



AREMARK  
KOMMUNE

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Levekårsutvalget  
**Møtested:** Aremark kommunale barnehage  
**Dato:** 23.05.2019  
**Tidspunkt:** 19:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 69199600.  
Utvalgssekretær innkaller vararepresentanter.  
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Jørgen Henrik Hovde Grønlund  
leder

Mary Anne Gløboden  
utvalgssekretær

## Saksliste

<b>Utvalgs- saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Unntatt offentlighet</b>
PS 10/19	Godkjenning av innkalling	
PS 11/19	Godkjenning av saksliste	
PS 12/19	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	
PS 13/19	Orientering om Vårmønstring og Strømsfossdagen	
PS 14/19	Endring av vedtekter SFO	
PS 15/19	Tildeling av tilskudd til kulturformål 2019	
PS 16/19	Orienteringer	
PS 17/19	Referatsaker	
PS 18/19	Forespørsler	

**PS 10/19 Godkjenning av innkalling**

**PS 11/19 Godkjenning av saksliste**

**PS 12/19 Godkjenning av protokoll fra forrige møte**



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	13/19	23.05.2019

### Orientering om Vårmønstring og Strømsfossdagen

Kultur har i flere år hatt ansvaret for disse to arrangementene, som har samlet publikum i Aremark og omegn. Vårmønstring var opprinnelig en aktivitet gjennom prosjektet «Bolyst» og har de senere årene vært gjennomført med NMK som hovedsamarbeidspartner. Strømsfossdagen har vært arrangert sammen med grunneiere og næringsdrivende i Strømsfoss. Begge arrangementene har også vært avhengig av frivillige, både politikere, lag og foreninger samt ildsjeler for å komme i havn. I 2017 og 2018 har hvert arrangement kostet kommunen 20.000 kr pr.år.

### Saksopplysninger

Situasjonen med samarbeidspartnere har nå forandret seg. NMK har vanskeligheter med å samle frivillige til en Vårmønstring. Furulund Kafe som også har vært en viktig brikke på Vårmønstring vet ikke om de skal fortsette driften. Møllerens Hus i Strømsfoss har i de siste årene hatt lite utbytte av Strømsfossdagen, og ønsker å flytte et arrangement til før sommerferien. Landhandleren i Strømsfoss har lagt ned. Kanaltangen i Strømsfoss er overdratt tilbake til Kanalselskapet som drifter en Bobilcamp sommerstid.

### Vurdering

Vårmønstring slik den har vært organisert i de seneste årene bør vurderes på nytt. Foreløpig legges arrangementet på is i 2019. Hvis NMK kommer tilbake med ønske om å være hovedarrangør, kan kultur legge til rette for dette.

Med bakgrunn i eksterne rammebetingelser, er tiden også inne for å revitalisere Strømsfossdagen.

I starten var Strømsfossdagen et mindre arrangement på lik linje med en «bygdedag».

Forslag til et nytt arrangement er å samle alle gode krefter fra 22.juni til 30.juni. Det være seg lag&foreninger, galleri Strømsfoss, ildsjeler, opplevelsesgruppa samt «åpne bondegårder».

Arbeidstittel på arrangementet er «Midt i Haldenkanalen».

Det er en forutsetning at vi får et godt samarbeid med Regionalparken og Visit Indre, slik at alt som skjer i Marker, Aremark og Halden kan markedsføres samlet. Vi håper med dette å kunne sette vår region og Aremark på kartet.

### Rådmannens innstilling

Endring av kulturarrangement Vårmønstring og Strømsfossdagen for 2019 tas til orientering.





## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	14/19	23.05.2019
Kommunestyret		20.06.2019

### Vedlegg

- 1 Forslag til endrede vedtekter SFO
- 2 Eksisterende vedtekter SFO

### Endring av vedtekter SFO

#### Saksopplysninger

Virksomhetsleder skole har sett at det har meldt seg et behov for å endre vedtektene for skolefritidsordningen i Aremark kommune. Virksomhetsleder ønsker at praksis for administrering av brukerbetalingene på områdene beskrevet under blir lik i Aremark kommunes barnehage og skolefritidsordning.

Følgende endringer foreslås under punkt 8.

