. Legge organiseringen under eksisterende forening som f.eks. Bygdeungdomslaget.

Felles for alle alternativene for å kunne fortsette drift av Bruktstua med frivillige, er at kommunen fakturerer med dagens faste kostnader, og at man finner en løsning på økonomioppfølging samt kontaktperson.

Andre aktiviteter (ref.pkt.2):

Andre kulturelle aktiviteter, innsamlinger, avslutninger osv. som Frivilligsentralen har organisert vil ikke kunne videreføres på samme måte som tidligere uten en ansvarlig kontaktperson. Det er også en utfordring å rekruttere nye frivillige og følge opp eksisterende frivillige uten en dedikert person. En fordel med å ligge under paraplyen «frivilligsentral» er at den er «nøytral» og ikke medlemsbasert. Det er lyst til å bidra for andre som er drivkraften bak frivilligheten.

Den økonomiske situasjonen fra 2021 kan få store konsekvenser for frivilligsentralen i Aremark. Aremark kommune må ta stilling til hvordan frivilligheten skal organiseres fremover og hvilke oppgaver som skal løses og hvilken rolle kommunen skal ha.

En frivillighetspolitikk i samarbeid med Kommunen, Frivilligsentralen, det lokale foreningsliv, ildsjeler og Frivillighet Norge bør utarbeides.



PRESSEMELDING

I kommuneproposisjonen 2021, foreslår regjeringen at vedtaket fra 2016 hvor tilskuddet til frivilligsentralene legges inn i innbyggertilskuddet fra 2021, utsettes med ett år.

Norges Frivilligsentraler er glade for at regjeringen nå har satt bremsene på. Vi har jobbet tett med kulturkomiteen på Stortinget, og vi opplever at det er tverrpolitisk enighet om at frivilligsentralene er helt sentrale for utviklingen av den lokale frivilligheten.

En viktig del av suksessfaktorene til frivilligsentralene har vært en statlig finansieringsordning. At vedtaket fra 2016 nå blir foreslått utsatt, ser vi på som et meget positivt tegn på at regjeringen også ser at en innbygger-basert tilskuddsordning vil medføre store kutt for flertallet av landets frivilligsentraler.

Norges Frivilligsentraler ser frem til å jobbe videre sammen med Stortinget og regjeringen for å finne en ny fremtidig løsning. Vi har foreslått en skisse til løsning hvor øremerkingen til frivilligsentralene fjernes, men som også sikrer en bærekraftig og forutsigbar drift og utvikling av landets frivilligsentraler.

Lenker:

[Konsekvensene av en innlemming i innbygger tilskuddet.](#)

[Ordfører opprop til støtte for frivilligsentralene.](#)

[KS og Norges Frivilligsentraler om innlemmelse i innbyggertilskuddet.](#)

Kontaktpersoner:

Styreleder Arvid Askø

arvid@norgesfrivilligsentraler.no

48 11 11 43

Politisk talsperson Espen Watne Andresen

espen@norgesfrivilligsentraler.no

92 66 24 77





AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: 040
Arkivsaksnr: 2020/199-2
Saksbehandler: Line Dalene

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Drift- og utviklingsutvalget		04.06.2020
Levekårsutvalget	37/20	04.06.2020
Rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne	5/20	04.06.2020

Høring av kommunens planstrategi - 2020 - 2024

Vedlegg

1 Forslag - Planstrategien 2020-2024

Saksopplysninger

Saksopplysningene gir en beskrivelse av hva en planstrategi er og prosessene knyttet til denne.

Planstrategien er retningsgivende for kommunens planlegging og har ingen direkte rettsvirkning for kommunens innbyggere. Det kan ikke fremmes innsigelse mot kommunal planstrategi. Den kommunale planstrategien er ikke en plan.

Kommunal planstrategi er følgelig ikke en arena for å vedta mål og strategier, men å drøfte utviklingstrekk i kommunen som samfunn og organisasjon som grunnlag for å vurdere planbehovet i kommunistyreperioden.

En ting er å vedta ny planstrategi, men alle kommunens politiske organ og administrasjonen forplikter seg til å holde seg til denne strategien og ikke vike fra den. Om det er ønsket å gjøre endringer bør dette tas med kommunestyret, for å sikre at alle er enige om endringene og konsekvensene det vil medføre.

Kommunene bestemmer selv innholdet i den kommunale planstrategien. Det fremkommer i planstrategien hvilke momenter som er lovpålagte å vurdere i denne prosessen.

Disse momentene og eventuelle ønskene fra politikerne må ses opp mot kommunens økonomiske situasjon. Det er i liten grad budsjettert for at det kan foretas mange store rullinger/revideringer.

Les vedlagt forslag til planstrategi for nærmere detaljer, administrasjonen har laget en liste over eksisterende planer og de som skal i gang gjennom perioden fram til nytt kommunevalg i 2023. I tillegg er det forslag til prioritering.

Framdrift på prosessen

Med utgangspunkt i den situasjonen Norge nå er i med covid-19 begrenser det mulighetene for administrasjonen å kunne gå i dybden av alle planene på det nåværende tidspunktet. Likevel har det blitt prioritert å lage gi en enkel vurdering og eventuelle prioriteringer.

Saken er meldt opp til alle utvalg. De har nå mulighet til å uttale seg til planstrategien.

Om

Etter høringsperioden vil rådmannen vurdere alle innkomne innspill. Eventuelle endringer gjøres i planstrategien før den legges fram for endelig behandling i kommunestyret. Om det blir gjort endringer av planstrategien etter at saken har vært på høring, så må strategien ut på ny høring! Det står i plan- og bygningsloven (PBL) §10-1 at forslag til vedtak av planstrategien må gjøres offentlig 30 dager før den kan vedtas. Denne skisserte prosessen gir minimumskravet til medvirkning, jo bredere medvirkningsprosessen blir jo lengre tid vil det ta før strategien kan vedtas. Samtidig er det viktigere å fokusere medvirkningen til de ulike planene, særlig de etter plan- og bygningsloven, der det er krav til bred medvirkning og medvirkningen vil bære mere vekt.

Vurdering

Rådmannen inviterer kommunens utvalg til å bidra til kommunens planstrategi. Om det kommer bidrag vil dette bli sett opp imot strategien og forelagt kommunestyret for endelig vedtak.

Folkehelse

Temaet er omtalt i planstrategien.

Rådmannens innstilling

Utvalgene kan i denne saken fatte vedtak på hva deres merknad/innspill til planstrategien er. Dette vil bli medbrakt til kommunestyret endelige behandling sammen med det som kommer inn av andre innspill.



14.04.2020

Kommunal planstrategi 2020-2024

Aremark kommune

Innhold

Hvorfor utarbeide en planstrategi?.....	2
Hvordan og hvorfor planlegge?.....	2
Utviklingstrekk.....	3
Befolkning.....	3
Folkehelse.....	4
Helse og omsorg.....	4
Klima og energi.....	4
Planbehov.....	5
Kommuneplanens samfunnsdel.....	5
Kommuneplanens arealdel.....	5
Kommuneplanens handlingsdel.....	5
Planer for perioden 2020-2024.....	5
Prioriterte planer i planstrategi-perioden.....	7
Prioriterte satsningsområdet.....	7
Ressurser til prioriterte planer.....	7

Hvorfor utarbeide en planstrategi?

En planstrategi inneholder en beskrivelse av hvilke strategiske valg som skal prioriteres.

Planstrategien er lovbestemt etter plan- og bygningsloven §10-1: *Kommunestyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden.*

Kommunen skal i arbeidet med kommunal planstrategi innhente synspunkter fra statlige og regionale organer og nabokommuner. Kommunen bør også legge opp til bred medvirkning og allmenn debatt som grunnlag for behandlingen. Forslag til vedtak i kommunestyret skal gjøres offentlig minst 30 dager før kommunestyrets behandling.

Ved behandlingen skal kommunestyret ta stilling til om gjeldende kommuneplan eller deler av denne skal revideres, eller om planen skal videreføres uten endringer. Kommunestyret kan herunder ta stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye arealplaner i valgperioden, eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves.

Utarbeiding og behandling av kommunal planstrategi kan slås sammen med og være del av oppstart av arbeidet med kommuneplanen, jf. kapittel 11.

Planstrategien er et verktøy for å prioritere planbehov i planperioden. Planstrategien bør være tydelig på utfordringene, men kritisk til planbehovene. Planstrategien skal ikke vedta noe mål og tiltak for kommunen, men peke ut hvilken retning utviklingen av kommunen skal gå i.

Hvordan og hvorfor planlegge?

Det er viktig å drive en planlegging som sikrer en målrettet og helhetlig utvikling av Aremark kommune som lokalsamfunn og kommune. Plan- og bygningsloven er en sentral lov i planleggingen. Formålet med loven er å fremme bærekraftig utvikling til det beste for den enkelte, samfunnet og fremtidige generasjoner.

Det finnes en rekke nasjonale og regionale planer, lover, forskrifter og retningslinjer som legger føringer for den kommunale planleggingen.

Det er viktig å være realistisk i prosessen til planstrategien, det er mange planer man kan ønske seg satt ut i livet, men man må sørge for å ha ressurser til å lage planene. Samtidig er det viktig at man faktisk følger opp de planene man lager, dette må gjøres med å prioritere de riktige i denne planstrategien og følge det opp i budsjettene. Rådmannen vil derfor allerede nå, peke på de planene eller strategiene som framstår som viktige nå og derfor bør prioriteres før andre planer/strategier.

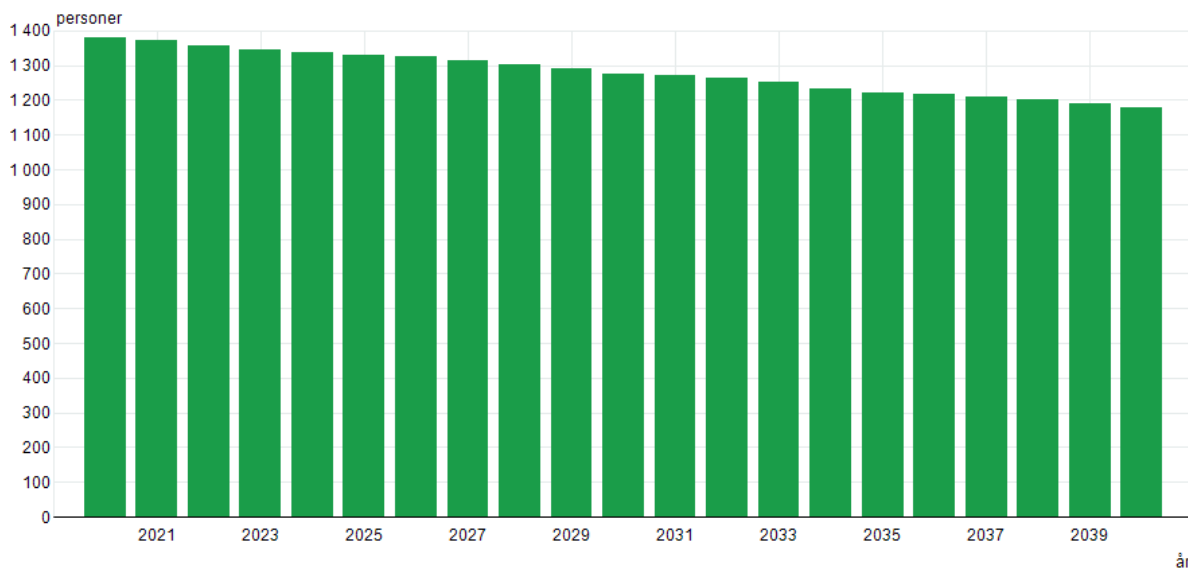
Arealplanlegging er en viktig del av å sikre bærekraftig utvikling i kommunen og for å sette mange av kommunens mål ut i livet.

Utviklingstrekk

Befolkning

Ut ifra tall hentet fra Statistisk sentralbyrå (SSB) vil Aremark ha en svak nedgang av innbyggere, så langt prognosene går (2040).

11668: Framskrevet folkemengde 1. januar, etter år. Aremark (-2019), Hovedalternativet (MMMM).

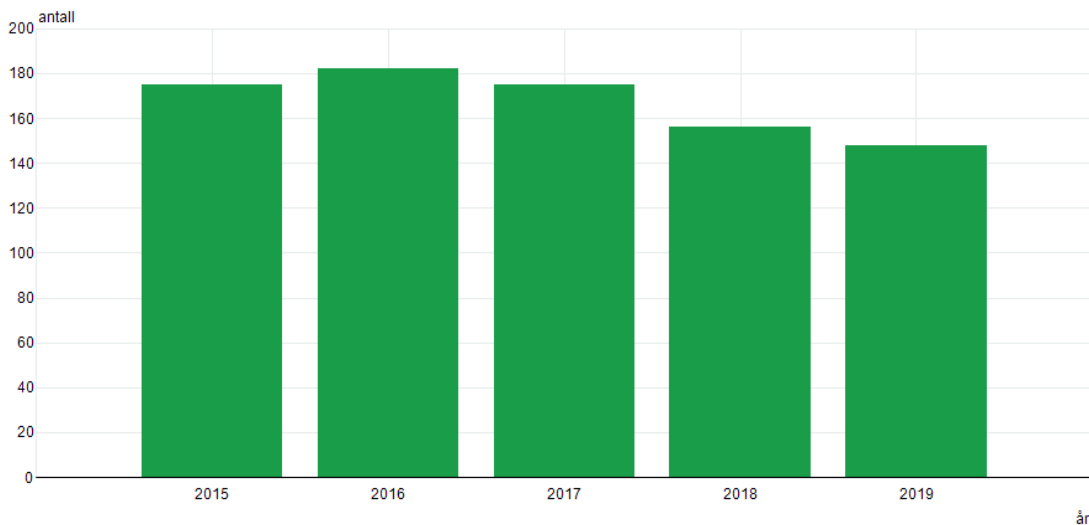


Kilde: Statistisk sentralbyrå

Figur 1 diagram av befolkningsframskrivningen fra ssb.

