



AREMARK
KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Aremark rådhus
Dato: 21.02.2019
Tidspunkt: 19:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 69199600.
Utvalgssekretær innkaller vararepresentanter.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Geir Ragnar Aarbu
leder

Mary Anne Gløboden
utvalgssekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet
PS 10/19	Godkjenning av innkalling	
PS 11/19	Godkjenning av saksliste	
PS 12/19	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	
PS 13/19	Hvordan drive fremtidens eldreomsorg i Aremark	
PS 14/19	Oppfølging av budsjettvedtak for 2019 - etablering av VAR-områdene i egen selskapsform - behov for utredning	
PS 15/19	Medlemskap i Klima Østfold	
PS 16/19	Rådmannens tilbakemelding på vedtatt budsjett	
PS 17/19	Nytt punkt 13.11 i Delegeringsreglementet for Aremark kommune	
PS 18/19	Søknad - Kjøp av industritomt Sommerro	
PS 19/19	Årsmelding 2018 for kontrollutvalget i Aremark kommune	
PS 20/19	Søknad om fritak som meddommer ved Halden tingrett	X
PS 21/19	Orienteringer	
PS 22/19	Referatsaker	
PS 23/19	Grunngitte spørsmål etter §20 i reglement for utvalg	
PS 24/19	Forespørsler/interpellasjoner	

PS 10/19 Godkjenning av innkalling

PS 11/19 Godkjenning av saksliste

PS 12/19 Godkjenning av protokoll fra forrige møte



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: 614
Arkivsaksnr: 2017/266-3
Saksbehandler: Alice Reigstad

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	4/19	31.01.2019
Kommunestyret	13/19	21.02.2019

Vurdering av fremtidens eldreomsorg i Aremark

Saksopplysninger

I kommunestyremøtet 1. november 2018 ble sak 77/18 *Fosbykollen sykehjem – status* behandlet og følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyret vil at rådmannen vurderer hvilke tjenester Aremark kommune skal levere i eldreomsorgen fremover, og hvilken bygningsmasse som er hensiktsmessig for å løse disse oppgavene.

Kommunestyret ber rådmannen vurdere hvilke tiltak som er strengt nødvendige å gjennomføre med dagens tjenestetilbud for ikke å være i konflikt med brann- og sikkerhetsanbefalinger/pålegg, og uten at det investeres i dagens bygningsmasse før det foreligger en vedtatt plan for hvilke behov en fremtidig eldreomsorg i Aremark har. Dette må fremmes som en sak for kommunestyret.

Kommunestyret ber Levekårsutvalget nedsette en plankomité med politikere som følger opp arbeidet med hvordan eldreomsorgen skal organiseres fremover, og hvilke investeringer i bygninger dette krever.

Agenda Kaupang gjennomførte i 2017 en gjennomgang av Aremark kommune sine pleie- og omsorgstjenester. Bakgrunnen for gjennomgangen den gang var en bekymring for kommunens økonomiske situasjon generelt og innenfor pleie og omsorg spesielt. Basert på vedtaket fattet 1. november har rådmannen gjennomgått rapporten for å undersøke om innholdet i vedtaket av 1. november også ble behandlet da Agenda Kaupang gjorde gjennomgangen i 2017.

Følgende utdrag fra rapporten anses å være relevant i tilknytning til vedtaket fra kommunestyret:

Alternative løsninger for å ivareta innbyggernes behov for heldøgntilbud

(...) Skal kommunen ha en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste og ivareta et økende antall eldre er kommunen helt avhengig av mer differensierte tjenester og flere tiltak for å sikre at den enkelte kan ta større ansvar for egen helse og bli boende hjemme så lenge som mulig. Dersom kommunen løser fremtidens behov for helse og omsorg ved å opprettholde dagens dekningsgrad og kun løse dette ved å ha sykehjemsplasser, vil det være lite penger igjen til tjenester lavere ned i omsorgstrappen.

På bakgrunn av dette legger vi her frem to alternativ for hvordan kommunen kan løse behovet for plasser i sykehjem. I alternativene inkluderes også boliger med mulighet for heldøgns omsorg. Aremark har ikke slike botilbud og flere har påpekt at dette fører til at man tildeler institusjonsplass før behovet for slike plasser er til stede. Erfaring fra andre kommuner er at boliger med mulighet for heldøgns omsorg er et viktig tiltak i omsorgstrappen, og brukt riktig, kan dette være et bedre tilbud til en lavere kostnad.

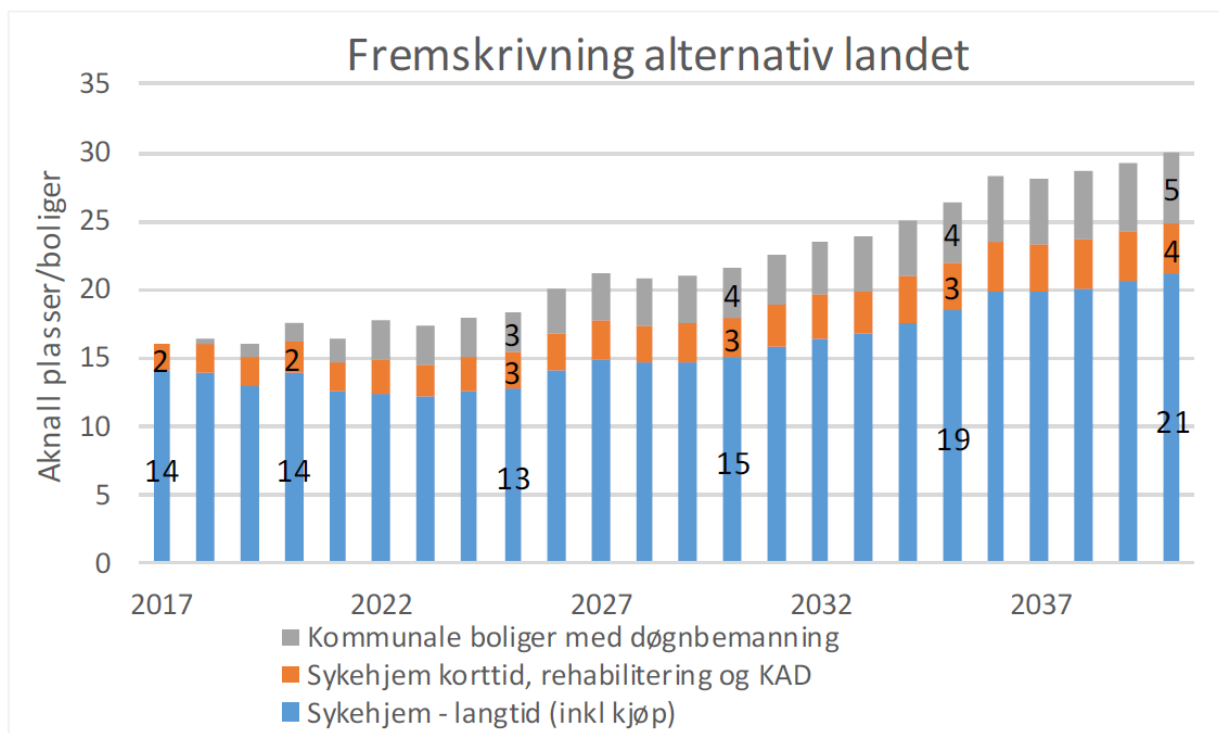
Omsorgsboliger med mulighet for heldøgns omsorg og styrket hjemmetjeneste er et viktig tiltak for å redusere presset på institusjon.

Også denne framskrivningen bygger på fremskrevet befolkning i kommunen for aldersgruppene under 67 år, 67–79 år og over 80 år. For de to yngste aldersgruppene er det lagt til grunn konstante dekningsgrader i årene fremover. Antall plasser er beregnet ved å multiplisere dekningsgrader og antall personer i de tre aldersgruppene.

For gruppen over 80 år er det lagt til grunn tre alternative dekningsgrader:

- Alternativ 0 «En videreføring av dagens praksis»: Utgangspunktet er dekningen i 2017. Alternativet er ment som en referanse for et eller flere alternativer med endret praksis. Resultatene er beskrevet over.*
- Alternativ 1 «Som landet»: Her legger vi til grunn en samlet dekning for korttids- og langtids plasser i sykehjem på 13,2 % i 2022. For boliger med døgnbemanning er det lagt til grunn en dekning på 3,3 % i 2022. Det samlede nivået for døgntilbudet blir omtrent på linje med det som er vanlig i resten av landet.*
- Alternativ hjemmetjenestemodell: Her legger vi til grunn en samlet dekning for korttids- og langtids plasser i sykehjem på 10 % i 2022. For boliger med døgnbemanning er det lagt til grunn en dekning på 5 % i 2022. Det samlede nivået for døgntilbudet blir omtrent på linje med det som er vanlig i resten av landet.*

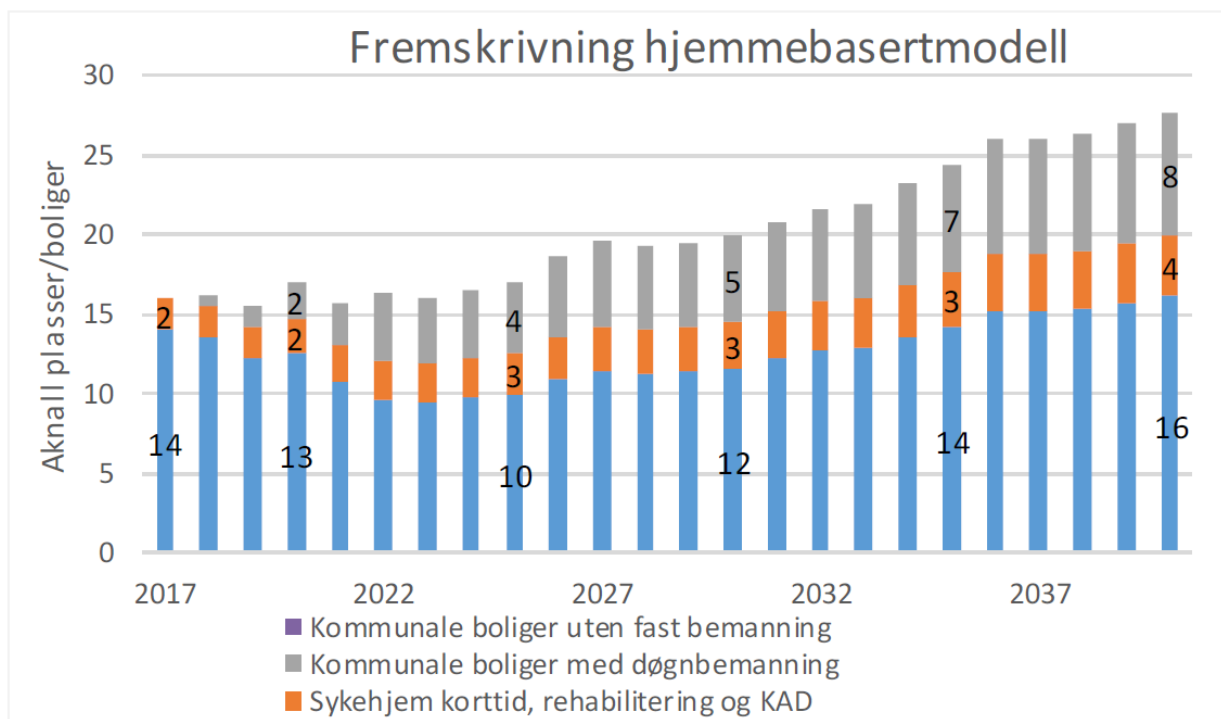
I alternativ 1 «Som landet», vist i figuren under, ligger det inne at kommunen både har sykehjems-/institusjonstjenester og tilbud om bolig med mulighet for heldøgns bemanning.



Figur 4-14: Framskrivning av samlet behov for plasser basert på gjennomsnitt for landet

Figuren viser at dersom Aremark legger snittet for landet til grunn vil behovet for ulike plasser øke som følge av demografi. Behovet for sykehjemsplasser vil ikke ha samme økning som en videreføring av dagens praksis vil ha (alternativ 0). Figuren viser at dersom dette skal være mulig vil kommunen være i behov av boliger med mulighet for heldøgns omsorg i tillegg. Det er lagt inn at det vil kunne ta noe tid før kommunen kan ha slike plasser.

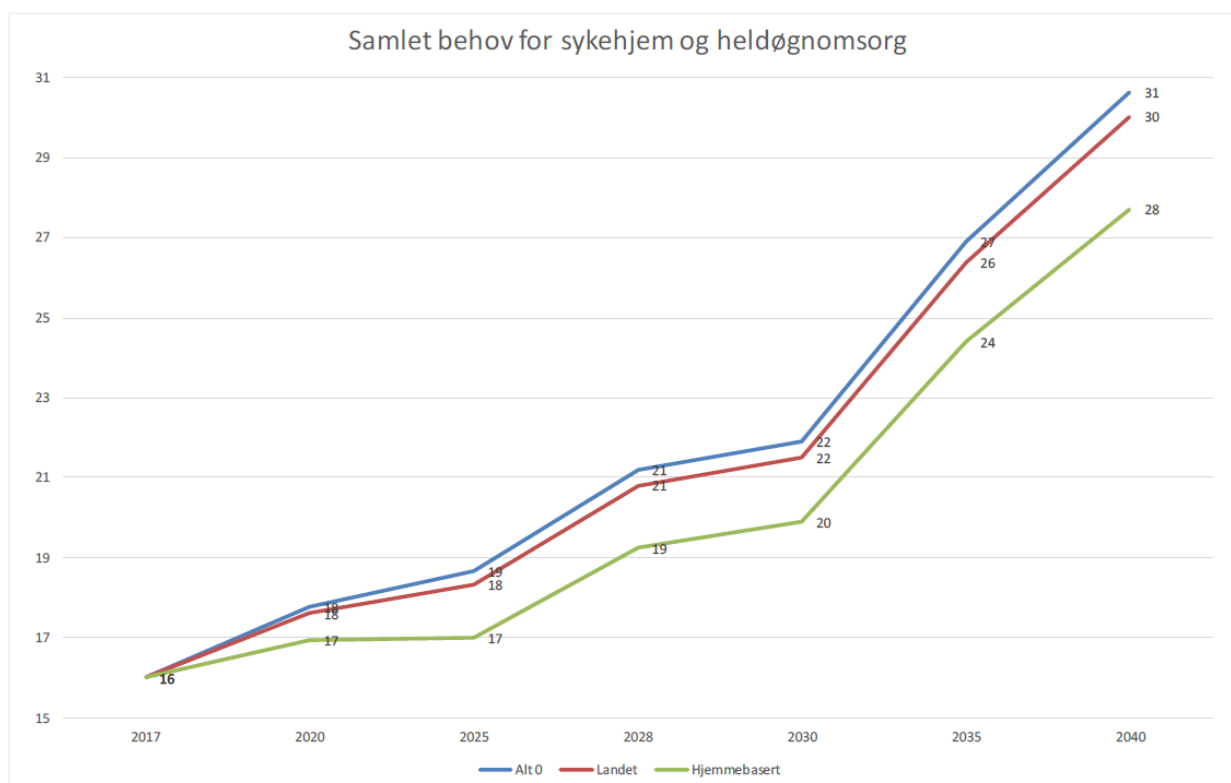
I figuren på neste side har vi lagt til grunn en enda sterkere satsning på hjemmebasert omsorg. Framskrivningen er basert på erfaringer fra kommuner som gjennom år har satset på hjemmetjenesten, både i form av ressurser og kompetanse. Dette fordrer at kommunen tilrettelegger for at flere får sine behov for helse- og omsorgstjenester ivaretatt i eget hjem og institusjonstjenester kun benyttes for langtidsopphold for de som ikke kan ivaretas i eget hjem eller i bolig med heldøgns tjenester. I tillegg skal institusjonsopphold omhandle målrettet korttid- og rehabiliteringsopphold, og avlastning.



Figur 4-15: Framskrivning av behov for plasser basert på gjennomsnitt for landet, 80+

Figuren over viser at dersom man legger til grunn en mer hjemmebasert modell, vil behov for institusjonsplasser ligge på eller under dagens nivå (16) frem mot 2034. Etter dette er det forventet at behovet for institusjonsplasser vil øke. Behovet for bolig med mulighet for heldøgns omsorg vil også øke utover i perioden.

Resultatene av de ulike beregningene for utviklingen i døgntilbudet er vist i figuren under.



Figur 4-16: Utvikling i behov for heldøgns omsorg

Figuren på forrige side viser at det ikke er store forskjeller i behovet for plasser totalt sett. Det handler mer om ulike måter å ivareta behovene. Men som figuren viser vil modellen som legger til grunn en mer hjemmebasert praksis medføre behov for færre plasser i sykehjem og boliger med heldøgns omsorg enn de øvrige alternativene.

Ved inngangen til 2017 var det 16 personer i Aremark som hadde et tilbud med bemanning hele døgnet. Alle personene fikk tilbud i sykehjemmet. Analysene våre har vist at dette også var gjennomsnittet for 2016. I alternativ 0 «Dagens praksis» øker behovet til knapt 19 personer i 2025 og knapt 31 personer i 2040. I alternativet «Som landet» vil behovet ligge noe lavere, med relativ lik utviklingen i behov samlet sett. Forskjellen er at man i større grad differensierer omsorgstilbudet ved også å tilrettelegge med boliger med mulighet for heldøgns bemanning. Analysen viser at det i 2025 vil være 16 personer som vil være i behov av institusjon og 3 vil være i behov av bolig med heldøgns tjenester. I 2040 vil det være 25 brukere i institusjon og 5 i bolig med heldøgns tjenester. Legger man til grunn en mer hjemme-orientert modell vil det være 13 personer med behov for sykehjem i 2025 og 4 i bolig med heldøgns tjenester. Frem mot 2040 vil behovet for institusjonsplasser øke til 20 og det vil være behov for 8 bolig med heldøgns tjenester.

Konklusjon: De fleste ønsker å kunne bo i sitt eget hjem og å være herre i eget hus så lenge som mulig. Kommunens viktigste rolle er derfor å legge til rette for at så mange som mulig skal kunne bo i sitt eget hjem, eller en tilpasset bolig, så lenge som mulig. Strategier for å lykkes er at eldre skal mestre eget liv og få hjelp når de trenger det, hele livet. Sykehjems plass skal være en del av det kommunale omsorgstilbudet, men kun for dem som trenger det. Å være beboer på et sykehjem innebærer en sterk inngripen i den enkeltes privatliv. Det er ikke slik at alle ønsker seg en sykehjems plass når helsen begynner å svikte.