1. Det fastsettes at det betales en fast sats for bespisning i skolefritidsordningen. I dag betales det variabelt etter forbruk. En fast betalingsats per måned vil være en enklere ordning å administrere, noe som frigjør tid for de ansatte. En fast sats vil også gi bedre forutsigbarhet for brukerne av tjenesten da det gir jevne faktureringsbeløp. Endringen vil gi lik praksis i Aremark kommunes barnehage og skolefritidsordning.
2. Antall måneder med manglende betaling før det fører til oppsigelse av plassen endres fra utover 3 måneder til utover 2 måneder. Endringen vil gi lik praksis i Aremark kommunes barnehage og skolefritidsordning.

Virksomhetsleder har oversendt endring i punkt 1 til gjennomgang hos FAU. Leder har sendt dette videre til sine medlemmer og det er ikke kommet innsigelser på forslaget.

## **Vurdering**

Rådmannen ser det som hensiktsmessig at vedtektene endres som i forslaget.

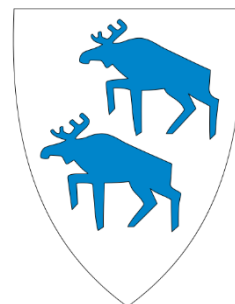
## **Rådmannens innstilling**

Vedtektene endres som foreslått.

Endringer i punkt 8.

1. Det fastsettes at det betales en fast sats for bespisning i skolefritidsordningen.
2. Antall måneder med manglende betaling før det fører til oppsigelse av plassen endres fra utover 3 måneder til utover 2 måneder.

# VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I AREMARK KOMMUNE



## 1. RETNINGSLINJER

Skolefritidsordningen (SFO) i Aremark skal drives i samsvar med nasjonale lover og forskrifter og de retningslinjer som vedtas av kommunen.

## 2. FORMÅL

SFO er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud for barn fra 1. - 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

## 3. ANSVARLIG STYRINGSORGAN

Kommunens utvalg for skole og oppvekst er ansvarlig styringsorgan innenfor rammer gitt av kommunestyret. Administrativt er SFO underlagt rådmannen eller den han delegerer myndighet til.

## 4. LEDELSE

SFO er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordna faglige og administrative ansvaret for ordningen.

Daglig leder for SFO har ansvaret for den daglige drift av ordningen.

Skolens samarbeidsutvalg har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO.

## 5. BEMANNING

SFO skal ha en forsvarlig bemanning.

Det tilsettes assistenter i forhold til antall barn og barn med særskilte behov. Personalet i SFO har taushetsplikt etter forvaltningslovens bestemmelser.

De tilsatte har plikt til å veilede lærlinger under utdanning i barne- og ungdomsarbeid.

Ved tilsetting må de tilsatte fremlegge politiattest.

## 6. OPPTAK AV BARN

Hovedopptak av barn skjer om våren med søknadsfrist 15. april og gjelder for oppstart 1.august.

Søknad om plass i SFO skjer på fastsatt skjema som sendes elektronisk til Aremark kommune. Skjemaet ligger på kommunens hjemmesider: [www.aremark.kommune.no](http://www.aremark.kommune.no)

Søknadsfristen kunngjøres på kommunens hjemmesider. Opptaket foretas av rektor i samarbeid med daglig leder for SFO.



## **7. OPPSIGELSE/ENDRING AV PLOSS**

Oppsigelse av plass er en – 1 – måned regnet fra den 1. eller 16. i måneden etter at oppsigelse er sendt. Dette gjelder også for endring fra hel til halv plass. Oppsigelse/endring av plass skal skje elektronisk på fastsatt skjema. Skjemaet ligger på kommunens hjemmesider: [www.aremark.kommune.no](http://www.aremark.kommune.no) Dersom plassen sies opp etter 15. april med plassopphør etter 15. mai, må foresatte betale plassen ut skoleåret.

## **8. BETALING FOR OPPHOLD**

Betalingssettsene bestemmes av kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen. Et SFO-år er 11 måneder. SFO er stengt i juli måned.

Det tilbys hel og halv plass.

Oppstart regnes fra den 1. eller den 16. i måneden.

Ved oppstart før den 16. i måneden betales det for hel måned, og ved oppstart den 16. eller senere betales det for halv måned.

For dekning av kostnader til barnets bespisning, betales en fast betalingssetts per måned.