Dette er en trend kommunen ønsker å snu. Det fremkommer i samfunnsdelen, arealdelen (under arbeid) og pågående reguleringsarbeide ved Flatebyåsen 2 at man ønsker et økt innbyggertall. Det må derfor planlegges slik at man har sikret kapasitet i barnehagen, skolen og innen annen offentlig infrastruktur.

11971: Antall kommunale grunnskoler og antall elever i kommunale grunnskoler, etter år. Aremark, Elever i kommunale skoler (antall).



Kilde: Statistisk sentralbyrå

Figur 2 antall elever ved Aremark skole fra 2015 t.o.m 2019.

Å skape arbeidsplasser i kommunen er et av de viktigste tiltakene kommune kan gjøre for å øke befolkningen. Arbeidsplasser skaper arbeidstakere som med stor sannsynlighet ønsker å bo i nærheten, som gjør at det må finnes tilgjengelige tomter i kommunen. I tillegg nyter Aremark godt av den store industrien i Halden, med arbeidstakere som ønsker å søke seg bort fra storbyen og ønsker mer landlige omgivelser. Gjennom tilrettelegging av for varierte botilbud vil kommunen være med å legge grunnlaget for utvikling av kommunens attraktivitet og bidra til bolyst. Aremark kommune inneholder store arealer med mange muligheter til ulike botilbud. Kommunen bør vurdere hvordan best mulig utnytte disse mulighetene gjennom en boligstrategisk plan. Behovet for areal til boliger styres i hovedsak av befolkningsgrunnlaget og befolkningsveksten. Størrelsen på husholdningene vil ha betydning for hvilke boligtyper som det bør legges til rette for. Det bør tilrettelegges for personer med behov for bistand på boligmarkedet. Differensiert boligmasse vil være et viktig ledd for å sikre alle i befolkningen et godt bomiljø. Dette vil også skape kunne bidra til tettstedsutvikling i Aremark.

Folkehelse

Det er viktig for Aremark kommune å forplikte seg til å sikre folkehelsen i all planlegging, samt å arbeide etter folkehelseloven. Folkehelsen ivaretas gjennom tilrettelegging for fysisk aktivitet ved å gi folk i alle aldre lett tilgjengelighet på grønt-, tur- og friluftsområder. Det burde også bli utviklet sammenhengende gang- og sykkelnett fra bostedsområder til skole, legekontor, sykehjem, arbeidsplasser og turområder. Mange av tiltakene i forhold til kollektivtransport er i stor grad styrt av fylkeskommunen.

Helse og omsorg

I Aremark kommune som i mange andre kommuner oppleves en økning av antall eldre, dette medfører et økende omsorgsbehov. Samtidig kommunen et økende antall unge som har behov for bistand fra det kommunale tjenesteapparatet.

Det er viktig å skape trivsel og gode oppvekstforhold for de unge. Barnehagesektoren er et strategisk område for vurdering av kommunen attraktivitet med hensyn til tilflytting av småbarnsforeldre. Ungdom trenger oppfølging slik at det blir stimulert og motivert til å utdanne seg til kompetente yrkesutøvere. Dette vil i neste omgang gi et konkurranse fortrinn for det lokale næringslivet med hensyn til rekruttering av arbeidstakere.

Fokus på forebygging og folkehelse er viktig for å redusere sykdom, skader og behovet for kommunale tjenester. Det er stadig flere under 67 år som trenger tjenester av kommunen, særlig innenfor helse- og omsorg.

Klima og energi

Kommunen spiller en viktig rolle i energiomleggingen og effektiviseringen av energibruk. Kommunen har ulike roller innenfor dette temaet. Kommunen er både politisk og kommersiell aktør, tjenesteyter, myndighetsutøver, innkjøper, eiendomsbesitter, har ansvar for planlegging og tilrettelegging for gode bomiljøer for befolkningen. Kommunen har med virkemiddel, som disse rollene medfører, muligheten til å bidra til å redusere utslipp av klimagasser og til å gjennomføre energieffektivisering og omlegging til miljøvennlige energiformer.

Planbehov

Kommuneplanens samfunnsdel

Denne ble vedtatt i april 2017, produsert via RAM-samarbeidet (Rømskog, Aremark og Marker). Den inneholder en rekke mål og strategier, men ikke for mange i forhold til hva kommunen kan forvente å oppnå eller jobbe imot. Likevel sier samfunnsdelen ingenting om hvordan kommunen faktisk bør gå frem for å få dette gjennomført. Dette blir derfor desto viktigere å vise i arealdelen og planstrategien. Situasjonen for Aremark kommune har også endret seg mye siden 2017 og Aremark må nå tenke annerledes enn det som ble gjort sist gang samfunnsdelen ble revidert. Derfor bør det nå vurderes lett en revidering, for å få en samfunnsdel som er bedre tilpasset dagens- og fremtidens Aremark.

Kommuneplanens arealdel

Arealdelen er under arbeide og er på 2.gangs høring våren 2020. Det er uløste innsigelser til planen. Denne planen vil trenge prioritering fra både politikere og administrasjon om den skal kunne holde prosessen i gang og få vedtatt planen snarlig.

Kommuneplanens handlingsdel

Handlingsdelen er det samme som økonomiplanen. Den oppdateres årlig ved budsjettbehandlingene. Det er viktig at tiltak som står i samfunnsdelen og bes følges opp i planstrategien også følges opp i økonomiplanen. Dette er viktig for at planene som vedtas skal kunne iverksettes.

Planer for perioden 2020-2024

Listen som legges fram, består av eksisterende og eller nye planer, som har blitt eller som skal bli behandlet politisk. Selv om planene er listet opp her, er det ikke automatisk en plan som lages etter plan- og bygningsloven.

Navn:	Vedtatt år:	Planlagt for revidering i:				Evt senere	Økonomi	Kommentar/ lovhjemmel
		2020	2021	2022	2023			
Kommuneplanens samfunnsdel	2017					X		Lovbestemt etter PBL
Kommuneplanens arealdel	Revideres	X					Brukes ekstern konsulent til arbeidet, er innarbeidet i budsjett	Lovbestemt etter PBL
Budsjett og økonomiplan	Årlig	X	X	X	X		Innenfor ordinære rammer	Lovbestemt etter kommune-loven
Helhetlig ROS-analyse	2018				X			Lovbestemt etter forskrift om kommunal beredskapsplikt
Personalpolitisk plan	2012		X					
Kriseplan for katastrofer i fredstid								Revisjon utgått, nå i ROS-analysen.
Plan for helsemessig og sosial beredskap	2012		X*					* disse planene

								vurderes slått sammen til en plan.
Klima- og energiplan	2011		X					
Strategisk næringsplan Indre Østfold 2010-2013								
Trafikksikkerhetsplan	2001							Utgår. Trafikksikkerhetsperspektivet tas inni andre planer.
Rusmiddelspolitisk handlingsplan	2011		X*					*disse planene vurderes slått sammen til en plan.
Plan for næringsutvikling	2011		X					Utarbeides næringsplan, lokalt for Aremark og regionalt for regionrådet
Plan for idrett og kulturanlegg	2017		X					Behov for revidering. Tilføye folkehelse m.m. Vil ta mer enn ett år å fullføre.
Hovedplan for vann, avløp og miljø	Revideres	X						Planlagt vedtatt i 2020
Smittevernsplan	2020							Dekker den
Barnehageplan	NY		X					En slik plan finnes ikke i dag. Leder ser et stort behov for en slik plan, vil være behov for tverr-sektorielt samarbeid.
Boligsosial handlingsplan	NY		X					
Operativ kriseplan	NY, påbegynt	X						Trenger.
Forvaltningsplan for statlig sikrede friluftsområder	2018-2023				X			
Tiltaksstrategier for spesielle miljøtiltak i jordbruket i Aremark	2013-2016	X						Utarbeides intern på teknisk. Krever ikke ressurser fra andre steder.

Prioriterte planer i planstrategi-perioden

Under nevnes planer som anses å trenge prioritet og dermed bør gjennomføres i denne planperioden. I tillegg blir det listet opp hvilke planer som det kanskje er politiske ønsker om å starte/revidere. Det innstilles også på at enkelte planer skal endre status fra plan til strategi, samt på om enkelt planer skal opphøre som selvstendig plan. Målet skal være at kommunen har et enkelt og forutsigbart planverk å jobbe etter.

Prioriterte satsningsområdet

Det bør vedtas en prioritering for å få på plass en plan for barnehagen, en slik plan finnes ikke i dag. I tillegg er det behov for revidering av den eksisterende Plan for idrett og kulturanlegg, man ser behovet for å samkjøre den med en del andre temaer for å få en helhetlig plan som favner folkehelse, idrett, kultur, anlegg. Denne planen vil også være grunnlaget for å søke om tippemidler.

Naturlig nok er det også behov for å prioritere arealdelen og den pågående reguleringsplanen for Flatebyåsen 2.

Ressurser til prioriterte planer

Kommunen har begrensede ressurser med hensyn til utarbeiding av planer. Å utarbeide gode planer krever stort fokus fra de involverte. Denne typen planarbeid kommer alltid ved siden av alle de andre arbeidsoppgavene administrasjonen har fra før. Det betyr at det å få plass til å prioritere å lage en plan vil være krevende for mange, og å lage mer enn en plan av gangen vil være en umulig med de ressursene kommunen har internt. Det kan alltid bes om bistand fra konsulenter o.l. men man er alltid avhengig av at noen i administrasjonen følger opp arbeidet.

Navn:	Planlagt for revidering i:				Kommentar:
	2020	2021	2022	2023	
Barnehageplan		X			Ny plan som må på plass. Ønsker oppstart høsten 2020.
Boligsosial handlingsplan		X			Vil gi kommunen viktige momenter i forhold til utvikling av kommunens botilbud.
Næringsplan	X				Vil gi noe å jobbe videre med for næringen i kommunen.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	38/20	04.06.2020

Vedlegg

1 AREMARK BARNEHAGE presentasjon

Ombygging av Aremark barnehage - Fase 1

Saksopplysninger

I kommunestyret i Aremark 21.11.2019 ble følgende vedtatt:

Kommunestyret ber om at følgende prinsipper legges til grunn for planlegging av fremtidens barnehage i Aremark:

- 1. Prosjektets omfang skal være som beskrevet i saksframlegget, slik at barnehagen når prosjektet er ferdig, er komplett og klar til drift. Det innebærer også barnehagens utearealer med lekeapparater, parkering og løst inventar som bord, stoler, leker, kjøkkenutstyr etc.*
- 2. Den nye barnehagen skal ha en klima- og miljøprofil i sin drift og i bruk av byggematerialer og tekniske løsninger.*
- 3. Utformingen av barnehagen skal vektlegge at ressurser til vedlikehold skal være så lave som mulig i barnehagens levetid.*

Kostnadene for å få på plass hensiktsmessige midlertidige lokaler inkluderes i prosjektet

Aremark barnehage ble bygd i 1991, påbygd i 2003. Fra 2009 har det vært et vedtak på at barnehagen skal renoveres og bygges på. Dette er noe som stadig har blir utsatt. Det har en gang tidligere blitt lagt frem tegninger for tilbygg til barnehagen med fellesrom og en fjerde avdeling.

Prosjektgruppa har bestått av prosjektleder, virksomhetsleder barnehage og virksomhetsleder teknisk som er leder av prosjektgruppa. Arbeidsgruppa utarbeidet et tilbudsgrunnlag som baserte seg på innspill fra ansatte ved barnehagen, teknisk driftspersonell og selvsagt kommunestyrets vedtak om en fremtidsrettet barnehage.

Vurdering

Vi fikk inn 3 tilbud som ble vurdert etter gitte kriterier og tildelte oppdraget til Pluss arkitektur med sine samarbeidspartnere. I sitt tilbud hadde de redegjort for prosjektplan og hvordan brukermedvirkning skulle ivaretas. Prosjektet har til nå ivaretatt lovpålagt medvirkning fra ansatte, tillitsvalgte, verneombud og andre. Dersom kommunestyre vedtar å gå videre til fase 2 så skal FAU, Miljørettet helsevern og Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne tas med. Planene skal også behandles i AMU. I fase 1 har Virksomhetsleder barnehage vært kontaktpunktet mot FAU og ivaretatt medvirkning fra medarbeidere i barnehagen. De ansatte i barnehagen med verneombud og tillitsvalgte utgjør en referansegruppe. Denne gruppen har utarbeidet en liste som har tatt for seg utfordringer i eksisterende barnehage og deres ønsker for fremtidig drift. De har også kommet med innspill til de første tegningene som har blitt lagt frem. Disse tegningene tar alle barnehagens krav og ønsker med, også når det gjelder romstørrelser og utforming. De ansatte er veldig fornøyd med lokaliseringen av barnehagen og det potensiale uteområde gir oss.

Dette er, og har vært gode innspill til de som skal planlegge og prosjektere, og har bidratt i sterk grad til de tegningene som ble presentert av arkitektene på møtet 27.05.20. Virksomhetsleder barnehage har orientert FAU fortløpende ved de treffpunkter hun har med dem.

Vi er nå i slutten av fase 1 av prosjektet som omfatter utarbeidelse av prosjektet slik det ble presentert av arkitektene inklusive kostnadskalkyle.

I fase 2 skal det søkes om rammetillatelse, og utarbeides en beskrivelse som skal sendes ut til entreprenører. Plus arkitektur med sine samarbeidspartnere har opsjon på dette oppdraget. Dette skal være ferdig i månedsskiftet august/september, om vi skal følge tidsplanen med oppstart av arbeidene før jul i år, med innflytting i ny barnehage sommeren 2021.