Aremark bør i årene fremover satse på å gi gode hjemmetjenester, slik at behovet for plasser på sykehjem kan holdes på et lavt nivå. Lykkes kommunen med denne strategien, vil alternativet «hjemmebasert praksis» være et realistisk alternativ som kan legges til grunn for videre planlegging. Behovet for plasser holder seg relativt stabilt frem mot 2025, med noe økning fra 2025 og ut mot 2040.

Vi anbefaler ikke at kommunen bygger ut kapasiteten ved sykehjemmet, men at man heller søker å løse nye behov ved å samarbeide med andre kommuner eller kjøpe plasser av andre kommuner. En mulighet er at kommunen selv tar ansvar for de ordinære langtidsplassene og at det inngås samarbeid med andre om plasser som er i behov av mer spesialisert omsorg og rehabilitering. Vurderingen er at slike tilbud er for kostnadskrevenende å ivareta i egen regi for kommuner på størrelse med Aremark. Spesialplasser som omtalt her krever høy faglig tverrfaglig kompetanse og etterhvert avansert medisinsk utstyr, noe som kan være vanskelig å sikre i en kommune på Aremark sin størrelse. Kommunen har dermed både mulighet til å redusere utgiftene og til å øke kvaliteten/dimensjoneringen av disse tilbudene.

Dersom Aremark kjøper sykehjems plasser av f.eks. Halden, vil behovet for institusjons plasser i egen regi falle. Kommunen bør da se om man kan omgjøre fløyen, som pr. i dag benyttes til institusjon for mennesker med demenssykdom, til boligformål. På denne måten kan man unngå å måtte rehabilitere, bygge ut eller gjennomføre omfattende ombygging av servicefløyen ved sykehjemmet. Gjennomgangen fra Rambøll fra våren 2017 viser at Fosbykollen sykehjem har et rehabiliteringsbehov på ca. 30 mill. kr, hvor hovedvekten av utgiftene er knyttet til rehabilitering av servicefløyen hvor hyblene/serviceboligene er lokalisert. Vår vurdering er at kommunen ikke har økonomi til å gjøre alt dette. Hadde kommunes økonomiske situasjon vært

annerledes ville man kunne anbefalt kommunen å restituere servicebygget og å omgjøre dette til boliger med heldøgns omsorg. Ettersom vurderingen er at kommunens økonomiske situasjon ikke tillater slike store investeringer, er anbefalingen at kommunen ikke rehabiliterer servicefløyen, men at kommunen i det videre arbeidet foretar en konsekvens- og kostandskalkyle på å rive denne delen.

En endring av plassene fra institusjonsplasser (demensavdelingen) til omsorgsboliger med heldøgns omsorg vil kunne være et tiltak for å sikre mer differensierte tjenester. Dette fordrer at kommunen styrer hvilke brukere som får tilbud her og at bemanning planlegges ut fra at dette skal være et tilbud på et lavere nivå enn sykehjemsplass, til en lavere enhetskostnad. Flere kommuner benytter følgende «tommelfingerregel»: En sykehjemsplass skal i gjennomsnitt koste 900 000 kr pr. år. En plass i omsorgsbolig skal koste gjennomsnittlig 700 000 kr pr. år. Dersom man legger dette regnestykket til grunn for Aremark ville en endring av 6 plasser medført et potensiale for å redusere utgiftene. Ettersom enhetskostnaden i Aremark er 200 000 kr dyrere enn «tommelfingerregelen» nevnt over, viser dette at det absolutt er et potensial for å redusere utgiftene.

På kort sikt vil Aremark kunne oppnå økonomisk effekt dersom en reduserer pleiefaktoren på avdelingen og opprettholder dagens dekningsgrad. For å møte fremtidens behov for flere plasser med heldøgnsomsorg, anbefales det at kommunen inngår samarbeid med f.eks. Halden kommune om kjøp av spesialplasser f.eks. skjermet demens, i tillegg til korttidsopphold, og rehabilitering mv.

Vurdering

Rådmannen baserte mange av prioriteringene i omorganiseringen som ble gjennomført innenfor kommuneområde Pleie og omsorg i 2018 på resultatene av Agenda Kaupang sin gjennomgang. Aremark har i dag gjennomført dreiningen av fokus fra institusjonsomsorg til hjemmebasert omsorg som rapporten peker på og saksbehandling av søknader om tjenester innenfor området er profesjonalsert og styres i dag slik rapporten anbefaler.

Som følge av omorganiseringen er potensialet for økonomisk gevinst i stor grad allerede realisert.

Rådmannen vurderer at det, på grunn av en relativt fersk gjennomgang av kommuneområdet, ikke er behov for en ny vurdering fra eksterne konsulenter for å følge opp kommunestyrets vedtak:

Kommunestyret vil at rådmannen vurderer hvilke tjenester Aremark kommune skal levere i eldreomsorgen fremover, og hvilken bygningsmasse som er hensiktsmessig for å løse disse oppgavene.

Dette anser rådmannen som besvart i Agenda Kaupangs rapport fra 2017. I stedet for å ha en ny vurdering fra eksterne konsulenter vurderer rådmannen det hensiktsmessig å følge opp anbefalingene fra Agenda Kaupang om å foreta en konsekvens- og kostnads kalkyle på å rive den delen av Fosbykollen som inneholder servicefløyen og å omdefinere de seks plassene som ligger i den delen man kaller «skjermet» til omsorgsboliger med heldøgns omsorg. Sistnevnte tiltak vil innebære at man reduserer bemanningen ved sykehjemmet noe sammenlignet med dagens nivå.

Derfor er rådmannens anbefaling å søke konsulentbistand for å sette opp en kostnads kalkyle som innebærer rivning av deler av dagens bygningsmasse samt oppgradering av resterende bygningsmasse slik at den tilfredsstillende de branntekniske og bygningsmessige krav som stilles

til bygg i denne kategorien. På denne måten anser rådmannen at også del to av kommunestyrets vedtak vil bli ivarettatt:

Kommunestyret ber rådmannen vurdere hvilke tiltak som er strengt nødvendige å gjennomføre med dagens tjenestetilbud for ikke å være i konflikt med brann- og sikkerhetsanbefalinger/pålegg, og uten at det investeres i dagens bygningsmasse før det foreligger en vedtatt plan for hvilke behov en fremtidig eldreomsorg i Aremark har.

Agenda Kaupang har gjennomført beregninger av behovet for omsorgstjenester basert på realistiske framskrivninger og rådmannen vurderer disse beregningen som tilstrekkelige for videre planlegging av eldreomsorgen i Aremark kommune.

Beregning av kostnad knyttet til konsulentbistand for å sette opp en kostnadskalkyle er foreløpig ikke tatt inn i saken. Før ressurser benyttes på dette vurderer rådmannen det hensiktsmessig å avklare prinsippene tilknyttet bygget og omdefinering av plasser. Rådmannen kommer tilbake med en sak knyttet til bevilgning når prinsippet er avklart.

Rådmannens innstilling

1. Rådmannen bes fremskaffe en oversikt over kostnader knyttet til rivning av den delen av Fosbykollen som inneholder servicefløyen og rehabilitering av resterende bygningsmasse slik at den tilfredsstiller dagens branntekniske og bygningsmessige krav. Ny sak om bevilgning til arbeidet fremmes for Formannskap og Kommunestyre.
2. Rådmannen bes omdefinere de seks plassene som ligger i den delen man kaller «skjermet» til omsorgsboliger med heldøgns omsorg.

Behandling i Levekårsutvalget - 31.01.2019

Rådmannens innstilling:

3. Rådmannen bes fremskaffe en oversikt over kostnader knyttet til rivning av den delen av Fosbykollen som inneholder servicefløyen og rehabilitering av resterende bygningsmasse slik at den tilfredsstiller dagens branntekniske og bygningsmessige krav. Ny sak om bevilgning til arbeidet fremmes for Formannskap og Kommunestyre.
4. Rådmannen bes omdefinere de seks plassene som ligger i den delen man kaller «skjermet» til omsorgsboliger med heldøgns omsorg.

Behandling av saken:

Elin Buer fremmet følgende forslag til et nytt punkt i utvalgets innstilling til kommunestyret: «Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 77/18. Levekårsutvalget anbefaler at kommunestyret nedsetter en plankomité som følger opp arbeidet med hvordan eldreomsorgen skal organiseres fremover, og hvilke investeringer i bygninger dette krever. Plankomitéen bør bestå av politikere og administrativt ansatte, samt representanter for relevante fagmiljøer og aktuelle brukergrupper og utvalg.»

LKU støtter punkt 1 i rådmannens innstilling.

Elin Buers forslag til nytt punkt fikk enstemmig tilslutning. LKU forutsetter at vurderingen av punkt 2 i rådmannens innstilling blir ivarettatt i foreslått plankomités arbeid. Opprinnelig punkt 2 går derfor ut og erstattes av Elin Buers forslag.

Vedtak

LKUs innstilling til kommunestyret:

1. Rådmannen bes fremskaffe en oversikt over kostnader knyttet til rivning av den delen av Fosbykollen som inneholder servicefløyen og rehabilitering av resterende bygningsmasse slik at den tilfredsstiller dagens branntekniske og bygningsmessige krav. Ny sak om bevilgning til arbeidet fremmes for Formannskap og Kommunestyre.
2. Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 77/18. Levekårsutvalget anbefaler at kommunestyret nedsetter en plankomité som følger opp arbeidet med hvordan eldreomsorgen skal organiseres fremover, og hvilke investeringer i bygninger dette krever. Plankomitéen bør bestå av politikere og administrativt ansatte, samt representanter for relevante fagmiljøer og aktuelle brukergrupper og utvalg.

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	4/19	23.01.2019
Kommunestyret	14/19	21.02.2019

Oppfølging av budsjettvedtak for 2019 - etablering av VAR-områdene i egen selskapsform - behov for utredning

Saksopplysninger

I budsjettvedtak for 2019 (KS sak 91/18) ble det blant annet fattet følgende vedtak:

Etablere egen selskapsform som kan overta og drifte VAR området i kommunen. Selskapet skal være etablert og i drift senest 2 januar 2020.

I det tilfelle VA-regnskapet prognostiseres mot negativt resultat i 2019 skal driften være overført senest 31/12-2019.

Rådmannen foreslår at det innhentes ekstern kompetanse for å belyse ulike forhold i en gjennomføring av denne bestillingen.

Vurdering

Kommunestyrets bestilling til rådmannen innebærer at det skal gjøres en vurdering av en egnet selskapsform som skal overta og drifte VAR områdene. For å ivareta kommunestyrets bestilling på en forsvarlig måte anser rådmannen at det er behov for å innhente ekstern kompetanse. Det bør vurderes hvilke ulike selskapsformer som er aktuelle og fordeler og ulemper ved disse samt en vurdering på hvordan kommunen bør gå frem for å etablere anbefalt selskapsform. Eierskap til selskapet må også belyses

Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg omhandler eierskap og er aktuell i denne sammenheng. Følgende avsnitt er hentet fra forarbeidene (kilde advokat Ø. Horntvedt): Bestemmelsen er ny i forhold til gjeldende lov. Første ledd første punktum oppstiller hovedregelen om at alle nye vann- og avløpsanlegg skal være eid av kommunen. Private anlegg som er etablert ved lovens ikrafttredelse kan drives videre. Andre punktum oppstiller imidlertid et forbud mot salg av private anlegg til andre enn kommuner. Salgsforbudet gjelder også for kommunale anlegg. Forbudet er ikke til hinder for at private andelslag eid av brukerne kan slå seg sammen med andre andelslag. Det følger av tredje punktum at vesentlige utvidelser eller sammenslåinger av eksisterende anlegg bare kan skje etter tillatelse fra kommunen, se nærmere om dette nedenfor i merknaden til § 2.

Med «eigd» menes at kommunen skal ha kontroll med selskapet, enten direkte eller via annen selskapsform. Dette innebærer for eksempel at organisering i form av et interkommunalt selskap (IKS) etter [lov 29. januar 1999 nr. 6](#) om interkommunale selskaper vil være tillatt. Selskaper opprettet i medhold av [lov 25. september 1992 nr. 107](#) om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) og kommunale og interkommunale aksjeselskaper der kommunen har aksjemajoriteten, er eksempler på andre selskapsformer som sikrer kommunal kontroll og styring. Loven åpner også for delt eierskap mellom kommuner og private andelslag, så lenge kommunen eier over halvparten av andelene

Hver av områdene i VAR begrepet er eget selvkostområde; V- vann, A- avløp og R- renovasjon. Aremark har felles avtale med Halden om innsamling av husholdningsavfall. Avtalen er inngått i fellesskap med Halden. Kontrakten har en varighet på 7 år med opsjon på forlengelse på ett år pluss ett år. Oppstart er 01.04.19. Renovasjon er et eget fagområde og håndtering av avfall er et fokusområde hvor det i fremover stilles krav til hvordan dette utføres og dokumentasjon på dette. Aremark kommune har et samarbeid med Halden allerede og fagmiljøet der er positive til å ivareta Aremark også fremover. Rådmannen anbefaler på bakgrunn av dette at selskapet som skal etableres ikke ivaretar renovasjon, og at rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle og inngå en avtale med Halden som medfører at de overtar ansvaret for administrasjon og oppfølging av renovasjonsområdet.

Det er mange ulike momenter som bør belyses i en vurdering av hensiktsmessig selskapsform og økonomiske, organisatoriske og praktiske konsekvenser av en slik etablering. Rådmannen ønsker å påpeke noen forhold men dette er ikke uttømmende

Aktuelle selskapsformer – fordeler og ulemper

1. A/S – kommunen som eneste aksjonær(?)
2. KF – kommunalt foretak
3. ?
4. Evt IKS (men ikke en del av kommunestyrets bestilling)

Ansettelsesforhold –(virksomhetsoverdragelse? jfr Arbeidsmiljøloven)

1. Egen prosess med tillitsvalgt og ansatte
2. Hva gjøres med delte stillinger?
3. Kan medlemskap i KLP følge med de som evt går over
4. Daglig og faglig leder – stillings %

Økonomi

1. Eierforhold: Det er signalisert fra politisk nivå at eiendommer og anlegg er tenkt overført til det nye selskapet. Hvilke kostnader påløper?
2. Dokumentavgift? – hvordan fastsettes verdien på anleggene? – nye anlegg har vi investeringskostnad på

3. Låneopptak – er det tilstrekkelig sikkerhet i de anleggene som vi har – egenkapital må tilføres?
4. Utgifter til administrasjon; leder, styre, regnskap, lønn, revisor mm
5. Selvkost – hvem fører dette, fakturer, innfordrer..? – egen avtale med Momentum som ivaretar selvkost for kommunen?
6. Forsikringer – trolig dyrere da kommunen har egne avtaler som muligens ikke er aktuelt for et AS
7. Likviditet – hvordan ivaretas dette
8. Vedlikeholdsavtaler og annen programvare (Gemini VA, Komtek etc) – egne avtaler og lisenser
9. Budsjettering – nå ligger områdene inne i økonomiplanperioden til tross for at selskapet skal være etablert i løpet av 2019

Drift:

1. Lokalisering - _Hvor skal ansatte sitte og selskapet lokalisert?
2. Vaktordning – må etableres og det må være et visst antall ansatte for å få dette til.
Alternativt kjøpe tjenesten
3. tilsyn – f eks fra Mattilsynet må ivaretas
4. Bedriftshelsetjeneste
5. Internkontrollsystem
6. ROS analyse og beredskap
7. Overdragelse av serviceavtaler, garantier etc

Ekstern bistand har en kostnad. Rådmannen har tidligere innhentet pris på en slik bistand fra KS- advokatene. De har i epost av 14. november 2018 antydnet en sum på 1650 kroner per time og en total kostnad på 100.000 til 140.000 kroner. Hvorvidt det i denne prisen er tatt høyde for også en vurdering av fordeler og ulemper ved ulike selskapsformer samt en anbefaling fremkommer ikke entydig ut fra eposten. Rådmannen anbefaler derfor at formannskapet bevilger kr 150.000,- eks mva fra formannskapets konto for å finansiere bruk av ekstern konsulent. Utgiften kan inngå i selvkostberegningene fordelt på de områdene som utredes. Renovasjon var ikke inkludert som grunnlagt for den pris som ble presentert av KS advokatene. Hvis den skal inkluderes bør beløpet heves ytterligere. Ettersom forventet kostnad er over kr. 100.000,- vil rådmannen innhente tilbud på en utredning fra flere aktører.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at renovasjon ikke utredes i denne sammenheng men at rådmannen heller henvender seg til Halden kommune med mål om å få til en samarbeidsavtale som innebærer at drift og forvaltning av renovasjonsområdet overtas av Halden kommune

Rådmannen anser at bruk av ekstern bistand for å gjøre en forsvarlig utredning av kommunestyrets vedtak er en absolutt nødvendighet og anbefaler at det bevilges midler til å gjennomføre en slik utredning. Når denne foreligger legges den frem for KS i en sak for å avklare videre prosess og gjennomføring.

Rådmannens innstilling:

1. Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle og inngå avtale med Halden kommune om drift og forvaltning av renovasjonsområdet på vegne av Aremark kommune.

2. Rådmannen bes innhente ekstern bistand for å belyse ulike forhold av relevans for en etablering av et eget selskap for som skal forvalte og drifte vann- og avløpsområdene i kommunen.
3. Utgiften til ekstern bistand kr 150 000 eks mva utgiftsføres kto. 12701.4440.340/12701.4441.350 og dekkes ved bruk av Reserverte bevilgninger - formannskapetets konto 14900.1900.180.

Behandling i Formannskap - 23.01.2019

Rådmannens innstilling:

1. Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle og inngå avtale med Halden kommune om drift og forvaltning av renovasjonsområdet på vegne av Aremark kommune.
2. Rådmannen bes innhente ekstern bistand for å belyse ulike forhold av relevans for en etablering av et eget selskap for som skal forvalte og drifte vann- og avløpsområdene i kommunen.
3. Utgiften til ekstern bistand kr 150 000 eks mva utgiftsføres kto. 12701.4440.340/12701.4441.350 og dekkes ved bruk av Reserverte bevilgninger - formannskapetets konto 14900.1900.180.