Når et barn er fraværende på grunn av sykdom i mer enn to – 2 – uker sammenhengende, reduseres betalingen.

Manglende betaling utover 2 måneder etter overgått betalingsfrist, vil føre til oppsigelse av plassen med umiddelbar virkning.

## **9. ÅPNINGSTIDER**

Åpningstiden er fra 1. august til 30. juni i tiden kl 06.45 – 08.30 og fra kl 14.10 – 17.00.

På skolefri dag er SFO åpen fra kl 06.45-17.00.

SFO har åpent alle virkedager med følgende unntak:

- Inntil 5 planleggingsdager som fordeles utover året (fastsettes ved skoleårets begynnelse). Dato for tre av disse dagene vil være sammenfallende med tre av skolens planleggingsdager.
- Jul- og nyttårsaften
- Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl 12.00

## **10. FORSIKRING**

Aremark kommune sørger for forsikring for den tiden som ikke dekkes av folketrygden.

## **11. GYLDIGHET**

Endringer i disse vedtektene må foretas av Aremark kommunestyre.

# VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I AREMARK KOMMUNE

Revidert med virkning fra 1. august 2014  
Behandlet i kommunestyret 24.04.2014 - sak 10/14

## 1. RETNINGSLINJER

Skolefritidsordningen (SFO) i Aremark skal drives i samsvar med nasjonale lover og forskrifter og de retningslinjer som vedtas av kommunen.

## 2. FORMÅL

SFO er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud for barn fra 1. - 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.  
SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

## 3. ANSVARLIG STYRINGSORGAN

Kommunens utvalg for skole og oppvekst er ansvarlig styringsorgan innenfor rammer gitt av kommunestyret. Administrativt er SFO underlagt rådmannen eller den han delegerer myndighet til.

## 4. LEDELSE

SFO er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordna faglige og administrative ansvaret for ordningen.  
Daglig leder for SFO har ansvaret for den daglige drift av ordningen.  
Skolens samarbeidsutvalg har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO.

## 5. BEMANNING

SFO skal ha en forsvarlig bemanning.  
Det tilsettes assistenter i forhold til antall barn og barn med særskilte behov.  
Personalet i SFO har taushetsplikt etter forvaltningslovens bestemmelser.  
De tilsatte har plikt til å veilede lærlinger under utdanning i barne- og ungdomsarbeid.  
Ved tilsetting må de tilsatte fremlegge politiattest.

## 6. OPPTAK AV BARN

Hovedopptak av barn skjer om våren med søknadsfrist 15. april og gjelder for oppstart 1.august.  
Søknad om plass i SFO skjer på fastsatt skjema som sendes elektronisk til Aremark kommune. Skjemaet ligger på kommunens hjemmesider:  
[www.aremark.kommune.no](http://www.aremark.kommune.no)  
Søknadsfristen kunngjøres på kommunens hjemmesider.

Opptaket foretas av rektor i samarbeid med daglig leder for SFO.

## **7. OPPSIGELSE/ENDRING AV PLOSS**

Oppsigelse av plass er en – 1 – måned regnet fra den 1. eller 16. i måneden etter at oppsigelse er sendt. Dette gjelder også for endring fra hel til halv plass.

Oppsigelse/endring av plass skal skje elektronisk på fastsatt skjema.

Skjemaset ligger på kommunens hjemmesider: [www.aremark.kommune.no](http://www.aremark.kommune.no)

Dersom plassen sies opp etter 15. april med plassopphør etter 15. mai, må foresatte betale plassen ut skoleåret.

## **8. BETALING FOR OPPHOLD**

Betalingsattsene bestemmes av kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen. Et SFO-år er 11 måneder. SFO er stengt i juli måned. Det tilbys hel og halv plass.

Oppstart regnes fra den 1. eller den 16. i måneden.

Ved oppstart før den 16. i måneden betales det for hel måned, og ved oppstart den 16. eller senere betales det for halv måned.

Når et barn er fraværende på grunn av sykdom i mer enn to – 2 – uker sammenhengende, reduseres betalingen.

Manglende betaling utover 3 måneder etter overgått betalingsfrist, vil føre til oppsigelse av plassen med umiddelbar virkning.