Aremark kommune har et sterkt behov av en tidsriktig og funksjonell barnehage, som tilfredstiller alle krav til en moderne barnehage. Per i dag fremstår barnehagen som gammel og meget nedslitt, og som lite funksjonelt og fleksibel. Vi kan på grunn av nedslitte og gamle kjøkken ikke ha matservering. Inventar som bord, stoler og hyller detter nesten fra hverandre. Dette kan føre til at foreldre etter hvert kommer til å velge barnehager i andre kommuner, noe som vil koste Aremark kommune mange penger. Et barn i annen kommune kan koste kommunen over 230.000 kr i året.

Ved en ny barnehage som er visuelt attraktiv vil kommunene kunne tiltrekke seg barnefamilier til å flytte til kommunen. Den kan da brukes i markedsføring av Aremark kommune. Det at vi kan drifte åpen barnehage i barnehagen vil også skaffe et sosialt treffpunkt der foreldre kan bli kjent med andre foreldre. Det vil i tillegg være med på at foreldre blir kjent med barnehagen og de ansatte, noe som også kan være med på å gjøre det enklere å søke barnehageplass i vår barnehage.

Barnehagen har en meget lang åpningstid som gjør at vi er fullt bemannet kun i noen få timer i løpet av en dag. Det er mange barn som har foreldre som pendler, noe som gjør at barna får lange dager i barnehagen. Vi har ansatte som blir fortere slitene på grunn av at vi må strekke bemanningen utover hele åpningstiden på ti timer og femten minutter. Halvparten av de ansatte er pedagoger noe som fører til at de hver skal ha minimum 4 timer plantid i løpet av sin arbeidsuke. Ved en ombygging kan barnehagen driftes på en helt annen måte. Vi vil ha en fleksibel barnehage som gjør det enklere å samarbeide på tvers av avdelinger. Vi vil ha et felles rom der vi kan samles på morgenen og på ettermiddagen. På denne måten vil også alle barna bli bedre kjent med alle ansatte i barnehagen, og alle ansatte vil bli bedre kjent med alle barna. Vi

vil da kunne ha færre ansatte på jobb når det er færre barn, og flere ansatte på jobb når det er flere barn. Dette vil føre til mindre press på de ansatte, og barn som blir fortere trygge på alle ansatte. Ved en fleksibel barnehage vil vi også kunne samarbeide på tvers av avdelingene på en helt annen måte ved for eksempel sykefravær, noe som igjen kan føre til et lavere sykefravær når presset på de gjenværende ansatte blir mindre. Med kontor plasser til pedagogene i barnehagen vil de kunne ta ut sin plantid mer fleksibelt, og ville kunne hentes tilbake til avdelingen hvis det er behov.

Dersom man nå velger å ikke gå videre med dette prosjektet vil det påløpe store vedlikeholdskostnader på eksisterende barnehage. Blant annet brannteknisk utbedringer som nå må gjøres slik at barnehagen blir i henhold til branntekniske krav.

Rådmannens innstilling

Levekårsutvalget poengterer viktigheten av å ha et godt barnehagetilbud i kommunen slik at det blir attraktivt for barnefamilier å bo og bosette seg i Aremark.

Levekårsutvalg ber kommunestyret å vedta å gå videre med planlegging og gjennomføring av tilbygg og ombygging av Aremark barnehage slik prosjektet er utarbeidet, og som er vedlagt saken.

Levekårsutvalget anbefaler at kommunestyret vedtar å be rådmannen om å gå så langt i prosessen at tilbudsforespørsel blir sendt ut til entreprenører med forbehold om finansiering. Når tilbudene fra entreprenører foreligger vil man ha et bedre beslutningsgrunnlag for omfang av gjennomføring av prosjektet enn det som kommer frem av utarbeidet kalkyle datert 27.05.20. Saken kan da legges frem for kommunestyret for endelig beslutning.

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT

27.05.2020

RAMBOLL

PLUS ARKITEKTUR

ARKITEKTUR / PLAN / INTERIØR

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT /

03 EKSISTERENDE FORHOLD

05 HOVEDGREP / KONSEPT

09 NY PLAN

10 SNITT

12 FASADE

13 AKSONOMETRI

AGENDA

14 ROMLIGT OVERBLIKK

15 VIEWS

18 INTERIØR INSPIRASJON - OVERFLATER OG MØBLERING

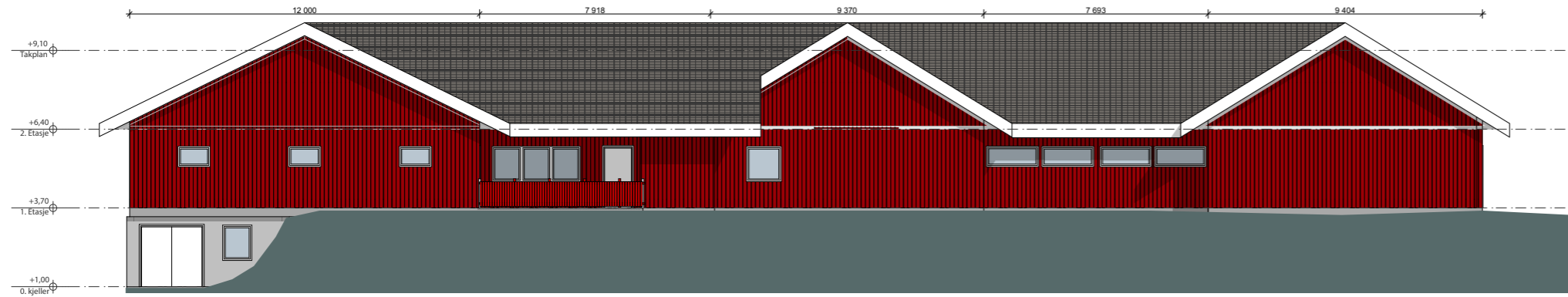
19 INTERIØR INSPIRASJON - MØBLERING GRUPPEROM OG FELLESROM

21 LANDSKAP

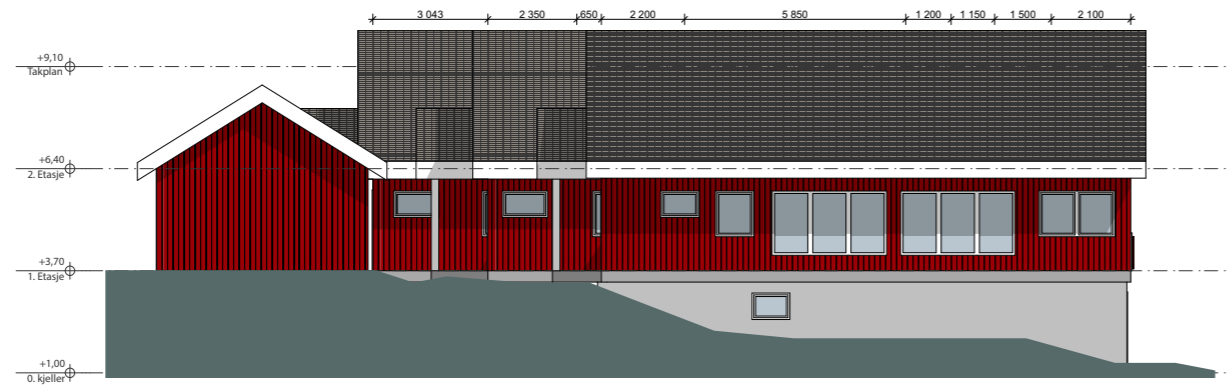
23 BUDGETKALKYLE

_AREMARK BARNEHAGE

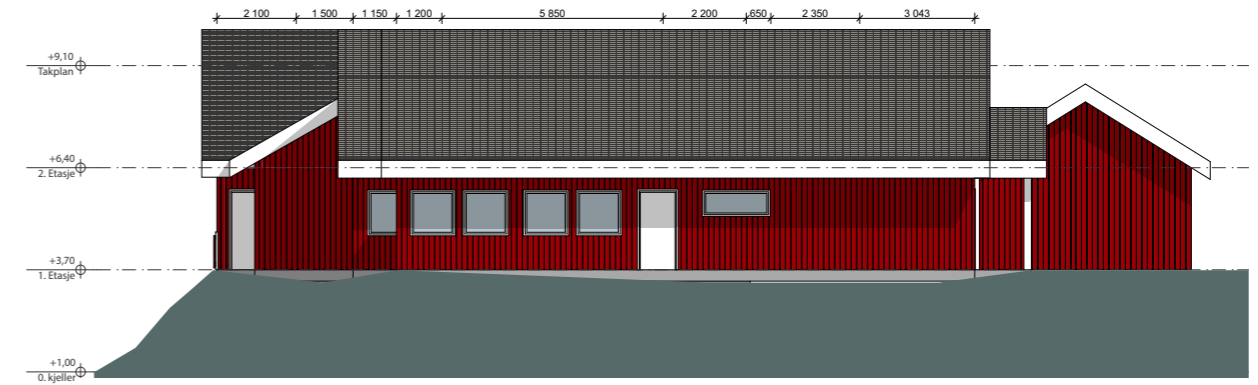
PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / EKSISTERENDE FORHOLD