Representanten Alf Ulven (H) fremmet følgende forslag til nytt punkt 2:

2. Aremark kommune må gjennomføre denne utredningen med egne ansatte.

Representanten Geir Aarbu (SP) fremmet følgende forslag til punkt 2:

2. Rådmannen bes innhente ekstern bistand for å belyse ulike forhold av relevans for en etablering av et eget selskap for som skal forvalte og drifte vann-, avløp- og renovasjonsområdene i kommunen.

Nytt forslag til punkt 2 fremmet av representanten Geir Aarbu ble vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Representanten Tove Fagerhøi (AP) ønsket følgende protokolltilførsel:

Dersom utredning og faglige vurderinger kommer til at det ikke vil være vesentlige fordeler knyttet til etablering av eget VAR-selskap skal virksomheten fortsatt være en del av det kommunale regnskapet.

Rådmannens innstilling, med nytt punkt 2 fra representanten Geir Aarbu ble vedtatt.

Vedtak

1. Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle og inngå avtale med Halden kommune om drift og forvaltning av renovasjonsområdet på vegne av Aremark kommune.
2. Rådmannen bes innhente ekstern bistand for å belyse ulike forhold av relevans for en etablering av et eget selskap for som skal forvalte og drifte vann-, avløp- og renovasjonsområdene i kommunen.
3. Utgiften til ekstern bistand kr 150 000 eks mva utgiftsføres kto. 12701.4440.340/12701.4441.350 og dekkes ved bruk av Reserverte bevilgninger - formannskapetets konto 14900.1900.180.



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: J72
Arkivsaksnr: 2019/26-1
Saksbehandler: Ann Kristin Halvorsrud

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Drift- og utviklingsutvalget	6/19	31.01.2019
Formannskap	19/19	07.02.2019
Kommunestyret	15/19	21.02.2019

Medlemskap i Klima Østfold

Vedlegg

- 1 Vedlegg 1 Avtale Klima Østfold 2018-2022 (L)(20807)
- 2 Vedlegg 2 Eksempler på aktiviteter i Klima Østfold fra oppstart til i dag (L)(20808)

Saksopplysninger

Klima Østfold ble startet opp i 2012 etter felles initiativ i 2011 fra kommuner, inkludert Aremark, fylkeskommune og Fylkesmann om ett felles samarbeidsorgan for gjennomføring av klima- og energiltak. Felles saksgrunnlag ble utarbeidet i samarbeid mellom kommunene og fylkeskommunen, og kommunestyre- eller formannskapsvedtak fra hver kommune la grunnlag for en treårig forpliktelse til samarbeidet basert på felles kriterier. Samarbeidet ble vedtatt videreført fra 01.01.2015 til 31.12.2017 uten endringer i avtalen.

Aremark vedtok i kommunestyret det 11.09.2014 å si opp sin avtale med virkning fra og med 2016.

På Klimarådets møte 20.03.2017 ble det vedtatt å anbefale videreføring av Klima Østfold fra 01.01.2018 til 31.12.2022. Man mente samarbeidet var veletablert og at tiden var moden for å vedta en lenger avtaleperiode enn de foregående. Dette ville sikre kontinuitet og effektivitet i arbeidet.

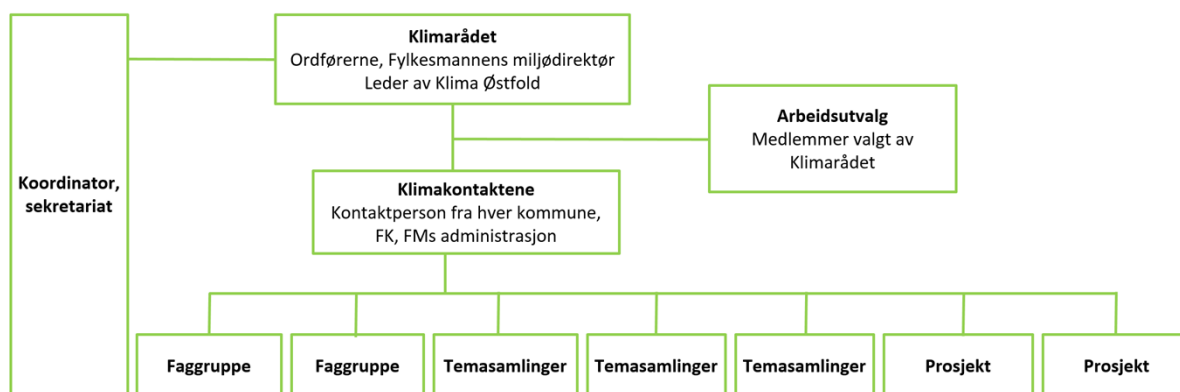
Utgangspunktet for samarbeidet var felles strategigrunnlag for klima- og energiarbeid forankret i kommunenes klima- og energiplaner. Forpliktelsene for partene har siden oppstart vært et årlig bidrag fra kommunene på kr 20 000 pluss 1,5 kr per innbygger, samt kommunens kontaktperson

inn i nettverket, klimakontakten. Klima Østfold har nå gitt Aremark kommune et tilbud på medlemskap for 2019 på kr. 10 000,-. Etter ordinære satser ville kontingenten for 2019 vært ca. kr. 22 000,-. Østfold fylkeskommune har bidratt til Klima Østfold med midler tilsvarende det kommunene har bidratt med til sammen, samt stilt kontorfasiliteter og administrasjonsstøtte. Fylkesmannen i Østfold har bidratt med kr 50 000 årlig, i tillegg til skjønnsmidler til å gjennomføre de årlige handlingsplanene i Klima Østfold.

Fakta

Samarbeidsmodell

Klima Østfold har samarbeidet etter samme modell siden oppstart. Noen av funksjonene har blitt tilpasset noe underveis, men hovedstrukturen er den samme. Figuren viser samarbeidsmodell som reflekterer dagens arbeidsmåte.



- **Klimarådet** (styringsgruppa) - er øverste organ for Klima Østfold og vedtar årlig handlingsplan og budsjett. Klimarådet består av fylkesordfører og ordførere fra de deltagende kommunene samt representant for fylkesmannen. Det har ved hvert Klimaråd blitt valgt et **Arbeidsutvalg** (AU) bestående av fire personer fra Klimarådet, som kan ta beslutninger på vegne av Klimarådet mellom Klimarådsmøtene. René Rafshol, ordfører i Råde, er nåværende **leder av Klima Østfold** og Klimarådets AU.
- **Klimakontaktene - administrativ gruppe** - består av en fast kontaktperson fra administrasjonen til hver av partene. Gruppen har ansvaret for det faglige arbeidet i nettverket og er pådrivere for at aktuelle aktiviteter i planen følges opp i sin kommune. Klimakontaktene er koordinators samhandlingsgruppe og møtes 4-5 ganger per år.
- En ansatt **prosjektleder/koordinator** organiserer det daglige arbeidet og legger til rette for arbeidet i Klimarådet, Arbeidsutvalget, Klimakontaktene, faggrupper og prosjekter. Koordinator holder Klimakontaktene og Arbeidsutvalg orientert om arbeidet. Østfold fylkeskommune har hatt arbeidsgiveransvar for koordinator.
- **Faggruppene** er selvstendige grupper som opprettes i tråd med handlingsplanen – eller når det oppstår et ønske blant partene om å jobbe med egne tema. Der det er hensiktsmessig organiseres **temasamlinger** rettet mot fagfolk i kommunene, fremfor faggrupper. I tillegg jobbes det med aktiviteter gjennom eksternt finansierte **prosjekter**. Kommunene deltar i de faggruppene og prosjektene som er forenlig med sin vedtatte politikk.

Medlemmer

Alle kommuner i Østfold er nå unntatt Aremark med i Klima Østfold. Råde kommune var ikke med fra oppstart, men meldte seg inn 30.05.2016.

Regionreform

Inntil videre forlenges samarbeidet i Klima Østfold for de kommunene som ligger helt eller delvis innenfor dagens Østfold fylke.

Kommunesammenslåing

I løpet av avtaleperioden vil Moss og Rygge kommuner slås sammen til én kommune, det samme gjelder Askim, Eidsberg, Hobøl, Spydeberg og Trøgstad. Rømskog vil slås sammen med Aurskog Høland og inngå i Akershus fylke. Det foreslås at ved kommunesammenslåing for kommuner vil medlemskap gjelde ny kommune med mindre avtalen sies opp. På denne måten trenger ikke de nye kommunene i Østfold foreta seg noe med mindre man ønsker å tre ut av samarbeidet. Rømskog kommune har nå meldt utmelding etter sammenslåingen med Aurskog-Høland i 2020.

Avtale

Samarbeidsformen har utviklet seg noe siden oppstart og Klima Østfold har fått et nytt medlem og mistet ett, henholdsvis Råde og Aremark kommuner. I henhold til endringene har Arbeidsutvalget, klimakontakter og koordinator utarbeidet en ny avtale som ble lagt fram for Klimarådet i 2018. Avtaleteksten er basert på den originale teksten. Se ny avtale i vedlegg 1.

Økonomi

Klima Østfold har hatt et årlig medlemsfinansiert budsjett på rundt kr 1,6 mill. kr, med mindre variasjoner knyttet til deltagelse og innbyggertall. I 2017 og 2018 søkte Klima Østfold om nettverksmidler fra Miljødirektoratets nye Klimasatsordning til drift av kommunale klimanettverk, der støtten var på kr 25 000 per kommune, og utløste kr 450 000 til Klima Østfold. Det er ventet at denne nettverksstøtten vil gis årlig i en ubestemt tid fremover, men det er ikke endelig stadfestet fra Miljødirektoratet.

Rundt kr 900 000 er bundet opp i koordinatorstillingen, mens resterende midler er blitt brukt som egenandel i søknader om tiltak, og som finansiering av blant annet klima- og energiregnskap for kommunene, energikalkulator for bolig (Energiportalen) og fra 2016: 20 % av stillingen til en kommunikasjonsrådgiver.

Siden oppstarten har Klima Østfold vært med å utløse over 49 millioner kroner i prosjektmidler fra blant annet Interreg, Klimasats, Enova, Skjønnsmidler fra Fylkesmannen og Forskningsrådet. Dette er midler som i andre rekke er blitt omsatt til aktiviteter og tiltak i kommunene i Østfold, eller i noen tilfeller i større regioner ettersom noen av prosjektene er samarbeid i større geografiske regioner enn Østfold, som Follo og Fyrbodalen i Sverige, eller Oslofjordregionen. Det er ingen grunn til å tro at det vil være færre muligheter for ekstern støtte til aktiviteter og tiltak de kommende årene.

Medlemsfinansieringen nå er et fastbeløp på kr 20 000 per kommune-administrasjon pluss et tillegg på kr 1,5 per innbygger. Nytteverdien i et slikt samarbeid vil ikke kun være basert på kommunestørrelse, men basert på egen innsats i Klima Østfold. Totalbeløpet fra kommunene vil kunne bli om lag kr 800 000 dersom alle kommuner deltar. Østfold fylkeskommune har Klima Østfold som et prioritert område i sin økonomiplan for 2018-2021.

Kommende kommunesammenslåinger gjør det naturlig å revurdere modellen for medlemsavgift og det vil komme en sak på dette i Klimarådet for 2019 da det på Klimarådet i 2018 ble framlagt et forslag til en trappetrinnsmodell. Det er et mål at det samlede beløpet fra deltakende medlemmer opprettholdes og at det skal være en balanse mellom fastbeløp og innbyggerbeløp.

Oppsigelse av avtalen

Avtalen kan sies opp av partene med ett års varsel per 1. november.

Klima Østfold rolle

Klima Østfold har som formål å være et verktøy for kommunene til å få gjennomført klima- og energitiltak, men skal ikke overta kommunenes ansvar for å gjennomføre tiltak og nå klimamålene. Rollen har vært og vil være:

- Koordinere klima- og energiarbeid i fylket for å styrke gjennomføringen av kommunenes vedtatte politikk
- Tilrettelegge for samarbeid og deling av erfaring mellom partene
 - Mobilisere økte ressurser til tiltak gjennom søknader til tilskudsprogrammer nasjonalt og internasjonalt
 - Kompetanseheving og informasjonsspredning hos partene og i Østfoldsamfunnet.
 - Kvalitetssikre og følge opp tiltak ut fra potensial for reduksjon av klimagassutslipp
 - Utvikle relevante indikatorer og utarbeide klimaregnskap for kommunene for å måle utviklingen over tid

Gjennom disse funksjonene bidrar nettverket til en styrking av det kommunale klima- og energiarbeidet, sammenliknet med om man jobbet hver for seg.

Alle aktiviteter og tiltak i Klima Østfold er basert på vedtak i Klimarådet og utarbeidelse av tiltakspakker som tilbys til samtlige deltagende kommuner på samme måte. Man er avhengig av at kommuner benytter seg av aktivitetene og tilbudene som utarbeides. Til enkelte tiltak kreves egenandel eller at kommunen selv står for investeringer som Klima Østfold tilrettelegger for. Det er sjelden alle kommuner deltar på alt, men det er ingen begrensning på deltagelse fra kommunene.

I vedlegg 2 gis eksempler på gjennomførte aktiviteter i regi av Klima Østfold siden oppstarten i 2012.

Videre arbeid i Klima Østfold

Klima Østfold-samarbeidets første seks år har vært basert på felles temaer og problemstillinger identifisert i kommunenes klima- og energiplaner og fylkeskommunens fylkesplan og handlingsprogram for klima og energi. Mange av kommunene og fylkeskommunen arbeider nå med å rullere sine klima- og energiplaner og gjennom Klima Østfold gjennomføres en felles *prosess* for rulleringen. Denne aktiviteten har preget nå Klima Østfold sitt arbeid, samtidig som pågående prosjekter gjennomføres.

Videre arbeid i Klima Østfold vil innebære blant annet:

- Felles prosess for kommunenes rullering av klima og energiplaner, som beskrevet over
 - Som en del av dette: utarbeide indikatorer og revitalisere Klimagassregnskap, samt datainnhenting for å bedre Klima Østfold og kommunenes styringsverktøy.
- Besøk fra sekretariat hos hver kommune og mulighet for nærmere samarbeid med kommunenes ledelse
- Gjennomføring av prosjekter:
 - Uttesting av Fossilfrie maskiner (Klimasatsfinansiert, sammen med fylker rundt Oslofjorden og Energigjenvinningsetaten i Oslo)
 - Fossilfri 2030/Hela gröna vägen): Promotering av fossilfrie transportløsninger på

- arrangementer, rekruttere næringsliv (Interreg-finansiert)
- Elysykkelutlån via bibliotek (Klimasatsfinansiert)
- Klimasmart landbruk Østfold: Kursing av bønder (Klimasatsfinansiert)
- Massivtre – merkostnader i prosjektering av konkrete bygg, samt spre erfaringer fra disse til alle kommunene (Klimasatsfinansiert)
- Erfaringsdeling og kompetanseheving om offentlige Anskaffelser av bl.a. kjøretøy og maskiner (gjennom Klimasats-søknad)
- Grønne uker/mobilisering for fossilfrie husholdninger og for fossilfrie Små- og mellomstore bedrifter: Kunnskapsbygging om høykvalitets alternativer til fossil oppvarming og fossilfri transport
- Eiendomsgruppe – samlinger og kompetansedeling
- Klima- og energitiltak i vann og avløp
- Temasamling(er):
 - Tilrettelegging gjennom ulike planer
 - Klimahensyn og fremme av klimaløsninger gjennom offentlige anskaffelser
- Kommunikasjonsaktiviteter – innad og utad via Facebook, boligkalkulator/Energiportalen, hjemmeside og twitter.

Vurdering

Klima Østfold er et nettverk med mye kompetanse og ressurser som styrker kommunenes gjennomføringsevne og kapasitet på vedtatte satsningsområder innen energi og klima, samt stor betydning for samarbeid og erfaringsdeling på tvers av kommunene.

Aremark kommune har her en god mulighet til å arbeide i fellesskap om klima- og energispørsmål.

En deltakelse i Klima Østfold innebærer en direkte kostnad på kr 10 000,- for 2019. Det vil bli vedtatt ny finansieringsmodell på Klimarådet i 2019 som blir gjeldende fra og med 2020 for å dekke opp grunnfinansieringen i forbindelse med kommunesammenslåingen. Det foreligger et forslag på en trappetrinnmodell i forhold til antall innbyggere i kommunen. For kommuner under 5 500 innbyggere er det foreslått en kontingent på kr 31 000,-. I tillegg kommer personressursene og midlene kommunen må stille til disposisjon for å investere i utvalgte tiltak og gjennomføre aktuelle aktiviteter, samt kommunens kontaktperson inn i nettverket, klimakontakten.

Rådmannen ønsker at Aremark kommune skal være en del av Klima Østfold sitt nettverk innen klima- og energispørsmål. Dette gjelder Aremarks omdømme vedrørende arbeidet med disse spørsmålene, samt at kommunen vil få tilført kompetanse og ressurser på dette området. Motsatt vei er det positivt for nettverket at alle kommuner er med. Dette viser anerkjennelse til Klima Østfold og den jobben som gjøres og at en står samlet om å gjøre en innsats på dette området.

Rådmannens innstilling

1. Aremark kommune ønsker å melde seg inn i Klima Østfold fra og med 2019.
2. Medlemskontingenten på kr. 10 000,- for 2019 dekkes over driftsbudsjettet, og for 2020 innarbeides denne i rådmannens budsjettforslag.

Behandling i Drift- og utviklingsutvalget - 31.01.2019

Rådmannens innstilling

- 3. Aremark kommune ønsker å melde seg inn i Klima Østfold fra og med 2019.*
- 4. Medlemskontingenten på kr. 10 000,- for 2019 dekkes over driftsbudsjettet, og for 2020 innarbeides denne i rådmannens budsjettforslag.*

Rådmannens innstilling ble vedtatt mot Alf Ulven (H) sin stemme

Vedtak

1. Aremark kommune ønsker å melde seg inn i Klima Østfold fra og med 2019.
2. Medlemskontingenten på kr. 10 000,- for 2019 dekkes over driftsbudsjettet, og for 2020 innarbeides denne i rådmannens budsjettforslag.

Behandling i Formannskap - 07.02.2019

Rådmannens innstilling:

1. Aremark kommune ønsker å melde seg inn i Klima Østfold fra og med 2019.
2. Medlemskontingenten på kr. 10 000,- for 2019 dekkes over driftsbudsjettet, og for 2020 innarbeides denne i rådmannens budsjettforslag.