## **9. ÅPNINGSTIDER**

Åpningstiden er fra 1. august til 30. juni i tiden kl 06.45 – 08.30 og fra kl 14.10 – 17.00.

På skolefri dag er SFO åpen fra kl 06.45-17.00.

SFO har åpent alle virkedager med følgende unntak:

- Inntil 5 planleggingsdager som fordeles utover året (fastsettes ved skoleårets begynnelse). Dato for tre av disse dagene vil være sammenfallende med tre av skolens planleggingsdager.
- Jul- og nyttårsaften
- Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl 12.00

## **10. FORSIKRING**

Aremark kommune sørger for forsikring for den tiden som ikke dekkes av folketrygden.

## **11. GYLDIGHET**

Endringer i disse vedtektene må foretas av Aremark kommunestyre.



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	15/19	23.05.2019

### Tildeling av tilskudd til kulturformål 2019

#### Vedlegg

- 1 Tabell - kulturmidler
- 2 Retningslinjer for støtte til kulturarbeid

#### Saksopplysninger

Det vises til vedlagte retningslinjer for støtte til kulturarbeid i Aremark. Det har i år kommet inn ni søknader.

Se vedlagt tabell for oversikt over søknader og fjorårets tildeling.

**Aremark historielag** har eiendommene Arestad og Aremark bygdetun, og viser til årlig vedlikehold på prestegårdshagen og alle hus på prestegården og bygdetunet – til sammen 8 bygninger. Her nevnes spesielt at Arebekken låve må males samt ha ny låvebru. I tillegg har de vedlikeholdsansvar for Arebekken bekkeværn.

**Aremark IF** driver fotballbane og hall i samarbeid med kommunen. De har en del vedlikeholdsarbeid, og ønsker også å bygge et lekeapparat på stadion. Driftskostnadene til bl.a. reising er store.

**Aremark JFF** ønsker å bygge/ferdigstille leirduebane, vedlikeholde elektriske skiver og monitører. Pusse opp standplassen, bygge klubbrom og bygge støyskjerm for haglskyting, står også på ønskelista. De ønsker også midler for å lære opp en ny instruktør for jegerprøven.

**Bjørkebekk IF** må lage kjørebri ved handicapinngangen på grendehuset. En inngangsdør må byttes, taket isoleres og de håper også å få laget toalett inne. De ønsker også internetttilgang på grendehuset. De ønsker også ny sandkasse med leker på idrettsplassen.

**Aremark bondelag** har kun voksne medlemmer, men har noe aktivitet rettet mot barn og unge om sommeren. De søker drifts- og aktivitetsstøtte til et foredrag i samarbeid med Marker bondelag.

**Aremark bygdekvinnelag** har også kun voksne medlemmer, men har flere aktiviteter og arrangementer rettet mot barn og unge. De søker om generell driftsstøtte. De unges misjon tilbyr andakt, formingsaktiviteter, sang og lek. De søker om generell driftsstøtte.

**NMK Aremark** søker drifts- og aktivitetsstøtte til renovasjon pålagt av kommunens samarbeidspartner, bl.a. så trengs ny, større veranda for jury, iflg nye regler. De søker også tilskudd til restaurering og vedlikehold av klubbhus samt innkjøp av handikaptoalettcontainer. NMK Aremark arrangerer i år juniorlandsfinale og ønsker i den forbindelse å kjøpe inn kjølecontainer.

**Aremark festivalforening** søker drifts- og aktivitetsstøtte til underholdning rettet mot barn, og til aktiviteter for barn og ungdom i forbindelse med sankthansfeiringen på festivalområdet.

### **Vurdering**

Aremark festivalforening blir ikke tildelt midler da de ikke er en forening, men en tilslutning av flere foreninger. Søknader om støtte må komme gjennom de enkelte foreninger. Vedlagte retningslinjer er ikke helt oppdaterte, kravet om registrering i skjer-i.no er fjernet.

### **Folkehelse**

Kultur bidrar til økt trivsel som igjen bidrar til bedre folkehelse.

### **Rådmannens innstilling**

Tilskudd til kulturformål 2019 fordeles slik:

- Aremark historielag bevilges kr. 45 000,- fra ansvar 2160 art 14 700 «Tilskudd til andre».