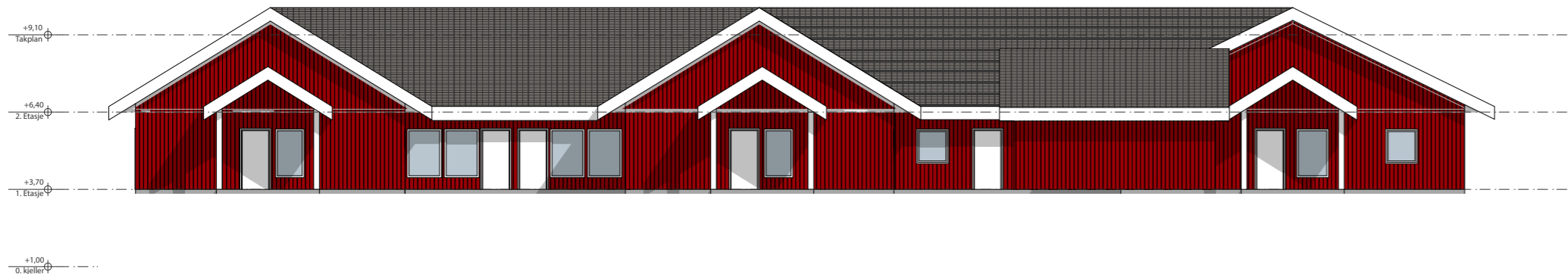
Fasade Nord
1:200



Fasade Øst
1:200



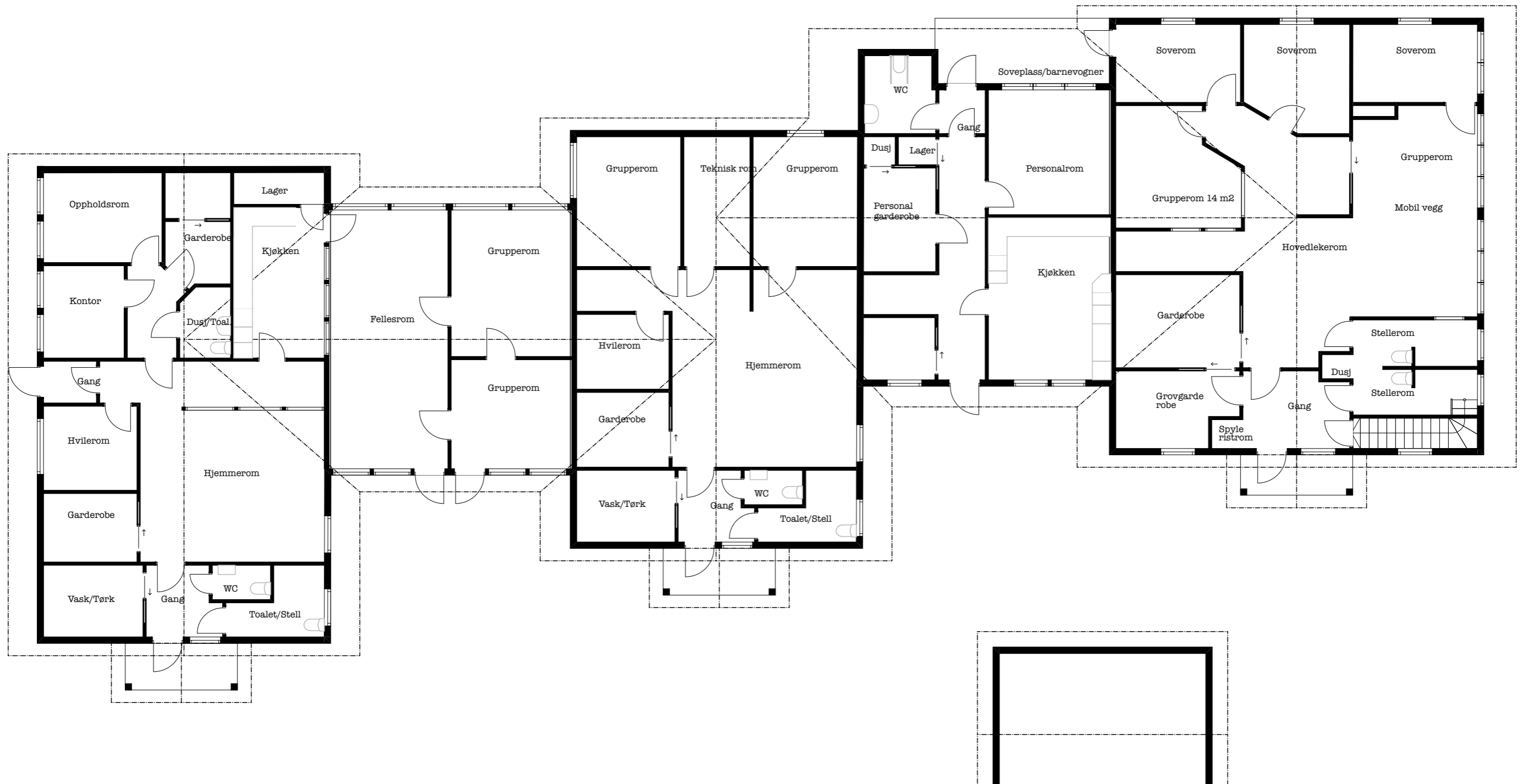
Fasade Vest
1:200



Fasade Sør
1:200

_AREMARK BARNEHAGE

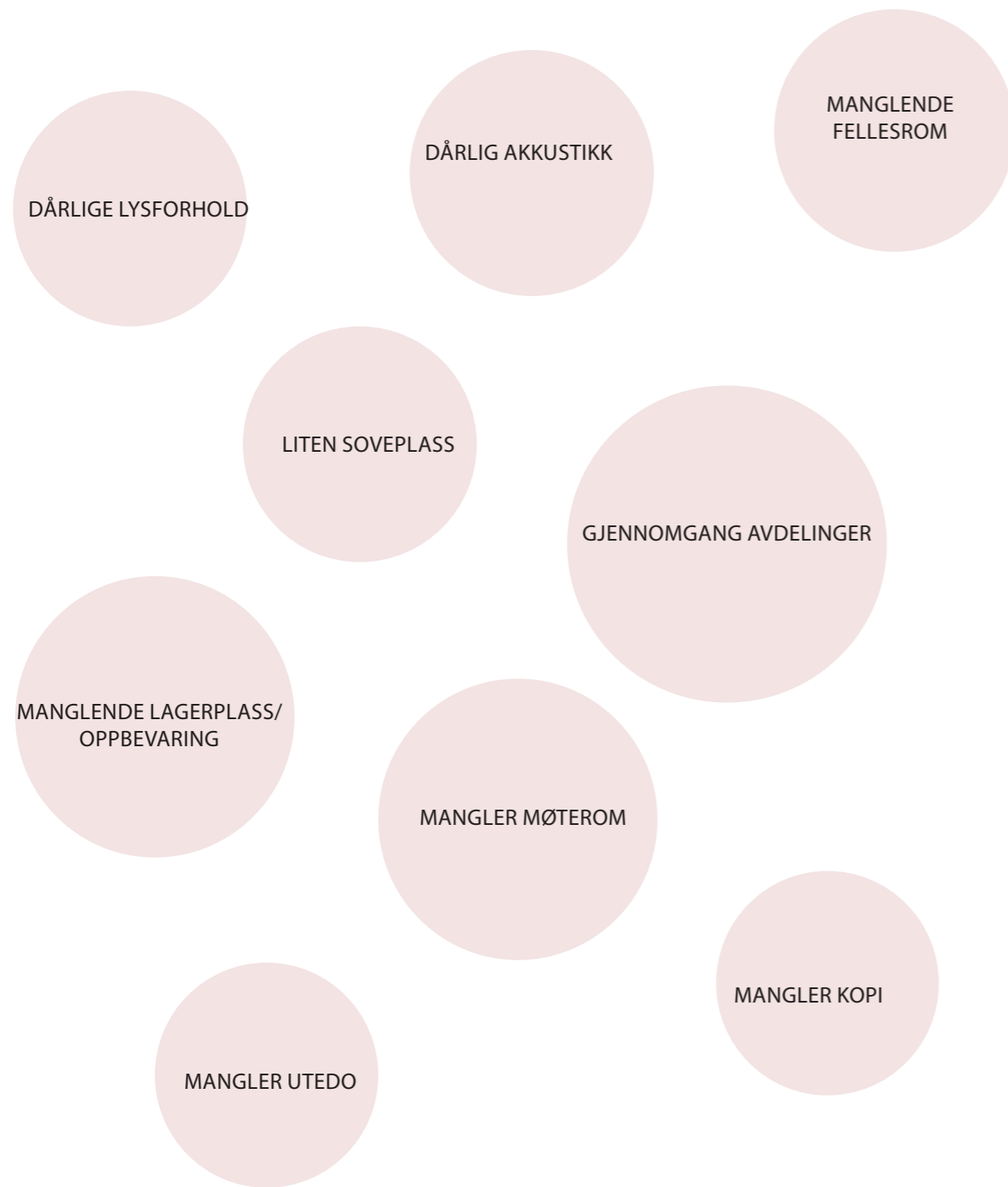
PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / EKSISTERENDE FORHOLD



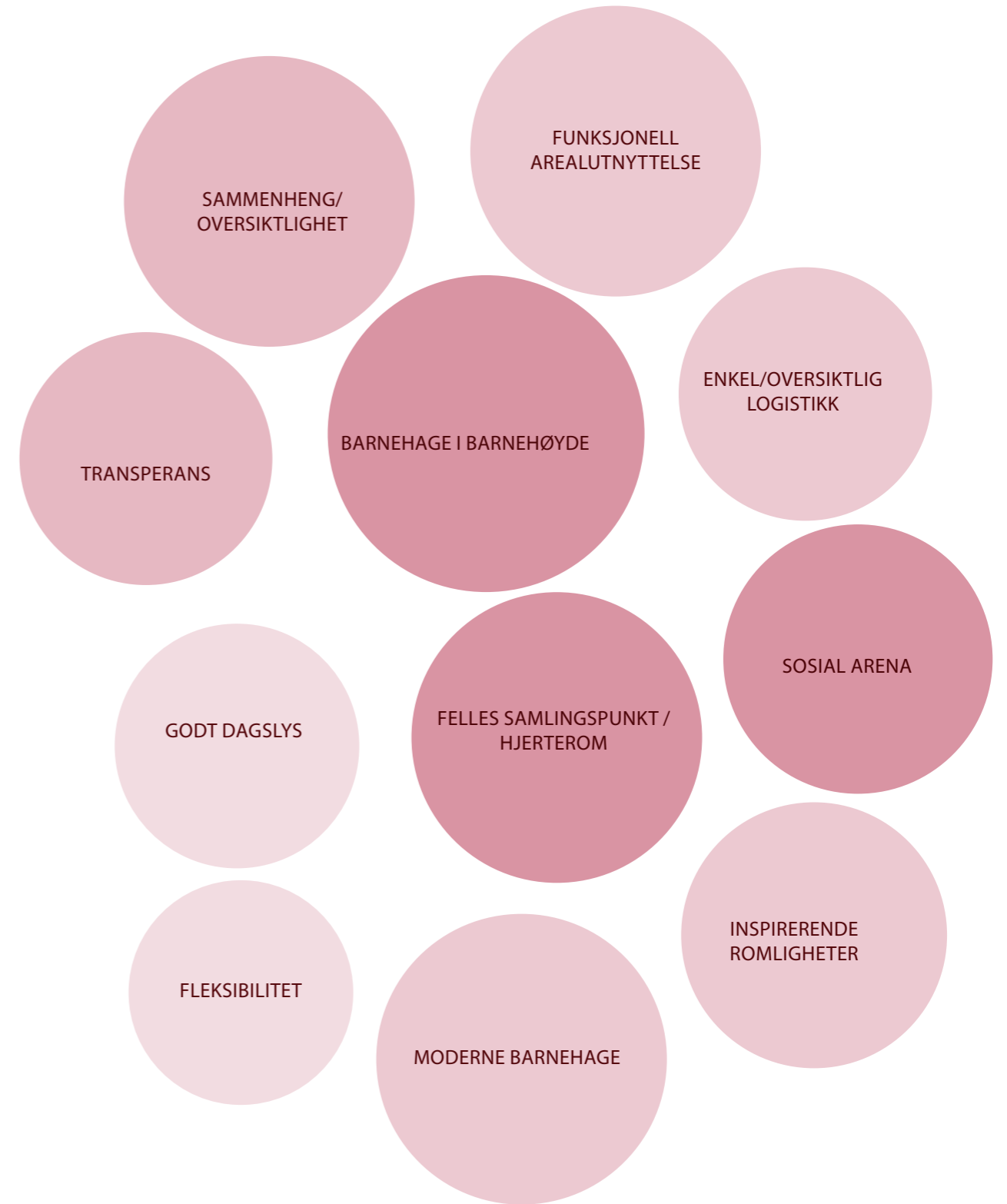
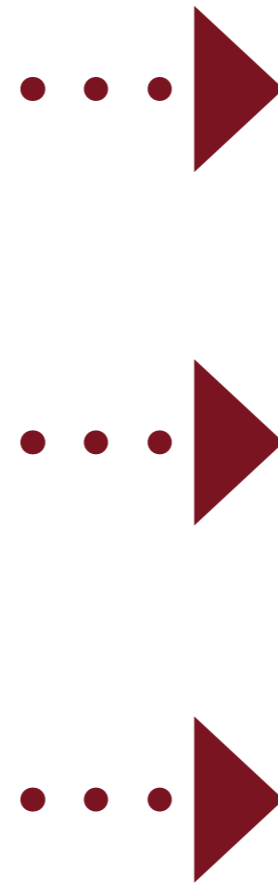
_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT

/ FOKUS OG INNSATSOMRÅDER



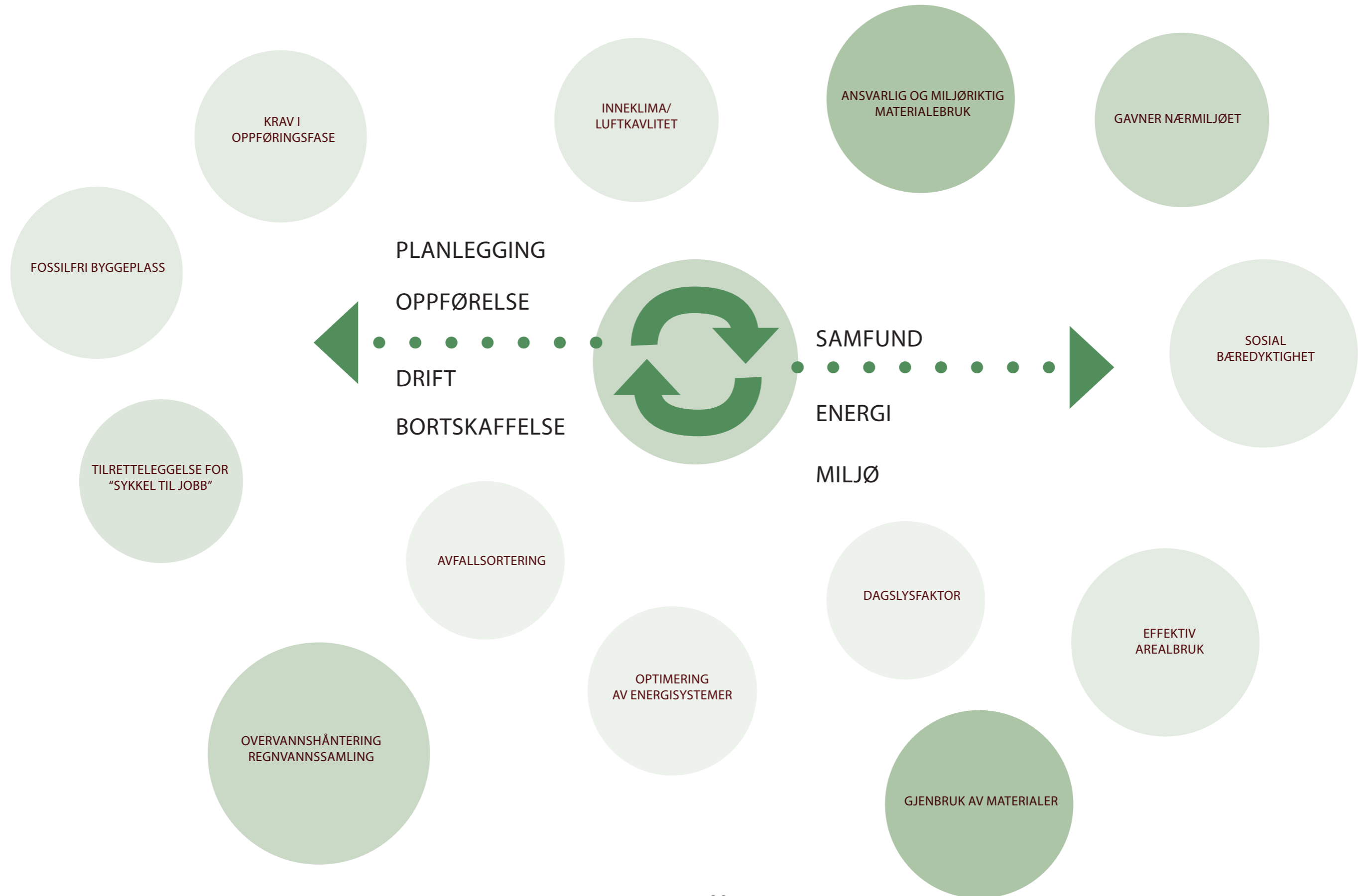
EKSISTERENDE FORHOLD / UTFORDRINGER



FREMTIDIG AREMARK BARNEHAGE

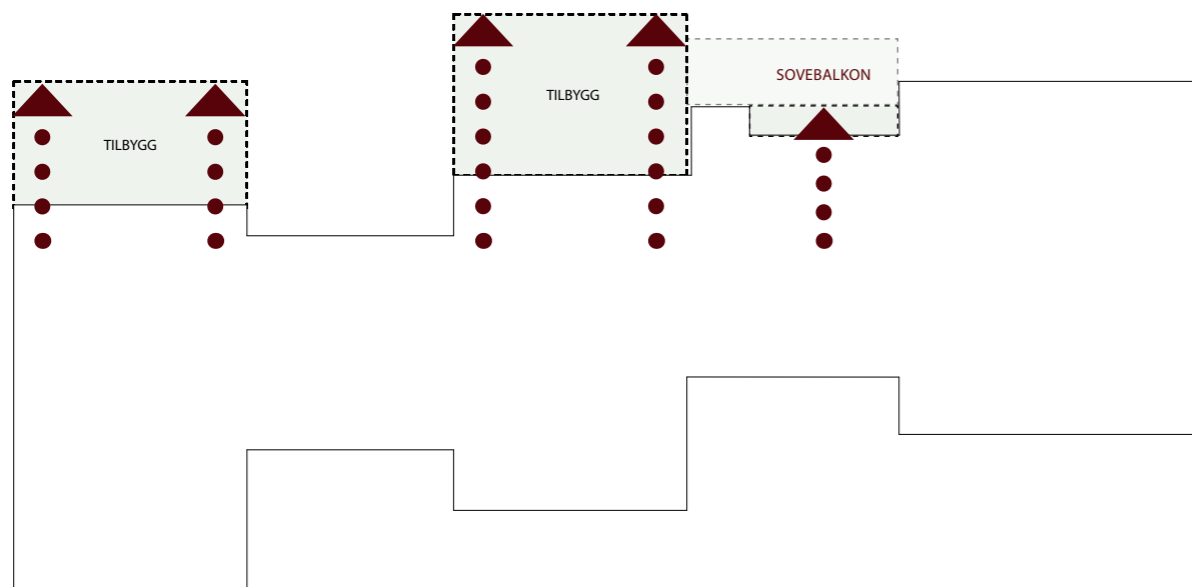
_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / MILJØ