Rådmannens innstilling falt mot formannskapetets fem stemmer.

Vedtak

Aremark kommune melder seg ikke inn i Klima Østfold.

Samarbeidsavtale

Mellom Østfold fylkeskommune, Fylkesmannen i Østfold, Askim kommune, Eidsberg kommune, Fredrikstad kommune, Halden kommune, Hobøl kommune, Hvaler kommune, Marker kommune, Moss kommune, Rakkestad kommune, Rygge kommune, Råde kommune, Rømskog kommune, Sarpsborg kommune, Skiptvet kommune, Spydeberg kommune, Trøgstad kommune og Våler kommune vedrørende videreføring av Klima Østfold-samarbeidet.



1. Forankring og varighet

Klima Østfold-samarbeidet er forankret i Fylkesplanen, kommunale klima- og energiplaner, kommuneplaner samt kommunale enkeltvedtak. Klima Østfold ble etablert 29.02.2012 for tre år og vedtatt videreført fra 01.01.2015 til 31.12.2017. Klima Østfold videreføres med dette fra 01.01.2018 til 31.12.2022. Neste videreføring av Klima Østfold vurderes innen 31.12.2022 basert på erfaringene som gjøres. Ved kommunesammenslåing vil medlemskap gjelde ny kommune med mindre avtalen sies opp.

2. Formål

Formålet med samarbeidet er å styrke grunnlaget for å oppnå partenes egne vedtatte klimamål. Østfold vil bidra til å nå Parisavtalens ambisjoner om å begrense temperaturstigningen til godt under 2°C, helst under 1,5°C, sammenliknet med førindustriell tid. Klima Østfold vil bidra til at de nasjonale klimamålene nås.

Klima Østfold skal være et verktøy for planlegging og gjennomføring av tiltak for reduksjon av klimagassutslipp og energiforbruk. Det skal samarbeides om prosjekter og tiltak som er forenlig med kommunenes klima- og energiplaner, samt andre kommunale planer. Arbeidet organiseres gjennom en årlig handlingsplan for Klima Østfold-samarbeidet.

Klima Østfold skal ikke være en erstatning for kommunalt klima- og energiarbeid, men en styrking og ressurs for partnernes egen måloppnåelse.

3. Nettverkets rolle

Klima Østfolds rolle er å øke gjennomføringsevnen for klima- og energiltak gjennom å:

- Koordinere klima- og energiarbeid i fylket for å styrke gjennomføringen av kommunenes vedtatte politikk
- Tilrettelegge for samarbeid og deling av erfaring mellom partene
- Mobilisere økte ressurser til tiltak gjennom søknader til tilskudsprogrammer nasjonalt og internasjonalt
- Kompetanseheving og informasjonsspredning hos partene og i Østfoldsamfunnet.
- Kvalitetssikre og følge opp tiltak ut fra potensial for reduksjon av klimagassutslipp
- Utvikle relevante indikatorer og utarbeide klimaregnskap for kommunene for å måle oppfølgingen av klimaplanene over korte og lengre perioder
- Utvikle relevante indikatorer og utarbeide klimaregnskap for kommunene for å måle utviklingen over tid

4. Overordnet ansvar, eierskap og økonomi

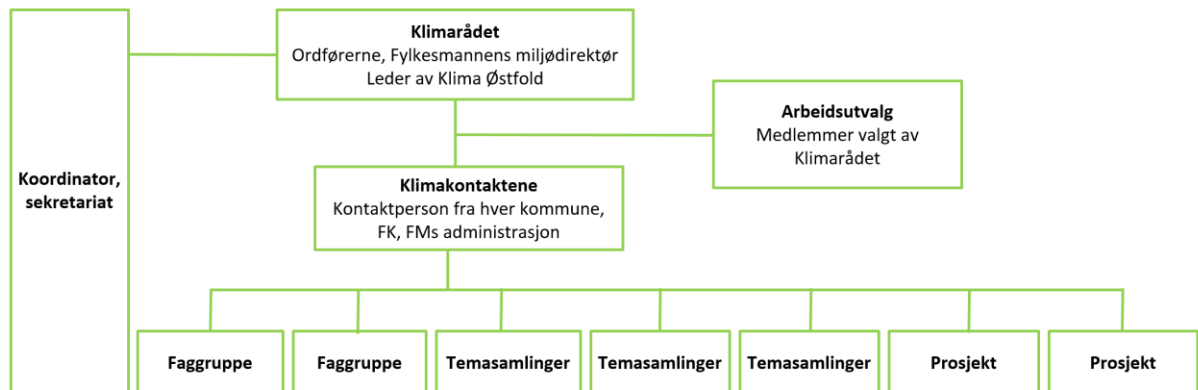
Fylkeskommunen har det formelle ansvaret for Klima Østfold-samarbeidet og for tilsetting av koordinator og eventuelt prosjektmedarbeidere. Gjennomføringen er imidlertid basert på et partnerskap, der partnerne skal være likeverdige med hensyn til styring, utvikling og gjennomføring. Fylkeskommunens og kommunenes deltakelse er forankret i fylkestings- og kommunestyrevedtak.

Forpliktelser

- Østfold fylkeskommune bidrar med kontorfasiliteter og et årlig beløp til drift av Klima Østfold tilsvarende det som deltagende kommuner bidrar med i sum, begrenset oppad til kr 820 000.
- Hver kommune bidrar med et årlig beløp til drift av Klima Østfold tilsvarende kr 20 000,- pluss kr 1,50 per innbygger. Pris justeres årlig i henhold til innbyggertall
- Klimarådet har anledning til å foreslå endring av prisgrunnlaget overfor deltakerne.
- Alle parter har en oppnevnt klimakontakt som deltar i nettverkets administrative gruppe.

5. Organisering

Nettverket har følgende organisering:



- **Klimarådet** er øverste organ for Klima Østfold og vedtar årlig handlingsplan og budsjett. Klimarådet skal bestå av fylkesordfører og ordførere fra de deltagende kommunene samt representant for fylkesmannen. Klimarådet skal arbeide for realistiske løsninger og tilstrebe konsensusløsninger. Klimarådet velger en leder og kan velge et **Arbeidsutvalg** som møtes mellom Klimarådsmøtene.
 - Klimarådet møtes hvert år, tidligst mulig og senest innen utgangen av første kvartal for å vedta budsjett og handlingsplan, samt godkjenne regnskap og årsrapport fra foregående år.
- **Klimakontaktene - administrativ gruppe** - består av en fast kontaktperson fra administrasjonen til hver av partene. Gruppen har ansvaret for det faglige arbeidet i nettverket. Klimakontaktene bidrar til utforming av handlingsplan og budsjett, og er

pådrivere for at aktuelle aktiviteter i planen følges opp i sin kommune. Utover dette deltar kommunen i de faggruppene og prosjektene som er forenlig med kommunens vedtatte politikk.

- **Koordinator** organiserer det daglige arbeidet i Klima Østfold og legger til rette for arbeidet i Klimarådet, Arbeidsutvalget, Klimakontaktene, faggrupper og prosjekter. Koordinator er også pådriver i prosesser og aktiviteter definert i nettverkets handlingsplan. Koordinator holder Klimakontaktene og Arbeidsutvalg orientert om arbeidet.
- **Faggruppene** er selvstendige grupper som opprettes i tråd med handlingsplanen – eller når det oppstår et ønske blant partene om å jobbe med egne tema.
- **Temasamlinger og prosjekter**
Der det er hensiktsmessig organiseres temasamlinger rettet mot fagfolk i kommunene, fremfor faggrupper. I tillegg jobbes det med aktiviteter gjennom eksternt finansierte prosjekter, der klimakontaktene ofte vil være bindeleddet ut til relevante personer i kommunene.

6. Oppsigelse

Forpliktelser i henhold til denne avtalen begynner å løpe fra signeringsdato. Avtalen gjelder t.o.m. 31.12.2022. Avtalen kan sies opp av partene med ett års varsel per 1. november.

Partene er innforstått med at lovendringer eller endrede driftsforutsetninger kan føre til at avtalen må reforhandles.



Vedlegg 2 - Eksempler på aktiviteter i Klima Østfold fra oppstart til i dag

- Arena for klimakontaktens kontinuerlige oppbygging av kompetanse knyttet til klimareducerende tiltak, samt erfaringsutveksling (pågår)
- Abonnerer på energikalkulator for boliger som er gratis for Østfoldinnbyggere: klimaostfold.no/energiportalen/ (pågår)
- Enøk-kvelder med råd om energiomlegging i boliger har vært arrangert i en rekke kommuner (skal videreutvikles og videreføres)
- Felles rammeavtale for elsykler til tjenestesykler og elsykler til utlån for publikum på en del Østfoldbibliotek (pågår)
- Utarbeidet felles mal for strategi for ladeinfrastruktur
- Felles rammeavtale for innkjøp av nær 400 ladestolper for elbil. Klima Østfold mottok Zeroprisen årets klimatiltak i 2014 for dette og strategiarbeidet. (Rammeavtale fortsatt gjeldende)
- Uttesting av elbiler i ulike kommunale etater (Over 384 kommunalt ansatte fikk teste)
- Uttesting av fossilfrie maskiner i kommunale etater (pågår)
- Energianalyse og energimerking, kommunale bygg som grunnlag for tiltak
- Energirådgivertjenester der hver kommune fikk 25 timer dekket til å sette i gang arbeidet.
- Klimagassregnskap over kommunenes egen virksomhet, inkludert indirekte utslipp (utslipp som skjer andre steder enn i Østfold som følge av kommunenes forbruk). Inndataene er Kostra-tall. Noen kommuner har supplert med reelle energi- og drivstofftall og har dermed fått mer presise regnskap.
- Kursing av bønder og agronomelever om energieffektive og klimasmarte tiltak (Prosjektperiode 1 gjennomført. Del 2 pågår)



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: 151
Arkivsaksnr: 2018/328-7
Saksbehandler: Mette Eriksen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	15/19	07.02.2019
Kommunestyret	16/19	21.02.2019

Rådmannens tilbakemelding på vedtatt budsjett 2019

Saksopplysninger

Viser til Aremark kommunestyre sitt vedtak 13.12.18, sak 91/18 Budsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022.

Vedtatte endringer av investeringsbudsjett og økonomiplan i fht. Rådmannens forslag:

Endringer i investeringsbudsjett 2019 - 2022				
ÅR	2019	2020	2021	2022
Vanntårn vann utsettes	-5 000 000			
Avløpsutbyggingen forseres, trykkavløp til Skodsberg og Buer hyttefelt	5 000 000	5 000 000	5 000 000	
Fremskaffe godkjent boligprosjekt rådhuset	500 000			
Salg av kommunale boliger	-25 000 000			
Kjøp av ny brannbil fjernes		-2 500 000		
Utbygging av barnehagen startes opp i 2019	6 000 000	-6 000 000		
Gang- og sykkelvei Fosby - Haugeby	1 500 000			
Ungdomsklubb	1 500 000			
Helårs trimløype (ringløype)	1 000 000			
Utbygging Fladebyåsen II	6 500 000			
Østkrokenveien, rehabilitering	500 000	1 000 000		
Avsetning til investeringsfond	7 500 000			
Brannbil		2 500 000		

Følgende poster er forutsatt finansiert med salg av kommunale boliger, totalt kr 17 500 000:

- Fremskaffe godkjent boligprosjekt rådhuset
- Utbygging av barnehagen startes opp i 2019
- Gang- og sykkelvei Fosby-Haugeby
- Ungdomsklubb
- Helårs trimløype (ringløype)
- Utbygging av Fladebyåsen II
- Østkrokenveien, rehabilitering

«Postene i investeringsbudsjettet representerer en handlingsplan for kommende år og hver og en av disse må saksfremlegges for kommunestyret for endelig godkjenning og vedtak før igangsetting.»

Dette gjelder for alle poster, også rådmannens forslag.

I flere politiske møter har administrasjonen fått tilbakemeldinger på at prosjekter/investeringer ikke skal kunne påbegynnes før finansieringen er på plass.

Viser til vedtak i formannskap/kommunestyre (utdrag):

Vedtak i kommunestyret 13.12.18, sak 98/18 Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret – Kartlegging Skodsberg rensesanlegg og Aremark skole

«Rutiner for:

Å utarbeide kalkyler/kostnadsoverslag for fremtidige investeringsprosjekter for å sikre realistisk budsjettering

Å legge fram budsjettjusteringer for behandling i kommunestyret underveis i forbindelse med investeringsprosjekter, slik at finansiell dekning fremkommer.»

Vedtak i formannskap og kommunestyret 01.11.18, sak 113/18 og 83/18 Rehabilitering av Skodsberg rensesanlegg – budsjettjustering

«Formannskapet er ikke fornøyd med at administrasjonen har utført arbeider utover bevilgede rammer for å ferdigstille dette prosjektet. Formannskapet ber rådmannen i fremtidige prosjekter styre slik at det ikke bestilles varer og tjenester utover vedtatte budsjetter.»

I

Vedtak i kommunestyret 21.06.18, sak 32/18 Aremark kommunes årsregnskap og årsberetning for 2017

«Administrasjonen må forstå at det ikke er anledning til å påføre Aremark kommune forpliktelser utover vedtatte budsjetter uten at det på FORHÅND er godkjent av Aremark kommunestyre.

Det pålegges administrasjonen å påse at dette ikke skjer i 2018 og fremover. »

Formannskap 18.10.18, sak 109/18 Forespørsler

«Hvordan er det mulig at det fremdeles brukes penger utover bevilget ramme?»
Besvares i møtet 1. november.

Kommunestyret 15.06.17, sak 25/17 Aremark kommunes årsregnskap og årsberetning for 2016

«Merknader:

Kommunestyret er ikke fornøyd med at rådmannen ikke følger vedtatt utgiftbudsjett i sin styring av Aremark kommune. Ved behov for økte utgiftsrammer skal rådmannen, før bruk, få et mandat til å øke de enkelte utgiftsrammene av kommunestyret.»

Kommunestyret er ikke tilfreds med at rådmannen går utover vedtatte kostnadsrammer i sin styring av Aremark kommune. Ved behov for å øke kostnadsrammen utover den fastsatte ramme for det enkelte virksomhetsområde, skal det på forhånd foreligge et mandat fra kommunestyret.

Vurdering

Rådmannen tar tilbakemeldingene fra formannskap og kommunestyret på alvor. Salg av de kommunale boligene er en omfattende prosess. Denne prosessen er igangsatt, men rådmannen kan ikke garantere at det lar seg gjennomføre fullt ut i 2019. Rådmannen ser med bekymring på at muligheten for at ovennevnte prosjekter ikke har finansiering er tilstede. Rådmannen vil i første omgang igangsette prosjektene med prosesser som ikke er utgifts drivende.

Rådmannens innstilling

Rådmannens tilbakemelding tas til orientering.

Behandling i Formannskap - 07.02.2019**Rådmannens innstilling:**

Rådmannens tilbakemelding tas til orientering.

Representanten Geir Aarbu (SP) fremmet følgende forslag til vedtak:

Salg av boliger gjennomføres i henhold til budsjettvedtak 2019

Representanten Geir Aarbu sitt forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Salg av boliger gjennomføres i henhold til budsjettvedtak 2019.



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: C83
Arkivsaksnr: 2017/693-11
Saksbehandler: Yvonne Grundnes

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	17/19	07.02.2019
Kommunestyret	17/19	21.02.2019

Nytt punkt 13.11 i Delegeringsreglementet for Aremark kommune

Vedlegg

1 Delegeringsreglement_vedtatt_i_KS_15_desember_2016

Saksopplysninger

Fylkesmannen i Østfold har gjennomført tilsyn med Aremark kommune som barnehagemyndighet. Tema for tilsynet var kommunens ansvar etter barnehageloven § 8 første ledd for å påse at barnehagen drives i henhold til gjeldende regelverk, herunder kommunens veiledning og tilsyn med barnehagen.

I tilsynsrapporten fra Fylkesmannen i Østfold fremkommer det et pålegg som innebærer at Aremark kommune må avklare hvordan de skal løse myndighetsoppgaven etter § 8 i barnehageloven.

I gjeldene delegeringsreglement fremkommer det ikke hvem som er delegert myndighet til å ivareta kommunens rolle som lokal barnehagemyndighet – barnehagelovens § 8

Videre er det slik at kommunen v/kommunestyret er ansvarlig for at hele kommuneadministrasjonen etterlever reglene i opplæringsloven med forskriftsverk, jf. opplæringsloven § 13-10 første ledd og kommuneloven § 6. I opplæringsloven § 13-1 fjerde ledd heter det at kommunen skal ha skolefaglig kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivået. Alle kommuner forutsettes dermed å ha en skolefaglig stillingsressurs (skolefaglig rådgiver). Rektor kan som utgangspunkt ikke inneha både funksjon som leder av enkeltskole og skolefaglig rådgiver i kommunen.

Vurdering

Med dette som utgangspunkt fremmes forslag til nytt punkt av Delegasjonsreglementet for Aremark kommune hvor det legges inn et punkt 13.11. Innholdet i endringen foreslås å være som følger:

13.11 Særskilt delegering til skole- og barnehagefaglig rådgiver

Barnehageloven (LOV 2005-06-17 nr 64) m. forskrifter

- Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven §§ 8, 10, 11, § 12, §§ 13, 15, 16, 17 og 18, med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov til skole- og barnehagefaglig rådgiver.

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova) (LOV-1998-07-17-61)

- Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringslova § 13-1 fjerde ledd til skole- og barnehagefaglig rådgiver.

Rådmannens innstilling

Et nytt punkt 13.11 tas inn i Delegeringsreglementet for Aremark kommune:

Særskilt delegering til skole- og barnehagefaglig rådgiver i Aremark kommune

Barnehageloven (LOV 2005-06-17 nr 64) m. forskrifter

- Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven §§ 8, 10, 11, § 12, §§ 13, 15, 16, 17 og 18, med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov til skole- og barnehagefaglig rådgiver.

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova) (LOV-1998-07-17-61)

- Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringslova § 13-1 fjerde ledd til skole- og barnehagefaglig rådgiver.