Følgende bevilgninger foretas fra ansvar 2160 art 14 707 «Bidrag til allment kulturarbeid»:

- Aremark Idrettsråd (Aremark IF, Aremark JFF og Bjørkebekk IF): kr. 50 000,-
- NMK Aremark: kr. 20 000,-
- Aremark bondelag: kr. 4000,-
- Aremark bygdekvinnelag: kr. 2500,-
- De unges misjon: kr. 2000,-

## Tabell - oversikt over søknader 2019:

\* Alle lag og foreninger er, iflg. søker, medlemmer av Aremark festivalforening. Medlemstallet er et estimert antall aktive medlemmer i disse.

\*\* Fra ansvar 2160 art 14 700 «Tilskudd til andre.»

	Tildelt 2018	Drifts- og aktivitetsstøtte	Tilskudd lokaler	Tilskudd lederutd.	Sum	Medlu /19 år
Aremark idrettsråd (Bjørkebekk IF, Aremark JFF, Aremark IF)	50 000					
Bjørkebekk IF		10 000	15 000		25 000	29
Aremark JFF		15 000		5000	25 000	20
Aremark IF		60 000	20 000		80 000	100
Andre lag og foreninger						
NMK Aremark	10 000	30 000	30 000		60 000	33
De unges misjon	2000	2000			2000	20
Aremark bygdekvinnelag	2000	2500			2500	0
Aremark bondelag	0	4000			4000	0
Aremark festivalforening	0	20 000			20 000	150*
Aremark historielag	45 000 **	45 000	5000		50 000	0

## RETNINGSLINJER FOR STØTTE TIL KULTURARBEID I AREMARK

Kommunen gir støtte til lag og foreninger, institusjoner som driver kulturarbeid i Aremark kommune. Ved fordeling av slik støtte skal organisasjoner som gir tilbud til barn og unge prioriteres.

I den utstrekning det stilles midler til rådighet kan Aremark kommune tilby følgende støtteordninger:

### **Drifts- og aktivitetsstøtte.**

Drifts- og aktivitetsstøtte kan gis til åpne foreninger og organisasjoner, institusjoner som driver fast virksomhet i kommunen. Støtte gis bare til hovedlag eller hovedorganisasjon innen kommunen. Opplysninger om medlemmer og aktiviteter som utøves i undergrupper må derfor tas med hovedlagets/organisasjonens søknad.

Kulturutvalget kan gi støtte til de organisasjoner og institusjoner som har kultur som hovedmålsetting. De som gir tilbud til barn og unge skal prioriteres. Barne- og ungdomsorganisasjoner gis støtte uten krav om kultur som hovedmålsetting.

Alle søkere som fyller kravene for tilskudd kan få driftsstøtte. Laveste driftsstøtte er for tiden på kr 1.000,-.

NB ! Som vedlegg skal medfølge årsmelding og regnskap for sist avlagte drifts- og regnskapsår. Opplysninger om nye aktiviteter/ investeringer med kostnadsberegninger, vil være grunnleggende for tildelinger.

### **KRITERIER FOR VURDERING AV SØKNADENE:**

Organisasjoner og tiltak som retter seg mot barn, ungdom skal prioriteres

Foreningens aktive medlemstall og virksomhetens omfang er med i vurderingen om stønadens størrelse.

Lag og foreninger som driver målrettet aktivitet for funksjonshemmede får økt drifts- og aktivitetsstøtte.

Foreninger som er av særlig betydning for bredden og mangfoldet i kulturlivet i Aremark. Dette gjelder foreninger/institusjoner som i særlig grad konsentrerer sin virksomhet om utadrettet kulturformidling.

Arrangementer og/eller aktiviteter som tar sikte på økonomisk vinning gir ikke grunnlag for støtte

Søknader sendes på elektronisk søknadsskjema. **Søknadsfrist 15. mars.**

### **Viktig informasjon**

Søknader som kommer inn etter fristens utløp, vil bare i særskilte tilfeller bli behandlet.

Vi stiller krav om registrering i [skjer-i.no](http://skjer-i.no) og at informasjonen er oppdatert til en hver tid for å få kulturstøtte - *Retningslinjer er vedtatt i OPK sak 13/3*

**PS 16/19 Orienteringer**

**PS 17/19 Referatsaker**

**PS 18/19 Forespørsler**