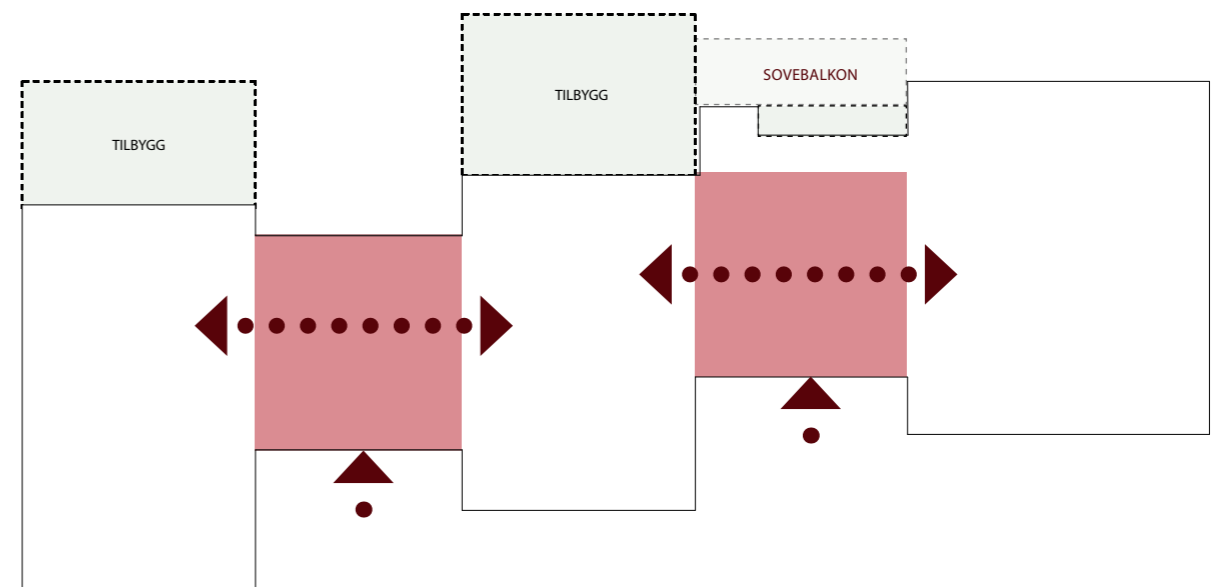
_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / HOVEDGREP



-UTVIDELSE AV EKSISTERENDE BYGG OG TAKKONSTRUKSJON MOT NORD.

-UTVIDELSE AV SOVEBALKON (MED OVERDEKNING)

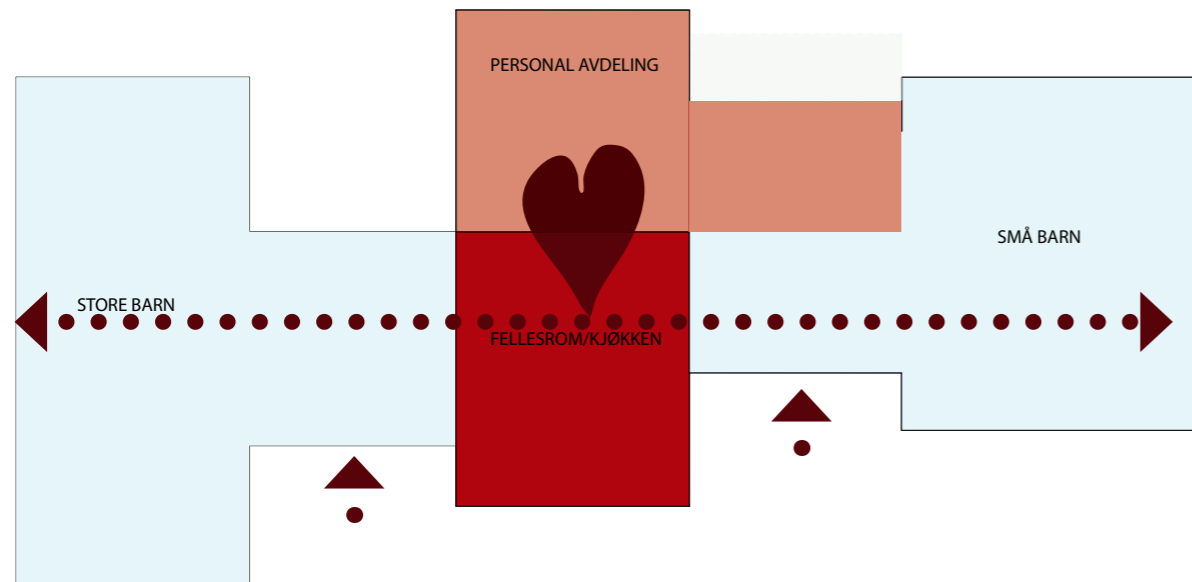


-NYE ANKOMSTPUNKTER, MED GROVGARDEROBER OG TOALETTER.

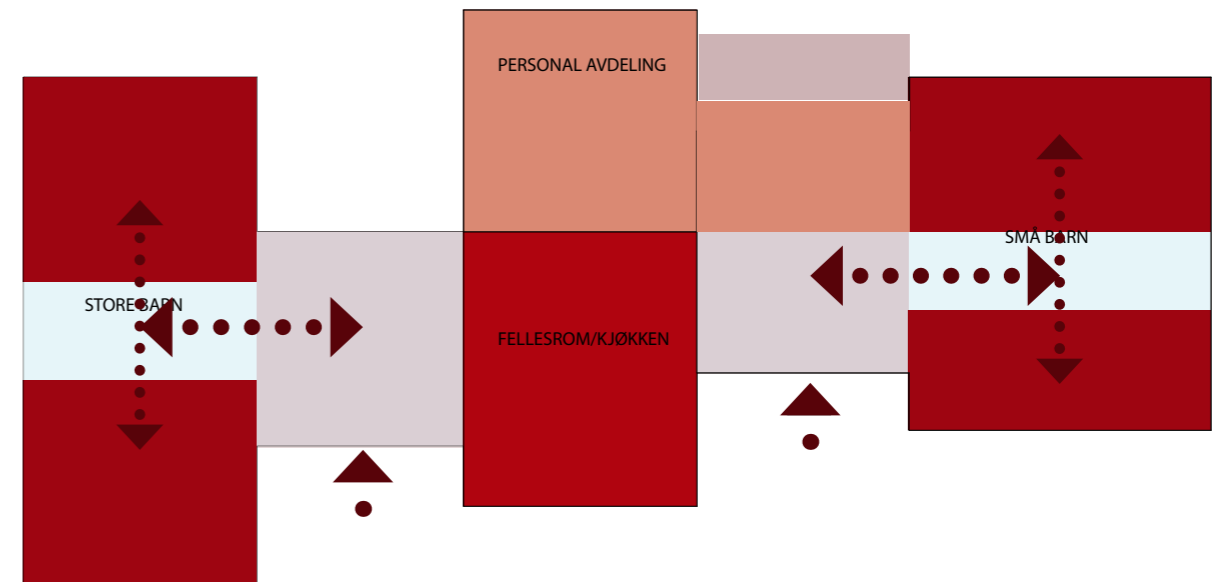
-NYE FORBIMDELSER TIL AVDELINGERNE.

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / KONSEPT



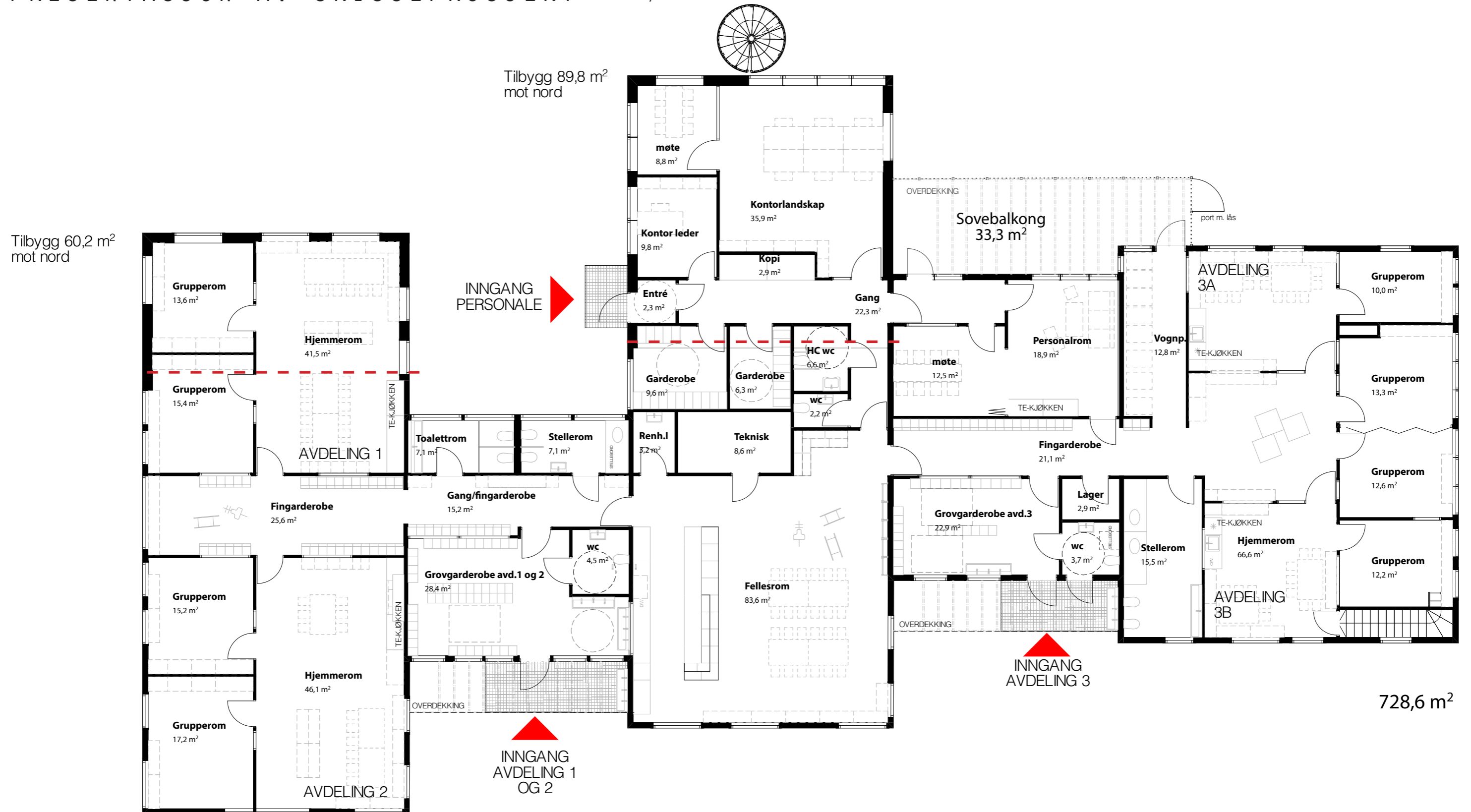
- SAMMENBINDE BARNEHAGEN PÅ TVERS.
- BRUKE DET SENTRALE BYGGE TIL HJERTET, MED FELLESROM/KJØKKEN OG PERSONALEROM.
- FORDELE SMÅ OG STORE BARN I HVER SIDE AV HJERTET.



- DELE SMÅBARN- OG STORBARNSAVDELING I HVER 2 HJEMMEROM OG TILHØRENDE GRUPPEROM, MED FELLESROM I MIDTEN.
- HA DEDIKERT FIN- OG GROVGARDEROBE I TILKNYTNING TIL AVDELINGEN, SOM KAN BRUKES FLEKSIBELT MED FLYTTBART INVENTAR.