Behandling i Formannskap - 07.02.2019

Rådmannens innstilling:

Et nytt punkt 13.11 tas inn i Delegeringsreglementet for Aremark kommune:

Særskilt delegering til skole- og barnehagefaglig rådgiver i Aremark kommune

Barnehageloven (LOV 2005-06-17 nr 64) m. forskrifter

- Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven §§ 8, 10, 11, § 12, §§ 13, 15, 16, 17 og 18, med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov til skole- og barnehagefaglig rådgiver.

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova) (LOV-1998-07-17-61)

- Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringslova § 13-1 fjerde ledd til skole- og barnehagefaglig rådgiver.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt

Vedtak

Et nytt punkt 13.11 tas inn i Delegeringsreglementet for Aremark kommune:

Særskilt delegering til skole- og barnehagefaglig rådgiver i Aremark kommune

Barnehageloven (LOV 2005-06-17 nr 64) m. forskrifter

- Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven §§ 8, 10, 11, § 12, §§ 13, 15, 16, 17 og 18, med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov til skole- og barnehagefaglig rådgiver.

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova) (LOV-1998-07-17-61)

- Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringslova § 13-1 fjerde ledd til skole- og barnehagefaglig rådgiver.



Delegeringsreglement for Aremark kommune

**(for kommunestyret, hovedutvalgene,
klagenemnda, andre utvalg og ordfører,
samt oversikt over saksområder som er
delegert til rådmannen og andre
navngitte administrative stillinger)**

Vedtatt av Aremark kommunestyre 15.12.2016; sak 64/16

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1 Innledning	3
2 Gjennomgående bestemmelser vedrørende delegering	4
3 Kommunestyret	5
4 Delegering til formannskapet	8
5 Delegering til administrasjonsutvalget	11
6 Delegering til drift- og utviklingsutvalget	13
7 Delegering til levekårsutvalget	15
8 Delegering til råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	17
9 Delegering til valgstyret	20
10 Ad hocutvalg	21
11 Delegering til ordfører	22
12 Behandling av plansaker - Planprosesser	23
13 Delegering til rådmannen og andre navngitte stillinger i administrasjonen	24

1 Innledning

Kommuneloven, og den politiske strukturen som er valgt i kommunen på bakgrunn av denne loven, forutsetter at det blir foretatt en avklaring av hvor de enkelte vedtak skal fattes. Med andre ord hvilken delegering kommunestyret ønsker å gjennomføre.

Etter kommuneloven er all kommunal makt/myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. En rekke særlover gir også makt/myndighet til kommunestyret. Å beholde utøvelsen av all denne makt/myndighet i kommunestyret er verken praktisk eller mulig, og det er derfor forutsatt at myndighet delegeres fra kommunestyret, - enten til et utvalg oppnevnt av kommunestyret, til rådmannen eller til et kommunalt foretak (jfr. kommunelovens § 8 nr. 3, § 10 nr. 2, § 23 nr. 4 og § 63 nr. 1).

Delegert myndighet gir utvalgene, foretakene eller rådmannen myndighet til å iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplan, handlingsprogram med økonomiplan og årsbudsjett.

Delegert myndighet vil derfor måtte være en tillit som blir vist vedkommende utvalg eller rådmannen til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

2 Gjennomgående bestemmelser vedrørende delegering

2.1 Bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor gjeldende budsjetttrammer og budsjettforutsetninger.

2.2 Tilbakekalling av myndighet

Et overordnet politisk eller administrativt organ kan kreve å få lagt fram for seg en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

2.3 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet politisk eller administrativt organ i samsvar med forvaltningslovens § 35 (jfr. kommuneloven § 76).

2.4 Melding om vedtak gjort i medhold av kommuneloven § 13 (hasteparagrafen)

Vedtak i hastesaker etter kommunelovens § 13 skal refereres i kommunestyret i første møte etter at vedtaket er fattet.

2.5 Klage på vedtak

Alle enkeltvedtak fattet på grunnlag av delegert myndighet av utvalg, rådmannen eller den han delegerer videre til, kan påklages dersom ikke annet følger av særlovbestemmelser. Klagen fremmes for førsteinstansen og avgjøres av kommunens klagenemnd, dersom ikke særskilt klageinstans eller klagebehandling er nedfelt i særlovene eller i dette reglement.

3.1 Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Aremark kommune og avgjør alltid saker som gjelder (ikke uttømmende liste):

- økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjettet og vesentlige endringer i årsbudsjettet
- avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet
- prinsippvedtak vedrørende interkommunalt samarbeid
- kommunale avgifter og betalingssatser
- godkjenning av regnskap og årsberetning
- delegeringsreglementer
- andre prinsipielle saker eller saker som kommunestyret ønsker å behandle

Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller reglement.

Kommunestyret har myndighet til å delegerer fullmakt til politiske organer og til rådmannen. Kommunestyret kan i tillegg delegerer myndighet til andre i administrasjonen enn rådmannen når dette er spesielt bestemt i særlov.

Følgende saker avgjøres av kommunestyret selv og kan ikke delegeres:

Saker i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

- § 7, nr. 3: Endre kommunestyrets medlemstall
- § 8, jfr. § 17: Velge økonomi- og administrasjonsutvalg (formannskap) og fastsette området for dette utvalgets myndighet
- § 9, nr. 1: Velge ordfører og varaordfører
- § 10, nr. 1-3, 5 og 6: Opprette faste utvalg, opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse (v/reglementer), samt velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder samt omorganisere/nedlegge disse organer
- § 11, nr. 1-2: Opprette eget styre for kommunal institusjon o.l.
- § 12, nr. 1-3 og 5: Eventuelt opprette kommunedelsutvalg
- § 13: Overføre myndighet i hastesaker
- § 18, nr. 1 og 3: Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform
- § 19, nr. 1 og 3: Eventuelt innføre og velge kommuneråd, m.v.
- § 22, nr. 2: Ansette rådmann
- § 24, nr. 2: Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger
- § 25, nr. 2: Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg
- § 26, nr. 4: Fastsette retningslinjer for ansattes møterett
- § 27: Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid
- § 28: Overdra tariffmyndighet
- § 28e: Vedta samarbeidsavtale i vertskommunesamarbeid
- § 30, nr. 3: Fastsette regler for føring av møtebok
- § 31, nr. 4 og 5: Vedta om møter skal holdes for lukkede dører
- § 39, nr. 1: Vedta regler (i reglements form) vedrørende saksbehandlingen i folkevalgte organer
- § 39a: Ta stilling til eventuelle innbyggerinitiativ

- § 40, nr. 5: Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn og til informasjon om saker som er under behandling
- § 41: Vedta regler og satser for godtgjøringer
- § 42: Vedta regler og satser for møtegodtgjøring
- § 43: Vedta pensjonsordning for folkevalgte
- § 44: Vedta økonomiplan og endringer i denne
- § 45: Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette
- § 48: Vedta årsregnskap og årsberetning og vedta disponering av regnskapsmessig mindreforbruk eller dekning av regnskapsmessig merforbruk
- § 50: Prinsippvedtak vedr. opptak av lån
- § 51: Vedta garantistillelse
- § 52 nr. 1: Gi regler for kommunens finansforvaltning
- § 56: Treffe vedtak om betalingsinnstilling
- § 62: Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak
- § 63: Fastsette vedtekter for kommunalt foretak
- § 65: Velge styre for kommunalt foretak
- § 76: Kommunestyrets tilsynsansvar
- § 77: Velge kontrollutvalg
- § 78 nr. 3: Avgjøre organisering av revisjon
- § 78 nr. 4: Velge revisor

Saker i henhold til lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

- § 28, 2. ledd: Vedta opprettelse av særskilt klagenemnd, og velge medlemmer til denne nemnda

Vedtak i henhold til lov om skatt av formue og inntekt (skatteloven)

- § 15-3: Vedta skattesatser for formue og inntekt

Saker i henhold til plan- og bygningsloven av 2009

- § 3-3, 2. ledd Lede den kommunale planleggingen og sørge for at plan- og bygningslovgivingen følges i kommunen
- § 3-3: Etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser
- § 4-1 Fastsette planprogram for kommuneplan
- § 10-1 Legge forslag til kommunal planstrategi ut på høring. Vedta kommunal planstrategi
- § 11-15 Vedta kommuneplan
- § 12-12 Vedta reguleringsplaner
- § 35, nr. 1: Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan eller bebyggelsesplan
- § 35, nr. 2: Vedta ekspropriasjon med samtykke av departementet utenfor reguleringsområdet
- § 36, nr 1: Med samtykke fra departementet foreta ekspropriasjon for å sikre kommunen grunnarealer til ny tettbebyggelse
- § 36, nr 2: Med samtykke fra departementet foreta ekspropriasjon til regulering av strøk som er ødelagt ved brann eller på annen måte, selv om reguleringsplan eller bebyggelsesplan ikke foreligger
- § 37: Vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsledning
- § 38: Grunneiers rett til ekspropriasjon til adkomst mv
- § 64a: Vedta forutsetninger for bruk av utbyggingsavtaler
- § 69, nr. 4: Vedta at det faste utvalg for plansaker kan samtykke i frikjøp av parkeringsplasser
- § 109: Fastlegge gebyr/regulativ for behandling av diverse søknader som etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler de kommunale myndigheter å utføre

Øvrige særlovsaker som avgjøres av kommunestyret

- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven):
Fastlegge høyeste antall vinmonopolutsalg (§ 3-3)
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven):
Oppnevne smittevernlege (§ 7-2)
- Lov om barneverntjenester (barnevernloven):
Eventuell opprettelse av folkevalgt organ for å ivareta oppgaver som følger av loven
- Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven):
Oppnevne fagligansvarlig i henhold til kap 4A Vedtak som innebærer bruk av makt og tvang overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming.
- Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven):
Kap. 4a Miljøretta helsevern. Offentlig påtale i henhold til § 4a-11 tredje ledd.
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag:
Vedta eventuell kommunal forskrift (§ 5)
- Lov om Den norske kirke (kirkeloven):
Velge kommunens medlem til kirkelig fellesråd (§ 6)
- Vegloven:
Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg (§ 5-7)
- Lov om eideomsskatt til kommunane (eiendomsskatteloven):
Vedta utskrivning av eiendomsskatt i kommunen (§ 2)
- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter (vann- og kloakkavgiftsloven):
Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften (§ 3)
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven):
Fastlegge kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall (§ 34)
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven):
Gjennom lokal forskrift eller enkeltvedtak eventuelt bestemme at det skal føres tilsyn med byggverk m.m. (§ 13 fjerde ledd).
Fastlegge feieavgift (§ 28)
- Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven):
Fastlegge gebyrer for kart- og delingsforretning og for annet arbeid etter delingsloven (§ 5-2) Erstattes av lov om eideomsregistrering (matrikkelloven) fra ikrafttredelsesdato
- Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven):
Velge valgstyre (§ 4-1)
Fastsette antall valgdager (§ 9-2)
Godkjenne kommunestyrevalg eller kjenne valget ugyldig (§ 13-4)

Øvrige lovfestede oppgaver i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning.

Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen
Vedta arbeidsgiverplattform med arbeidsreglement.

Tilsette i de stillinger hvor kommunestyret er vedtaksorgan etter lovgivningen og etter dette reglement.

4 Delegering til formannskapet

4.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p>Formannskapet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover med forskrifter og avtaler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8 nr. 3• Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 25• Plan- og bygningsloven• Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) (jfr. også omsorgsutvalget)• Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)• Lov om Den Norske Stats Husbank (husbankloven)• Lov om likestilling mellom kjønnene (likestillingsloven)	<p>Formannskapet har ansvar for kommunens samlede budsjett slik det tilligger formannskapet etter kommuneloven; herunder formannskapetets særlige oppgaver i tilknytning til kommunelovens §§ 44 og 45: Fremme innstilling til kommunestyret vedrørende økonomiplan og årsbudsjett.</p>
--	--

4.2 Generell myndighet

Formannskapet er opprettet i medhold av kommunelovens § 8 nr. 1 og 2.

I medhold av kommuneloven § 8 nr. 3 og § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret til formannskapet sin myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt eller administrativt organ.

Formannskapetets plikter å fremme innstilling i sak om økonomiplan, årsbudsjett og vesentlige endringer i disse. I tillegg har formannskapet rett til å fremme innstilling overfor kommunestyret i alle saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

Formannskapet har vedtaksmyndighet når det gjelder tilleggsbevilgninger og bevilgninger til formål utenfor vedtatt årsbudsjett, men innenfor gitt tilleggsbevilgningsramme.

Formannskapet er kommunens likestillingsutvalg.

Formannskapet treffer vedtak innenfor hele kommunens virkeområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

4.3 Myndighet i økonomiske saker

Formannskapet har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan formannskapet omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for.

Formannskapet kan også:

- omgjøre avsetninger så langt det er nødvendig for å gjøre opp regnskapet uten underskudd,
- foreta årsoppgjørdisposisjoner utover vedtatt budsjett når netto driftsresultat er/vil bli positivt,
- foreta delvise strykninger etter budsjett- og regnskapsforskriftenes § 14 ved negativt netto driftsresultat,
- behandle de rapporter som legges fram fra administrasjonen vedrørende regnskapsutviklingen for kommunens samlede virksomhet,
- vurdere økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gi uttrykk for Aremark kommunes syn overfor egne representanter i selskapenes styrende organer,
- vedta tilleggsbevilgninger,
- ettergi og slette uerholdelige krav i saker etter skattebetalingsloven. Denne myndigheten kan delegeres til skatteutvalget,
- etter vedtak fattet i kommunestyret foreta salg/kjøp av fast eiendom og pantsette fast eiendom, så langt ikke myndigheten er overdratt til andre organer,

4.4 Formannskapet er kommunens kommuneplanutvalg

- kommuneplanutvalget forestår koordineringen av behandlingen av utkast til kommuneplan for kommunen og fremmer samlet innstilling til kommunestyret for så vel kommuneplan som kommunedelplaner, herunder i saker som gjelder forarbeid til slike planer: legge på høring og fastsetter planprogram for kommuneplan og kommunedelplaner
- fremmer innstilling til kommunestyret for å legge forslag til kommunal planstrategi ut på høring
- fremmer innstilling til kommunestyret på kommunal planstrategi

4.5 Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse

Formannskapet treffer vedtak m.h.t. søknader om bevillinger for salg/skjenking av alkohol utenom den samlede behandlingen av alle bevillinger året etter at et nytt kommunestyre har tiltrådt. Denne samlede behandlingen skal kommunestyret selv foreta.

Formannskapet er kontrollorgan etter alkoholloven.

Formannskapet legger på høring og fastsetter planprogram for kommunedelplaner innenfor sitt fagområde, jamfør plan- og bygningslovens § 11-13.

4.6 Høringsdokumenter m.m.

Sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker underlegges først en faglig vurdering av rådmannen. Hvis rådmannen mener det kan være relevant, eller hvis hun/han er i tvil om relevansen, legges de fram muntlig for ordfører for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, i så fall i hvilket utvalg.

4.7 Formannskapet er kommunens klageorgan

4.7.1 Generell myndighet

5 av formannskapet (administrasjonsutvalgets politiske representanter) er kommunens klagenemnd.

Klagenemnda behandler klager over enkeltvedtak fattet av andre kommunale organer med unntak av kommunestyret, så fremt klagebehandlingen ved lov, forskrift eller reglement ikke er lagt til annen klageinstans.

Klagenemnda kan vurdere både saksbehandlingen, de faktiske og rettslige sider ved et vedtak og det skjønn som ligger til grunn for avgjørelsen.

4.7.2 Mindretallsanke

Nemndas avgjørelser er endelige.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av klagenemnda inn for departementet til prøving av lovligheten i samsvar med kommunelovens § 59 nr. 1.

4.7.3 Habilitet

Om medlemmenes habilitet gjelder kommunelovens § 40 nr. 3.

5 Delegering til administrasjonsutvalget

5.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p>Administrasjonsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover med forskrifter og avtaler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)• Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) (vedr. tilsettinger m.v.)• Hovedavtalen• Hovedtariffavtalen	
---	--

5.2 Generell myndighet

Administrasjonsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 25.

I medhold av kommuneloven § 8 nr. 3 og § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret til administrasjonsutvalget sin myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt eller administrativt organ.

Administrasjonsutvalget ivaretar de oppgavene som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon som ikke kommunestyret selv skal ivareta, og med unntak av den myndighet som er delegert til rådmannen. Som partssammensatt utvalg etter kommuneloven § 25 tiltres utvalget av representanter for de ansatte, valgt etter Hovedavtalens bestemmelser.

5.3 Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse

Administrasjonsutvalget behandler kommunens IKT-strategiplan.

Administrasjonsutvalget

- konstituerer i stillinger hvor kommunestyret har tilsettingsmyndighet,

Administrasjonsutvalget som partssammensatt utvalg etter kommuneloven § 25

- er kommunens hovedutvalg i personal- og organisasjonssaker og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon og den del av kommunens administrasjon som ikke er lagt til andre folkevalgte organer eller rådmannen,
- har myndighet til å vedta organisasjonsendringer, opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen etter innstilling fra rådmannen. Utvalget rapporterer fortløpende om slike endringer til kommunestyret.
- avgjør tvistespørsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår,

- foretar tilsetninger i de tilfeller der rådmannen og hovedtillitsvalgt ikke er kommet til enighet
- vedtaks- eller innstillingsmyndighet i andre saker som kommunestyret måtte forelegge utvalget.

Administrasjonsutvalgets politiske representanter

- velger blant sine politiske medlemmer tre representanter med personlige vararepresentanter til å utgjøre kommunens lønnsforhandlingsutvalg, jfr. pkt. 5.4.