_AREMARK BARNEHAGE

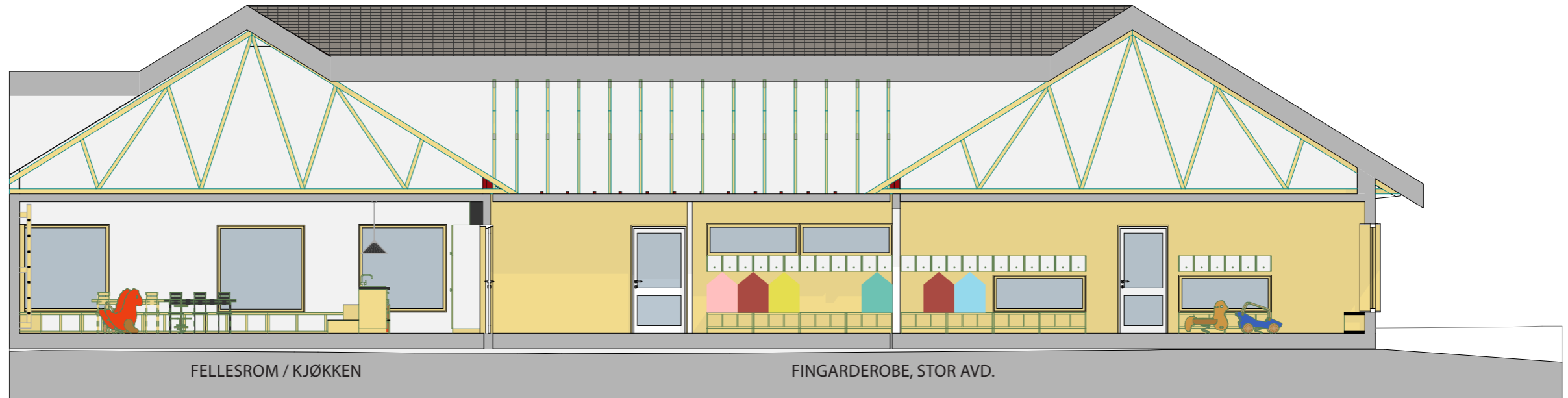
PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT /



1. Etasje nytt

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / PRINSEPPSNITT A/B

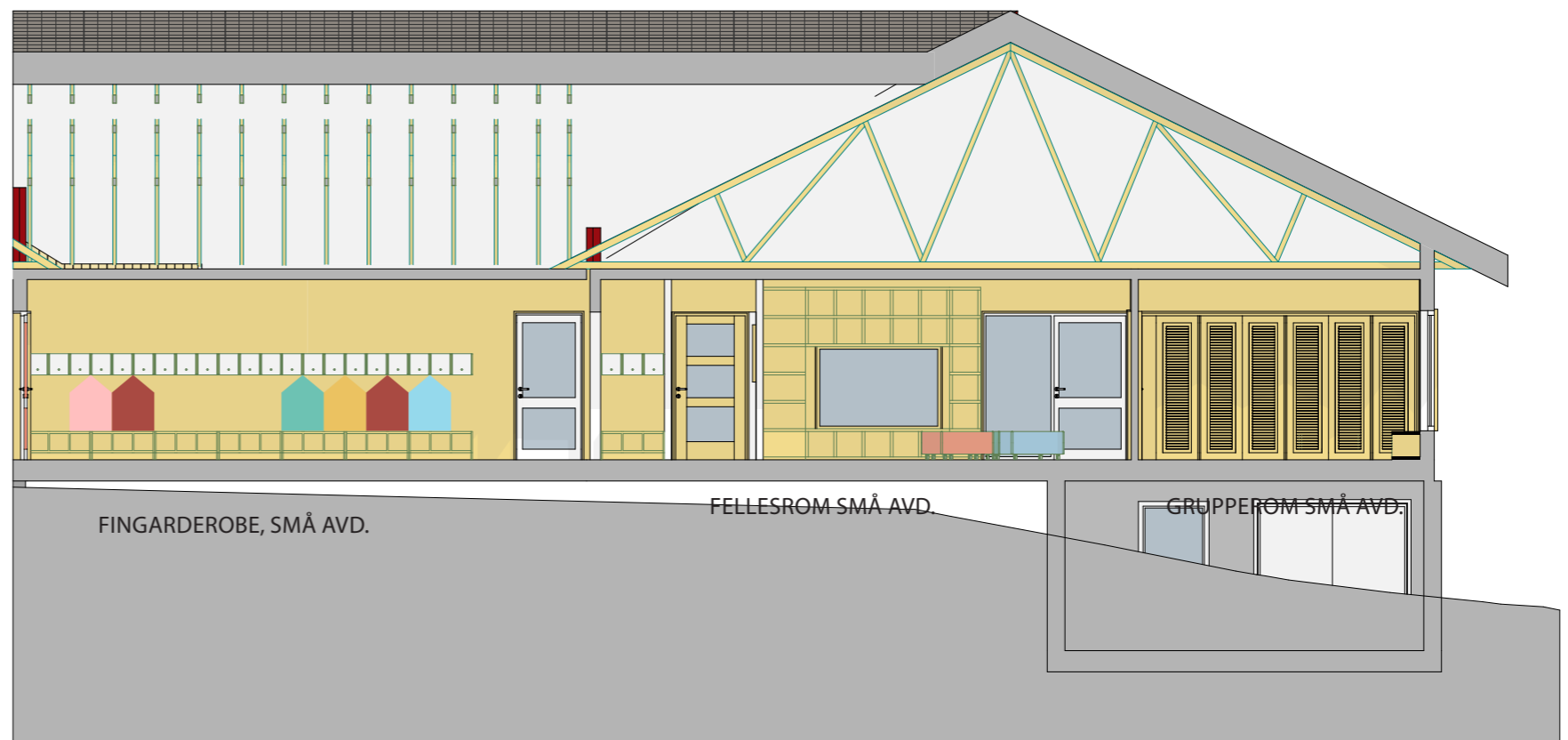


Prinsippsnitt AA
1:100

SNITT VISER EN TRANSPARENS SOM GJØR DET MULIG Å BRUKE ROMMENE MERE FLEKSIBELT OG VISUELLKONTAKT MELLOM GRUPPE OG AVDELINGER.

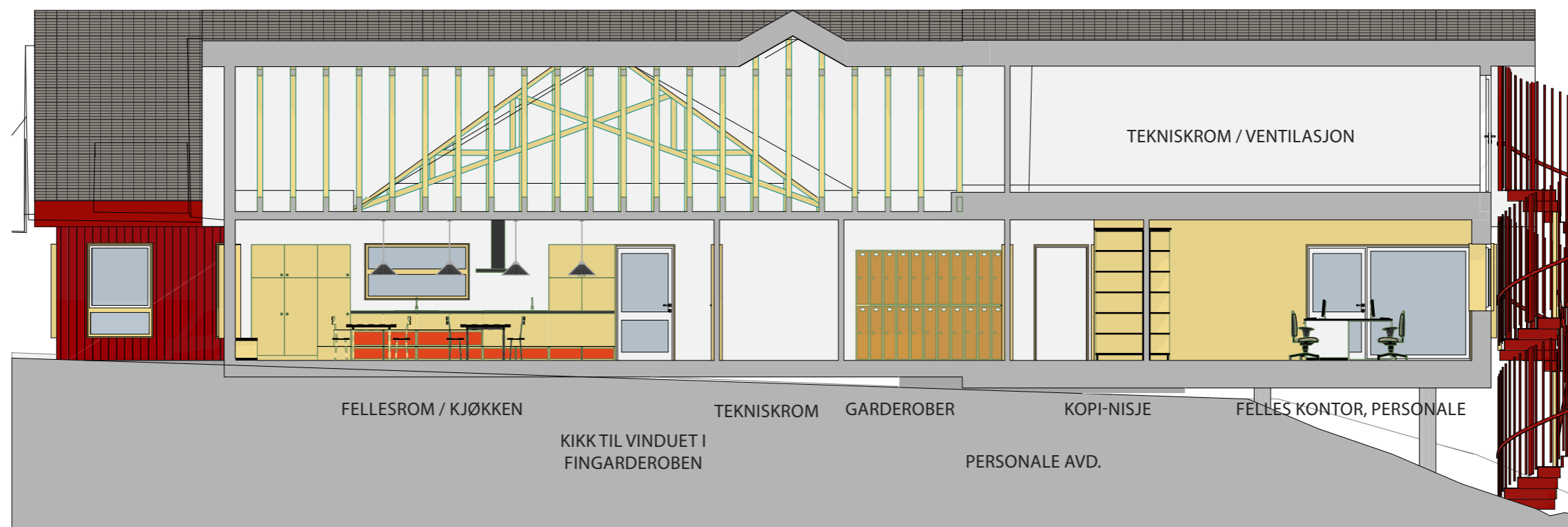
ØVERSTE SNITT AA VISER SAMMENHENGEN MELLOM FELLESROMMET OG FINGARDEROBENE PÅ STORBARNSAVD.

NEDERSTE SNITT BB VISER SAMMENHENGEN MELLOM FELLESROM OG GRUPPEROM I SMÅBARNSAVD.



_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / PRINSIPPSNITT C



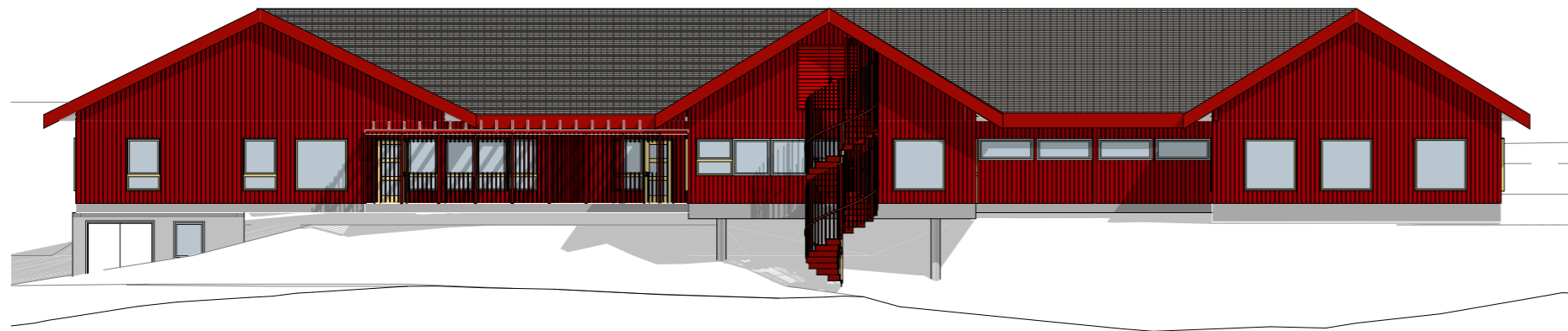
SNITT CC VISER EN GJENNOMSIKTIGHET GJENNOMBYGGET, MED KIKK TIL FINGARDEROBER FRA FELLESROMMET.

SNITT CC VISER OGSÅ SKILLET MELLOM FELLESROM/KJØKKEN OG PERSONALAVDELINGEN.

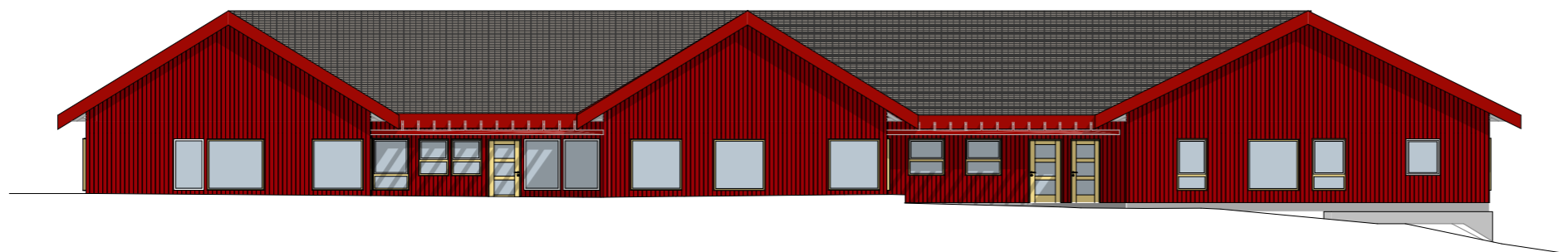
FELLESROM/KJØKKEN ROMMER SITTEMULIGHET FOR HELE BARNEHAGEN, OG KAN BRUKES TIL LEKE OG AKTIVITET MED RIBBER, LEKENISJE OG LEKEUTSTYR. (ET MINDRE LAGER ER TILGJENGELIG VED SMÅBARNES FINGARDEROBE).

_AREMARK BARNEHAGE

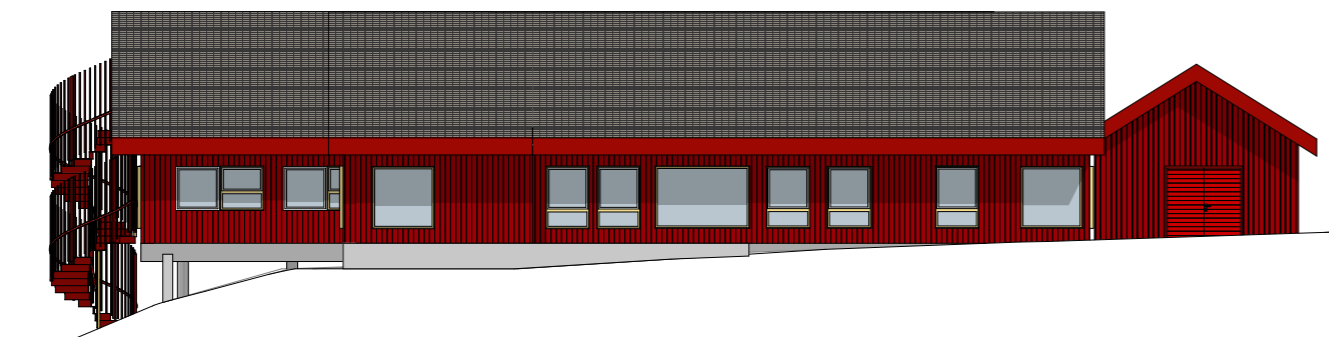
PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT /



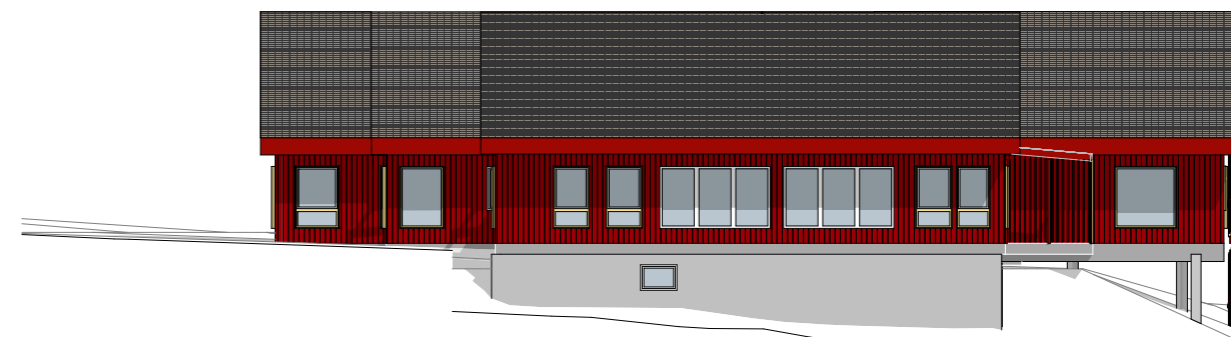
Fasade Nord
1:200



Fasade Sør
1:200



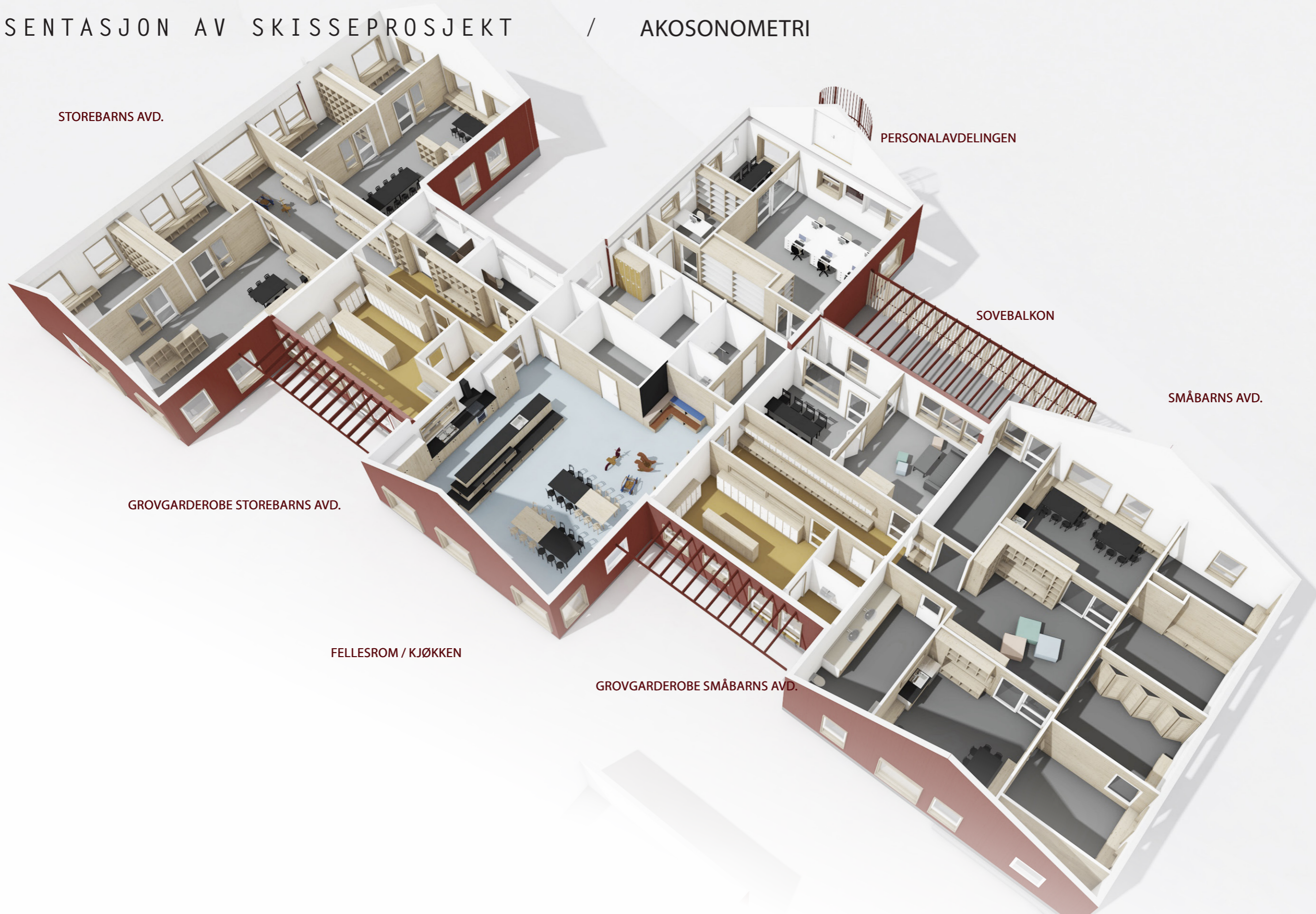
Fasade Vest
1:200



Fasade Øst
1:200

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / AKOSONOMETRI



STOREBARN AVD.

PERSONALAVDELINGEN

SOVEBALKON

SMÅBARN AVD.

GROVGARDEROBE STOREBARN AVD.

FELLESROM / KJØKKEN

GROVGARDEROBE SMÅBARN AVD.

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT

ROMLIGT OVERBLIKK

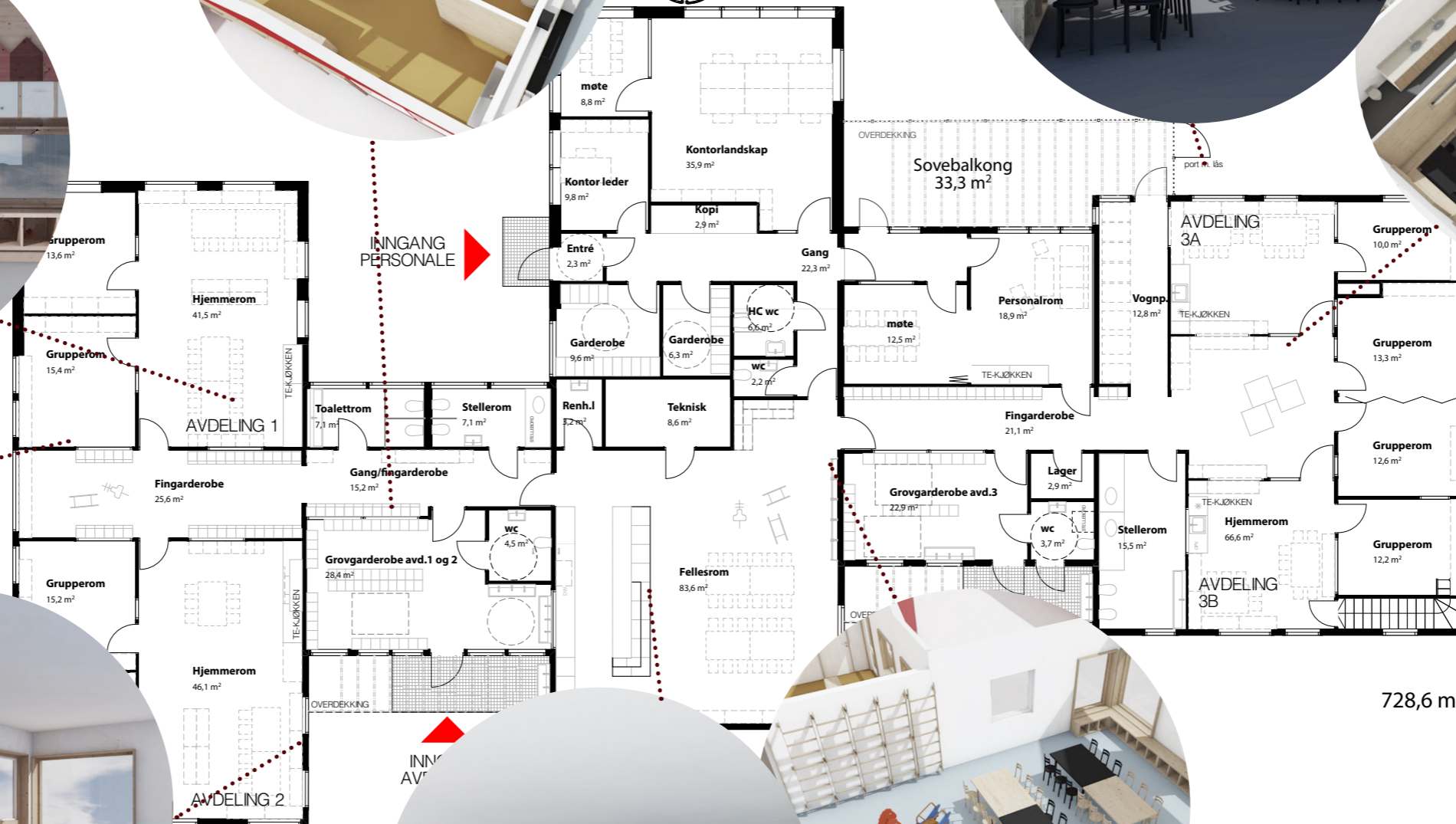
GROVGARDEROBE STOREBARN AVD.

FINGARDEROBE STOREBARN AVD.

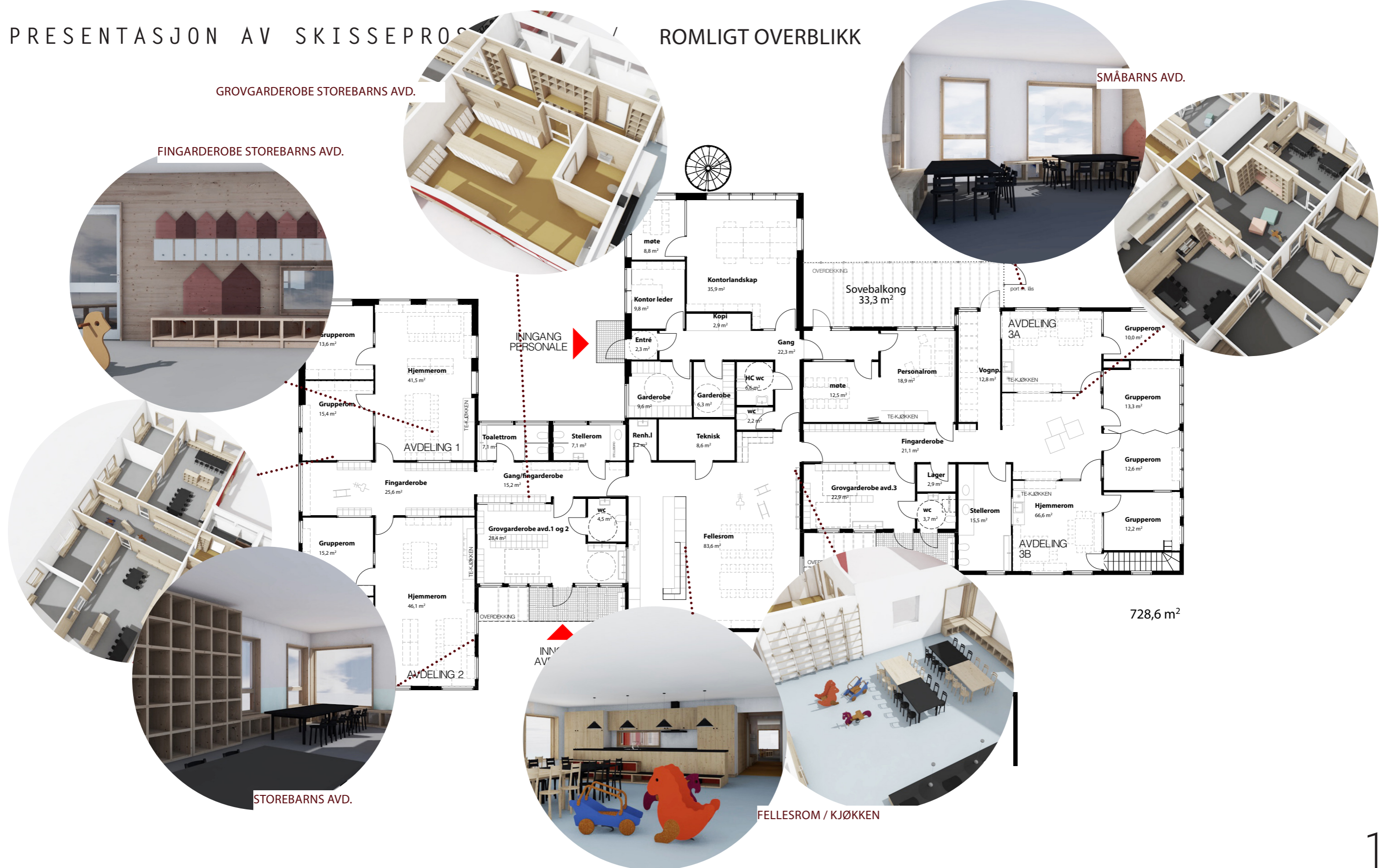
SMÅBARN AVD.

STOREBARN AVD.