5.4 Faste utvalg under administrasjonsutvalget

Lønnsforhandlingsutvalget:

- gjennomfører drøftinger etter hovedtariffavtalens (HTA) §§ 3.0, 4.0 og 5.0, forbereder og gjennomfører forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene og fatter vedtak etter HTA §§ 3.4.1, 3.4.2, 3.5, 4A1, 4A2, 4A3, 5.2 og 5.3.
- fastsetter lønn for nyopprettede stillinger

6 Delegering til drift- og utviklingsutvalget

6.1 Ansvars- og arbeidsområder

Drift- og utviklingsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover og forskrifter til disse:

- Plan- og bygningsloven
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensingsloven)
- Vegloven
- Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) inntil matrikkelloven trer i kraft (se også LKU vedr. vegnavn)
- Lov om eigedsregistrering (matrikkelloven) fra ikrafttredelsesdato (se også LKU vedr. vegnavn)
- Lov om oreigning av fast eiendom (oreigningsloven)
- Lov om kulturminner
- Lov om anlegg og drift av jernbane, herunder sporvei, tunnelbane og forstadsbane m.m. (jernbaneloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. (konsesjonsloven)
- Lov om jord (jordloven)
- Lov om skogbruk (skogbruksloven)
- Lov om forpaktning (forpaktingsloven)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (odelsloven)
- Vegtrafikkloven
- Lov om vassdragsreguleringer (vassdragsreguleringsloven)
- Lov om viltet (viltloven)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om hundehold (hundeloven)
- Lov om friluftslivet (friluftsløven)
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (innlandsfiskeloven)
- Lov om veterinærer og dyrehelsepersonell

6.2 Generell myndighet

Plan- og utviklingsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til plan- og utviklingsutvalget til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Plan- og utviklingsutvalget fastsetter planprogram for reguleringsplaner som etter loven krever slikt program, jamfør plan- og bygningslovens § 12-9, 3. ledd.

Plan- og utviklingsutvalget legger reguleringsplaner på høring og foretar 2. gangs behandling, jamfør plan- og bygningslovens § 12-10.

Plan- og utviklingsutvalget vedtar mindre endringer i reguleringsplaner mm, jamfør plan- og bygningslovens § 12-14, 2. ledd.

Plan- og utviklingsutvalget vedtar midlertidig forbud mot tiltak, jamfør plan- og bygningsloven § 13-1.

Plan- og utviklingsutvalget kan fatte vedtak om tvangsmulkt til staten (§ 73)

Plan- og utviklingsutvalget har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

Plan- og utviklingsutvalget behandler alle saker der kommunen skal gi uttalelse til fylkeslandbruksstyret, i plansaker fra fylkeskommune, departement eller SNR. Utvalget fatter vedtak i saker med landbruksinteresser av prinsipiell betydning der kommunen har avgjørelsesmyndighet og hvor myndigheten ikke er lagt til andre organer eller til rådmannen.

6.3 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover

Plan- og utviklingsutvalget delegeres den myndighet som er tillagt kommunen til å fatte vedtak og gi uttalelse ifølge bestemmelser i lovene med forskrifter nevnt i pkt. 5.1, der myndighet ikke er delegert til rådmannen eller annet organ gjennom særskilt vedtak.

Plan- og utviklingsutvalget fatter avgjørelser i alle klagesaker som ligger innenfor utvalgets ansvars- og arbeidsområder.

6.5 Plan- og utviklingsutvalget som klageinstans

Miljø- og utviklingsutvalget er klageinstans for enkeltvedtak med hjemmel i gebyrregulativets § A4.

6.6 Fast utvalg under Plan- og utviklingsutvalget

Viltnemnd:

Viltnemndas rolle er utøvende og tilknyttet fallvilt, arrangering av jegerprøven og andre praktiske forhold, samt saker som naturlig tilhører fagfeltet. Nemnda rapporterer til Plan- og utviklingsutvalget. Viltnemnda og nemndas leder og nestleder velges av kommunestyret. Viltnemnda skal bestå av 3 medlemmer med varamedlemmer.

7 Delegering til levekårsutvalget

7.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p>Levekårsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover med forskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven)• Lov om barnehager (barnehageloven)• Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)• Lov om kringkasting (kringkastingsloven)• Lov om film og videogram (film og videogramloven)• Lov om kulturminner (kulturminneloven)• Lov om stadnavn• Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) inntil matrikkelloven trer i kraft (gjelder fastsettelse av vegnavn)• Lov om eigeomsregistrering (matrikkelloven) fra ikrafttredelsesdato (gjelder fastsettelse av vegnavn)• Lov om trdomssamfunn og ymist anna• Lov om tilskott til livssynssamfunn• Lov om pengespill m.m. (pengespilloven)• Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) vedr. musikk- og kulturskole• Lov om lotterier m.v. (lotteriloven)	<ul style="list-style-type: none">• Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven)• Lov om barneverntjenester (barnevernloven)• Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven)• Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven)• Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven)• Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) (jfr. også formannskapet)• Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven)• Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven) § 6• Lov om pasientrettigheter (pasientrettighetsloven)• Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven)• Lov om folkehelsearbeid
--	--

7.2 Generell myndighet

Levekårsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til levekårsutvalget til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Levekårsutvalget har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

7.3 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover

Levekårsutvalget avgjør saker etter særlovgivningen, herunder:

- saker etter lovgivningen nevnt i pkt. 7.1 i den utstrekning avgjørelsesmyndighet ikke er overdratt til rådmannen eller andre navngitte stillinger i kommunens administrasjon.
Lov om film og videogram (15.05.1987 nr. 21):
Avgjøre søknader om tillatelse til omsetning av videogram i næring og framvisning av film i næring etter vedtatt reglement.
- Utvalget gis myndighet til å fastsette vegnavn.
- Levekårsutvalget er kontrollorgan etter § 6 i lov om vern mot tobakksskader (røykfrie serveringssteder).
- Myndigheten etter § 9 i gravferdsloven til å avgjøre hvem som har rett til å sørge for gravferd ved uenighet hos de etterlatte.

Levekårsutvalget legger på høring og fastsetter planprogram for kommunedelsplaner innenfor sitt fagområde, jamfør plan- og bygningslovens § 11-13.



RETNINGSLINJER FOR KOMMUNALT RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE I AREMARK KOMMUNE

Vedtatt av Aremark kommunestyre 26.04.2012, sak 15/12

§ 1 HJEMMEL

Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsatt funksjonsevne m.m. ble vedtatt av Stortinget 17. juni 2005. Loven trådte i kraft 10. september 2007. Loven pålegger kommunene å ha et råd eller en representasjonsordning for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Kommunalt råd for funksjonshemmede i Aremark ble opprettet av Aremark kommunestyre 10.12.2009, sak 37/09.

§ 2 FORMÅL

Mennesker med nedsatt funksjonsevne skal sikres åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er spesielt viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet arbeider etter prinsippet om funksjonshemmedes fulle deltaking og likestilling i samfunnet. Rådet er et samarbeids og rådgivende organ for kommunen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser. Rådet ligger utenfor den ordinære kommunale nemndstruktur.

§ 3 SAMMENSETNING OG OPPNEVNING

Kommunestyret vedtar mandat for og sammensetning av rådet. Reglene om forholdstallsvalg i §§ 36 og 37 i kommunelova gjelder ikke ved valg av råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Leder og nestleder for rådet blir oppnevnt av kommunestyret. Oppnevningen av medlemmer skal gjelde for valgperioden.

Rådet består av 5 representanter med vararepresentanter som oppnevnes av kommunestyret. Disse fordeles slik: 2 politikere og 3 representanter fra funksjonshemmedes organisasjoner med tilhørende vararepresentanter.

Funksjonshemmedes organisasjoner sender forslag på representanter i forkant av oppnevningen. En skal tilstrebe bredest mulig representasjon fra brukerorganisasjonene.

Rådsmannen har tale- og forslagsrett i rådet, og kan la seg representere av andre fra administrasjonen.

Administrasjonens representanter har møteplikt og tale- og forslagsrett.

§ 4 OPPGAVER

Loven tilsier at saker som gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne, skal legges frem for rådet i god tid før de skal avgjøres. Rådet kan også selv ta opp saker.

Rådet drøfter og behandler saker som er særlig viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Uttalelser fra rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som endelig avgjør saken.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Rådet skal ikke være en del av den ordinære saksbehandlingsskjeden i alle enkeltsaker i kommunen. Det er rådmannen og/eller det enkelte utvalgs ansvar å vurdere hvilke saker som skal forelegges rådet til uttalelse. Rådet kan også selv be om å få bestemte saker til drøftelse/behandling.

Det skal ikke legges forvaltningsoppgaver til rådet, som for eksempel forvaltning av kommunale tilskudd til lokale interesseorganisasjoner eller forvaltning av tilskudd til særskilte tiltak for målgruppa.

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede som er under arbeid i kommunen. Rådmannen samarbeider med rådet om saker av interesse for funksjonshemmede som de skal ha/har til behandling.

Rådet arbeider med og får seg forelagt saker som gjelder blant annet:

- tiltak med funksjonshemmede som spesiell målgruppe
- allmenne tiltak og tjenester som også berører funksjonshemmede
- kommunens ordinære budsjett- og planarbeid på ulike områder
- i saker av prinsipiell interesse der rådet bør få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen
- uttalelser i saker som kommunale organer legger frem for rådet
- rådet driver informasjonsarbeid innad i kommunen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.
- rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for funksjonshemmede innen kommunen.

§ 5 SEKRETARIAT

Rådmannen innehar sekretariatsfunksjonen for rådet.

§ 6 MØTER OG MØTEINNKALLING

Lederen innkaller til møter, og møte kan også avholdes hvis to av rådets medlemmer skriftlig krever det.

I rådet gjelder alminnelig flertall med avstemminger. Hvis stemmelikhet, gjør leders dobbeltstemme utslaget. Rådet er beslutningsdyktig når minst 3 av medlemmene er til stede; herav leder eller nestleder.

Referat fra rådets møter sendes til samtlige medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett. Møteinnkallinger og protokoller publiseres på kommunens hjemmeside.

Rådet skal hvert år utarbeide en melding om sin virksomhet. Denne legges frem for kommunestyret. Årsmeldingen sendes til funksjonshemmedes organisasjoner i Østfold, samt det fylkeskommunale rådet for funksjonshemmede.

9 Delegering til valgstyret

9.1 Ansvars- og arbeidsområder

Lovgrunnlag:

Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven)

9.2 Valgstyrets sammensetning – Delegering til valgstyret

Valgstyret er personidentisk med formannskapet.

Ordfører er leder for valgstyret, med varaordfører som nestleder.

Kommunestyret delegerer til valgstyret den myndighet som i henhold til valgloven tilligger kommunestyret, og som det er anledning til å videredelegere.

10 Ad hocutvalg

10.1 Ansvars- og arbeidsområder

Myndighet:

Ingen selvstendig vedtaksmyndighet. Utfører enkeltstående utredninger på oppdrag av og med mandat gitt av oppnevningende organ.

10.2 Oppnevning

Ad hocutvalg skal utelukkende oppnevnes for enkeltstående utredningsoppgaver. Ad hocutvalg skal gis et mandat og en tidsramme for sitt arbeid. Når oppdraget som er gitt i mandatet er fullført, oppløses ad hocutvalget. Det organ som har oppnevnt et ad hocutvalg, eller kommunestyret, kan når som helst oppløse ad hocutvalget.

De utvalgene som oppnevner ad hocutvalg, skal før slike organer oppnevnes vurdere nøye om oppgaven alternativt bør legges til et fast utvalg, for eksempel som styringsgruppe, eller om oppgaven bør løses administrativt.

10.3 Hensynet til rådmannens utredningsrett og -plikt

For at rådmannens utredningsrett og -plikt skal ivaretas, særlig for å sikre at faglige, økonomiske og forvaltningsmessige hensyn blir ivaretatt, skal innstillinger/sluttrapporter fra ad hocutvalg oversendes til administrasjonen for saksutredning før saken legges fram for ordinær politisk behandling.

11 Delegering til ordfører

11.1 Myndighet ved hastesaker

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, som i reglementet er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg (ref. beredskapsplan).

Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle et organ med myndighet etter kommuneloven § 13.

Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske utvalg.

11.2 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil.

12 Behandling av plansaker - Planprosesser

12.1 Involvering av de politiske utvalgene i planprosesser

Kommunens overordnede styringsdokumenter er nedfelt i plandokumenter. De overordnede planene er kommuneplan, handlingsprogram med økonomiplan og budsjett. Disse har en tidshorisont på h.h.v. 12, 4 og 1 år. Øvrige planer skal fortrinnsvis inngå som del av kommunens handlingsprogram med økonomiplan og rulleres sammen med dette.

13 Delegering til rådmannen og andre navngitte stillinger i administrasjonen

13.1 Ansvars- og arbeidsområder

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon. Han/hun er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

Rådmannen skal ha et særlig ansvar for å:

- lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsperspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester,
- iverksette de vedtak som blir gjort i folkevalgte organer,
- lede kommunens tilsatte, utvikle til en fleksibel og effektiv organisasjon og sørge for effektiv ressursutnyttelse,
- ansette innenfor vedtatte stillingshjemler
- fremme innstillinger for administrasjonsutvalget ved omgjøring av organisasjonen, opprettelse eller nedleggelse av stillinger (på ledernivå),
- sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for effektiv internkontroll,
- videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har,
- lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.

13.2 Generell myndighet

Rådmannen har delegert myndighet i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommuneloven § 23 nr. 4, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ.

Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører ansvaret for å avklare dette.

Som utgangspunkt i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak kan det være nyttig å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Dersom en kommer inn på politiske eller klart skjønnsmessige vurderinger eller prioriteringer, er saken som regel prinsipiell. Jfr. kapittel 17 og 18 i dette reglement.

Rådmannen kan delegerer sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Rådmannen fremmer innstilling i alle saker til alle kommunale utvalg, også til kommunestyret dersom saken ikke behandles i et utvalg med innstillingsrett som førsteinstans, hvis ikke annet er bestemt ved særlov.

Rådmannen er tilsetningsmyndighet for alle stillinger der slik myndighet ikke er lagt til andre organer ved lov eller reglement.

Rådmannen har avgjørelsesmyndighet i personalsaker som ikke er prinsipielle, og hvor ikke avgjørelsen ved lov eller reglement er lagt til andre organer.

13.3 Myndighet i økonomiske saker

Det vises til bestemmelser i eget økonomireglement.

I krisesituasjoner i fredstid har rådmannen, eller den som ivaretar rådmannens fullmakter ved rådmannens fravær, fullmakter til å disponere midler fra kommunens budsjett, omdisponere personell m.m. etter retningslinjer som er gitt i plan for kommunal kriseledelse.

13.4 Myndighet i personalsaker

Rådmannen delegeres myndighet til å tilsette personell i alle administrative stillinger med eksisterende hjemler, med de unntak som følger av lovgivningen, og med unntak av de stillinger hvor kommunestyret og administrasjonsutvalget har tilsetningsmyndighet etter dette reglement. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn.

Alle stillinger skal utlyses internt eller eksternt.

Oppsigelses- og avskjedsmyndighet legges til rådmannen.

Denne personalmyndighet kan ikke forvaltes i strid med kommunestyrets egne prioriteringer.

Rådmannen skal gi representantene i administrasjonsutvalget tilstrekkelig informasjon før tilsetting av virksomhetsledere.

13.5 Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder klagebehandling med unntak av de klagesaker som eksplisitt er tillagt annet organ, og gi uttalelser i følgende saker etter særlov, når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med retningslinjer lagt i kommuneplan eller andre kommunale planer. Særlovene vil gi utfyllende bestemmelser om klage- og ankeadgang.

Lovene er her sortert kronologisk etter Stortingets vedtaksdato.

Almindelig borgerlig Straffelov (straffeloven) (22.05.1902 nr. 10)

- Kreve offentlig påtale (§ 79, 5. ledd).

Lov om Den Norske Stats Husbank (husbankloven) (01.03.1946 nr. 3)

- Avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder lån og tilskudd av husbankmidler.

Lov om friluftslivet (friluftsløven) (26.08.1957 nr. 16)

- Kommunens myndighet etter friluftsløven.

Lov om rettshøve mellom grannar (granneløven/naboløven) (16.06.1961 nr. 15)

- Opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold når det gjelder Aremark kommunes skoger og eventuell felling av trær på slikt område.

Vegloven (21.06.1963 nr. 23)

- Kommunens myndighet etter lovens følgende bestemmelser:
- § 29 (uttalelsesrett)
- § 30 (plassering av byggverk osv)
- § 38 (uttalelsesrett)
- § 40 (avkjørsel fra kommunal veg)
- § 56 (samtykke til bompenger for ferdsel på privat veg)

Vegtrafikkloven (18.06.1965 nr. 4)

- Fullmakt til å fatte vedtak i saker vedr. parkeringstillatelse for forflytningshemmede i henhold til forskrift til vegtrafikkloven om parkering for forflytningshemmede.

Lov om forpakting (forpaktingsloven) (25.06.1965 nr. 1)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven) (09.03.1973 nr. 14)

- Organisere kommunens daglige kontrollfunksjon etter § 6: Røykeforbud i serveringssteder.

Lov om odelsretten og åsetesretten (odelsloven) (28.06.1974 nr. 58)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om eigedomsskatt til kommunane (eiendomsskatteloven) (06.06.1975 nr. 29), jfr. kommunestyrets vedtak i sak 62/02

- Fullmakt til å engasjere en eller flere takstmenn til å foreta taksering av eiendommene.

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (10.06.1977 nr. 82)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) (23.06.1978 nr. 70) (Vil etter hvert erstattes av Lov om eigedomsregistrering (matrikkeloven) (17.06.2005 nr. 101), s.d.)

- På kommunens vegne rekvirere kart-, delings-, grensejusteringsforretninger og grensepåvisninger.
- Forestå kart- og delingsforretninger etter lovens kap. 1, 2 og 3.
- Forestå registreringer etter lovens kap. 4.
- Alle øvrige oppgaver etter kap. 4 med dertil hørende forskrifter, med unntak av å fastsette vegnavn.
- Overlate til andre å utføre kart- og delingsforretninger.
- Undertegne målebrev.

Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven). (13.03.1981 nr. 6) med forskrifter gitt i medhold av loven

- Kommunens myndighet etter loven unntatt det som etter loven eller etter kommunens egne bestemmelser, jf. særlig reglementets pkt. 9, skal behandles i kommunestyret eller andre organer.
- Kommunens myndighet etter forskrift om begrensningskapittel 12 og 13 (utslipp av avløpsvann) og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall kapittel 15 (byggavfall).

Lov om viltet (viltloven) (29.05.1981 nr. 38)

- Kommunens myndighet etter loven med unntak av den myndighet som er delegert viltneemnda.

Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven) (19.11.1982 nr. 66)

- Kommunens myndighet etter loven med de unntak som er gitt i loven. (Unntaket er § 4a-11, 3. ledd).

Plan- og bygningsloven (14.06.1985 nr. 77)

- Avgjøre om en plan er konsekvensutredningspliktig eller ikke (§ 4-2 med forskrift)
- Avgjøre fradelingssaker etter § 63 med unntak av saker av prinsipiell karakter.
- Avgjøre saker vedrørende
 - Kap XII Byggetomta med unntak av § 65, § 66 og § 69, pkt 4
 - Kap XIII Bebyggelse
 - Kap XIV Særlige bygninger og anlegg m.v. med unntak av § 86 (militære anlegg)
 - Kap XV Bestående byggverk med unntak av § 91 vedrørende bygninger der fylkeskulturmyndighetene motsetter seg riving

Kap XVI Saksbehandling, ansvar og kontroll

Kap XVII Ymse bestemmelser med unntak av § 109 (fastlegge gebyrer)

- Kreve at ulovlig arbeid stanses eller at utført ulovlig arbeid blir fjernet eller rettet (§ 113).
- Fastsette dagmulkt for å gjennomføre pålegg (§ 116 a).
- Beslutning om å avstå fra å forfølge ulovligheter med sanksjoner (§ 116 b, 2. ledd).

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) (02.06.1989 nr. 27)

- Gi uttalelse fra sosialtjenesten i søknader om salg og skjenking av alkohol.
- Tildel ambulerende skjenkebevilling og tildel bevilling for en enkelt anledning.
- Godkjenne ny styrer og/eller stedfortreder etter alkoholloven § 1-7c til allerede gitt bevilling, når alle formalia etter lovens bestemmelse er i orden. Vedtaket skal refereres i formannskapet.
- Organisere kontrollen i salgs- og skjenkestedene.

Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven) (13.12.1991 nr. 81)

- De oppgaver som etter § 2.1 er lagt til kommunen, med de unntak som følger av loven, og som ikke gjennom reglement er tillagt sosial- og omsorgsutvalget etter lovens § 8.5 a.

Lov om barneverntjenester (barnevernloven) (17.07.1992 nr. 100)

- Kommunestyrets myndighet etter loven med unntak av særskilt delegering fra kommunestyret til barnevernadministrasjonens leder, jfr. barnevernlovens §§ 4-6, 4-9 og 4-25.

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) (25.09.1992 nr. 107)

- Den myndighet som loven tillegger kommunestyret, jf. § 6, når det gjelder å beslutte å inngi stevning og anke på vegne av kommunen i tvangssaker etter barnevernloven.

Lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven) (25.03.1994 nr. 7)

- Med hjemmel i kommunelovens § 23 delegerer kommunestyret til rådmannen å søke NVE om bistand til sikringstiltak mot utglidninger, samt myndighet til å pålegge grunneier å refundere distriktsandelen ved sikringstiltak mot ras/utglidninger i medhold av naturskadelovens § 24.

Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven) (05.08.1994 nr. 55)

- Oppgaver etter lovens § 7-1 (skaffe oversikt over art og omfang, drive opplysningsvirksomhet og gi råd og veiledning om smittsomme sykdommer).

Lov om jord (jordloven) (12.05.1995 nr. 23)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) (17.07.1998 nr. 61)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven) (15.06.2001 nr. 75)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om valg til Storting, fylkesting og kommunestyre (valgloven) (28.06.2002 nr. 57)

Rådmannen gis fullmakt til å

- forhandle med listeforslagene tillitsvalgte for å bringe forslaget i samsvar med loven før valgstyrets endelige behandling av listeforslagene
- holde manntallet oppdatert så tett opp til valgdagen som mulig
- oppnevne stemmemottakere for forhåndsstemmer

- fastsette tidspunktet for mottaket av forhåndsstemmer på den enkelte institusjon i samråd med ledelsen ved institusjonen
- oppnevne medarbeidere som er nødvendig for den praktiske gjennomføringen av valget
- fatte kurante avgjørelser i tilknytning til valget

Lov om hundehold (hundeloven) (04.07.2003 nr. 74)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom m.v. (konsesjonsloven) (28.11.2003 nr. 98)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om skogbruk (skogbruksloven) (27.05.2005 nr. 31)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om barnehager (barnehageloven) (17.06.2005 nr. 64)

- Gi midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer, pedagogisk leder (tillegg:) og førskolelærer i barnehage.
- Godkjenne hjem for familiebarnehage/godkjenne ordningen med familiebarnehage i h.h.t. forvaltningsverket.
- Godkjenne barnehager i h.h.t. forvaltningsverket.
- Opptak av barn til barnehagene.

Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven) (17.06.2005 nr. 90)

- Myndighet til å opptre som stedfortreder (rettslig representant) etter kommuneloven § 9 nr. 3 delegeres i medhold av tvisteloven § 2-5 annet ledd til rådmannen (gjelder saker etter barnevernloven).

Lov om eigedomsregistrering (matrikkelloven) (17.06.2005 nr. 101), vil etter hvert erstatte delingsloven (23.06.1978 nr. 70)

- Kommunens myndighet etter matrikkelloven.

Plan- og bygningsloven (27.06.2008 nr. 71)

- Å legge forslag til planprogram for kommunale reguleringsplaner på høring.
- Vedta små endringer i reguleringsplaner mm, jmfør § 12-14, 2. ledd.
- Behandle dispensasjonssøknader etter kap 19.
- Sørge for sletting av tinglyste, oppfylte utbyggingsavtaler.

Jordbruksoppgjøret etc.

- Fatte vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter forskrifter gitt i medhold av jordbruksoppgjør etc. Gjelder også klagesaker etter disse forskrifter.

13.6 Særskilt delegering til leder for skatteavdelingen

Lov om betaling og innkreving av skatt (skattebetalingsloven) (21.11.1952 nr. 2)

- I henhold til § 48-1 i denne lov utøver leder for skatteavdelingen funksjonen som kommunens skatteoppkrever.
- I medhold av § 5 nr. 1 og nr. 2 i forskrift av 04.01.1991 til skattebetalingslovens § 42 nr. 1, delegeres formannskapetets myndighet til å treffe avgjørelser inntil det til enhver tid gjeldende maksimumsbeløp til leder for skatteavdelingen, i saker som bare gjelder renter og omkostninger vedrørende skatt.

13.7 Særskilt delegering til administrativ leder for barnevernet. Ved dennes fravær ivaretas myndigheten i henhold til rekkefølge beskrevet i seksjonens kvalitetsprosesser.

Lov om adopsjon (adopsjonsloven) (28.02.1986 nr. 8)

- Den kompetanse som tilligger kommunen til å avgi uttalelse i saker om adopsjon av barn fra utlandet delegeres til administrativ leder for barnevernet.

Lov om barneverntjenester (barnevernloven) (17.07.1992 nr. 100)

- Den myndighet som loven tillegger barnevernadministrasjonens leder, jfr. lov om barneverntjenester §§ 4-6, 4-9 og 4-25, delegeres til administrativ leder for barnevernet.

13.8 Særskilt delegering til virksomhetsleder pleie og omsorg

Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven) (13.12.1991 nr. 81) kap. 4A

- Overordnet faglig ansvar med myndighet til å fatte vedtak om makt og tvang etter lovens bestemmelse delegeres til virksomhetsleder pleie og omsorg.

13.9 Særskilt delegering til brannsjefen i Halden kommune

Lov om vern mot brann, eksplosjoner og ulykker med farlig stoff og om brannvesenet redningsoppgaver (14.06.2002 nr. 20)

- Kommunens myndighet etter loven er delegert til brannsjefen i Halden kommune; jfr. sak i kommunestyret XX/16.



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: U05
Arkivsaksnr: 2018/684-8
Saksbehandler: Alice Reigstad

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	18/19	07.02.2019
Kommunestyret	18/19	21.02.2019

Søknad - Kjøp av industritomt Sommerro

Vedlegg

- 1 Kjøp av industritomt Sommerro
- 2 Sommero reguleringsplan - plankart
- 3 sommero bestemmelser (002)

Saksopplysninger

Rådmannen har mottatt en søknad om kjøp av industritomt på Sommerro næringsområde fra Thor Arild Holth, organisasjonsnummer 920 505 112, og viser til vedlagte søknad for informasjon.

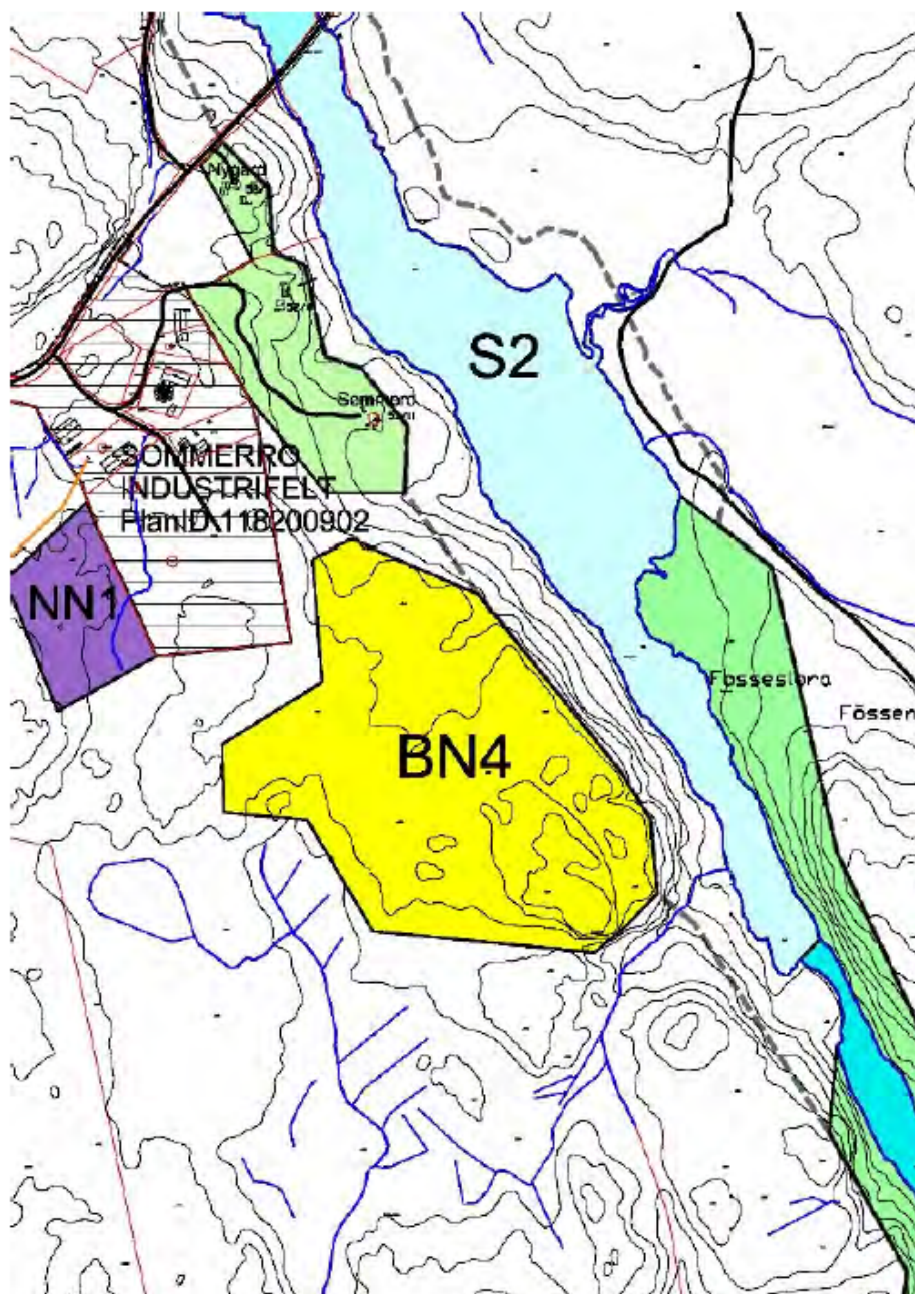
Området som søkes kjøpt ligger på sørsiden av veien i industriområdet og er merket som tomt nummer 18 i det vedlagte reguleringsplankartet.

Vurdering

Thor Arild Holth opplyser at han har fått et akutt behov for plass til lagring av containere og annet utstyr til sin transportbedrift da han må flytte fra nåværende lagringsplass. Han ønsker derfor å kjøpe tomten på Sommerro industrielt hvor han har til hensikt å lage en oppstillingsplass for containere og annet transportutstyr.

Kommunen jobber med kommuneplanens arealdel hvor formannskapet har signalisert at det er ønskelig å tilrettelegge for et boligfelt på Sommerro i fremtiden (langsiktig utbyggingsmønster i KU). Se skisse under. Rådmannen kan ikke se at det, med de signaler som søker gir, vil være en potensiell fremtidig konflikt mellom de som har sin virksomhet på industrifeltet og

boligbebyggelse. Det må forutsettes at de som erverver tomter på industriområdet forholder seg til gjeldene reguleringsplan for industriefeltet slik at sannsynligheten for slike konflikter unngås.



Thor Arild Holth har ikke oppgitt i søknaden hva han ønsker å betale for de arealene som er aktuelle for ham.

14. desember 2017 behandlet Aremark kommunestyre PS 82/17 Salg av kommunal eiendom – prinsipp sak, hvor følgende vedtak ble fattet:

Aremark kommune vedtar følgende prinsipielle punkter som skal gjelde ved salg av kommunal eiendom:

- 1. Aremark kommunes saksbehandling i forhold til salg av eiendom skal være åpen, gjennomiktig og etterprøvable.*
- 2. Prinsippavklaring/grunnlaget for salg avklares gjennom vedtak i kommunestyret*
- 3. Det innhentes takst/verdivurdering på eiendommen/boligen som vurderes avhendet/solgt. Unntatt er objekter hvor salgsverdi ikke antas å overstige kr 100 000,-.*
- 4. Alle opplysninger som er relevante for salget må kunngjøres i salgskommunikasjonen.*

5. *Arkivverdig materiale må oppbevares i tråd med arkivloven og forskrifter.*
6. *Eventuelle betingelser om fremtidig bruk, og konsekvenser av mislighold må framgå av kontrakt med kjøper.*
7. *Kommunen skal som hovedregel benytte megler/advokat for bistand med salget.*
8. *Budrunde igangsettes av megler/advokat i samarbeid med kommunen. Budskjema eller logg skal følge saken.*
9. *Saken behandles i hht vedtatt delegeringsreglement*
10. *Ved positivt vedtak om salg gjennomføres praktiske og formelle forhold som oppmåling, deling av eiendom, sletting av heftelse, skjøte m.m. Kommunen er ikke forpliktet til å selge*
11. *Evt. vilkår som er framsatt i fbm salget må tas inn i kjøpekontrakten/skjøte. Megler/advokat tillegges dette ansvaret der kommunen benytter dette.*
12. *Skjøtet oversendes megler eller advokat i underskrevet stand når kjøpesummen er innbetalt til meglers/advokatens klientkonto eller Aremark kommunes konto. Megler/advokat (eller kommunen) besørger tinglysning av skjøte*
13. *Administrasjonen skal følge opp oppsigelse av forsikring og avgifter etter at oppdraget er fullført*
14. *Direkte salg kan foretas når det åpenbart vil være i kommunens interesse å gjøre dette, men vedtak om dette skal fattes politisk*

Det er positivt for kommunen at det tilrettelegges for økt aktivitet og næringsvirksomhet i kommunen. Det er imidlertid en del forhold som må klargjøres før man kan gå videre med et salg av disse arealene til interessenten. Rådmannen anbefaler at rådmannen gis fullmakt til å gå videre og fremforhandle og inngå en avtale med Thor Arild Holth, og at de momenter som er omtalt over samt prinsipper i kommunestyrets vedtak i sak 82/17 ivaretas i denne prosessen.

Denne sak er en avklaring av punkt 2 i kommunestyrets vedtak i sak 82/17 hvor kommunestyret anbefaler at salg gjennomføres på de premisser som er gitt over.

Rådmannens innstilling

Kommunestyrets prinsippvedtak á 14. desember 2017 følges opp av rådmannen og rådmannen gis fullmakt til å gå videre og fremforhandle og inngå en avtale med Thor Arild Holth.

Behandling i Formannskap - 07.02.2019

Rådmannens innstilling:

Kommunestyrets prinsippvedtak á 14. desember 2017 følges opp av rådmannen og rådmannen gis fullmakt til å gå videre og fremforhandle og inngå en avtale med Thor Arild Holth.

Representanten Geir Aarbu (SP) fremmet følgende forslag til tilleggspunkt til rådmannens innstilling:

Fremforhandlet avtale oversendes kommunestyret for endelig behandling.

Rådmannens innstilling med tilleggspunkt fra representanten Geir Aarbu ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

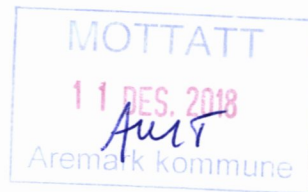
Kommunestyrets prinsippvedtak á 14. desember 2017 følges opp av rådmannen og rådmannen gis fullmakt til å gå vidare og fremforhandle og inngå en avtale med Thor Arild Holth. Fremforhandlet avtale oversendes kommunestyret for endelig behandling.

18/684

Thor Arild Holth
Aremarkveien 2586
1798 Aremark

Aremark 10/12-18

Aremark Kommune
v/Rådmann Alice Reigstad
1798 Aremark



Kjøp av Industritomt Sommerro.

Hei.

Viser til tlf. kontakt i dag ,og tidligere tilsendt reguleringsplan for Sommerro.

Var i kontakt med dere i sommer angående kjøp av næringsstomt på Sommerro. Dette ble satt litt på vent fra min side , da jeg vurderte å kjøpe en annen næringsseiendom i Aremark. Dette ble det dessverre ikke noe av.

Har nå fått et akutt behov for plass for lagring av containere og annet utstyr til min transport bedrift , da jeg må flytte fra nåværende plass ganske snart.

Jeg ønsker i den forbindelse å kjøpe tomt nr. 18 på reguleringplan for Sommerro.