FELLESROM / KJØKKEN



728,6 m²



_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / ROMLIGT OVERBLIKK - VIEWS



STOREBARNs AVD.



SMÅBARNs AVD.

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / ROMLIGT OVERBLIKK - VIEWS



FINGARDEROBE STOREBARNES AVD.



FELLESROM / KJØKKEN

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / ROMLIGT OVERBLIKK - VIEWS



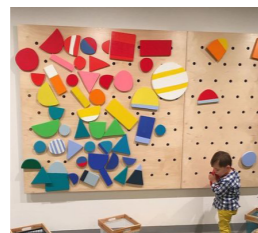
ANKOMST

_AREMARK BARNEHAGE

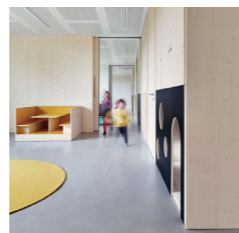
PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / INTERIØR INSPIRASJON, MATERIALER OG LØSTINVENTAR



OPPBEVARING



AKTIVITETER



HJEMMEROM



OVERFLATER



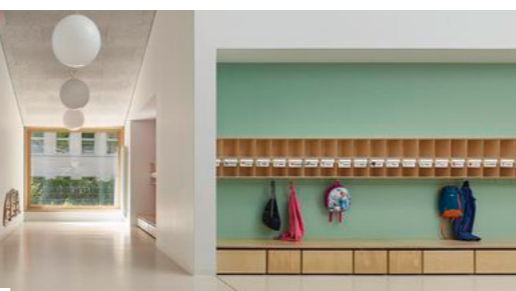
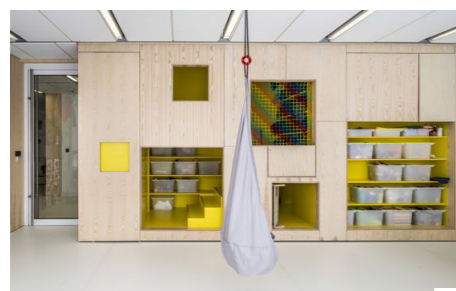
FELLESROM / KJØKKEN



FELLESROMOMRÅDER



VISUEL STIMULERING



UTSIKT/ DAGSLYS



PLUS ARKITEKTUR

RAMBOLL

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT /

INTERIØR INSPIRASJON, MATERIALER OG LØST INVENTAR

GRUPPEROM

The floor plan shows a central 'INGANG PERSONALE' (Staff Entrance) and 'INGANG' (Main Entrance). The layout includes:

- Administrative/Staff Areas:** møte (8,8 m²), Kontorlandskap (35,9 m²), Kontor leder (9,8 m²), Kopi (2,9 m²), Entré (2,3 m²), Gang (22,3 m²), Personalrom (18,9 m²), møte (12,5 m²), Garderobe (9,6 m²), Garderobe (6,3 m²), HC wc (6,6 m²), wc (2,2 m²), Teknisk (8,6 m²), Renh.1 (7,2 m²), Stellerom (7,1 m²), Toalettrom (7,3 m²), Gang/fingarderobe (15,2 m²), Grovgarderobe avd.1 og 2 (28,4 m²), Grovgarderobe avd.3 (22,9 m²), Lager (2,9 m²), wc (3,7 m²), Stellerom (15,5 m²), Hjemmerom (66,6 m²).
- Childcare Areas:** AVDELING 1 (with Grupperom 13,6 m², 15,4 m², 15,2 m², 17,2 m² and Hjemmerom 41,5 m²), AVDELING 3A (with Grupperom 10,0 m², 13,3 m², 12,6 m², 12,2 m² and Hjemmerom 66,6 m²), AVDELING 3B (with Grupperom 12,6 m², 12,2 m² and Hjemmerom 66,6 m²).
- Other Rooms:** Fellesrom (83,6 m²), Sovebalkong (33,3 m²), Vognp. (12,8 m²), Fingarderobe (21,1 m²), Grovgarderobe avd.3 (22,9 m²), Stellerom (15,5 m²), Hjemmerom (66,6 m²).

Surrounding the plan are various furniture and interior inspiration images:

- Red rocking horse, grey sofa, wooden shelving, colorful lockers (caption: Tilbygg 89,8 m² mot nord), wooden stools, play structures, target board, wooden storage boxes, pink armchair, hanging play structures, colorful wall display, and a play area with a large blue play structure (caption: 728,6 m²).
- Additional captions: Tilbygg 60,2 m² mot nord, INNGANG PERSONALE, INNGANG, and OVERDEKKING.

_AREMARK BARNEHAGE

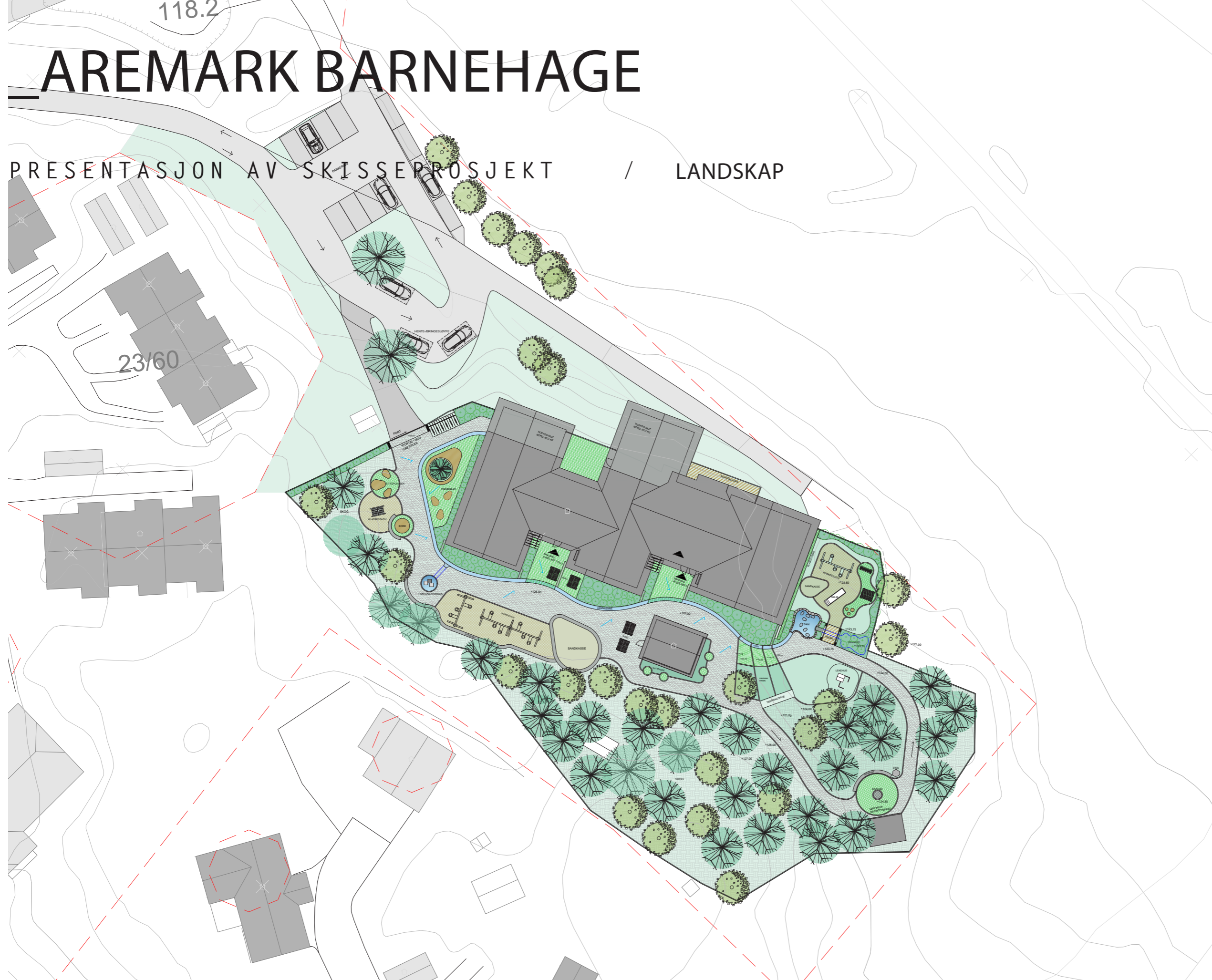
PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / LANDSKAP



PLUS ARKITEKTUR

AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / LANDSKAP



TEGNFORKLARING

- Eiendomsgrense
- Eksisterende kote 1 m
- Ny kote 1 m
- Fallretning
- Gjerde
- Asfalt
- Armert gress
- Gress
- Skogbunn
- Barkdekke
- Komprimert grus
- Sand
- Plantevegg
- Plantebed
- Vannrenne
- Eksisterende trær
- Nye trær
- Sykkelstativ
- Utemøbler
- Sittekant, betong
- Kantstein, granitt
- Tremøbler

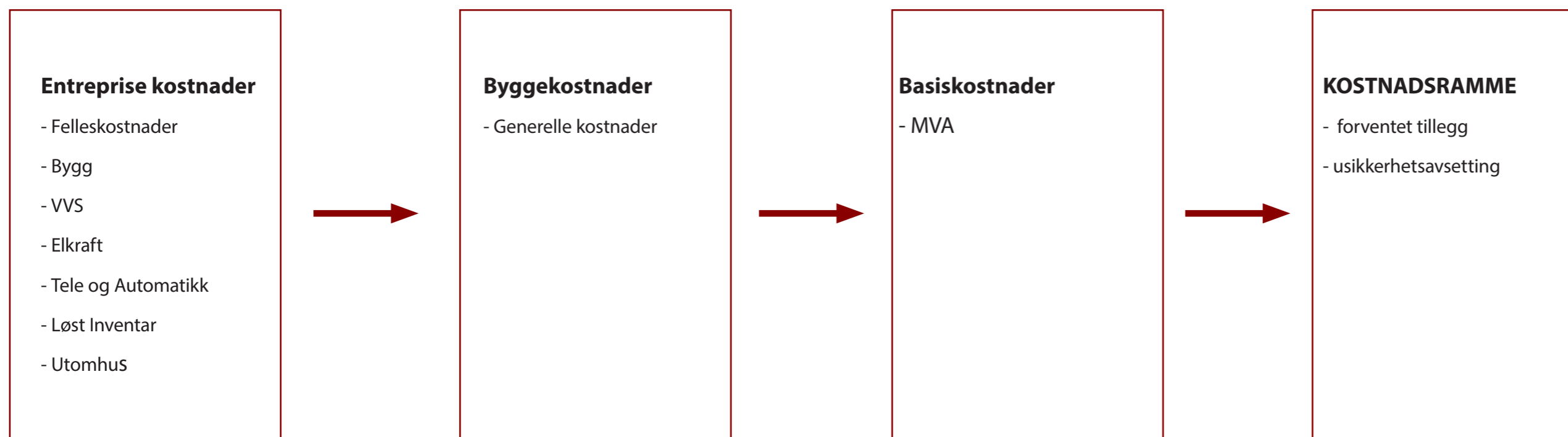
REV	ENDRING/ERSTATNING	TEGN	KONTR.	ANSV.	DATE
		EAA	EAA	HSM	26.05.2020
Aremark kommune Aremark barnehage					
Landskapsplan Skisseprosjekt					
Rambøll AS Gamle Beddingstrei 28 1672 Vidrevege Postboks 188 1605 Fredrikstad					
MÅLSTOKK Hor.: 1:250/A1 Vert.: 1:250/A1					
L 01					

PLUS ARKITEKTUR

BUDGETKALKYLE

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / BUDGETKALKYLE



Felleskostnader

Rigging / drift av byggeplass,
byggeadmin, kontroll og
dokumentasjon, kapitalytelse

Generellekostnader

prosjektering, administrasjon,
bikostnader, forsikringer.

_AREMARK BARNEHAGE

PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT / BUDGETKALKYLE

PROSJEKT EKSKL. LØST INVENTAR		PRIS PR. M ²	PRIS
	1 Felleskostnader	2903	2 116 287,00
	2 Bygging* (inkl innvendig riving)	8 132,09	5 928 296,00
	3 VVS installasjoner	3 086,42	2 250 000,00
	4 Elkraft	1 890,46	1 378 146,00
	5 Tele og automatikk	659,47	480 754,00
	6 Utendørs VA / Elkraft	247,60	180 500,00
SUM 1-6	Entreprise kostnader	16 919,04	12 333 983,00
	7 Generelle kostnader	3955	2 883 195,00
SUM 1-7	Byggekostnader	20 874,04	15 217 178,00
	8 MVA	5 218,51	3 804 294,50
SUM 1-8	Basiskostnader ekskl. Inventar	26 092,55	19 021 472,50
	9 Forventet tillegg	2654	1 934 766,00
SUM 1-9	Prosjektkostnad		20 956 238,50
	10 Usikkerhetsavsetning	1 659,00	1 209 411,00
SUM 1-10	KOSTNADSRAMME	30 405,55	22 165 649,50

PROSJEKT INKL. LØST INVENTAR			
	11 inventar**	1 538,00	1 121 202,00
	12 MVA		280 300,50
SUM 11-12	Inventar inkl MVA		1 401 502,50
SUM 1-8 + 11-12	Basiskostnader inkl inventar	28 015,05	20 422 975,00
SUM 1-12	KOSTNADSRAMME INKL. INVENTAR	32 328,05	23 567 152,00

UTENDØRS			
	13 Utendørs		1 704 937,00
	14 MVA		426 234,25
SUM 13-14	Basiskonstnader utendørs		2 131 171,25

RAMBOLL **PLUS** ARKITEKTUR

PS 39/20 Orienteringer

PS 40/20 Forespørsler