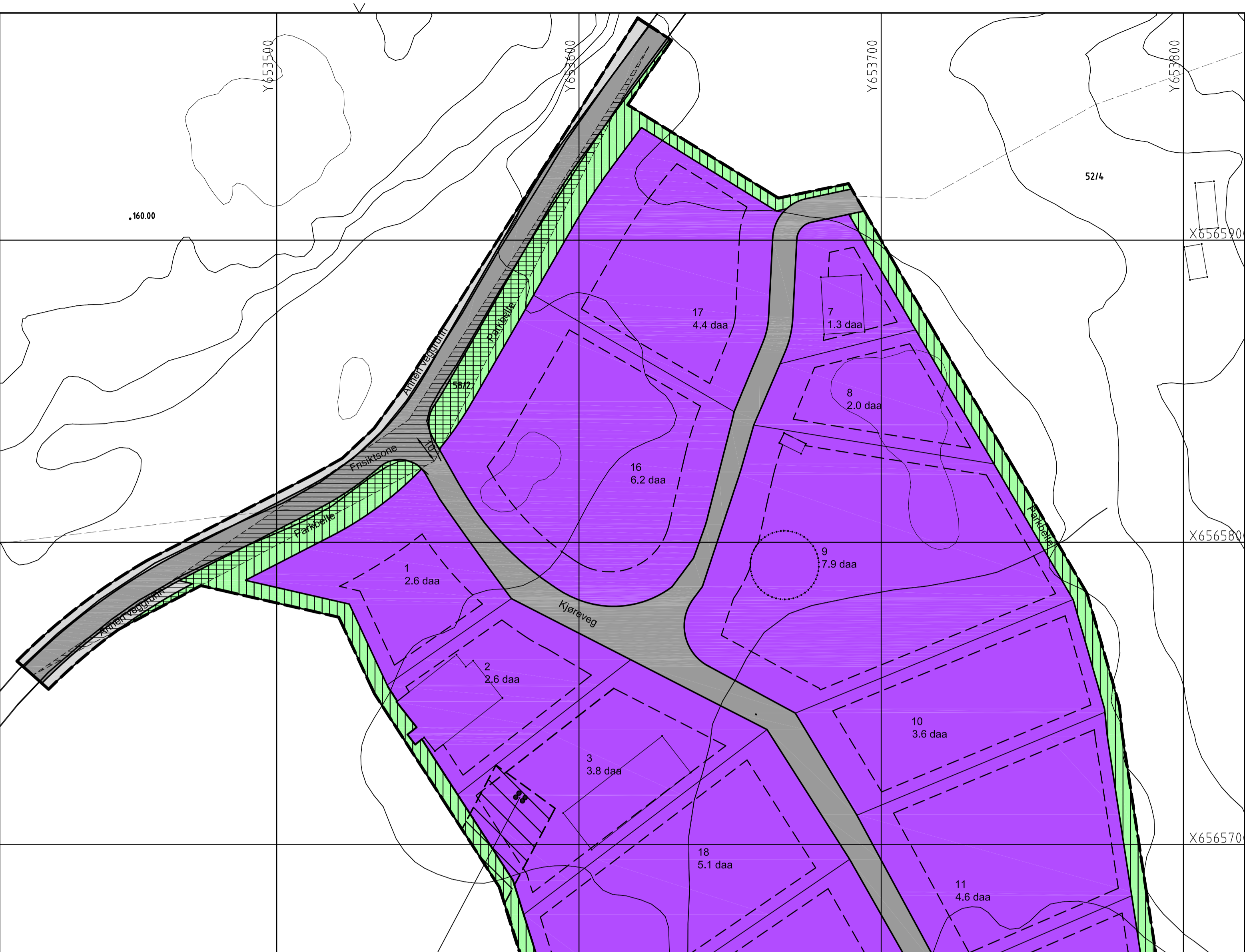
Her ønsker jeg å lage oppstillingsplass for containere og annet transportutstyr.

Jeg kan dessverre ikke tilby Aremark kommune noen store løfter om vekst i bedriften, men håper at min betydning som støttespiller for mange andre næringsdrivende i Aremark gjennom flere år , kan veie like tungt.

Vil opplyse om at jeg ønsker å kjøpe tomten gjennom mitt enkelmansforetak Thor Arild Holth org.nr. 920505112 , for så å leie denne ut til Holth Transport AS.

Håper på en positiv tilbakemelding.

Mvh.
Thor Arild Holth





TEGNFORKLARING

- PBL § 25 REGULERINGSMÅL**
- BYGGEOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.1)**
- Område for industri/lager
- OFFENTLIG TRAFIKKOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.3)**
- Kjøreveg
 - Annen veggrunn
- OFFENTLIGE FRIMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.4)**
- Turveg
- FAREOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.4)**
- Høyspenningsanlegg
- SPECIALOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.6)**
- Parkbelte i industristrøk
 - Frisiktsone ved vei

- LINJESYMBOLER**
- Planens begrensning
 - Formålsgrense
 - Regulert tomtegrense
 - Byggegrense
 - Frisiktlinje i vegkryss

Kartgrunnlag: Statens kartverk
 Ekvdistanse 5 m
 Kartmålestokk 1 : 1000 i A2 format.


REGULERINGSPLAN FOR:		Dato:	
Sommerro Industriområde, Aremark kommune		17.02.2011	
SAKSBEHANDLING IFLG.PLAN- OG BYGNINGSLOVEN			
Kunngjøring om oppstart av planarbeid	SAKSNR.	DATO	SIGN.
1.gangs behandling i Drift- og utviklingsutvalget	3/08	26.02.08	PML
Offentlig ettersyn fra mars til april 2009	9/09	26.02.09	PML
2.gangs behandling i Drift- og utviklingsutvalget	9/09	14.05.09	PML
			PML
Kommunestyrets vedtak:	17/09	11.06.09	PML
PLANEN UTARBEIDET AV:		SAKSNR.	TEGNNR. SAKSBEH.
		2118	01 PML



BESTEMMELSER TIL REGULERINGSPLAN FOR SOMMERRO INDUSTRIOMRÅDE I AREMARK KOMMUNE

Plandato: 23.10.2008
Sist revidert: 11.06.2009
Godkjent: 11.06.2009, sak nr. 17/09

1 FELLESBESTEMMELSER

- 1.1 Før byggearbeider kan påbegynnes, skal det foreligge godkjent situasjonsplan. Den skal vise planlagt bebyggelse, plassering og utforming av adkomst, parkering- og biloppstillingsplasser, nødvendige overdekte areal og andre markfaste installasjoner. Planen skal dessuten vise terrengbehandling med gamle og nye kotehøyder, forstøtningsmurer, tomtegrenser, bevaring/planting av vegetasjon m.m. Situasjonsplanen skal også vise tiltak som er planlagt for å ivareta hensynet til forurensning og miljø.
- 1.2 Ved detaljplanlegging skal behov for nye transformatorbokser vurderes og eventuelt innarbeides enten i rom i bygg eller som frittstående. Ved frittstående transformatorboks skal plassering og areal til dette vises i situasjonsplan (jf. § 1.1).
- 1.3 Parkeringsplasser skal anlegges i henhold til kommunens vedtekt til plan- og bygningsloven § 69.

2 INDUSTRI / LAGER / KONTOR

- 2.1 Område kan benyttes til lett industri, håndverksbedrifter, lager og kontor. Det kan tillates mindre forretninger knyttet til hovedformålets virksomhet. Det er ikke tillatt med virksomhet som kan medføre særlige miljølemper for området og nærliggende boligbebyggelse. Midlertidige skur, haller m.v., som ikke er relatert til virksomheten, tillates ikke. Lagring av bilvrak, bildeler og utrangerte biler, maskiner eller annet avfall er ikke tillatt. Utelagring av varer og annet utstyr som brukes i produksjonen eller som er nødvendig for lagervirksomheten, er tillatt.
- 2.2 Innenfor delområdene og tomtene 1 - 15 kan arealet oppdeles etter de enkelte bedrifters behov, etter grenser som skal godkjennes av kommunen (jfr. § 1.1). Parsellene skal ha en regelmessig form.
- 2.3 Maksimal tillat byggehøyde er 10 meter (gesims) over gjennomsnittlig planert terreng. Større høyder kan tillates for mindre bygningsdeler, tekniske anlegg og lignende.

Maksimalt tillatt bebygd areal er 50%. Tillatt bebygd areal regnes i prosent av netto tomteareal, og omfatter all bebyggelse, overbygde areal og parkering.

- 2.4 Gjennom planlegging, prosjektering og utbygging skal god sammenheng i bygningen(e)s organisering og utforming av innvendige arealer og tilhørende utearealer vektlegges. Bygningen(e) og tilhørende uteareal skal utgjøre en logisk og fattbar helhet (sammenheng).
- 2.5 Materialbruk og formgivning skal ha for øye å gjøre den totale bygningsmassen oversiktlig og lett å oppfatte med et klart skille mellom hovedform og underordnede elementer i bebyggelsen.
Ved fargesetting av fasader og bygningsdetaljer skal det benyttes harmoniske og naturtilpassede farger. Signalfarger tillates ikke.
Det tillates ikke bruk av blanke og skinnende materialer på tak og fasader.
- 2.6 For virksomheter som er publikumsrettet skal de interne trafikkarealene differensieres med klart skille mellom arealer for kjørende og gående. Arealene skal opparbeides med romdannende vegetasjon. Område for publikum (varehenting) skal skilles tydelig fra det øvrige parkeringsområdet.
- 2.7 Det skal legges stor vekt på god terrengbearbeiding ved utbygging av områdene. Ved planering og utfylling skal skråning-/fyllingsareal såes til og beplantes etter situasjonsplan godkjent av kommunen (jf. Pkt. 1.1).
Nivået mellom tilstøtende planerte areal skal som hovedregel ikke overstige 2,5 meter. Opparbeidingen skal skje etter godkjent situasjonsplan for området under ett.
For område og hver enkelt tomt skal planeringshøyden fastsettes i situasjonsplanen med kotehøyde.

3 OFFENTLIGE TRAFIKKOMRÅDER

- 3.1 Ved prosjektering og bygging av nye veger skal det legges vekt å minimalisere inngrep og redusere behovet for nødvendige sideareal. Ved behov skal det settes opp nødvendig sikring mellom veg og tilstøtende areal.
Sideareal (skråninger/skjæringer) skal planeres og sås til/beplantes.

4 FRIOMRÅDER

- 4.1 **Friområde – turveg**
Trasé for turveg i planområdet skal legges og tilrettelegges samtidig med framføring av ny adkomstveg.
Ved opparbeiding skal det så langt mulig tas hensyn til eksisterende terreng og vegetasjon.

5 SPESIALOMRÅDER

5.1 Parkbelte i industriområde

Eksisterende vegetasjon skal søkes bevart og innarbeidet i parkbeltet som skal skjøttes og suppleres med ny vegetasjon etter plan godkjent av kommunen, slik at innsyn til og fjernvirkning/eksponering av byggeområdene reduseres i størst mulig grad. Det skal fortrinnsvis benyttes stedegen vegetasjon. Lager, parkering, oppsetting av skilt og lignende tillates ikke i parkbeltene.

5.2 Friksiktzone

I frisiktsoner tillates ikke objekter med høyde over 0.5 meter over tilstøtende veg. Enkeltstående høyere objekter med diameter mindre enn 0.3 meter kan tillates.

RETNINGSLINJER

Det er ikke kjent andre automatisk fredete kulturminner i planområdet.

VARSLING OG UNDERSØKELSESPLIKT ETTER LOV OM KULTURMINNER (KML)

Det gjøres oppmerksom på at dersom det under anleggsarbeider treffes på automatisk fredete kulturminner skal arbeidet øyeblikkelig stanses og fylkeskonservatoren varsles, jf. Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50 (Kulturminneloven) § 8.

Varsel skal gis til kulturvernmyndigheten, slik at de kan gjennomføre en befaring og avklare om tiltaket kan gjennomføres og eventuelt vilkårene for dette. Kulturvernmyndighet er Østfold fylkeskommune, kulturvernseksjonen.

Areal+ AS, Petter Mogens Lund, 23.10.2008, 11.06.2009, utført 08.02.2011.



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: 033
Arkivsaksnr: 2017/1321-52
Saksbehandler: Alice Reigstad

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	19/19	21.02.2019

Årsmelding 2018 for kontrollutvalget i Aremark kommune

Vedlegg

1 ÅRSMELDING 2018 Aremark kommune

Saksopplysninger

Kontrollutvalget behandlet 05.02.2019 sak 19/5 Årsmelding 2018, følgende vedtak ble fattet:

Kontrollutvalget Aremarks vedtak 05.02.2019:

1. Årsmelding 2018 for kontrollutvalget i Aremark kommune, vedtas
2. Årsmelding 2018 for kontrollutvalget i Aremark kommune oversendes kommunestyret til orientering.

Vi viser til vedtakets pkt. 2 og legger herved frem årsmeldingen.

Kontrollutvalgets innstilling

Kommunestyret tar årsmeldingen til orientering



ÅRSMELDING 2018

FRA

KONTROLLUTVALGET

I

AREMARK KOMMUNE

1. INNLEDNING

Kontrollutvalgets årsmelding er orientering til kommunestyret om utvalgets virksomhet og hvilke saker og oppgaver som er behandlet i 2018. Årsmeldingen bør sees i sammenheng med vedtatte planer for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.

2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL

Kontrollutvalget skal på vegne av kommunestyret sørge for det løpende tilsynet med forvaltningen av kommunen. Utvalget skal også påse at revisjonen av kommunen fungerer på en betryggende måte (jf. kommunelovens § 77 og forskrift om kontrollutvalg av 15. juni 2004).

Kontrollutvalget skal føre tilsyn med kommunens selskaper, heleide offentlige aksjeselskaper og interkommunale selskaper som kommunen er medeier i. (jf kommunelovens § 80).

Kommunal- og regionaldepartementet har utgitt veilederen "Kontrollutvalgsboken" – Om kontrollutvalgets rolle og oppgaver. Her tas opp forhold som kommunestyrets kontrollansvar, kontrollutvalgets arbeid og rolle i forhold til kommunestyret, kontrollutvalgssekretariatet og revisjonen.

(Hele veilederen finnes her:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/67b3cb9c983a49b2be54e8b932faceb9/kontrollutvalgsboka.pdf>)

3. KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Medlemmer og vararepresentanter i kontrollutvalget velges av kommunestyret for fire år og følger valgperioden. Utvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker blir behandlet (jf. Kommuneloven § 77).

Ved valget i september 2015 ble følgende valgt inn i kontrollutvalget for perioden 2015-2019:

Navn	Funksjon	Varamedlem for Nilsen/Hartvigsen	Nr.
Harald Nilsen	Leder	Christin Petersen Terje Berg	1.vara 2.vara
Anni Hartvigsen	Nestleder		
Anders Brynildsen	Medlem	Varamedlem for Brynildsen	Nr.
		Ole Svendsby	1.vara

4. KONTROLLUTVALGETS ARBEIDSFORM OG INFORMASJONSFLYTT

Kontrollutvalget i Aremark kommune har i 2018 hatt 7 møter og behandlet 33 saker.

Kontrollutvalgets møter er offentlige jf. Kommuneloven § 31.

Kontrollutvalgets møter, innkallinger og protokoller blir lagt ut på kommunens hjemmeside.

Utvalget har utarbeidet et strategidokument for sin virksomhet i valgperioden og vedtar en møteplan for hvert halvår.

Utvalget har tilbud om å delta på Norges Kommunerevisorforbund sin årlige kontrollutvalgskonferanse, som er et viktig forum for faglig påfyll til kontrollutvalgsmedlemmene. I 2018 deltok ingen fra Aremark KU.

Utover utvalgets medlemmer har Ordfører, sekretariat og revisor møte- og talerett i utvalget. Ordfører har møtt i 2 av utvalgets møter i 2018.

Administrasjonen inviteres av utvalget ved behov.

Sekretariatsfunksjon for kontrollutvalget blir dekket av Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS. Sekretariatets primæroppgave er saksbehandling, rådgiving og tilrettelegging. I det løpende arbeidet er sekretariatet bindeledd mellom utvalg og revisjonsselskap, og utfører oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

5. KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av kommunelovens § 77 og forskrift om kontrollutvalg.

TILSYN MED DEN KOMMUNALE FORVALTNINGEN

Kontrollutvalget har på grunnlag av revisjonens rapportering og annen informasjon ført tilsyn med den kommunale forvaltningen. Herunder ligger oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon, regnskapsrevisjon, selskapskontroll og budsjettbehandling.

- ✓ Kontrollutvalget har i tråd med forskriftenes § 7 avgitt uttalelse til kommunestyret for Aremark kommunes årsregnskap 2017 (sak 18/8).
- ✓ Kontrollutvalget har innstilt på budsjett for kontroll og tilsyn 2019, jf. forskriftenes § 18 (sak 18/29).
- ✓ Det er behandlet følgende rapporter/planer i utvalget:
 - Forvaltningsrevisjonsprosjekt "*Grunnskole – Tiltak og planer mot mobbing*", Aremark kommune (sak 18/3)
 - Plan for forvaltningsrevisjon 2019-2020 (sak 18/19)
 - Oppfølgingsrapport forvaltningsrevisjon «*Spesialundervisning*» (sak 18/20)
 - Kartlegging av byggeprosjekter i Aremark – skole og VA-anlegg (sak 18/25 og 18/28)
 - Oppfølgingsrapport forvaltningsrevisjon «*Helse og omsorg*» (sak 18/30)

Rapportene/plan er sendt kommunestyret for behandling.

Rådmann har vært invitert og har orientert om følgende temaer:

- Aremark kommunes budsjett for 2018 (sak 18/2).
- Byggeprosjekter Skole og VA-anlegg (sak 18/6 og 18/24)
- Aremark kommunes årsregnskap for 2017 (sak 18/8)

TILSYN MED REVISJONEN

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS er revisor for Aremark kommune. Kontrollutvalget har holdt seg løpende underrettet om revisjonens virksomhet og arbeid. Oppfølgingen av revisjonens løpende arbeid foregår ved muntlige og skriftlige orienteringer fra oppdragsrevisor i kontrollutvalgsmøtene. Kontrollutvalget har fått seg forelagt følgende saker skriftlig i forbindelse med sitt «påseer» ansvar:

- ✓ Oppdragsvurdering og vurdering av revisors uavhengighet
- ✓ Planlagte ressurser og tidsforbruk 2018
- ✓ Overordnet revisjonsstrategi 2018
- ✓ Framdriftsplan forvaltningsrevisjon for 2018

6. ØVRIG

Saken om byggeprosjekter har vært på dagsplan i hele 2018 og utvalget har som følge av denne hatt tre ekstra møter.

Aremark 05.02. 2019

Harald Nilsen
Kontrollutvalgets leder
(sign.)

PS 21/19 Orienteringer

PS 22/19 Referatsaker

PS 23/19 Grunngitte spørsmål etter §20 i reglement for utvalg

PS 24/19 Forespørsler/interpellasjoner